

 Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F62
			Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS		Vigente desde: 25/10/2022

INFORME MENSUAL	X
-----------------	---

INFORME FINAL	
---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								30	12	22		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME		Del 3 de diciembre de 2022, hasta el 31 de diciembre de 2022										
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES										
No. CONTRATO		CD-DP-4173 de 2022										
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Elizabeth Sarasty Petrel										
C.C.		26535164										
OBJETO DEL CONTRATO		Prestación de servicios profesionales de abogado, para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.										
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO				03	12	22		
FECHA DE INICIO		03	12	22	FECHA DE TERMINACIÓN				30	06	23	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$35.296.464				FORMA DE PAGO		Mensual				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		169522 /03/12/2022				REGISTRO PRESUPUESTAL No.		4606622 02/12/2022				
Supervisión												
NOMBRE DEL SUPERVISOR		Clara Victoria Martínez Arredondo										
CARGO		Profesional Administrativa y de Gestión										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	\$252.200,00
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	\$322.800,00
Pago aporte de ARL obligatorio.	\$ 10.600,00
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	sí
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos	sí

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
1. Prestar, de manera personal, autónoma e ininterrumpida el servicio de defensoría pública,	He prestado el servicio de defensoría pública, de manera personal y autónoma, asesorando y atendiendo a los usuarios de la Defensoría del Pueblo, en cuanto éstos así lo requieren, cubriendo la atención en los turnos agendados por la Defensoría del Pueblo durante el mes de diciembre, presté al menos cuarenta asesorías directas a los usuarios-
2. Representación judicial y extrajudicial de los usuarios de la Defensoría del Pueblo	He representado judicial y extrajudicialmente, a los usuarios de la Defensoría del Pueblo, ante los jueces ordinarios, representando sus derechos e intereses, cuando su perfil se ajusta al requerido por la Defensoría del Pueblo, para tener acceso al servicio defensorial.
3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de las normas expedidas en favor de los usuarios de la Defensoría	He ejecutado y acatado las normas establecidas en favor de los usuarios de la Defensoría del Pueblo, en la medida en que ello haya sido requerido.
4. Asistir a audiencias y diligencias a las que sea citada como defensora pública, con prelación a otras	He asistido oportunamente y responsablemente, a todas las audiencias y diligencias a las que se me ha citado en calidad de defensora pública, con prelación de cualquiera otra diligencia. Durante este mes asistí a tres audiencias judiciales y aunque otras tres, fueron aplazadas, estuve dispuesta para asistir a ellas.
5. Estrategia jurídica	Estudí y analicé cada uno de los casos que recibí, diseñando la estrategia jurídica tendiente a lograr los mejores resultados en el proceso judicial.
6. Comunicación permanente con el usuario	He mantenido comunicación constante con los usuarios a quienes represento y he estado disponible cuando ellos procuran establecer comunicación conmigo.
7. Barras académicas	He asistido a las barras académicas convocadas y ofrecidas por la Defensoría del Pueblo, sacando de ellas el mejor provecho, para el mejoramiento del servicio defensorial. Igualmente, participé en una brigada de capacitación y difusión de los derechos humanos, convocada por la coordinación de área de la Defensoría del Pueblo.
8. Actualización de conocimientos	He tomado capacitaciones y adquirido más conocimientos en el área para la que fui contratada.
9. cumplimiento lineamientos de la D.P.	He acatado a cabalidad los lineamientos de la Defensoría del Pueblo, en la ejecución contractual.
10. constancia de asesoría a usuarios	Se ha ofrecido atención y asesoría jurídica a los usuarios de la Defensoría del Pueblo, en el momento en que así lo han requerido, se ha dejado la constancia de ello, en los informes que se rinden a la entidad contratante.
11. Recursos y medios de impugnación	Se han interpuesto los recursos y medios de impugnación tendientes a reclamar y proteger los derechos de los usuarios defensoriales, en la medida en que éstos han sido necesarios.
12. turnos de atención	Se ha cumplido a cabalidad con los turnos de atención a usuarios, de manera virtual y/o presencial, en acatamiento de la agenda establecida por la coordinación de área de la Defensoría del Pueblo.

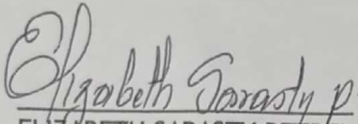
	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

13. <i>Presentación y sustentación de informes mensuales a la entidad</i>	Presenté y sustenté el informe mensual a la Entidad contratante, tal como ésta lo exige.
14. <i>Pago y reporte de seguridad social</i>	Pagué y reporté oportunamente mis aportes a la seguridad social.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:


 ELIZABETH SARASTY PETREL