PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre de 2022

Señor (a)
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3385378**
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3385378 del año 2022

Arnoldo Andres Redondo Pinto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.827.546, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (10) pagos iguales de los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de Tres Millones novecientos mil pesos ($3.900.000,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la	Se elaboran las guías de aprendizaje acorde a las directrices	Se evidencia en el presente informe

	elaboración de las guías de aprendizaje.	dadas en la Guia de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	cualitativo página 10 imagen 1
2	Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Realizar la verificación y con el seguimiento del llamado de la lista de los aprendices matriculados, dichas listas extraídos por la plataforma SOFIA, de los programas de Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos ID 2489793, 2489789, 2495821 matriculados en la vigencia 2022. Todo con la intención de brindarle a la institución la información completa de quienes son los aprendices matriculados al programa de formación.	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 11 imagen 2
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Elaborar las guías de aprendizaje teniendo en cuenta el material de apoyo, así como la planeación pedagógica, las actividades de aprendizaje a desarrollar y sus estrategias didácticas activas, acomodando el trabajo autónomo, colaborativo	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 12 imagen 3
4	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades	Se realiza acompañamiento permanentemente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. En acuerdo con los docentes de las líneas transversales	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 13 imagen 4

	requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se verifica la totalidad de aprendices matriculados y asistentes al programa para garantizar una formación eficiente para las fichas de aprendizaje ID 2489793, ID 2495821, ID 2489789.	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 14 imagen 5
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Se realiza desempeño, producto y conocimiento y se realiza evidencia de la actividad que corresponde	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 15 imagen 6
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Realizar socialización de las notas y asistencias recibidas en la compectancias dictadas hasta la fecha, con el coordinador de la institución	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 16, en la imagen 7
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Realizar el cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 17, en la imagen 8

9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Para este mes, no se ejecuta esta obligación, no se presentó indisponibilidad tecnológica, no hubo necesidad de presentar evidencias físicamente.	No aplica para este mes
10	Soportar los informes con la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Para este mes, no se ejecuta esta obligación, no se presentó indisponibilidad tecnológica, no hubo necesidad de presentar evidencias físicamente.	No aplica para este mes
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Calificar y analizar los resultados de aprendizaje de cada competencia	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 17, en la imagen 8
12	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en	Se realiza verificación de la lista de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, del programa Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos ID 2489793, 2489789, 2495821 matriculados en la vigencia 2022.	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 11 imagen 2

	los establecimientos educativos.		
13	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato	Para este mes, no se ejecuta esta obligación	No aplica para este mes
14	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de 80 horas.	Se da cumplimiento a esta obligación, impartiendo Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades, y niveles, alcanzando el mínimo de 160 horas. Programa de formación Técnico en EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS De acuerdo al Diseño Curricular, las Competencia y sus Resultados de Aprendizaje.	Se evidencia en el presente informe cualitativo página 18, en la imagen 9
15	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista	Inscripción a la convocatoria PIC, al curso de formación en competencias planeación pedagógicas, Claves y /o transversales.	-Se evidencia en el presente informe cualitativo página 19, en la imagen 10

	deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8621800430 generada por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de Octubre- 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
Arnoldo Andres Redondo Pinto
Contratista
C.C. No. 1.118.827.546 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
Marieth Orcasitas Peñaloza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3385378 de 2022
Cargo

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACION

PROGRAMA ARTICULCION CON LA EDUCACION MEDIA - DOBLE TITULACION

Código: DO-F-012

Versión: 06

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinador de formación profesional, gestión educativa y relaciones corporativas

PRESENTADO POR:

ARNOLDO REDONDO PINTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA LA GUAJIRA

