PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2022

Señor (a)
Angela Liliana Pico
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3350466/
Profesional Área de Formación Profesional Integral
Formación Virtual Complementaria
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2022

Referencia: No 2177783 del año 2021

Oscar Mauricio Quintero Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7714426 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (* **42.640.000***)*

Enero: *TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750)*

Febrero: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Marzo: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Abril: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Mayo: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Junio: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Julio: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Agosto: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Septiembre: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Octubre: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Noviembre: *TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)*

Diciembre: *DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.265.250).*

Plazo: 28 de enero hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de complementaria virtual.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN BILINGUISMO) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE	Realizar el seguimiento de las acciones de formación virtual complementaria correspondiente a las fichas **2669532** -EDW2- **2669553** -EDW2- **2644956** -EDW3 -, **2674959** – EDW8	Reporte de horas de Sofía Plus

	IDIOMAS) y el área temática (CURSOS DE INGLES), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Anuncios informativos de a las fichas fichas **2669532** -EDW2- **2669553** -EDW2- **2644956** -EDW3 -, **2674959** – EDW8	Pantallazos de los anuncios.
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Calificación, evaluación y retroalimentación de las evidencias correspondientes a las fichas **2669532** -EDW2- **2669553** -EDW2- **2644956** -EDW3 -, **2674959** – EDW8	Pantallazos centro de calificaciones.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Participación y retroalimentación en los foros reflexivos correspondientes a las fichas **2669532** -EDW2- **2669553** -EDW2- **2644956** -EDW3 -, **2674959** – EDW8	Pantallazos de participaciones los foros
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de		

	aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.		
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.		
8	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.		
9	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
10	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.		
11	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.		

12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
13	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
14	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.		
15	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.		
16	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.		
17	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima	Entrega mensual de informe de actividades correspondientes al mes de noviembre, de acuerdo al formato	Formato de informe GTH-F-062 V09 diligenciado a mes de diciembre.

	establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área	establecido por la entidad.	
18	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Entrega informe final del contrato.	Entrega informe final del contrato.
19	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros. t) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7859064908** de la planilla, Nuevo Soi y periodo novimbre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 10 folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Mauricio Quintero Betancourt
Contratista
C.C. No.7714426

Recibí a satisfacción:

Firma
Ángela Liliana Pico Bonilla
Supervisor(a) Contrato 3350466/ **de 2022**
Profesional Área de Formación Profesional Integral

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2674956 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS FUTUROS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES EMPLEANDO VERBOS FRASALES Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS USANDO LA ESTRUCTURA REQUERIDA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE ADVERBIOS Y CLÁUSULAS ADVERBIALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REPORTAR ÓRDENES, INSTRUCCIONES Y SOLICITUDES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2674959 - ENGLISH DOT WORKS 8 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS FUTUROS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES EMPLEANDO VERBOS FRASALES Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS USANDO LA ESTRUCTURA REQUERIDA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE ADVERBIOS Y CLÁUSULAS ADVERBIALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REPORTAR ÓRDENES, INSTRUCCIONES Y SOLICITUDES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2674953 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS FUTUROS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES EMPLEANDO VERBOS FRASALES Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS USANDO LA ESTRUCTURA REQUERIDA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE ADVERBIOS Y CLÁUSULAS ADVERBIALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REPORTAR ÓRDENES, INSTRUCCIONES Y SOLICITUDES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669532 - ENGLISH DOT WORKS 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS FUTUROS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES EMPLEANDO VERBOS FRASALES Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS USANDO LA ESTRUCTURA REQUERIDA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE ADVERBIOS Y CLÁUSULAS ADVERBIALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

