**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Diciembre de 2022

Señor
**German Dario Hernadez Torres**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3854624**
Coordinador Academico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

**Referencia: CO1.PCCNTR.3854624 de Agosto de 2022**
Jhon James Perez Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097401996 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($ 17.810.000,00 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuantro (4 ) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVESCIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($3.900.000 ML/CTE), cada uno y b) Un (1) ultimo pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($2.210.000 ML/CTE)

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil. | Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:<br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico | Documentos del programa de formación en plata forma Territorium, disponible para los aprendices, Diligenciado en los formatos del SIGA |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. | Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:<br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico | Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico |
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | asociadas a esta obligación, | |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 6 | Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-<br><br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico | Foros calificables y actividades propuestas para los aprendices evidencias que se encuentran en plataforma territorium para los programas de formación:<br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecute formación complementaria. | | |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Reportar inasistencias de aprendices en plataforma Sena Sofia Plus y las novedades academicas, Socialización reglamento del aprendiz para las Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico | inasistencias resgistrada en sofia plus, socializacion reglamento del aprendiz el cual reposa en plataforma territorio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 13 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de | Pendeinte de inscripción, ya que a nivel nacional están cerradas. | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Noviembre 31 de 2022. | | |
| 19 | Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 20 | Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 21 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:<br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha 2502961 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico | Desarrollo de carpetas y contenidos del curso para los programas de formación a mi cargo, evidencias que reposan en plataforma territorium.<br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha 2502961 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico |
| 22 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 23 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección | El carnet se encuentra en proceso de entrega | El carnet se encuentra en proceso de entrega |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | adecuados para el ambiente de aprendizaje. | | |
| 24 | Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 25 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | Se realiza el informe Mensual Ejecución Contractual para el mes de diciembre de 2022 diligenciado en los formatos del SIGA.el cual se envía para su aprobación por parte de coordinación academica. | Informe Mensual Ejecución Contractual correspondiente al mes de diciembre de 2022 |
| 26 | Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 27 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 29 | El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Reporte de horas para el mes de diciembre de 2022 en el cual se incluyen apoyos a la formación con el fin de dar cumplimiento a las mismas | Reporte generado en el Informe y horas reportadas, para el mes de diciembre evidencia que se encuentra en el reporte tiempos del instructor en aplicativo sofia plus |

Obligaciones Genereales

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias | Se realiza cargue de documentación requerida para pago mes diciembre en plataforma secop II y como requisito informe mes | Pantallazos generados desde el aplicativo Secop II como evidencia del cargue de la documentación mes de diciembre enviados al correo jyepesq@sena.edu.co |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales e impartir formación sincrónica a las fichas de formación:<br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico | Administración de la plataforma territorium para los programas de formación a mi cargo evidencia en plataforma territorium, ejecución de clases presenciales según programación del instructor evidencia que reposa en correo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha 2502961 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico | jarestrepo03@misena.edu.co y compartida con los aprendices,<br><br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha 2502961 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | A la fecha no se ha programado reuniones | No hay evidencia |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); | Examen médico pre-ocupacional el cual se encuentra vigente a la fecha de presentación de este informe. | Anexo del concepto de aptitud ocupacional elaborado por la Doctora Luz Andrea Romero Médico Especialista Salud Ocupacional, el cual reposa en la oficina de contratacion del Centro |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; | Realización 24/08/2022 | Reposa en las evidencias |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | | |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; | Afiliación eps | Numero de planilla **1050462902** |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Colombia, sobre los derechos de los niños; | | |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 18 | 18) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que | Afiliación por mes vencido | Numero de planilla **1050462902** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda); | | |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Se tienen encuenta todas las normas de bioseguridad propuestas por el centro de formación y se cuenta a la fecha con vacunación de Cuatro dosis vacuna contra COVID 19 | Se adjunta carnet de vacunación que acredita las dosis aplicadas |
| 21 | 21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | 22) En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. | Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, | No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se realizan para el mes de diciembre preparación de las carpetas del curso y preparación de guias de aprendizaje y siguiendo la programacion de formación del instructor. para las formaciones.<br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico | programacion de formación del instructor y aplicable a la preparación de las carpetas del curso para impartir las clases sincronicas y presenciales a las fichas de formación:<br>Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores<br>Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico<br>Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050783589 de planilla dell mes Noviembre de 2022 el dia 05/12/2022, con el operador Simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



**Jhon James Perez Lopez**
**Contratista**
**C.C. No. 1097401996**

Recibí a satisfacción:




**German Dario Hernadez Torres**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3854624**
**Coordinador Academico**

EVIDENCIAS

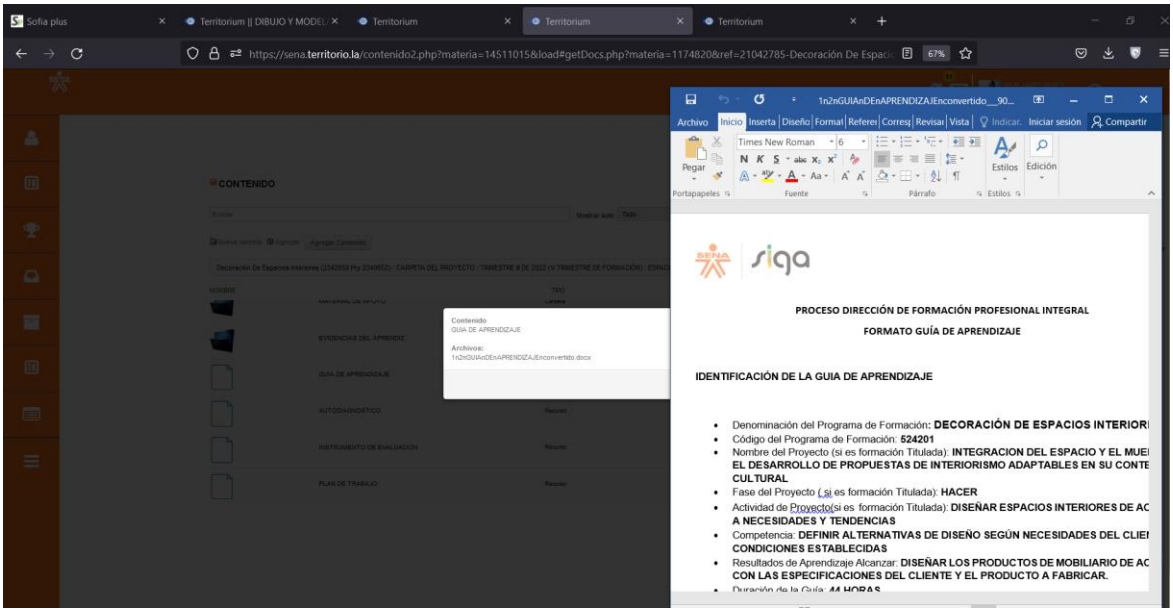
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Jhon James Perez Lopez, correspondiente al mes de diciembre de 2022:

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

**Obligación N°1**
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

**Actividad Desarrollada**
Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico

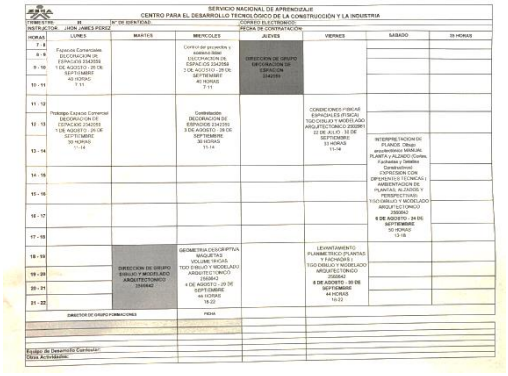
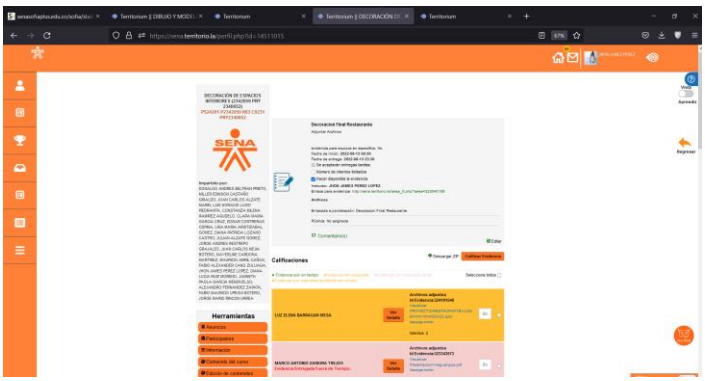
**Evidencia**
Documentos del programa de formación en plata forma Territorium, disponible para los aprendices, Diligenciado en los formatos del SIGA



**Obligación N°3**
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

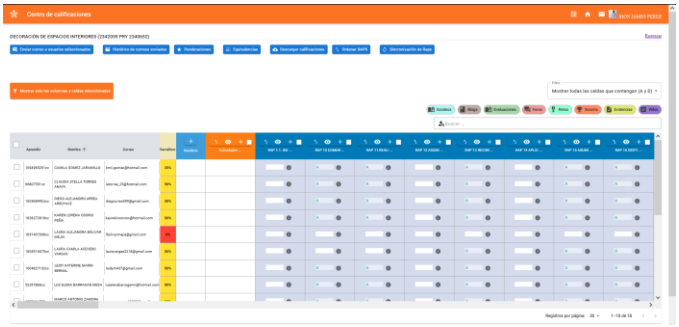
**Actividad Desarrollada**
Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico

**Evidencia**

**Obligación N°6**
Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
**Actividad Desarrollada**
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico

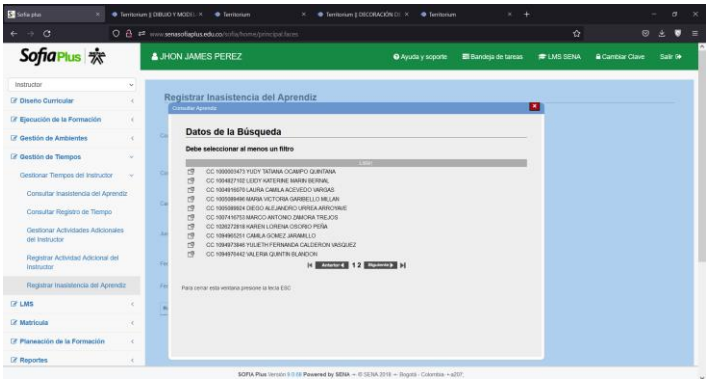
**Evidencia**



**Obligación N°11**
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
**Actividad Desarrollada**
Reportar inasistencias de aprendices en plataforma Sena Sofia Plus y las novedades académicas, Socialización reglamento del aprendiz para las

**Actividad Desarrollada**
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico

**Evidencia**
inasistencias resgistrada en sofia plus, socializacion reglamento del aprendiz el cual reposa en plataforma territorio



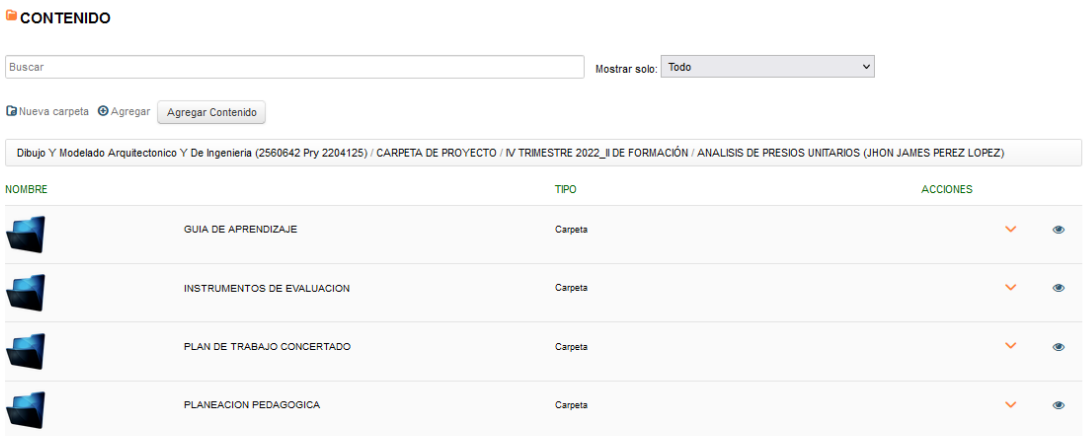

**Obligación N°21**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

**Actividad Desarrollada**
Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico

**Evidencia**

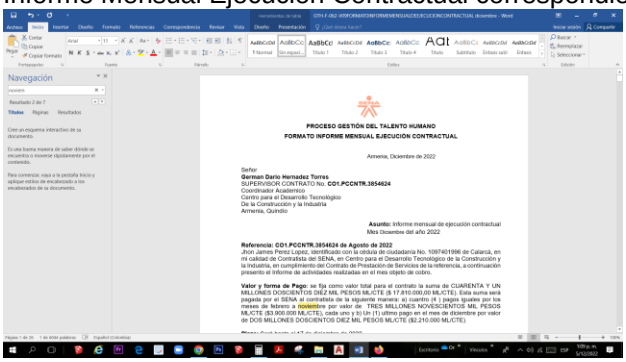
Desarrollo de carpetas y contenidos del curso para los programas de formación a mi cargo, evidencias que reposan en plataforma territorium.
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico




**Obligación N°25**
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

**Actividad Desarrollada**
Se realiza el informe Mensual Ejecución Contractual para el mes de diciembre de 2022 diligenciado en los formatos del SIGA.el cual se envía para su aprobación por parte de coordinación académica.

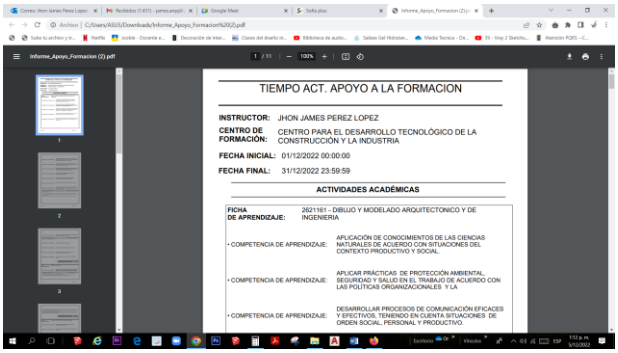
**Evidencia**
Informe Mensual Ejecución Contractual correspondiente al mes de diciembre de 2022



**Obligación N°29**
El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

**Actividad Desarrollada**
Reporte de horas para el mes de diciembre de 2022 en el cual se incluyen apoyos a la formación con el fin de dar cumplimiento a las mismas

**Evidencia**
Reporte generado en el Informe y horas reportadas, para el mes de diciembre evidencia que se encuentra en el reporte tiempos del instructor en aplicativo sofia plus


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAMES PEREZ LOPEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

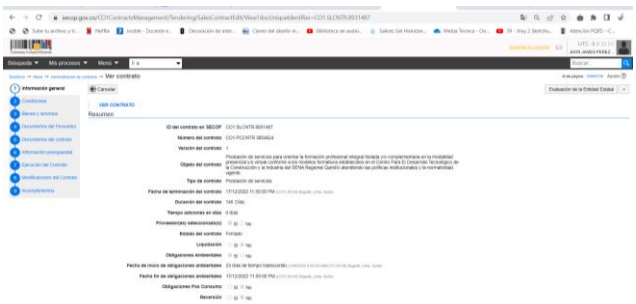
| | |
|---|---|
| FICHA DE APRENDIZAJE: | 2621161 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