Noviembre 2022

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INTRODUCCIÓN

A continuación, se estará presentando el informe de invendidas realizadas en el mes de Noviembre conforme a mis obligaciones contractuales, donde se pueden evidenciar las diferentes estrategias ejecutadas. Se inicia este año con muchas expectativas ya que después de casi dos años confinados en muestras casas, podremos volver a los ambientes que estuvieron cerradas y lejanas, sin ser parte de ese proceso de enseñanza – aprendizaje que se ejecuta siempre en doble vía entre docentes y estudiantes. El 2021 sin lugar a duda fue año complejo para la educación, no solo de manera de local sino internacional. Durante este transcurso de tiempo la educación y los métodos de enseñanza fueron experimentando cambios que afectaron nuestra vida diaria de manera repentina, la pandemia no se ha ido, pero a partir de este año se debe retornar a las aulas, se puede concluir que después de la angustia experimentada al inicio del aislamiento ya ha quedado en el pasado. Por lo tanto, entramos con la experiencia en esta vigencia y con la firme intención de mantener motivados a los aprendices ya que estaremos con ellos de una manera mucho más directa.

EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES DEL MES DE NOVIEMBRE

IMAGEN 1

OBJETIVO: Elaborar las guías de aprendizaje acorde a las directrices dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	750 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.
250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

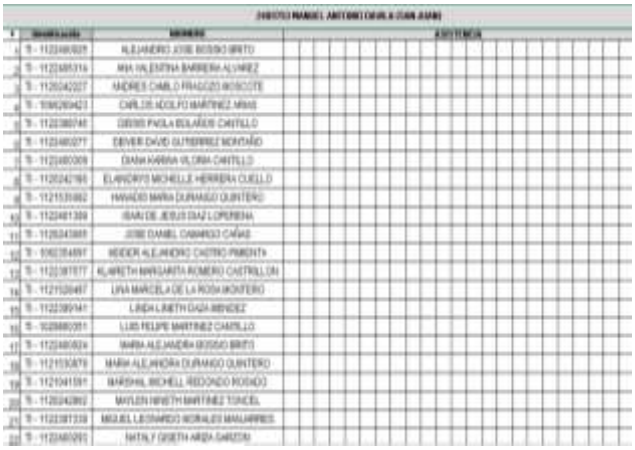
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	750 horas

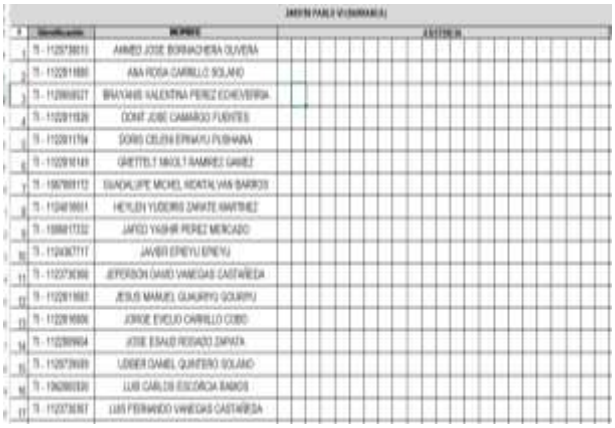
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.
250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

FUENTE: (Redondo) propia. Red de Conocimiento en Actividad Física, Recreación y deporte.

IMAGEN 2

OBJETIVO: Realizar la verificación y llamado de la lista de los aprendices matriculados a fecha del mes en curso, dichas listas extraídos por la plataforma SOFIA, de los programas de Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos ID 2489793, 2489789, 2495821 matriculados en la vigencia 2022.







