PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 9 de Diciembre de 2022

Señora
ANA LUCIA VELA
SUPERVISORA CONTRATO No. *CO1.PCCNTR.3330115*
Coordinadora Académica Línea Comunicación Digital
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No *CO1.PCCNTR.3330115* del año 2022

Diego Londoño Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16726232 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Diseño Tecnológico Industrial** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***VEINTINUEVE MILLONES QUINCE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS ($29.015.610)***. 845 HORAS, valor de la hora $34.338, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS ($2.747.040. b) un pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS ($1.545.210), correspondiente al mes de diciembre*.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación modalidad presencial, virtual y a distancia, oferta regular horas en el centro diseño tecnológico industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2022 Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto		Sena Sofia Plus Territorium

	formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Cumplir con las actividades asignadas a a la formación con grupos de las tecnologías en fotografía y procesos digitales	ClassRoom
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.		No Aplica este mes
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Cumplir con las actividades asignadas a a la formación con grupos en tecnologías de fotografía y procesos digitales y desarrollo de medios gráficos visuales	Sena Sofia Plus Territorium ClassRoom
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Talleres de aprendizaje y actividades en plataforma.	Sena Sofia Plus
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.		listados en plataforma y asistencia
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Cumplir con las actividades asignadas a la formación con grupos	Sena Sofia plus
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Reunión de área de comunicación digital	Acta
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Aplicativo	Sofia Plus

15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.		
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Informe de gestión contractual	Informe mensual
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Informe contractual mensual	Informe mensual
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.		811483 – 26/09/2020
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2)		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63522157 de la planilla, operador Compensar/miplanilla.com y por un valor de 319.100 pagado el día 6 de Diciembre de 2022 del periodo Noviembre 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Diego Londoño Ospina
Contratista
C.C. No. 16726232 de Cali

Recibí a satisfacción:

Ana Lucia Vela
Supervisora Contrato No ***CO1.PCCNTR.3330115*** del año 2022
Coordinadora Académica Línea Comunicación Digital

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. *CO1.PCCNTR.3330115* del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO LONDOÑO OSPINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 16726232

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales temporales para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación modalidad presencial, virtual y a distancia, oferta regular horas en el centro diseño tecnológico industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2022. Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- -Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).
- -Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.
- -Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
- -Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.
- -Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.
- -Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.
- -Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.
- -Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.
- -Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.
- -Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.
- -Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.
- -Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
- -Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.
- -Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.
- -Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.
- -Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
- -Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

- -Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.
- -Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.
- -El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.
- -Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2)
- -Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la
- comunidad educativa.
-

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sena Regional Valle - Centro de Diseño Tecnológico Industrial - El Pondaje

PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (11) MESES.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: ONCE (11) MESES.

VALOR DEL CONTRATO: $ 29.015.610

SUPERVISOR: ANA LUCIA VELA VILLAMIL - CC 30310315

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 30310315

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 29.015.610**
Valor Ejecutado	**$ 29.015.610**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación a diferentes grupos asignados Presencial, Virtual y a Distancia
Gestión en plataforma Territorium
Reuniones con el equipo comité de Área y Comité Pedagógico

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	522100	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2186537
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	2192168 / SENA, MI FUTURO BANCO DE IMÁGENES				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA - 2186537			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	17
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	543560 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS					
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA		Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: Por ser una competencia de buen número de horas y según el cronograma, aún no seevalúa, el próximo trimestre algunos aprendices terminan su etapa productiva.			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO	Diana Alos				

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 15 días del mes Diciembre del 2022.

Firma Contratista
Diciembre 2022

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	522100	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2280820
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	2192168 / SENA, MI FUTURO BANCO DE IMÁGENES				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	FOTO_VERSIÓN_2			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	13
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	37842 - Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	557125 - 291301080 02 CAPTURAR FOTOGRAFÍAS SEGÚN ELEMENTOS COMPOSITIVOS DE LA IMAGEN Y PARÁMETROS TÉCNICOS				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	37925 - Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	ï 557123 - 250201018 02 OPERAR LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON LA PLANIMETRÍA. ï 557124 - 250201018 01 PLANIFICAR LA ILUMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS COMUNICATIVOS				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	3	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: Por ser una competencia de buen número de horas y según el cronograma, aún no se evalúa.			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) Diana Alos				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO	Abel				

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 15 días del mes Diciembre del 2022.

Firma Contratista
Diciembre 2022

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	COMPOSICIÓN Y PRINCIPIOS DE ILUMINACIÓN EN FOTOGRAFÍA			**NIVEL**	**COMPLEMENTARIO**
CODIGO PROGRAMA	52210008	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2638602
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Desarrollo de una estrategia de comunicación gráfica fundamentada en las necesidades del cliente				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	COMPOSICIÓN Y PRINCIPIOS DE ILUMINACIÓN EN FOTOGRAFÍA - 2638602			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	20
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.				
NOMBRE DE LOSRESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	CAPTURAR IMÁGENES POR MEDIO DE CÁMARA DIGITAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA					
NOMBRE DE LOSRESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS					
NÚMERO DE RESULTADOSDE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de losjuicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) Diana Alos				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los 15 días del mes Diciembre del 2022.

Firma Contratista

Diciembre 2022