REPORTAR ÓRDENES, INSTRUCCIONES Y SOLICITUDES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

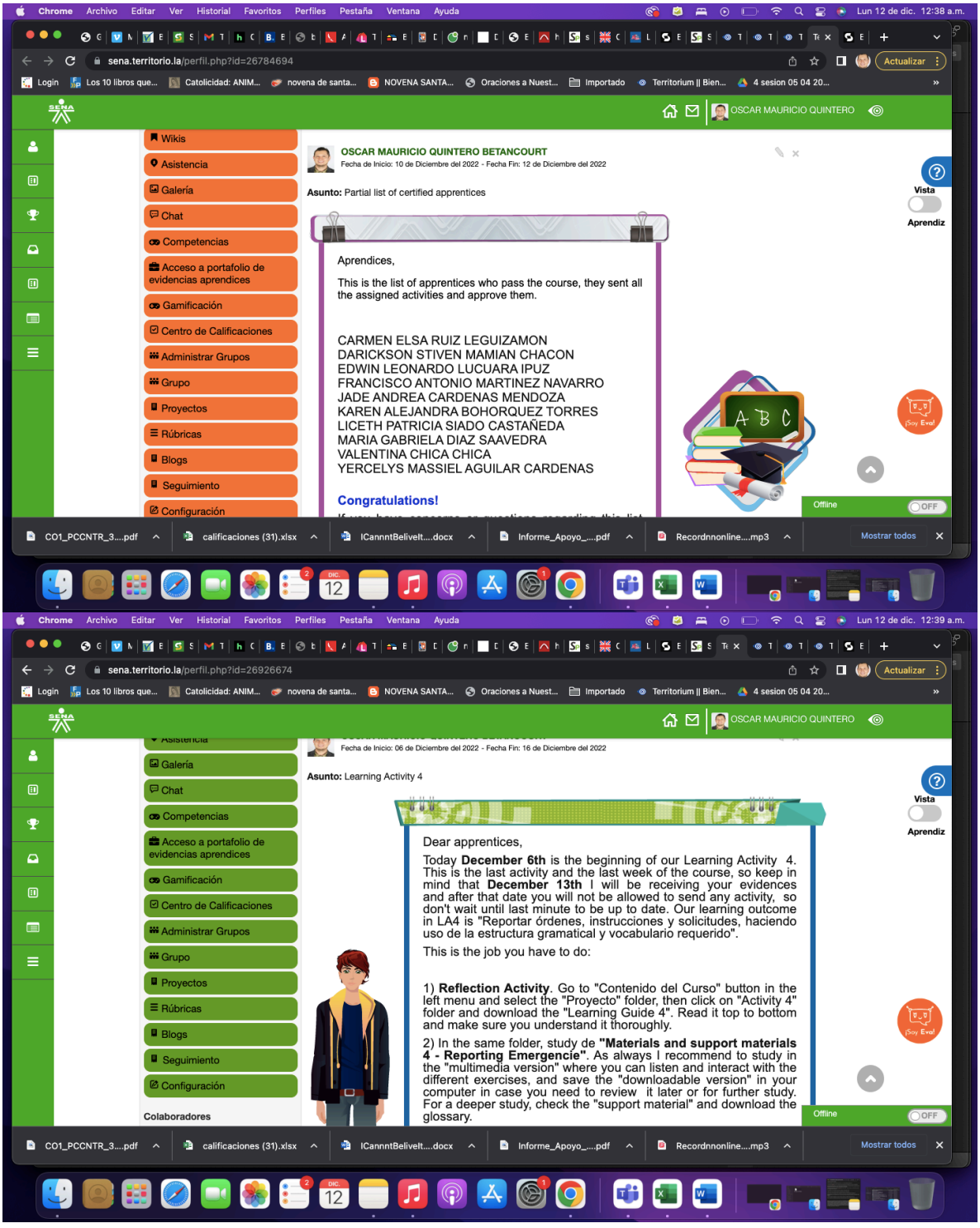
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT

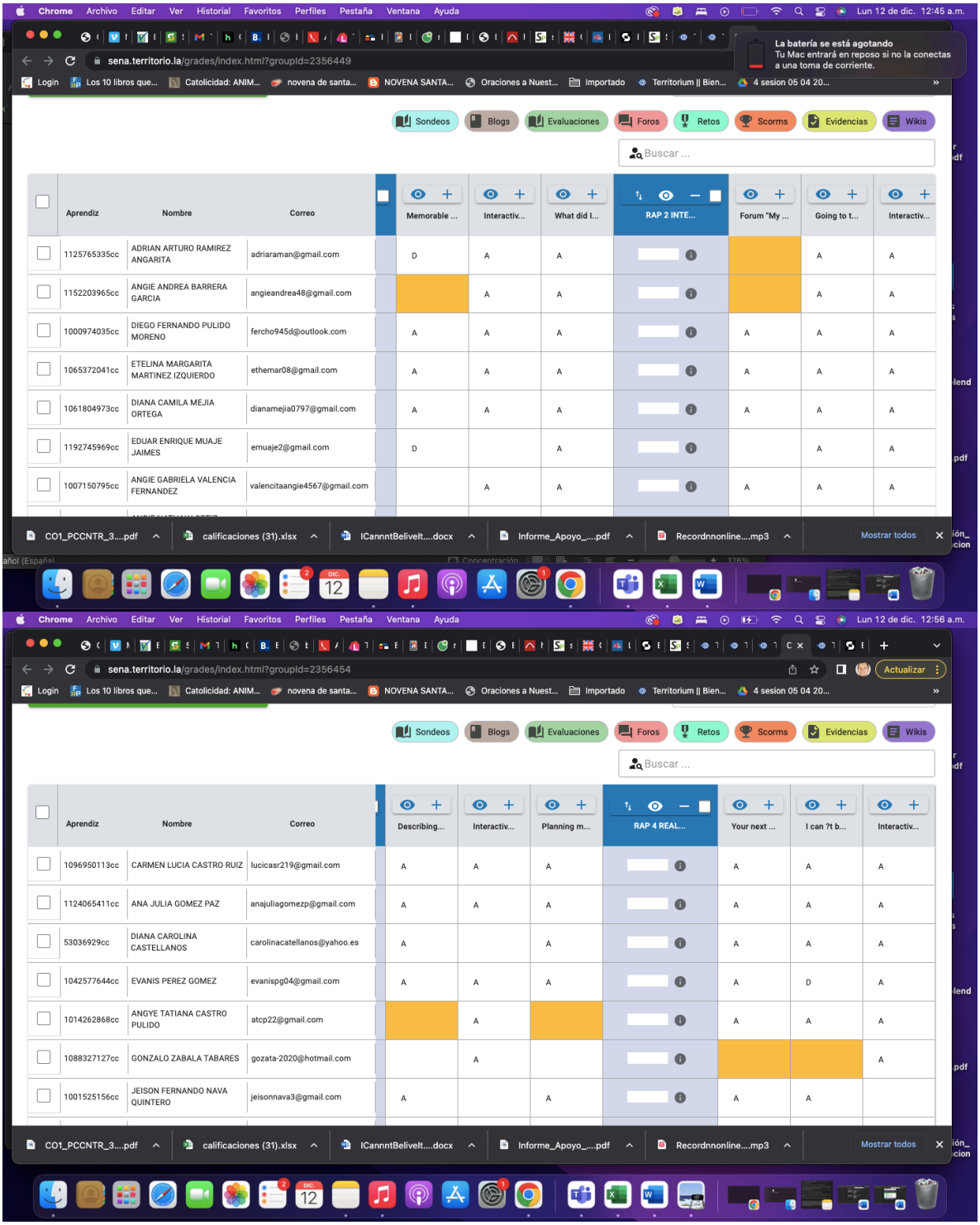
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