#	Identificación	NOMBRE	ASISTENCIA
1	TI - 1118914897	ABIALEXIS ALISBETH EPIAYU URIANA	
2	TI - 1006579396	ALEJANDRA LARRAGA IPUANA	
3	TI - 1121533182	ALEJANDERSON DAVID HERNANDEZ PAEZ	
4	TI - 1118393157	ALEXANDRA MICHEL OTERO MOSCOTE	
5	TI - 1121530089	ALNER SEGUNDO COTES VEGA	
6	TI - 1134180645	AMALFI MARIA URIANA URIANA	
7	TI - 1118669757	ANGELA MARIA HERAZO PINTO	
8	TI - 1118824366	BIANA ROSA BRITO AGUILERA	
9	TI - 1126415704	CARLOS RAUL GONZALEZ MORALES	
10	TI - 1118817032	DANA MILENA PACHECO BOLAÑOS	
11	TI - 1118829656	DANESA MARIA VANEGAS EPIAYU	
12	TI - 1118825612	ESTEFANITH MARIA MENDOZA PINTO	
13	TI - 1134180726	INGRI CASTRO CASTRO	
14	TI - 1118831828	JESUS DAVID URIANA SUONA	
15	TI - 1119352467	JUSMAYLER RADILLO PERALTA	
16	TI - 1118825497	LUIS FELIPE MEDINA PINTO	
17	TI - 1118816156	LUISA ELENA HERNANDEZ GOMEZ	
18	TI - 1118813915	MARCELO SUONA EPIEYU	
19	TI - 1118816879	MARIA CLARA FUENTES MENDIOLA	
20	TI - 1134179598	MILFA IPUANA IPUANA	
21	TI - 1119696242	PEDRO NEL IPUANA DELUQUE	
22	TI - 1118815660	REINA MARIA GOMEZ BLANQUICET	
23	TI - 1118842985	ROMARIO QUINTERO URIANA	
24	TI - 1118822976	ROSA GABRIELA ARPUSHANA	
25	TI - 1151190726	ROSALINDA URIANA EPINAYU	
26	TI - 1118819602	RUTH PAOLA IPUANA JAYAROYU	
27	TI - 1044215040	SANTIAGO ANDRES LINARES NUÑEZ	

FUENTE: Plataforma SOFIA, Correo institucional.

IMAGEN 3

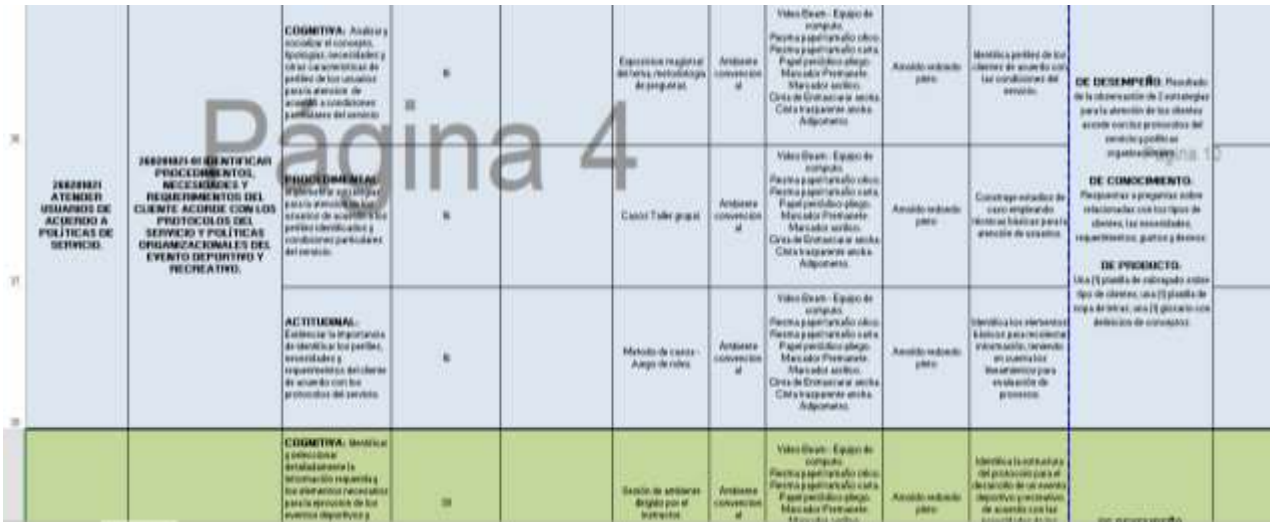
OBJETIVO: Elaborar las guías de aprendizaje teniendo en cuenta el material de apoyo, así como la planeación pedagógica, las actividades de aprendizaje a desarrollar y sus estrategias didácticas activas, acomodando el trabajo autónomo, colaborativo.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Octubre 2021
Denominación del Programa de Formación	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	104205 - V.1
Nombre del Proyecto: (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ESTRUCTURACIÓN DE PROGRAMAS, O PROPUESTAS DE NEGOCIOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS QUE FORTALEZCAN PC LA CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LAS ESTRATEGIAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.
Código del Proyecto: (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	243386
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: ARNOLDO RICONDO Regional y Centro de formación: LA GUAJIRA - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATI
	Nombres y Apellidos: Regional y Centro de formación:

Página 1



260208021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	260208021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.	COGNITIVA: Analizar y socializar el concepto, tipologías, necesidades y clase características de perfiles de los usuarios para atención de acuerdo a condiciones particulares del servicio	h		Exposición magistral del tema, metodología de preguntas.	Ambiente convencional	Video Beam - Equipo de computo. Pizarra papel rotafolio clips. Pizarra papel rotafolio cinta. Papel periódico pliego. Marcador borrable. Cinta de Enmascarar ancha. Cinta transparente ancha. Adjetivos.	Ayudas audiovisuales	Identifica perfiles de los clientes de acuerdo con las condiciones del servicio.	DE DESEMPEÑO: Resultado de la observación de 2 estrategias para la atención de los clientes acorde con los protocolos del servicio y políticas organizacionales.
		PROCEDIMENTAL: Implementar estrategias para la atención de los usuarios de acuerdo a los perfiles identificados y condiciones particulares del servicio.	h		Cuasi Taller grupal.	Ambiente convencional	Video Beam - Equipo de computo. Pizarra papel rotafolio clips. Pizarra papel rotafolio cinta. Papel periódico pliego. Marcador borrable. Cinta de Enmascarar ancha. Cinta transparente ancha. Adjetivos.	Ayudas audiovisuales	Construye estudios de caso empleando técnicas básicas para la atención de usuarios.	DE CONOCIMIENTO: Preguntas y preguntas sobre relacionadas con los tipos de clientes, las necesidades, requerimientos, gustos y deseos.
		ACTITUDINAL: Evidencia la importancia de identificar los perfiles, necesidades y requerimientos del cliente de acuerdo con los protocolos del servicio.	h		Método de casos - Juego de roles	Ambiente convencional	Video Beam - Equipo de computo. Pizarra papel rotafolio clips. Pizarra papel rotafolio cinta. Papel periódico pliego. Marcador borrable. Cinta de Enmascarar ancha. Cinta transparente ancha. Adjetivos.	Ayudas audiovisuales	Identifica los elementos básicos para recolectar información, teniendo en cuenta los lineamientos para evaluación de procesos.	DE PRODUCTO: Una (1) planilla de cotejado sobre tipo de clientes, una (1) planilla de ficha de interes, una (1) glosario con definición de conceptos
		COGNITIVA: Identificar y seleccionar detalladamente la información requerida y los elementos necesarios para la ejecución de los eventos deportivos y	m		Sesión de ambientes dirigida por el instructor.	Ambiente convencional	Video Beam - Equipo de computo. Pizarra papel rotafolio clips. Pizarra papel rotafolio cinta. Papel periódico pliego. Marcador borrable. Cinta de Enmascarar ancha. Cinta transparente ancha. Adjetivos.	Ayudas audiovisuales	Identifica la estructura y del protocolo para el desarrollo de un evento deportivo y recreativo, de acuerdo con los	

Página 4

FUENTE: Elaboración propia

IMAGEN 4

OBJETIVO: Acompañar permanentemente a los aprendices en formación en el desarrollo de las Actividades de Aprendizaje. En acuerdo con los docentes de las líneas transversales.





Fuente: (Redondo) propia.

IMAGEN 5

OBJETIVO: Verificar la totalidad de aprendices matriculados y asistentes al programa para garantizar Una formación eficiente para las fichas de aprendizaje ID 2489793, ID 2495821, ID 2489789.

#	Identificación	NOMBRE
1	TI - 1120738015	AHMED JOSE BORNACHERA OLIVERA
2	TI - 1122811880	ANA ROSA CARRILLO SOLANO
3	TI - 1120658527	BRAYANIS VALENTINA PEREZ ECHEVERRIA
4	TI - 1122811928	DONIT JOSE CAMARGO FUENTES
5	TI - 1122811734	DORIS CELENI EPINAYU PUSHAINA
6	TI - 1122810143	GRETTELT NIKOLT RAMIREZ GAMEZ
7	TI - 1067803172	GUADALUPE MICHEL MONTALVAN BARROS
8	TI - 1124010051	HEYLEN YUDEIRIS ZARATE MARTINEZ
9	TI - 1006817332	JAFED YASHIR PEREZ MERCADO
10	TI - 1124367717	JAVIER EPIEYU EPIEYU
11	TI - 1123730368	JEFERSON DAVID VANEGAS CASTAÑEDA
12	TI - 1122811683	JESUS MANUEL GUAURIYU GOURIYU
13	TI - 1122810006	JORGE EVELIO CARRILLO COBO
14	TI - 1122809604	JOSE ESAUD ROSADO ZAPATA
15	TI - 1120739589	LEIBER DANIEL QUINTERO SOLANO
16	TI - 1062805920	LUIS CARLOS ESCORCIA RAMOS
17	TI - 1123730367	LUIS FERNANDO VANEGAS CASTAÑEDA
18	TI - 1122811530	LUIS LORENZO SOLANO YEPES
19	TI - 1122810074	LUZ DARY EPIAYU URIANA
20	TI - 1122810337	MARIO ISAAC RIOS CARET
21	TI - 1122810514	MARYURIS YOJANA ZARATE PINTO
22	TI - 1122808117	MOISES JESUS EPIEYU EPIAYU
23	TI - 1122811677	NINI YOHANA URECHE EPIAYU
24	CC - 1122808044	OLGA PATRICIA PUSHAINA BRITO
25	TI - 1122810958	PEDRO LUIS MEDINA LOPEZ
26	TI - 1122811486	VALERIA ISABEL FLOREZ ACOSTA
27	CC - 1122808003	YALINETH YOBANA IGUARAN AREVALO
28	TI - 1120658334	YEIRIS CAROLINA MARQUEZ BERMUDEZ
29	TI - 1122811985	YOLEIDIS EPIEYU

2495821 INST

#	Identificación	NOMBRE
1	TI - 1118814897	ABIALEXIS ALISBIETH EPIAYU URIANA
2	TI - 1006576896	ALEJANDRA LARRADA IPUANA
3	TI - 1121533182	ALEXANDERSON DAVID HERNANDEZ PAEZ
4	TI - 1119393157	ALEXANDRA MICHEL OTERO MOSCOTE
5	TI - 1121530089	ALMER SEGUNDO COTES VEGA
6	TI - 1134180645	AMALFI MARIA URIANA URIANA
7	TI - 1118809757	ANGELA MARIA HERAZO PINTO
8	TI - 1118824966	BIAINA ROSA BRITO AGUILERA
9	TI - 1124415704	CARLOS RAUL GONZALEZ MORALES
10	TI - 1118817032	DANA MILENA PACHECO BOLAÑOS
11	TI - 1118829656	DANISA MARIA VANEGAS EPIAYU
12	TI - 1118825612	ESTEFANITH MARIA MENDOZA PINTO
13	TI - 1134180726	INGRI CASTRO CASTRO
14	TI - 1118831828	JESUS DAVID URIANA SIJONA
15	TI - 1119392467	JUSMAYLER RADILLO PERALTA
16	TI - 1118825607	LUIS FELIPE MEDINA PINTO
17	TI - 1118816156	LUISA ELENA HERNANDEZ GOMEZ
18	TI - 1118813015	MARCELO SIJONA EPIEYU
19	TI - 1118816879	MARIA CLARA FUENTES MINDIOLA
20	TI - 1134179598	MILFA IPUANA IPUANA
21	TI - 1119696242	PEDRO NEL IPUANA DELUQUE
22	TI - 1118815660	REINA MARIA GOMEZ BLANQUICET
23	TI - 1118842885	ROMARIO QUINTERO URIANA
24	TI - 1118822976	ROSA GABRIELA ARPUSHANA
25	TI - 1151190726	ROSALINDA URIANA EPINAYU
26	TI - 1118819602	RUTH PAOLA IPUANA JAYARIYU
27	TI - 1044215040	SANTIAGO ANDRES LINARES NUÑEZ
28	TI - 1083460384	SARA MARCELA CANTILLO GUTIERREZ
29	TI - 1118825395	SARAY ESTER NIEVES LOPERENA
30	TI - 1080571981	YAIDETH MARCELA GARCIA PADILLA

2489793

#	Identificación	NOMBRE
1	TI - 1122400025	ALEJANDRO JOSE BOSSIO BRITO
2	TI - 1122406314	ANA VALENTINA BARRERA ALVAREZ
3	TI - 1120242227	ANDRES CAMILO FRAGOZO MOSCOTE
4	TI - 1066269423	CARLOS ADOLFO MARTINEZ ARIAS
5	TI - 1122398745	DEISIS PAOLA BOLAÑOS CANTILLO
6	TI - 1122400277	DEIVER DAVID GUTIERREZ MONTAÑO
7	TI - 1122400309	DIANA KARINA VILORIA CANTILLO
8	TI - 1120242186	ELAINDRYS MICHELLE HERRERA CUELLO
9	TI - 1121535082	HANADIS MARIA DURANGO QUINTERO
10	TI - 1122401399	ISAIN DE JESUS DIAZ LOPERENA
11	TI - 1120243065	JOSE DANIEL CAMARGO CAÑAS
12	TI - 1062354697	KEIDER ALEJANDRO CASTRO PIMIENTA
13	TI - 1122397577	KLAIRETH MARGARITA ROMERO CASTRILLON
14	TI - 1121528497	LINA MARCELA DE LA ROSA MONTERO
15	TI - 1122399141	LINDA LINETH DAZA MENDEZ
16	TI - 1029860351	LUIS FELIPE MARTINEZ CANTILLO
17	TI - 1122400024	MARIA ALEJANDRA BOSSIO BRITO
18	TI - 1121530879	MARIA ALEJANDRA DURANGO QUINTERO
19	TI - 1121041591	MARSHAL MICHELL REDONDO ROSADO
20	TI - 1120242862	MAYLEN NINETH MARTINEZ TONCEL
21	TI - 1122397339	MIGUEL LEONARDO MORALES MANJARRES
22	TI - 1122400293	NATALY GISETH ARIZA GARZON
23	TI - 1053127902	NELSON YAIR MENDOZA CARO
24	TI - 1122401655	RAUL ANDRES ABRIL MONTOYA
25	TI - 1122402983	REYNALDO JAVIER PLATA MONTAÑO
26	TI - 1065203079	SAYHEM VANESSA SOTO OSPINO
27	TI - 1122402092	SHARON DANIELA CUJIA CAMACHO
28	TI - 1119392122	SHIRLEYS ISELA BARRETO GAMEZ
29	TI - 1042580575	SHIRLIS ANGELICA ARELLANO ANAYA
30	TI - 1123970733	SUNEYDIS PAOLA PAVA QUINTERO

FUENTE: Plataforma SOFIA.

IMAGEN 6

OBJETIVO: Realizar desempeño, producto y conocimiento y se realiza evidencia de la actividad que corresponde de las fichas de aprendizaje ID 2489793, ID 2495821, ID 2489789.



Fuente: (Redondo) propia.

IMAGEN 7

OBJETIVO: Realizar socialización de las notas y asistencias recibidas en las competencias dictadas hasta la fecha, con el coordinador de la institución

