PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DICIEMBRE 09 DEL 2022

Señor (a)
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3468383**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3468383 del 2022

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143369873 de CARTAGENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL M/CTE ($40.929.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000) cada uno. B) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software - área temática: contenidos digitales programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022..

Obligaciones Especificas:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	• Proyectos Formativos Google drive • Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (no se realizó este mes)

			• Plan concertado con el aprendiz (no se realizó este mes) • Material Didáctico para la formación. Guías de aprendizaje: Google drive • Programación de las fichas que orienta durante el mes en el google calendar, que tenga el número de la ficha, resultado de aprendizaje y ambiente. Google calendar • Acta de inicio del equipo de instructores (no se realizó este mes) plan mensual de trabajo: google drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación ***Titulada*** correspondiente a las Fichas • 2323459 2165900 2279663 de la Tecnología en animación 3D • 2293069 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos T***itulada virtual.*** 2626929– Desarrollo de medio gràficos visuales Ejecutar Proceso de Formación COMPLEMENTARIA fichas • 2644131 - ANATOMÍA ENFOCADA AL DISEÑO DE PERSONAJES	Guías de aprendizaje: Google drive Registro de horas de formación Sofia plus: Google drive Formato de horas aplicadas a la formación PRESENCIAL u otras actividades: Google dRIVE
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Resultados de aprendizaje evaluados 2022	Resultados de aprendizaje evaluados a diciembre 09 del 2022: Carpeta Google drive:

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva a aprendices de MULTIMEDIA	Evidencias de seguimiento a etapa productiva : Capeta Google drive
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	Firma de paz y salvo por aprte de almacen Capeta Google drive
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a bootcamp de ciberseguridad	plan mensual de trabajo: google drive

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se adjunta plan mensual de trabajo donde se evidencia el uso de LMS TERRITORIUM como herramienta de comunicación con los aprendices de formación virtual	plan mensual de trabajo: google drive
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento en drive: archivo GC y GF: Google drive
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 63975442 de MIPLANILLA del periodo NOVIEMBRE DEL 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Contratista
C.C. No. 1143369873 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3468383 **de 2022**
Coordinador académico.

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 al 15 Diciembre DE 2022

Ficha	Programa de formación
2293069,	Desarrollo de videojuegos
2279663, 2340364	Animación 3D
2626929	Desarrollo de medios gráficos visuales
2675714	Animación Digital

1. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Planificación de actividades: Haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación académica se desarrolló el cronograma de trabajo para usar del **1 AL 31 DE NOVIEMBRE**	Se coordinó con la red que las temáticas que vieran los aprendices fueran consecuentes en cada una de sus asignaturas de especifica	Ninguno
Videotutoriales subidos a YouTube: Se clases se siguen grabando para material de pollo a aprendices, estas se suben al drive MISENA y a youtube	El material se encuentra en Youtube disponible para que en cualquier momento el estudiante lo pueda volver a ver	ninguno
Grupos de WhatsApp para la asignatura por cada ficha, esto para apoyar la comunicación vía correo ya que los estudiantes, en general si cuentan con el servicio de internet en su teléfono celular	La comunicación es clara y sin mayor inconveniente	Ninguna
Formación 100% presencial Aplicando para todas las fichas mencionadas en este informe	Se logró solventar la gran problemática de seguimiento a los procesos prácticos de los estudiantes , solucionando dudas muy especificas que se tenían de ciertos temas ya vistos, lo considero como un intercambio de experiencias supremamente positivo	A la fecha en todas las fichas con las que trabajo la metodología ha sido muy bien recibida por parte de los aprendices

SLM TERRITORIUM Aplicando para todas las fichas	Proceso de formación virtual apoyado desde el SLM para TITULADA virtual.	Con grandes dificultades se hace el proceso de formación virtual, no existe en el centro de formación una introducción correcta a este proceso de trabajo ni un líder a quien acudir.

2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Emails.
- Google drive para el cargue de evidencias
- Google classroom
- Youtube, para subir contenido de video de fácil acceso para todos los estudiantes
- Whatsapp groups.
- SLM TERRITORIUM

3. Evidencias de trabajo

Adjunto en este informe el archivo FORMATO HORAS APLICADAS SOFIA PLUS

https://drive.google.com/drive/folders/1629M_bJ99J0tbUX65f7opoDhv3RwUPLr?usp=share_link

2340364 - Animación 3d



2279663 – Animación 3d

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Enero del 2023

Asunto: Evidencias - ilustración vectorial

Evidencias - ilustración vectorial

Estimados aprendices SENA.

