FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: CEDE1

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. 002

BOGOTÁ AGOSTO DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **SHIRLEY MERA PALECHOR** Identificación: **34.329.071** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 2 N°93-27 CASA 51 BOGOTA** Teléfono de contacto: **7564722-3158251928** E-mail de contacto: **smerapa27@hotmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **RAÚL CAMILO VIDAL TORRES** Cargo **OFICIAL EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO** Resolución de nombramiento **No. 000000033 de fecha 08 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **624 CENAC DE PERSONAL 2022** Fecha de suscripción **18 de Julio de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 1446101075626 Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **19 de Julio 2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	**CDP: 1522 CRP: 66522** Fecha expedición Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CEDE1** Posición catálogo de gasto **(A-02-02-02008-03)** Fuente **NACION** Recurso **10**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**18 de Julio de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 de Diciembre 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN CALIDAD, RIESGOS LABORALES Y AFINES EJERCIENDO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD A POLITICAS EMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar en la identificación de los indicadores administración de riesgos y planeación estratégica del departamento de personal. 2. Asesorar la implementación, autodiagnóstico y desarrollo del MIPG, conforme a lineamientos del departamento de la función pública. 3. Identificar oportunidades de mejora mediante conceptos trimestrales que permitan optimizar la planeación estratégica y gestión de calidad 4. Realizar el respectivo seguimiento a las directivas y planes emitidos por el departamento en cada una de las direcciones. 5. Evaluar y realizar el respectivo seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores, control de riesgos, procedimientos y plazos de las direcciones del

<table>
<tr><td></td><td>departamento de personal.
6. Actualizar los procesos procedimientos y formatos de la gestión del talento humano dentro del sistema integrado de gestión.
OBLIGACIONES LEGALES GENERALES:
1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.
2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. : 1. Asesorar la implementación y desarrollo de MIPG
<table>
<tr><th>NO</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>oficio</td><td>2022201013631573</td><td>Informe de actividades mes de agosto</td></tr>
</table>
Obligación No. : 2.Evaluar y realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores
<table>
<tr><th>NO</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>oficio</td><td>2022201013631573</td><td>Informe de actividades mes de agosto</td></tr>
</table>
Obligación No. : 3. Asesorar la planeación estratégica del departamento de personal
<table>
<tr><th>NO</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>oficio</td><td>2022010127283 73</td><td>Informe de actividades mes de agosto</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: 24.499.800
Valor autorizado a pagar: $4.083.300</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>261.400</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>204.200</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>8.600</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción el supervisor del contrato, de acuerdo con el</td></tr>
</table>

	formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aportes del 16% en pensiones y el 12,5 % en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ] Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Bogotá, AGOSTO de 2022**

TC. RAUL CAMILO VIDAL TORRES
OFICIAL EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO CEDE1