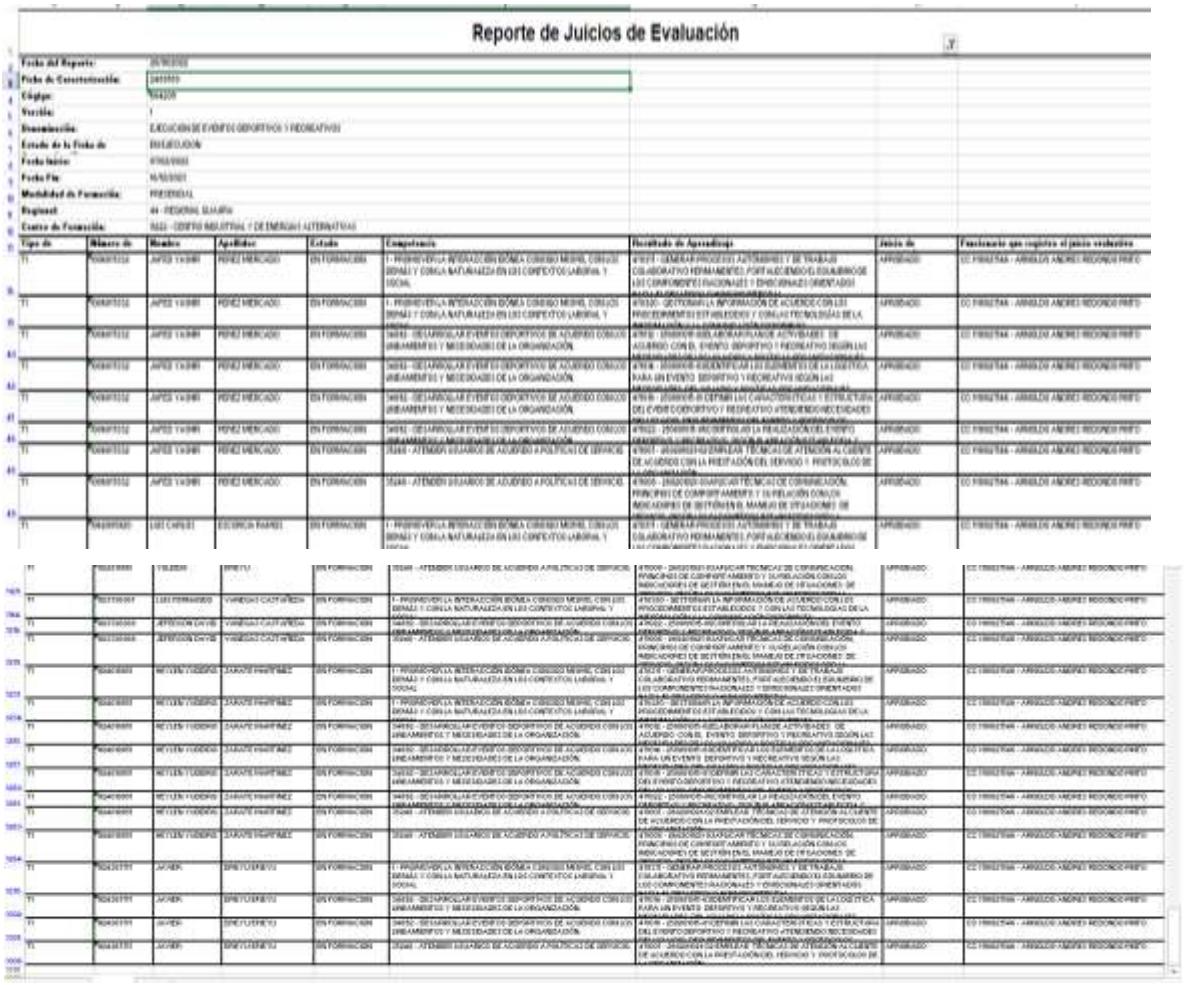




Fuente: (Redondo) propia.

IMAGEN 8

OBJETIVO: Realizar el cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación**.**



FUENTE: Plataforma SOFIA

IMAGEN 9

OBJETIVO: Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes Modalidades a desarrollarse.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2495821 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT`s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT`s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