**OBLIGACIONES GENERALES:**

**Obligación N°1**
Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

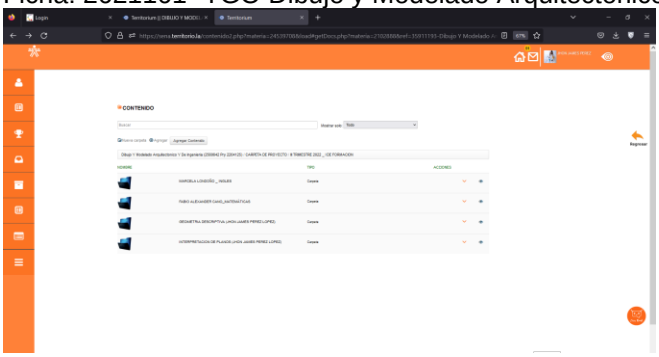
**Actividad Desarrollada**
Se realiza cargue de documentación requerida para pago mes diciembre en plataforma secop II y como requisito informe mes

**Evidencia**
Pantallazos generados desde el aplicativo Secop II como evidencia del cargue de la documentación mes de diciembre enviados al correo jyepesq@sena.edu.co



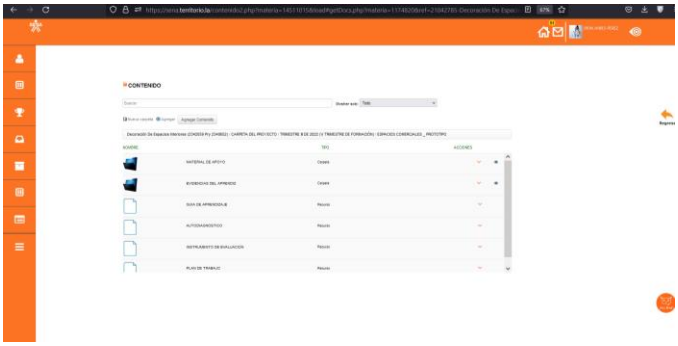
**Obligación N°2**
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

**Actividad Desarrollada**
Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales e impartir formación sincrónica a las fichas de formación:
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico



**Evidencia**
Administración de la plataforma territorium para los programas de formación a mi cargo evidencia en plataforma territorium, ejecución de clases presenciales según programación del instructor evidencia que reposa en territorium

Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico



**Obligación N°10**

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);

**Actividad Desarrollada**
Examen médico pre-ocupacional el cual se encuentra vigente a la fecha de presentación de este informe.
**Evidencia**
Anexo del concepto de aptitud ocupacional elaborado por la Doctora Luz Andrea Romero Médico Especialista Salud Ocupacional, el cual reposa en la oficina de contratación del Centro

**Evidencia**

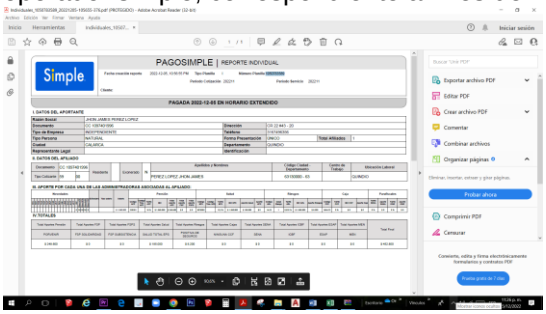

1 de 1

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

**Obligación N°14**
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;

**Actividad Desarrollada**
Pago de los aportes al sistema de Seguridad social Integral correspondientes al mes de Noviembre de 2022

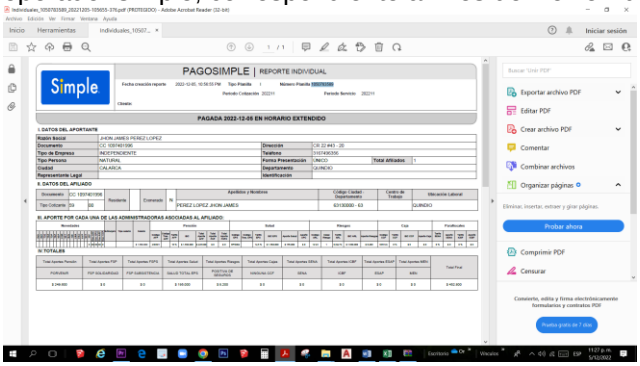
**Evidencia**
Planilla de pagos de aportes a Salud y Pensiones planilla numero 1050783589 pagada en línea a través del operador simple, correspondiente al mes de Noviembre de 2022



**Obligación N°19**
En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda);

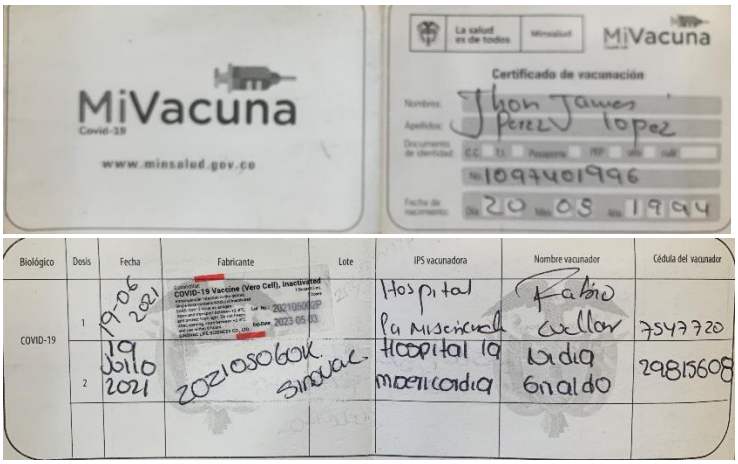
**Actividad Desarrollada**
Pago de los aportes al sistema de Seguridad social Integral correspondientes al mes de Noviembre de 2022

**Evidencia1**
Planilla de pagos de aportes a Salud y Pensiones planilla numero 1050783589 pagada en línea a través del operador simple, correspondiente al mes de Noviembre de 2022

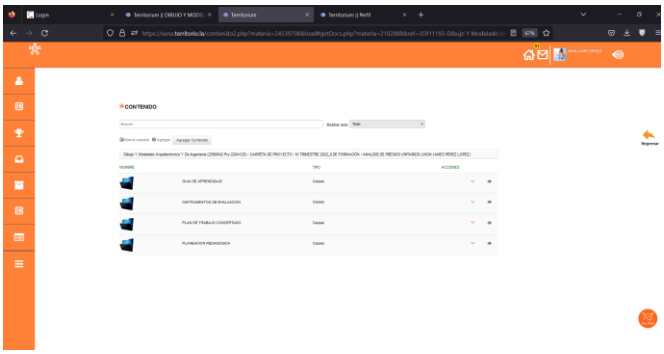



**Obligación N°20**
El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.
**Actividad Desarrollada**
Se tienen en cuenta todas las normas de bioseguridad propuestas por el centro de formación y se cuenta a la fecha con vacunación de Cuatro dosis de vacunas contra COVID 19

**Evidencia**
Se adjunta carnet de vacunación que acredita las dosis aplicadas

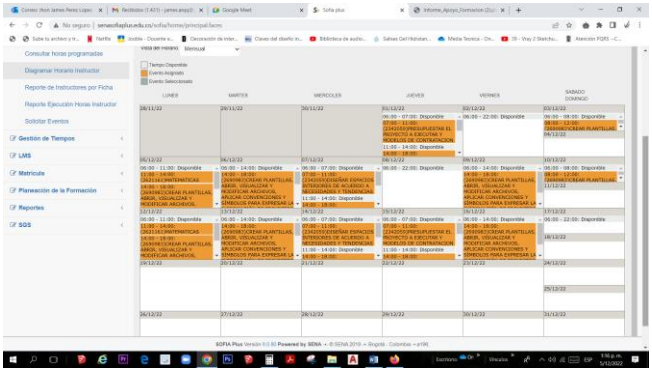



**Obligación N°23**
Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
**Actividad Desarrollada**
Se realizan para el mes de diciembre preparación de las carpetas del curso y preparación de guías de aprendizaje y siguiendo la programación de formación del instructor. para las formaciones.
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
**Evidencia**




programación de formación del instructor y aplicable a la preparación de las carpetas del curso para impartir las clases sincrónicas y presenciales a las fichas de formación:
Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico

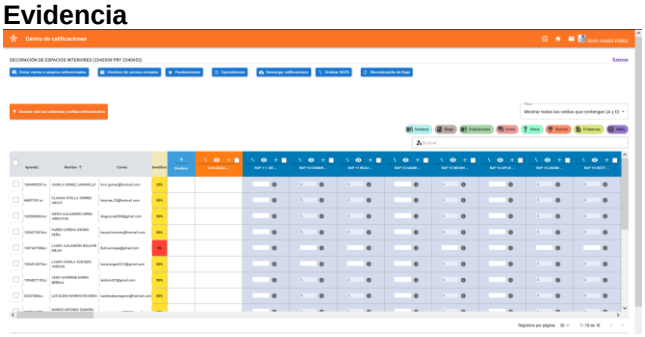
**Evidencia**



**Calificación de actividades de territorium**

Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico

**Evidencia**

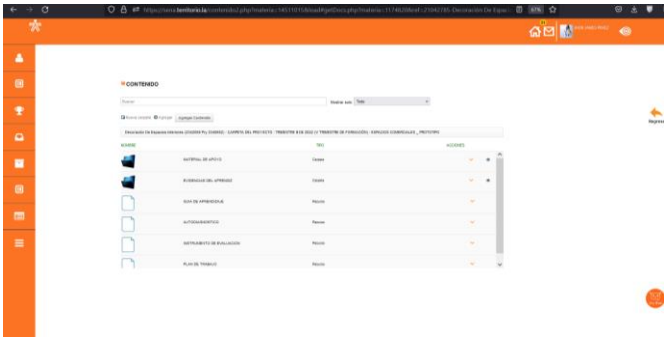


**Contenido del curso**

Ficha 2342059-TGO Decoración de Espacios interiores

Ficha 2502954-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2560642 - TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico
Ficha: 2621161- TGO Dibujo y Modelado Arquitectonico

**Evidencia**



# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2022-12-05, 10:56:55 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1050783589

**Periodo Cotización** 202211 **Periodo Servicio** 202211

**Cliente:**

## PAGADA 2022-12-05 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JHON JAMES PEREZ LOPEZ | | | | |
| **Documento** | CC 1097401996 | **Dirección** | CR 22 #43 - 20 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3167496356 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | CALARCA | **Departamento** | QUINDIO | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 1097401996 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | PEREZ LOPEZ JHON JAMES | 63130000 - 63 | | QUINDIO |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | | **Código AFP** | **Código Tras. AFP** | **Tarifa AFP** | **IBC** | **Total Aporte AFP** | **Total Aporte FSP** | **Total Aporte FSPS** | **Código EPS** | **Código Tras. EPS** | **Tarifa EPS** | **IBC EPS** | **Aporte Salud** | **Aporte UPC** | **Código ARL** | **Clase Riesgo** | **Tarifa ARL** | **IBC ARL** | **Aporte Riesgos** | **Código CCF** | **Tarifa CCF** | **IBC CCF** | **Aporte Caja** | **Tarifa SENA** | **Aporte SENA** | **Tarifa ICBF** | **Aporte ICBF** |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.560.000 | 230301 | | 16 % | $ 1.560.000 | $ 249.600 | $ 0 | $ 0 | EPS002 | | 12,5 % | $ 1.560.000 | $ 195.000 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 1.560.000 | $ 8.200 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | SALUD TOTAL EPS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 249.600 | $ 0 | $ 0 | $ 195.000 | $ 8.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 452.800 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

Todas las carpetas | pse | Reunirse ahora

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Leído / No leído

Carpetas
- Bande... 22028
- Correo no... 43
- Borradores 38
- Elementos en...
- Elementos eli...
- Archivo
- Notas
- Historial de c...
- Junk

Crear carpeta ...

Grupos

Nuevo grupo

Cerrar | Anterior | Siguiente

# Confirmación Transacción **PSE** - CUS 1796301741

S serviciopse@achcolombia.com.co
Para: Usted
Lun 5/12/2022 10:56 PM




## ¡Hola, JHON PEREZ

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.**
**los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1796301741
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 452.800
Fecha de Transacción: 05/12/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

Responder | Reenviar