EL (LA) SUSCRITO (A) SECRETARIO (A) DE MOVILIDAD

CERTIFICA:

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a), SHARI ASHLEY HUDGSON MAY, identificado (a) con cédula de ciudadanía Nº **1.123.635.765** expedida en San Andrés (islas), las actividades de acuerdo a lo establecido con el Contrato de Prestación de Servicios N° **CO1.PCCNTR.3893505** de 2022 y proceso de contrato CD-SMO-4233-2022. Para efectos del pago correspondiente a 1 MES y/o 30 días de servicio, suministro la siguiente información.

Periodo certificado	09 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 08 DE OCTUBRE DE 2022
Informe Número	Dos (02)
Plazo del contrato	Cuatro meses (04)
VALOR A PAGAR	**Cuatro millones setecientos cincuenta y ocho mil novecientos treinta pesos ($4.758.930) MCTE**
Observaciones	Ninguna

Para el pago de este periodo, se verificó que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los 11 días del mes de octubre de 2022.

Cordialmente,

LUIS VILORIA HOWARD
Secretario de Movilidad

Proyectó y Elaboró: L. Viloria
Revisó y Aprobó: L. Viloria

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **1**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**SHARI ASHLEY HUDGSON MAY**		C.C	1.123.635.765	
Año	09 DE AGOSTO DE 2022		No Contrato	CO1.PCCNTR.3893505 CD-SMO-4233-2022	
Objeto	Contrato de prestación de servicios profesionales a la secretaria de movilidad 1) Apoyar en la liquidación y manejo administrativo de las tarifas de parqueadero y medios de transporte públicos como buses, taxis, entre otros. 2) Apoyar el manejo administrativo de la información de ingresos de vehículos de parqueadero o patios autorizados. 3) Supervisión de los vehículos inmovilizados por infracciones de tránsito. 4) Mantener actualizada la estadística del área contravencional respecto a la elaboración de comparendos por código de infracción, puntos críticos de comisión de infracciones y remitir los actos administrativos sancionatorios al área de cobro coactivo junto al seguimiento de los mismos.5) Proyectar respuestas de peticiones, requerimientos y oficios en temas administrativos de tránsito, vehículos y movilidad en el departamento archipiélago. 6) Proyectar los actos o procedimientos tendientes para definir el estado de los vehículos que actualmente cumplen con más de 5 años inmovilizados por la comisión de contravenciones de tránsito en el parqueadero y proceder al proceso de chatarrización. 7) Presentar mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas con el fin de presentar su cuenta de cobro del respectivo periodo. 8) Todas aquellas actividades que sean requeridas por el Secretario de Movilidad las cuales estén orientadas a atender las necesidades				
Periodo del Informe		Desde:	09 de septiembre de 2022	Hasta:	08 de octubre de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Item	Objetivo / Entregable	Actividad
1	Apoyar en la liquidación y manejo administrativo de las tarifas de parqueadero y medio de transportes públicos como buses, taxis, entre otros.	Proyección de precios te tarifas referente a parqueadero y grúa para el año 2022
2	Apoyar el manejo administrativo de la información de ingreso de vehículos de parqueadero o patios autorizados.	Proyección de informe estadístico relacionado con variables internas de la oficina de movilidad del año 2022
3	Proyectar respuesta de peticiones, requerimientos y oficios en temas administrativos de tránsito.	Respuesta de petición por parte del Secretario de Movilidad.
4	Mantener actualizada la estadística del área contravencional respecto a la elaboración de comparendos por infracciones de tránsito	Apoyo para la proyección de resoluciones
5	Remisión de actos administrativos	Planillar resoluciones de comparendos por infracciones de tránsito. Seguimiento a proceso de ley de patios y parque automotor

ANEXO
El presente contrato de prestación de servicios profesionales es de previo visto bueno en el informe al hacer entrega mensual de dicho documento en el cumplimiento de sus respectivas tareas asignadas en la secretaria de movilidad.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 11 de octubre de 2022.

Shari Hudgson M.

SHARI ASHLEY HUDGSON MAY
Contratista

LUIS VILORIA HOWARD
Supervisor