INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA FINAL

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				No. CO1.PCCNTR. 3899380 de 10 DE AGOSTO 2022		
CONTRATISTA:				**YESICA MARÍA NIÑO ARDILA**		
Nit o C.C. No.				1.100.971.728 de San Gil		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:				CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				**CUATRO (04) MESES**		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				**CAROLINA OSMA MELÉNDEZ – Acto administrativo del 05 de agosto de 2022**		
FECHA DE INICIACIÓN:				**11 DE AGOSTO 2022**		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N/A	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:				**10 DE DICIEMBRE 2022**		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
VALOR A PAGAR				$3.500.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE: 11-11-2022**	**HASTA:10-12-2022**	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Planear, diseñar y ejecutar las actividades de formación, capacitación y cultura ambiental en los funcionarios, contratistas, visitantes, personal de las empresas de servicios generales y seguridad privada de la Gobernación de Santander y sus sedes administrativas, referente a los programas ambientales y plan de emergencia ambiental incluyendo simulacros ambientales de conformidad con la norma NTC ISO 14001:2015 y las que la modifiquen o sustituyan.	1. Participo en la sensibilización y toma de conciencia en los funcionarios de acuerdo a la actividad denominada sembraton – un árbol para el futuro en el municipio de Girón.	**Anexo 1**
2	Realizar control y supervisión a los puntos ecológicos, así mismo inspecciones ambientales en las instalaciones de la Gobernación de Santander y sus sedes administrativas, identificando acciones correctivas, preventivas y de mejora continua para el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión ambiental, como producto se entregara un informe con la	Actividad no asignada para este periodo	**N/A**

	recopilación de los hallazgos encontrados, donde se anexaran los formatos del sistema de gestión ambiental utilizados para el levantamiento de la Información.		
3	Atender de manera oportuna los requerimientos de las partes interesadas y dar respuesta de oficio si se requiere, de conformidad con la NTC ISO 14001:2015 y/o las que la modifiquen o sustituyan.	1. Realizo oficio al cuerpo de bomberos donde se les solicita riego de plantas sembradas por el anillo vial Girón – aeropuerto. 2. Realizo oficio en respuesta a solicitud de capacitación al grupo de recursos físicos. 3. Realizo oficio en respuesta a solicitud de capacitación a la Dirección administrativa y de control financiero.	**Anexo 2**
4	Planear y ejecutar las actividades correspondientes a los planes de acción que resulten de las auditorías internas y externas de acuerdo con la norma NTC ISO 14001:2015 y las que modifiquen o sustituyan.	1. Realizo seguimiento a los planes de acción del sistema de gestión ambiental vigencia 2020 y 2021. 2. Realizo diseño de pieza grafica para la sembraton.	**Anexo 3**
5	Brindar acompañamiento profesional en la atención, planeación y ejecución de las auditorías internas y externas que se generen de la armonización y la mejora continua del sistema de gestión relacionadas con la Norma NTC 14001:2015.	1. Atendió auditoria externa – ICONTEC al sistema integrado de gestión.	**Anexo 4**
6	Asistir a las reuniones, comités, capacitaciones y demás actividades que se generen propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión como producto de entregará un informe o documento como soporte y/o retroalimentación de la actividad asignada.	1. Asistió a reunión con el proveedor de las apuestas ambientales con el propósito de definir las actividades y entrega de los insumos. 2. Realizo acompañamiento a la alcaldía de Girón con el fin de definir el lugar de la sembraton “un árbol para el futuro”.	**Anexo 5**
7	Preparar y presentar los informes correspondientes a las actividades o funciones propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión de conformidad con la norma NTC ISO 14001:2015 y/o las que las modifiquen o sustituyan y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Actividad no asignada para este periodo	**N/A**

8	Brindar apoyo profesional en la atención de trámites de correspondencia, cuentas de cobro y demás actividades que se generen propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión.	1. Se revisó y dio trámite a las cuentas de los contratistas adscritos a la Dirección de SIG.	**DOCUMENTO INTERNO**
9	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobra, el cual debe ser radicado en la ventanilla Única de correspondencia - FOREST.	1. Elaboración de Informe de contratista relacionando cada actividad ejecutada durante el periodo a cobrar. 2. Elaboración de Informe de supervisión relacionando cada actividad ejecutada durante el periodo a cobrar.	**N/A**
10	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	Actividad no asignada para este periodo	**N/A**

Se expide en Bucaramanga, a los (12) días del mes de diciembre del 2022.

YESICA MARÍA NIÑO ARDILA
C.C. No. 1.100.971.728 de San Gil