De ha abierto en la plataforma el espacio para que suban su actividades de aprendizaje de la guia 7 "diseño e ilustración vectorial usando adobe Illustrator, acontinuación encontrarán los enlaces para subir las evidencias:

Para entregar a más tardar el 7 de Diciembre:

- Evidencia 1: Diseño de interfaz vectorial
- Evidencia 2: Vectores y degradados
- Evidencia 3: Caratula músical

Fehca de entrega 14 de Diciembre:

- Evidencia 4: Diseño de escenario Isometrico



Cordialmente,

Adriana Mantilla Rincon
Instructora Ilustración

2293069, – desarrollo de videojuegos

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022

Asunto: Evidencia: Diseño tarjetas de presentación, portafolio y hoja de vida

Evidencia: Diseño tarjetas de presentación y portafolio

Apreciados Aprendices
en este espacio subirán sus evidencias de la respectiva actividad
DISEÑO DE TARJETA DE PRESENTACIÓN Y PORTAFOLIO

- ***Formato solicitado tarjeta:*** EMPAQUETADO Illustrator comprimido en formato zip o 7 zip
- ***Enlace a su portafolio virtual*** (behance, art station, o página web propia)
- En caso de no tener portafolio virtual por favor adjuntarlo ***versión PDF***
- ***El portafolio debe incluir su hoja de vida***



Fecha de inicio de la actividad: **Noviembre 4 del 2022**
Fecha de entrega: plazo máximo D**iciembre 9 del 2022**
Cordialmente:
Adriana Mantilla Rincon
Instructora Gestora

2626929– Desarrollo de medio gráficos visuales

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 28 de Febrero del 2023

Asunto: 09 y 10 de Diciembre - Formación en diseño

09 y 10 de Diciembre - Formación en diseño



Buen dia para todos, los invito a nuestras siguientes video conferencias en FORMACIÓN EN DISEÑO

ENLACE VIDEOCONFERENCIA
09 de Diciembre VIERNES
CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA VIDEOCONFERENCIA

ENLACE VIDEOCONFERENCIA
10 de Diciembre SÁBADO 2pm:
CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA VIDEOCONFERENCIA

Todas las conferencias serán grabadas y subidas a "contenido de curso"

Nos vemos el viernes a las 7PM

Archivos

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2185838-dd&serverKey=0
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2185838-1e&serverKey=0

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 28 de Febrero del 2023

Asunto: 01-12 Formación en diseño

01-12 Formación en diseño



Buen día para todos, los invito a nuestra siguiente conferencia en FORMACIÓN EN DISEÑO

ENLACE VIDEOCONFERENCIA
01 de Diciembre JUEVES 6pm:
CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA VIDEOCONFERENCIA

Todas las conferencias serán grabadas y subidas a "contenido de curso"

Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626929)

PROYECTO / Sesiones en Línea / Grabaciones Sesiones en Línea / FASE 1. IDENTIFICAR NECESIDADES / DICIEMBRE 2022

Nos vemos el Jueves a las 6PM

0 Me gusta 0 Comentario(s)

2675714– Animación digital



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 01 de Marzo del 2023

Asunto: Ajuste - PORTAFOLIO: MIS EVDIENCIAS

Ajuste - PORTAFOLIO: MIS EVDIENCIAS

Estimados Aprendices

La actividad PORTAFOLIO: MIS EVIDENCIAS, correspondiente a la actividad 4 de inducción, ha sido ajustada para que la puedan visualizar correctamente

Por favor acceder a ella por la pestaña contenido de cursos, o evidencias, o por este link

http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=377779604

Cordialmente,

Adriana Mantilla RIncón
Instructa Vocera



.



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Enero del 2023

Asunto: Conferencia web: Animación - Conceptos Técnicos.

Conferencia web: Animación - Conceptos Técnicos.

Estimados Aprendices

Nos encontramos a punto de terminar la semana de inducción que tiene fechas establecidas del **21** Noviembre al **12** de Diciembre de 2022.

En la sesión de hoy iniciarán su formación específica, esta sesión será precedida por el instructor ANDRÉS CADENA

Fecha: 05 de diciembre de 2022.