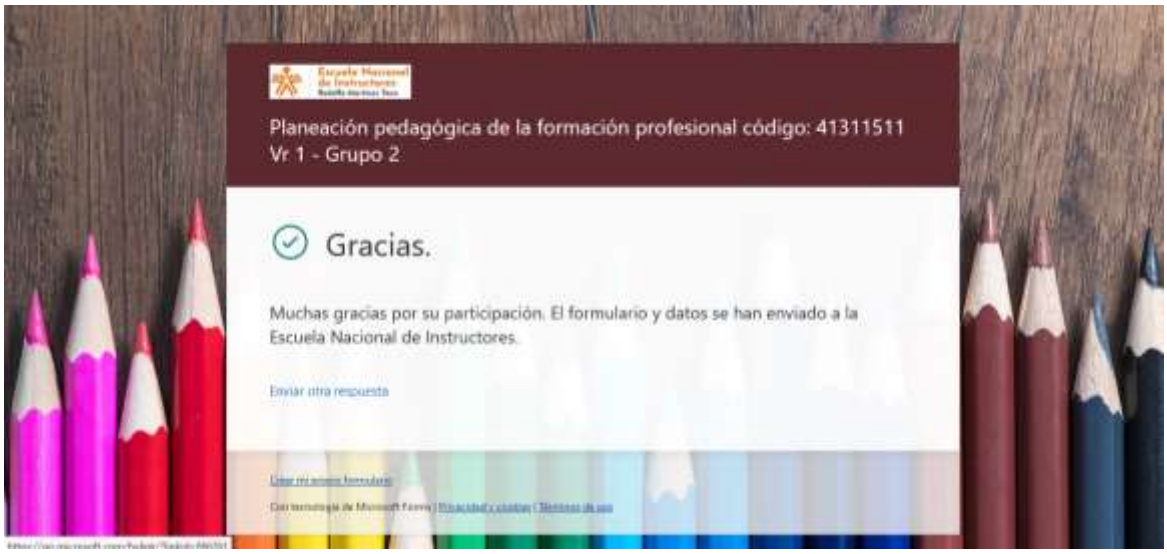
INSTRUCTOR: ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FUENTE: Plataforma SOFIA

IMAGEN 10

OBJETIVO: Inscripción a la convocatoria PIC, al curso de formación en competencias planeación pedagógicas, Claves y /o transversales.



Fuente: (Redondo) propia

CONCLUSION

Durante el mes se realizaron además de las obligaciones citadas en el informe anterior Se ubicaron a los contactos vías telefónicas de las diferentes aprendices para informar el estado de notas y procesos de formación, se citara a los aprendices para actualizar la base de datos y se realizaran los sondeos de los conocimientos previos.

De manera simultánea se coordinaron las reuniones con el compañero de ejecución deportiva para la planeación anual y sincronizar las competencias de la mejor manera.

Las Instituciones Educativas de las fichas asignadas dan el permiso y condiciones para la ejecución de la formación de manera presencial a lo cual debemos ajustar nuestra planeación pedagógica y las diferentes estrategias de aprendizajes para esta vigencia y para lo cual tendremos en cuenta el contexto de los aprendices.

Cordialmente,



Firma
Arnoldo Andres Redondo Pinto
Contratista
C.C. No. 1.118.827.546 de Riohacha

RAZON SOCIAL :	ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO
IDENTIFICACION:	CC-1118827546
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-21
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-11-11
FECHA DE PAGO:	2022-11-01
ENTIDAD DE PAGO:	NO APLICA
PERIODO PENSION:	2022-10
PERIODO SALUD:	2022-10
NUMERO PLANILLA:	8621800430
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8685312277
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
CCFC23	892115006	EPS-CCFC COM GUAJIRA	1	$ 1.560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 195.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 249.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 38.100	$ 38.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 482.700	$ 482.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/12/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495821 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

260201021-02 EMPLEAR TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201021-03 APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

260201021-04 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO DEL EVENTO PARA APLICAR LOS CORRECTIVOS NECESARIOS DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.

260201021-05 ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489789 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

260201021-02 EMPLEAR TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201021-03 APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

260201021-04 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO DEL EVENTO PARA APLICAR LOS CORRECTIVOS NECESARIOS DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.

260201021-05 ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495821 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

260201021-02 EMPLEAR TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201021-03 APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

260201021-04 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO DEL EVENTO PARA APLICAR LOS CORRECTIVOS NECESARIOS DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.

260201021-05 ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 478,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489789 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

260201021-02 EMPLEAR TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201021-03 APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

260201021-04 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO DEL EVENTO PARA APLICAR LOS CORRECTIVOS NECESARIOS DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.

260201021-05 ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 536,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489793 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

260201021-02 EMPLEAR TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201021-03 APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

260201021-04 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO DEL EVENTO PARA APLICAR LOS CORRECTIVOS NECESARIOS DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.

260201021-05 ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 586,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1600,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS