SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA F
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	55582-186080
No. de documento	638948

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	RUBEN DARIO JEREZ BORRERO	**C.C.**	91.531.901	**IP/Nº de contacto**	3132292884
Correo electrónico contratista:	rjerez@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	31211219109
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4145250/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**97922**	
Valor Total del Contrato	$ 6.112.667	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.845.333	**3**	**Del**	**01/12/2022**	**Al** 16/12/2022	**$ 1.845.333,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura - ofimática, vigencia 2022.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.845.333		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.845.333**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.170.250**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9443898272**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.384.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 173.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 221.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 24.400	$ 33.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 390.083	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.170.250,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.560.333,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	11.072,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.834.261,00**	

SON: UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

impartir formación ficcha 2679640 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL y evaluar aprendices
Impartir formación ficha 2679641 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET y evaluar aprendices
Impartir fommación ficha 2671414 MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91531901		JEREZ BORRERO RUBEN DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll103#13-31	BUCARAMANGA-SANTANDER	2382925	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1799681421	9443898272	I	2023/01/02	2022/12/07	BANCOLOMBIA	0	$165,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$85,400	$0	$0	$85,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$85,400	$0	$0	$85,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,000	$0	$0	$13,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,000	$0	$0	$13,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$66,700	$0	$0	$66,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$66,700	$0	$0	$66,700
TOTAL				1	$165,100	$0	$0	$165,100

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4145250, de 21/10/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUBEN DARIO JEREZ BORRERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 91.531.901, expedida en Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura - ofimática, vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado..

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información..
7	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de

	precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Girón

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial 53 (días), adición: 0 (días), Ejecutado: 53 (días).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24/10/2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16/12/2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: 24/10/2022

Hasta: 30/04/2023

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE

SUPERVISOR: ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 63524449

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$6.112.667
Valor Ejecutado	$ 4.267.334
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 1.845.333
Saldo para liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el mes de octubre:

- Se levanto la información Se realiza el proceso de conseguir la población para impartir complementarios en vives digitales, por medio de los contactos personales me comunico con el ingeniero Danny coordinador de los mismos para realizar el proceso de difusión. Por medio de esto se establece comunicación con el VIVEDIGITAL DE MORRORICO, donde la ingeniera Leidy Fonseca Morales celular 3203946614 muestra el interés para complementarios sean impartidos en las instalaciones del mismo.

- Se contacta a la empresa FORMADCOL (PANELES ESTRUCTUCTURALES, quienes muestran el interés por la formación en Excel básico de 40 horas se contacta a Gabriel Gonzales al número 3123863955

- Se realiza la visita a algunos colegios de Piedecuesta en el cual el COLEGIO GENIOS DEL XXI muestra el interés para que el curso se imparta allí por intermedio de la coordinadora Lizeth Carreño celular 3152130674 se gestionan los permisos para la ejecución de la formación.

- Se contacta a la empresa TRANSPORTEG S.A.S cel 3202454209 a fin de identificar la población disponible para los complementarios e informan que tienen 3 personas interesadas

- Se contacta a la empresa SAN DIEGO SERVICIOS DE SALUD, Nilibeth Garcia Galvis, Celular 3188201039 los cuales informan que se tiene una población aproximada de 25 a 30 personas pero que desean formación de forma virtual.

- Se contacta a la empresa OPTECOM a Margarita celular 3165037609 a fin de identificar la necesidad para las actividades de los complementarios a ofrecer.

- Se contacta a la empresa PETROCO, Olga Areva auxiliar de talento humano la cual informa el interés por cursos de ofimática EXCEL pero que solo cuentan con 15 personas y dispondrían de las instalaciones para la realización de las actividades.

- Vive Digital de alcaldía de Piedecuesta muestra el interés porque se impartan complementarios en las instalaciónes

Durante el mes de Noviembre:

Se realizo la ejecución para el proceso de solicitud de fichas con base a la información recopilada durante el mes de octubre para realizar de esa forma la solicitud de las fichas:
Se realiza el proceso de difusión a las empresas interesadas para de esa forma realizar la recopilación de documentos de los interesados al curso complementario en cuestión , para posterior mente realizar la solicitud de aprobación de la ficha, crear la ruta, asociar aprendices a la ruta, impartir la formación en los horarios estipulados y generar los juicios evaluativos para solicitar la certificación a para los aprendices que aprobaron el curso.

2673308 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

2679639 - WORD BASICO

2679640 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

2679641 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Durante el mes de Diciembre:

Se realizo la ejecución para el proceso de solicitud de fichas con base a la información recopilada durante el mes de octubre y noviembre en donde las empresas estimaron que contaban con las personas para los cursos complementarios pero muchos de ellos al final desistieron por actividades que tenían que realizar en el mes de diciembre haciendo que parte de los ambientes que se tenían en los vives digitales no se pudiesen aprovechar dado que ellos trabajan hasta la primera semana de diciembre. Fue un poco complicado conseguir un ambiente para poder enviar la solicitud de la ficha ya que casi no se conseguía un ambiente para impartir la formación de l complementario a ejecutar en el presente mes ya que muchas instalaciones como colegios y bibliotecas y demás estaban realizando inventario por finalización de contrato o tiempos de cierre. para realizar de esa forma la solicitud de las fichas:
Se realiza el proceso de difusión a las empresas interesadas para de esa forma realizar la recopilación de documentos de los interesados al curso complementario en cuestión , para posterior mente realizar la solicitud de aprobación de la ficha, crear la ruta, asociar aprendices a la ruta, impartir la formación en los horarios estipulados y generar los juicios evaluativos para solicitar la certificación a para los aprendices que aprobaron el curso.

2691414- MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Este espacio lo diligencia el supervisor en caso de ser necesario.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
CC. 63524449

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: RUBEN DARIO JEREZ BORRERO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRON	FECHA	9/12/2022	REGIONAL	SANTANDER	91.531.901
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	kilometro 7 via la palenque Rincon de Giron, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.4145250 24/10/2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JESUS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación, almacen de herramientas)		JEYSSON EDUARDO DIAZ ALVAREZ / LUIS DAVID ADARME RAMIREZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN		GERARDO RUEDA SANCHEZ	
TESORERIA		NO APLICA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	
BIBLIOTECA		NUVIA INES BORBON ARDILA / LUIS CARLOS GOMEZ MORALES	
SIGA		JENNY PAOLA HERNANDEZ	
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		MARIA CAROLINA RODRIGUEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO		ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: Pendiente cierre de ficha 2679641 - 2691414 complementaria MuCR.

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JEREZ BORRERO RUBEN DARIO identificado(a) con CC. 91531901 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2022 a las 08:32:09

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.