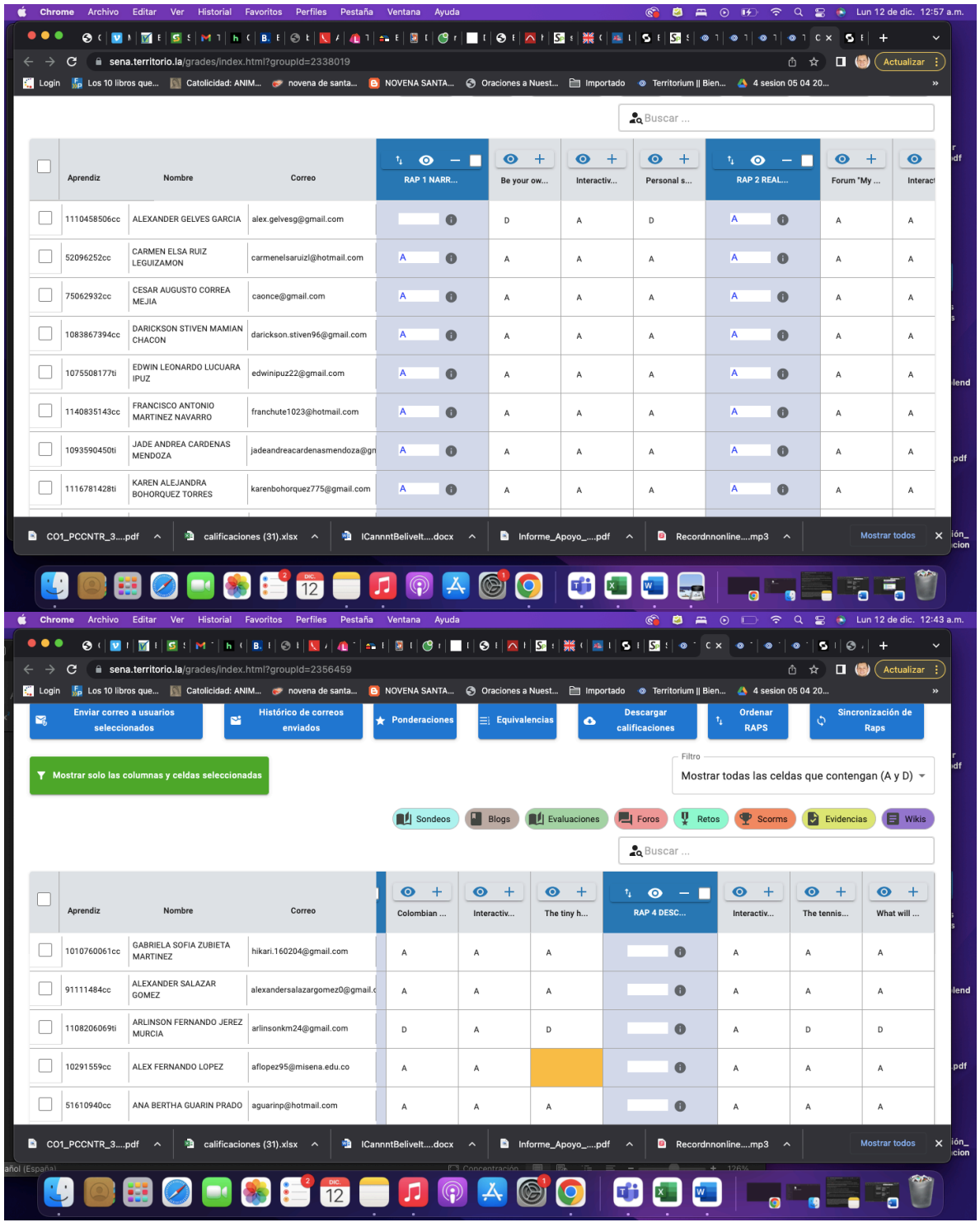
Pantallazos anuncios informativos



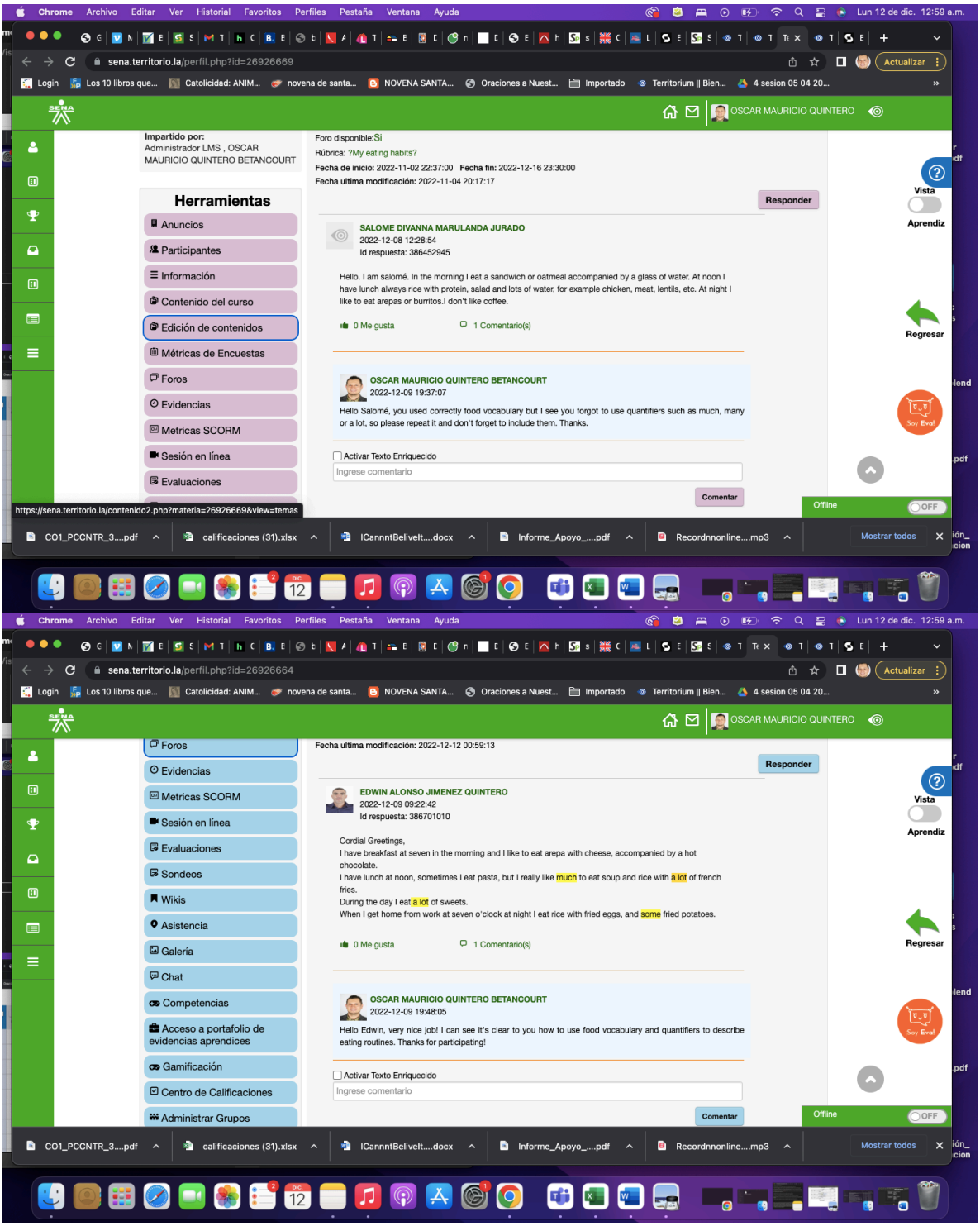

sena.territorio.la/perfil.php?id=26926669
OSCAR MAURICIO QUINTERO
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2022
Asunto: Learning Activity 4
Vista
Aprendiz
Dear apprentices,
Today December 6th is the beginning of our Learning Activity 4. This is the last activity and the last week of the course, so keep in mind that December 13th I will be receiving your evidences and after that date you will not be allowed to send any activity, so don't wait until last minute to be up to date. Our learning outcome in LA4 is "Intercambiar informacio?n haciendo uso de los verbos modales con la estructura y el vocabulario requeridos."
This is the job you have to do:
1) Reflection Activity. Go to "Contenido del Curso" button in the left menu and select the "Proyecto" folder, then click on "Activity 4" folder and download the
Offline
OFF
CO1_PCCNTR_3....pdf
calificaciones (31).xlsx
ICannntBelivelt....docx
Informe_Apoyo_....pdf
Recordnnonline....mp3
Mostrar todos
sena.territorio.la/perfil.php?id=26926664
OSCAR MAURICIO QUINTERO
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2022
Asunto: Learning Activity 4
Vista
Aprendiz
Dear apprentices,
Today December 6th is the beginning of our Learning Activity 4. This is the last activity and the last week of the course, so keep in mind that December 13th I will be receiving your evidences and after that date you will not be allowed to send any activity, so don't wait until last minute to be up to date. Our learning outcome in LA4 is "Intercambiar informacio?n haciendo uso de los verbos modales con la estructura y el vocabulario requeridos."
This is the job you have to do:
1) Reflection Activity. Go to "Contenido del Curso" button in the left menu and select the "Proyecto" folder, then click on "Activity 4" folder and download the "Learning Guide 4". Read it top to bottom and make sure you understand it thoroughly.
Offline
OFF
CO1_PCCNTR_3....pdf
calificaciones (31).xlsx
ICannntBelivelt....docx
Informe_Apoyo_....pdf
Recordnnonline....mp3
Mostrar todos

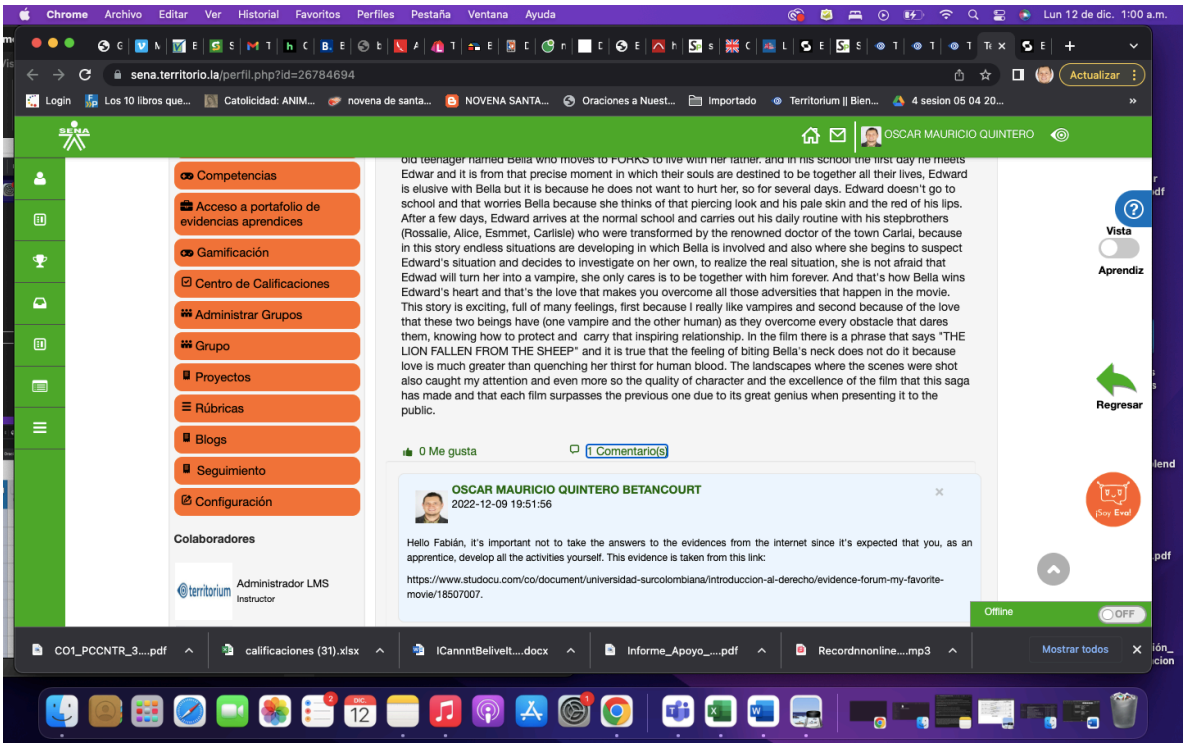
Pantallazos Centro de Calificaciones




Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Lun 12 de dic. 12:57 a.m.
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2338019
Actualizar
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 1 NARR...
Be your ow...
Interactiv...
Personal s...
RAP 2 REAL...
Forum "My ...
1110458506cc
ALEXANDER GELVES GARCIA
alex.gelvesg@gmail.com
52096252cc
CARMEN ELSA RUIZ LEGUIZAMON
carmenelsaruizl@hotmail.com
75062932cc
CESAR AUGUSTO CORREA MEJIA
caonce@gmail.com
1083867394cc
DARICKSON STIVEN MAMIAN CHACON
darickson.stiven96@gmail.com
1075508177ti
EDWIN LEONARDO LUCUARA IPUZ
edwinipuz22@gmail.com
1140835143cc
FRANCISCO ANTONIO MARTINEZ NAVARRO
franchute1023@hotmail.com
1093590450ti
JADE ANDREA CARDENAS MENDOZA
jadeandreacardenasmendoza@gm
1116781428ti
KAREN ALEJANDRA BOHORQUEZ TORRES
karenbohorquez775@gmail.com
CO1_PCCNTR_3....pdf
calificaciones (31).xlsx
ICannntBelivelt....docx
Informe_Apoyo_....pdf
Recordnnonline....mp3
Mostrar todos
Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Lun 12 de dic. 12:43 a.m.
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2356459
Actualizar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Colombian ...
Interactiv...
The tiny h...
RAP 4 DESC...
Interactiv...
The tennis...
What will ...
1010760061cc
GABRIELA SOFIA ZUBIETA MARTINEZ
hikari.160204@gmail.com
91111484cc
ALEXANDER SALAZAR GOMEZ
alexandersalazargomez0@gmail.c
1108206069ti
ARLINSON FERNANDO JEREZ MURCIA
arlinsonkm24@gmail.com
10291559cc
ALEX FERNANDO LOPEZ
aflopez95@misena.edu.co
51610940cc
ANA BERTHA GUARIN PRADO
aguarinp@hotmail.com
CO1_PCCNTR_3....pdf
calificaciones (31).xlsx
ICannntBelivelt....docx
Informe_Apoyo_....pdf
Recordnnonline....mp3
Mostrar todos

Pantallazos foros




Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Lun 12 de dic. 1:00 a.m.
sena.territorio.la/perfil.php?id=26784694
Actualizar
Login
Los 10 libros que...
Catolicidad: ANIM...
novena de santa...
NOVENA SANTA...
Oraciones a Nuest...
Importado
Territorium || Bien...
4 sesion 05 04 20...
OSCAR MAURICIO QUINTERO
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
old teenager named Bella who moves to FORKS to live with her father. and in his school the first day he meets Edwar and it is from that precise moment in which their souls are destined to be together all their lives, Edward is elusive with Bella but it is because he does not want to hurt her, so for several days. Edward doesn't go to school and that worries Bella because she thinks of that piercing look and his pale skin and the red of his lips. After a few days, Edward arrives at the normal school and carries out his daily routine with his stepbrothers (Rossalie, Alice, Esmmet, Carlisle) who were transformed by the renowned doctor of the town Carlai, because in this story endless situations are developing in which Bella is involved and also where she begins to suspect Edward's situation and decides to investigate on her own, to realize the real situation, she is not afraid that Edwad will turn her into a vampire, she only cares is to be together with him forever. And that's how Bella wins Edward's heart and that's the love that makes you overcome all those adversities that happen in the movie. This story is exciting, full of many feelings, first because I really like vampires and second because of the love that these two beings have (one vampire and the other human) as they overcome every obstacle that dares them, knowing how to protect and carry that inspiring relationship. In the film there is a phrase that says "THE LION FALLEN FROM THE SHEEP" and it is true that the feeling of biting Bella's neck does not do it because love is much greater than quenching her thirst for human blood. The landscapes where the scenes were shot also caught my attention and even more so the quality of character and the excellence of the film that this saga has made and that each film surpasses the previous one due to its great genius when presenting it to the public.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT
2022-12-09 19:51:56
Hello Fabián, it's important not to take the answers to the evidences from the internet since it's expected that you, as an apprentice, develop all the activities yourself. This evidence is taken from this link:
https://www.studocu.com/co/document/universidad-surcolombiana/introduccion-al-derecho/evidence-forum-my-favorite-movie/18507007.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
CO1_PCCNTR_3....pdf
calificaciones (31).xlsx
ICannntBelivelt....docx
Informe_Apoyo_....pdf
Recordnnonline....mp3
Mostrar todos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _____ 3350466 28 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Mauricio Quintero Betancourt

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 7714426

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de complementaria virtual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN BILINGUISMO) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS) y el área temática (CURSOS DE INGLES), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto. d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. f) Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos. g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato. H) Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la

gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo. i) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. j) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral. k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores. l) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. m) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. n) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional. o) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. p) Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución. q) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área. r) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. s) El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros. t) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____Calle 52 # 13-65 Bogotá

PLAZO DE EJECUCIÓN: (324 días)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **____28_ DE ___enero_____ DE _2022_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___17____ DE __diciembre DE __2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: ____Vigencia inicial 28 de enero al 27 de octubre. Adición 1 28 de octubre al 17 de diciembre ____

VALOR DEL CONTRATO: _____Valor inicial *$35.977.500, valor adición:* $6.662.500

Valor total del contrato	$42.640.000.....
Valor Ejecutado	... $42.640.000.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....0.....
Saldo a liberar	$ ……0……

SUPERVISOR: ____Angela Liliana Pico Bonilla_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____CC 52912063_____

(

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Atención y acompañamiento aprendices de formación complementaria virtual en los cursos del programa English dot Works.
Emisión de juicios valorativos a los aprendices del programa English Dot Works de las fichas asignadas.
Alistamiento y cierre administrativo de los cursos del programa English dot Works en las fichas asignadas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO