PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 30 de Noviembre 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3421364**
Coordinador Académico
Centro De Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año **2022.**

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **3421364**

CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.634.047** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el (03) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:*presentar servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias	Se ejecutó actividades formativas orientadas a la formación profesional	Se adjunta guía de formacion y los respetivos

	de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	integral de las siguientes fichas: 2503575 – 2498988 - 2519980	talleres subidos a la carpeta del drive – Noviembre 2022.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se dio cumplimiento también aplicando la estructura curricular y ejecutando el programa de formación en las 3 instituciones que tengo acargo; además el diligenciamiento de los formatos que en mi actividad como instructor manejo en el proceso que imparto, planteando estrategias utilizadas en la formación, orientadas al desarrollo y cumplimiento de cada resultado de aprendizaje (Se evalua proceso de 10° grado respectivas fichas del técnico en producción agropecuaria fichas: 2503575 – 2498988 - 2519980	Anexo pantallazos de planillas de Pagos de los parafiscales (Eps, ARL,Pensión), y la planilla de Contratista (Pago), y demás documentos de dichos procesos en el mes,subidas en el DRIVE en el mes de noviembre 2022.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	se realizaron los juicios evaluativos del técnico en producción agropecuaria de las siguientes fichas: 2503575 – 2498988 - 2519980	Anexo lista de valoración proceso de aprendices y o demás documentos correspondientes al proceso subidos al DRIVE en el mes de Noviembre 2022.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de la oferta de eventos de Divulgación Tecnológica del CGAO en redes sociales.	Pantallazos de la divulgación por redes sociales sobre los EDT que ofrecio el CGAO.

			Evidencia en el DRIVE mes de Noviembre
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe mes de Noviembre del año en curso	Compartido en el drive – Noviembre 2022
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Se subio la documentación requerida para el reporte del mes de noviembre al DRIVE y SECOP ll según lo solicitado.	Pantallazos de la documentación presentada en DRIVE y SECOP.- Noviembre 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8622297058 de la planilla, asopagos mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

_____
CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO
Contratista
C.C. 1.098.634.047 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3421364
Coordinador Académico

FACTURA 10. EVIDENCIAS DE TRABAJO MES DE NOVIEMBRE 2022

INST. CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO, CC 1098634047

Factura de Pago No. CO1.PCCNTR.3421364 NOVIEMBRE 2022.

No. CO1.PCCNTR.3421364

Por medio de las evidencias, se demuestra las obligaciones contractuales realizadas en el presente mes, el plan de trabajo, las obligaciones en le DRIVE y de mas documentación y gestion que a mi cargo tengo.

1.FORMACION TECNICOS EN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHAS: 2503575 – 2498988 – 2519980.

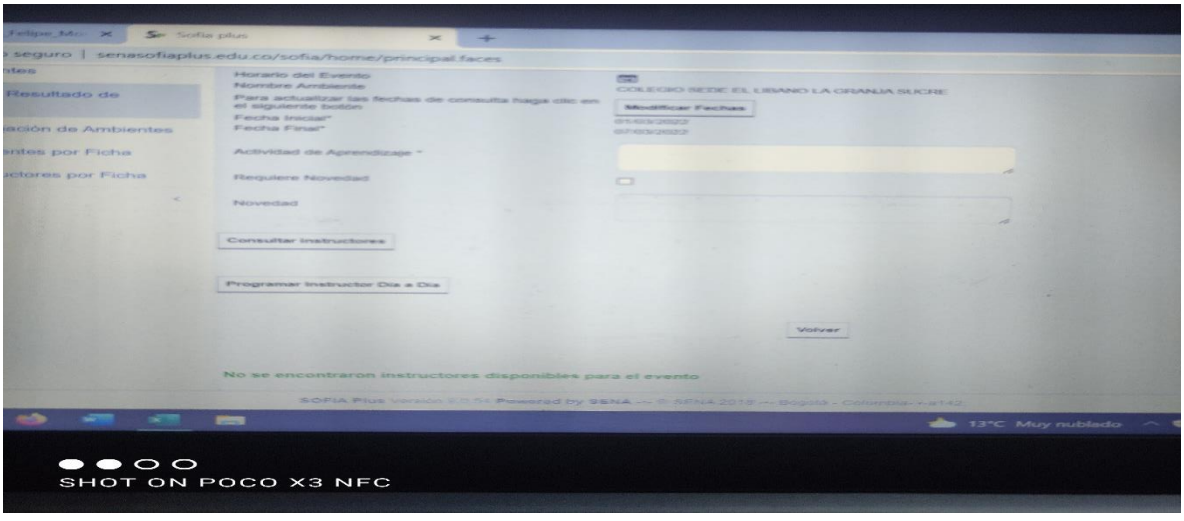


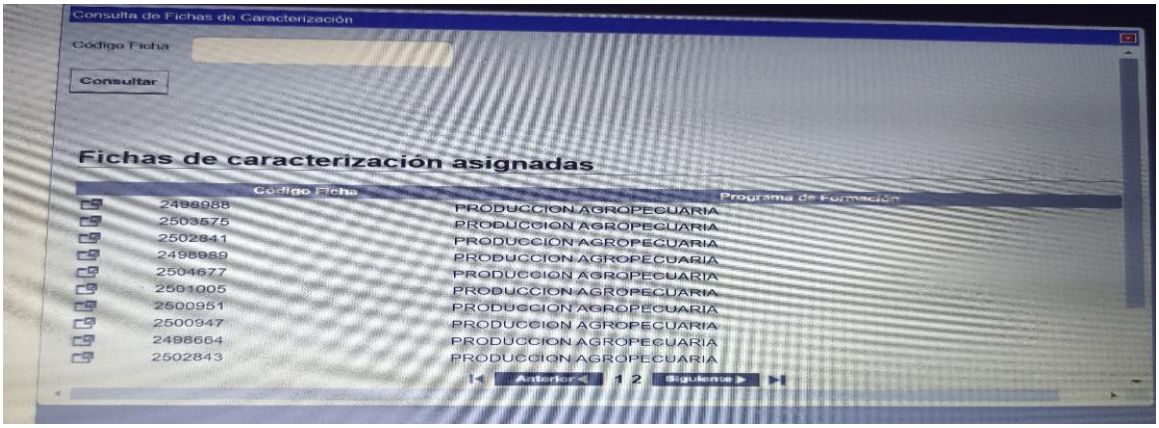




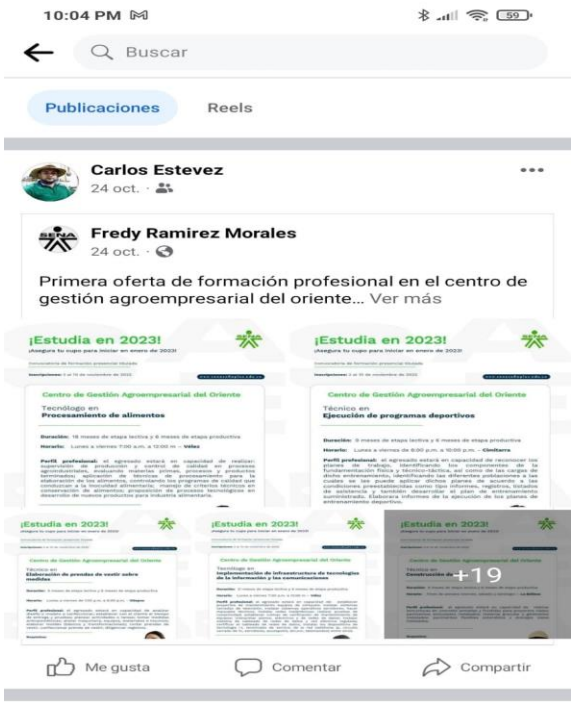


2.ASIGNAR HORAS COMO GESTOR EN EL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA





3. PROMOCIÓN DE LA OFERTA DE EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA DEL CGAO EN REDES SOCIALES.



4.socializacion programa tecnico en produccion agropecuaria con alumnos del Grado noveno de las diferentes instituciones.


SHOT ON POCO X3 NFC


SHOT ON POCO X3 NFC


SHOT ON POCO X3 NFC