INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				No. CO1.PCCNTR. 3899380 de 10 DE AGOSTO 2022		
CONTRATISTA:				**YESICA MARÍA NIÑO ARDILA**		
Nit o C.C. No.				1.100.971.728 de San Gil		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:				CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				**CUATRO (04) MESES**		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				**CAROLINA OSMA MELÉNDEZ – Acto administrativo del 05 de agosto de 2022**		
FECHA DE INICIACIÓN:				**11 DE AGOSTO 2022**		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N/A	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:				**10 DE DICIEMBRE 2022**		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
VALOR A PAGAR				$3.500.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE: 11-11-2022**	**HASTA:10-12-2022**	

Con base en los informes presentados por Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o Informe de recibo FINAL por valor de $ 3.500.000, con un valor a pagar de $3.500.000.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron.

INFORME FINAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Planear, diseñar y ejecutar las actividades de formación, capacitación y cultura ambiental en los funcionarios, contratistas, visitantes, personal de las empresas de servicios generales y seguridad privada de la Gobernación de Santander y sus sedes administrativas, referente a los programas ambientales y plan de emergencia ambiental incluyendo simulacros ambientales de conformidad con la norma NTC ISO 14001:2015 y las que la modifiquen o sustituyan.	1. Participo en la sensibilización y toma de conciencia en los funcionarios de acuerdo a la actividad denominada sembraton – un árbol para el futuro en el municipio de Girón.	**Anexo 1**
2	Realizar control y supervisión a los puntos ecológicos, así mismo inspecciones ambientales en las instalaciones de la Gobernación de Santander y sus sedes administrativas, identificando acciones correctivas, preventivas y de mejora continua para el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión ambiental, como producto se entregara un informe con la recopilación de los hallazgos encontrados, donde se anexaran los formatos del sistema de gestión ambiental utilizados para el levantamiento de la Información.	Actividad no programada para este periodo.	**N/A**
3	Brindar apoyo en la organización de la información correspondiente a los programas ambientales, procedimientos, informes ambientales, medición de indicadores, mapas de riesgo, acciones correctivas, preventivas y demás documentación referente al sistema de gestión ambiental de conformidad con la NTC ISO 14001:2015.	Actividad no programada para este periodo.	
4	Atender de manera oportuna los requerimientos de las partes interesadas y dar respuesta de oficio si se requiere, de conformidad con la NTC ISO 14001:2015 y/o las que la modifiquen o sustituyan.	1. Realizo oficio al cuerpo de bomberos donde se les solicita riego de plantas sembradas por el anillo vial Girón – aeropuerto. 2. Realizo oficio en respuesta a solicitud de capacitación al grupo de recursos físicos. 3. Realizo oficio en respuesta a solicitud de capacitación a la Dirección administrativa y de control financiero.	**Anexo 2**

5	Planear y ejecutar las actividades correspondientes a los planes de acción que resulten de las auditorías internas y externas de acuerdo con la norma NTC ISO 14001:2015 y las que modifiquen o sustituyan.	1. Realizo seguimiento a los planes de acción del sistema de gestión ambiental vigencia 2020 y 2021. 2. Realizo diseño de pieza grafica para la sembraton.	**Anexo 3**
6	Brindar acompañamiento profesional en la atención, planeación y ejecución de las auditorías internas y externas que se generen de la armonización y la mejora continua del sistema de gestión relacionadas con la Norma NTC 14001:2015.	1. Atendió auditoria externa – ICONTEC al sistema integrado de gestión.	**Anexo 4**
7	Asistir a las reuniones, comités, capacitaciones y demás actividades que se generen propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión como producto de entregará un informe o documento como soporte y/o retroalimentación de la actividad asignada.	1. Asistió a reunión con el proveedor de las apuestas ambientales con el propósito de definir las actividades y entrega de los insumos. 2. Realizo acompañamiento a la alcaldía de Girón con el fin de definir el lugar de la sembraton “una árbol para el futuro”.	**Anexo 5**
8	Preparar y presentar los informes correspondientes a las actividades o funciones propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión de conformidad con la norma NTC ISO 14001:2015 y/o las que las modifiquen o sustituyan y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Actividad no programada para este periodo.	**N/A**
9	Brindar apoyo profesional en la atención de trámites de correspondencia, cuentas de cobro y demás actividades que se generen propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión.	1. Se revisó y dio trámite a las cuentas de los contratistas adscritos a la Dirección de SIG.	**DOCUMENTO INTERNO**
10	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobra, el cual debe ser radicado en la ventanilla Única de correspondencia - FOREST.	1. Elaboración de Informe de contratista relacionando cada actividad ejecutada durante el periodo a cobrar. 2. Elaboración de Informe de supervisión relacionando cada actividad ejecutada durante el periodo a cobrar.	**N/A**
11	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	Actividad no asignada para este periodo	**N/A**

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Fecha de pago	06/12/2022	07/12/2022
	Nº de Planilla	8622358327	8622495231
	Ingreso Base de Cotización	$1.400.000	$1.400.000
	Valor cotizado	$ 175.000	$ 175.000
	EPS	COOSALUD EPS	COOSALUD EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Fecha de pago	06/12/2022	07/12/2022
	Nº de Planilla	8622358327	8622495231
	Ingreso Base de Cotización	$1.400.000	$1.400.000
	Valor cotizado	$ 224.000	$ 224.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Fecha de pago	06/12/2022	07/12/2022
	Nº de Planilla	8622358327	8622495231
	Ingreso Base de Cotización	$1.400.000	$1.400.000
	Valor cotizado	$ 7.400	$ 7.400
	A.R.L.	POSITIVA SEGUROS	POSITIVA SEGUROS
PARAFISCALES	SENA	N/A	N/A
	I.C.B.F.	N/A	N/A
	Caja de Compensación	N/A	N/A

Se expide en Bucaramanga, a los **(12)** días del mes de diciembre de **2022.**



CAROLINA OSMA MELÉNDEZ
Supervisora del Contrato