# INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 437 del 16 DE ENERO DE 2019

Supervisor (a)
**ADRIANA GARCIA-HERREROS MANTILLA**
Secretaria de salud y Ambiente
Municipio de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de abril de 2019 y el 30 de abril de 2019 en los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | YANETH CRISTINA BARAJAS VARGAS |
| PROFESIÓN | ABOGADO ESPECIZLIZADO |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA |
| FECHA DE PRESENTACIÓN | 3 de mayo de 2019 |
| NÚMERO DE INFORME | 04 |

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| | OBLIGACIÓN | PRODUCTO | ACTIVIDAD REALIZADA | CANTIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Proyectar y revisar los documentos y actos administrativos que requieran ser expedidos por el Despacho de la Secretaria de Salud y ambiente, con el fin verificar los aspectos jurídicos de los mismos. | Se proporciona seguridad Jurídica en los documentos y Actos Administrativos, que se expiden en la Secretaria de Salud y Ambiente | Se revisaron todos los documentos y Actos Administrativos asignados a la suscrita por el Supervisor del Contrato | 38 | Se anexan 38 documentos en medio magnético que soportan el desarrollo del presente objeto contractual |
| 2 | Representar Judicialmente y proyectar respuestas ante las diferentes instancias judiciales dentro de las Acciones Constitucionales en las cuales se encuentre vinculada o sea parte la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga, | Se ejerce la defensa judicial de los intereses del Municipio de Bucaramanga, dentro de las Acciones Constitucionales que son asignadas a la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga | Se tiene bajo representación judicial las Acciones Populares asignadas por Delegación y en estado activas existentes en la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga | 19 | Se anexa relación de Acciones Populares vigentes en estado Activo asignadas por Delegación a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga.<br><br>Ver Sistema Jurídico Integral. Se anexa oficio en donde consta la creación de las mismas - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Adelantar todas las actuaciones necesarias y proyectar los Actos administrativos que se requieran, para dar cumplimiento dentro de los términos de ley, a los fallos proferidos en las acciones constitucionales que se instauren en contra de la Secretaría de Salud y Ambiente, o en que esta sea parte, hasta lograr su cabal cumplimiento. | Dar cumplimiento a los fallos proferidos por los Jueces y tribunales dentro de las Acciones Constitucionales (Acciones Populares o de Tutela) que sean notificadas a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga | Se dio cumplimiento oportuno a los fallos proferidos por los Juzgados y Tribunales de la ciudad dentro de las acciones de tutela, los cuales fueron notificados al Despacho de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga y asignados a la suscrita dentro del presente periodo contractual<br>. | | Se anexan asistencia a los Comités para la verificación del cumplimiento de los fallos de las Acciones populares (1)<br><br>Se contestan tres (3) Acciones de Tutela<br><br>Se anexa asistencia a mesas de trabajo, (personería Municipal y secretaria del Interior.) (2)<br><br>Se paga costas en la acción Popular 2012-0125 (1)<br><br>Se dio cumplimiento a los fallos proferidos dentro de las Acciones de Tutela y Acciones Populares remitidas durante el presente periodo contractual (25)<br><br>Los anteriores anexos en medio magnético |
| 4 | Registrar en el Sistema jurídico integral del Municipio de Bucaramanga, todas las actuaciones realizadas en cumplimiento del objeto contractual, y aquellas que se surtan en los diferentes despachos judiciales, al igual que los trámites y pagos de incentivos, costas procesales y/o agencias en derecho. | Mantener actualizado el Sistema Jurídico Integral de la Secretaría de salud y Medio Ambiente, para que constituya una herramienta informativa eficaz en el desarrollo de las actividades contractuales | Se alimenta la información nuevamente en el Sistema Jurídico Integral las 16 Acciones Populares delegadas a la Secretaria De Salud y Ambiente<br><br>Se revisan diariamente las acciones populares asignada a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga<br>. | 19 | Se anexa informe actualizado del estado actual de las acciones populares y las demás actuaciones registradas en el presente ítem.<br>. |

CONTROLADA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | informar mediante oficio dirigido a la Contraloría Municipal dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes el estado procesal de todas las Acciones constitucionales (Acciones Populares) delegadas a la Secretaría de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga, para de esta manera alimentar la Plataforma respectiva | Se proyecta y presenta mensualmente oficio suscrito por la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio, en donde se relacionan las Acciones Populares Activas asignadas por Delegación a | Se proyecta oficio para adjuntar informe mensual ante la Contraloría Municipal sobre el estado de las Acciones Populares delegadas a la Secretaria de Salud y Ambiente | 1 | se presentó informe |
| 6 | Dar respuesta en los términos legales a los Derechos de petición, quejas o reclamos que se le sean asignados por reparto por su supervisar y/o Secretario de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga | Dar trámite y respuesta oportuna en los términos legales de las peticiones, quejas y reclamos asignados por reparto, para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y mejorar el servicio a los ciudadanos y ciudadanas que acuden a la Administración Municipal. | Se proyectan (5) respuestas de Peticiones de usuarios de la Administración Municipal. | 5 | Se adjuntan cinco respuestas de derechos de petición proyectadas oportunamente en medio magnético. |
| 7 | Apoyar y absolver consultas verbales al personal, en los demás asuntos jurídicos que se requieran en la Secretaría de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga que designe el secretario del despacho y/o supervisor del contrato. | Absolver consultas verbales desde el punto de vista de salud pública y saneamiento básico, presentadas por el personal de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga | Se proporciona seguridad jurídica y tramite oportuno en las actuaciones que se llevan a cabo dentro de la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga | 20 | Se absolvieron aproximadamente 20 consultas verbales realizadas por el personal de planta y contratistas de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga |

FIRMA
CONTRATISTA
**NOMBRE YANETH CRISTINA BARAJAS VARGAS**
CÉDULA 63.484.164

COPIA CONTROLADA