Hora: 8:00 pm

Videoconferencia: debe dar clic AQUI **, o en el link dispuesto en la parte inferior del anuncio.**

Los invito a agregarse a nuestro grupo de **WHATSAPP** para una comunicación más fluida. **https://chat.whatsapp.com/FkCiOZhQho32UdSNFM1vD1**

Cordialmente,

Adriana Mantilla Rincón
Instructora Vocera



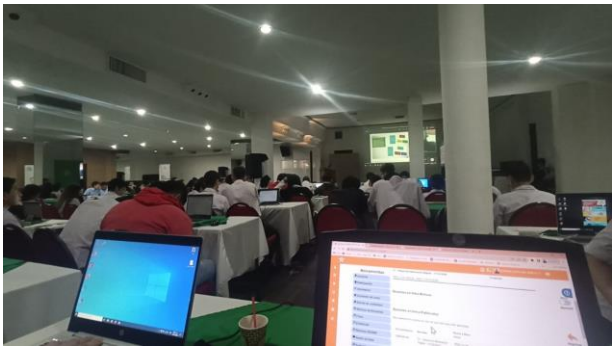
.

			INDUCCIÓN											
N°	Nombre	Documento	Contextualización SENA	Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA	Mi alternativa productiva	Portafolio: Mis evidencias	Resumen: Proyección de elección alternativa productiva	Mi ambiente de formación	Cuestionario: Mi ambiente de formación	Estudio de caso: La oportunidad de formarme	Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo	Trabajo colaborativo	Relato: Trabajo colaborativo	RESULTADO
1	ALBERT FABIAN AGUDELO TALAGA	1143943289cc	A	A				A	A	A	A			
2	AMAURIS DAVID NOVOA CONTRERAS	1082900436cc	A	A				A	A	A	A			
3	ANDREA PERDOMO RUIZ	1151949201cc	D	D					A	A		A	A	
4	ANDRES FELIPE PALACIO RAMOS	1016090172cc	A	A										
5	ANDRES FELIPE RODRIGUEZ RAMIREZ	1005333129cc												
6	ANGELA GINNETH NIÑO NARVAEZ	1015439741cc												
7	ANIBAL JOSE OSPINO SUAREZ	1004306499cc	A	A										
8	ARACELY VARGAS CALDERON	40375339cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	APROBADO
9	CARLOS ANDRES OROZCO PALACIO	7571881cc	A	A					A					
10	CARO MAYERLY QUINTERO AYALA	1124026833cc				D								
11	CAROLL DALLANA BARRAGAN GOMEZ	1006718511cc	D	D										
12	CESAR AUGUSTO ESCUDERO BARRERO	1031123657cc												
13	CINDY YAMILE BORJA CARDONA	1038336413cc	A	A										
14	DARWIN JOSE PEREZ GARCIA	1090471860cc	A	A				A	A	A	A			
15	DAVID ALEJANDRO VILLAMARIN ROJAS	1002740754cc												
16	DAYRA GABRIELA MARIN CORREA	1005160920cc												
17	DIANA MAYELI SANCHEZ MARTINEZ	35536785cc	A	A				A	A	A	A	A	A	
18	FABIAN CAMILO MORENO GARZON	1110478160cc												
19	GLORIA INES RESTREPO JIMENEZ	1035550356ti	A	A				A	A	A	A	A	A	
20	JENNIFER ARTEHAGA GIRALDO	1002955006cc	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A	APROBADO
21	JHON FREDY PRADO PALACIOS	1077439079cc	A	A			A		A	A		A	A	
22	JOSE CARLOS DOMINGUEZ RADA	1024599547cc	D	D	D	D	D	A	D	A	A	A	A	
23	JOSE FRANCISCO CORONADO MARTINEZ	93235278cc	A	A					A	A				
24	JUAN MANUEL MATEUS GUZMÁN	1020840023cc												
25	KAREN PAOLA PARRAO ORTIZ	1079659930cc	A	A					A	A				
26	LAURA MARIA LOPEZ URREA	1094933530cc												
27	LEIDY VIVIANA MOLINA RODRIGUEZ	1013660806cc	A	A					A					
28	LESLY NATALIA DIAZ RAMIREZ	1034656814cc	D	D										
29	LUCAS MANUEL MARTINEZ SALGADO	79807579cc	D	D					A	A				
30	LUIS ALEJANDRO BEJARANO CARRILLO	1003517885cc	A	A										
31	LUIS ORLANDO DE CUENTAS RUIZ	1007738402cc	A	A	A	A	A		A			A	A	
32	MANUEL ANDRÉS RODRÍGUEZ REINOSO	1023971624cc												
33	MARLON FABIAN RAMIREZ ARIZA	1014286017cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	APROBADO
34	MELISSA ALEJANDRA SIABATO ESCOBAR	1031647938ti												
35	MICHAEL STEVEN RODRIGUEZ ROCHA	1070942219cc												
36	MIGUEL ANGEL NOVA ARAGÓN	1000627313cc	A	A				A	A	A	A	A	A	
37	MORISHKA MORENO GARCIA	1013641218cc	A	A		A		A	A	A	A	A	A	
38	NANCY DEL SOCORRO PACHECO SANCHEZ	60381404cc	A	A	A	A	A		A	A		A	A	
39	NESTOR BRICEÑO ESTEPA	80919068cc	A	A					A					
40	OSCAR DAVID RODRIGUEZ PORRAS	1004779852cc	A	A				A	A	A	A			
41	OSCAR DAVID ARDILA VALDERRAMA	1015447616cc												
42	QUELY YOHANA ASPRILLA PALACIOS	1020472298cc	A	A			A	A	A	A	A	A	A	
43	RAFAEL HERNANDO RODRIGUEZ ORTIZ	79859472cc	A	A										
44	RUBEN DARIO GOMEZ CANCINO	1005280744cc	A	A					A	A				
45	SUSANA GALEANO FORERO	1000894536cc												
46	YALIANA PANESSO RENTERÍA	1077421361cc								A				
47	YOLANDA MARIA DE LA ROSA GARAY OTAVO	40416856cc												

Asistencia Bootcamp Ciberseguridad

A finales de noviembre e inicios del mes de diciembre se realizó el Bootcamp en ciberseguridad donde asistimos junto con la participación de las fichas de ADSI ADSO y animación 3d, en este evento aprendimos los diferentes manejos relacionados al buen uso de la seguridad informática.





siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA ____ DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Registrar a los instructores e invitados SENA, asistentes al Bootcamp Santander 2022 – Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Leonardo A Duarte	91498704C		X	CIMI	Aduartk@misena.edu	3162777410	
2	Vladimir Quintana R	91498154		X	CIMI	V.quintana@misena.edu.co	3013662938	
3	Johan Javier Acuña M	1098603445		X	CIMI	jjacunas@misena.edu.co	3167032715	
4	Cristian Acuña M.	1098035329		X	CIMI	crisacuma@misena.edu.co	3177249470	
5	Adriana Mantilla R	1143369873		X	CIMI	Amantillark@sena.edu.co	3157047944	
6	Enzo Angarita Rojas	37375905	X		CIMI	angaritaeb@sena.edu.co	3188184	
7	Miguel Angel Castro	1046641916		X	CIMI	macastro40@misena.edu	7099516041	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

www.sena.edu.co
SENAComunica

4. Reflexiones y compromisos

En este 2022 lo que presentó un reto enorme para mi fue la iniciación a la formación virtual por la plataforma territorium, ya que no conté con inducción alguna en el tema hasta unos meses después, dentro de es proceso accedí a la gestoría de 2 fichas de las cuales 1 ya terminó satisfactoriamente

Con respecto a la formación presencial es indispensable contar con los instructores técnicos pertinentes para los programas que se ofertan.

Elaboró:

Adriana Mantilla Rincón
Cc 1143369873

Instructor SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCÓN **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1143369873

FECHA INICIO REPORTE: Diciembre 1 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** Diciembre 15

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1-Dec	6:00	12:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2279663	1005160950	Angie Tatiana Arizo Cubos		
2-Dec	12:00	18:00	6	*Diseño de portafolio*	videojuegos 2293069	1005161890	Gregori Santos		
7-Dec	12:00	18:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2340364	1099750863	Juan David Martinez M		
8-Dec	6:00	12:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2279663	1005160950	Angie Tatiana Arizo Cubos		
9-Dec	12:00	18:00	6	*Diseño de portafolio*	videojuegos 2293069	1005161890	Gregori Santos		
14-Dec	12:00	18:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2340364	1099750863	Juan David Martinez M		
15-Dec	6:00	12:00	6		Animación 3d 2279663	1005160950	Angie Tatiana Arizo Cubos		

TOTAL HORAS PRESENCIALES 42

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340364 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER LA ESCENA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL STORYBOARD.

CONSTRUIR SISTEMAS DE CONTROLES DE MOVIMIENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL STORYBOARD SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS DEL PROYECTO

PLANEAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LAS TEXTURAS Y LOS MATERIALES DE LOS MODELOS 3D DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEFINIDOS.

EVALUAR EL MODELO 3D SEGÚN EL TIPO DE PROYECTO.

MODELAR LOS ELEMENTOS EN 3D SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293069 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEPURAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON LAS PRUEBAS REALIZADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA LÓGICA Y MECÁNICA DEL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL ARTE Y AUDIO EN EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL VIDEOJUEGO INCLUYENDO LOS ARTES Y MATERIAL SONORO DEFINITIVOS CONFORMES CON EL DISEÑO.

CREAR EFECTOS VISUALES, ACORDES CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO.

INTEGRAR ARTES Y MATERIAL SONORO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675714 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER LA ESCENA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL STORYBOARD.

CONSTRUIR SISTEMAS DE CONTROLES DE MOVIMIENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL STORYBOARD SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS DEL PROYECTO

PLANEAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el animatic según el storyboard
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279663 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER LA ESCENA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL STORYBOARD.

CONSTRUIR SISTEMAS DE CONTROLES DE MOVIMIENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL STORYBOARD SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS DEL PROYECTO

PLANEAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LAS TEXTURAS Y LOS MATERIALES DE LOS MODELOS 3D DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEFINIDOS.

EVALUAR EL MODELO 3D SEGÚN EL TIPO DE PROYECTO.

MODELAR LOS ELEMENTOS EN 3D SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626929 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL.

291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 001 DEL DÍA 09 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe académico de cierre de contrato de prestación de servicios, correspondiente a las fichas de formación titulada que se orientaron en el año 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Mantilla Rincon	1143369873		X		Sena – Cimi	Amantillarincon@misena.edu.co	3153047943	na	
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
INFORME ACADÉMICO GENERAL AÑO 2022		
CIUDAD Y FECHA: Girón, Diciembre 09 de 2022	**HORA INICIO: 08:00 a.m**	**HORA FIN: 10:00 a.m**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica	**REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Listado de fichas que se orientaron en el año 2022 y que terminaron su etapa lectiva
2. Cuadros resumen del estado académico de las fichas que terminaron su etapa lectiva durante el año 2022
    a. Listado de Aprendices que han cumplido y aprobado su formación con evaluación total de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.
    b. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.
    c. Listado de aprendices reportados por deserción.
3. Listado de fichas que se orientaron en el año 2022 y que continúan en el año 2023
4. Cuadros resumen del estado académico de las fichas que continúan en formación en el año 2023
    a. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.
    b. Listado de aprendices reportados por deserción.
5. Anexos del informe académico general año 2022
    a. Actas de planes de mejoramiento de aprendices.
    b. Reporte de juicios evaluativos de cada ficha descargada del aplicativo SOFIA PLUS.
    c. Guias de aprendizaje desarrolladas para resultados de aprendizaje que pasan de 2022 a 2023

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe académico de cierre de contrato de prestación de servicios, correspondiente a las fichas de **formación titulada** que se orientaron en el año 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Listado de fichas que se orientaron en el año 2022 y que terminaron su etapa lectiva**

Nombre del programa	No de Ficha	Fecha de terminación de etapa lectiva
Tecnología en Animación 3D	2165900	07/06/2022
Tecnología en Desarrollo de videojuegos	2293069	15/12/2022
Técnico en integración de contenidos Digitales (VIRTUAL)	2404931	18/06/2022

2. **Cuadros resumen del estado académico de las fichas que terminaron su etapa lectiva durante el año 2022** (*se deben diligenciar los tres cuadros por cada una de las fichas y seguir agregando el bloque de cuadros que requieran por cada una de las fichas atendidas*)

Nombre del programa: Tecnología en Animación 3D**. No de ficha:** 2165900

a. Listado de Aprendices que han cumplido y aprobado su formación con evaluación total de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
CC	91200091	Bernardo	Blanco Pedraza
CC	1098739137	Jhony Esmeldy	Sosa Mejia
CC	1005322612	Diego Fernando	Tirado Carmona
CC	1098622945	Fredy Alonso	Diaz Muñoz
CC	1030553284	Edwin Leonardo	Moreno Florez

b. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (*si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar No Aplica en cada casilla de la primera fila*)

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

c. Listado de aprendices reportados por deserción

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha del reporte para deserción
CC	1098762158	LINA MARCELA	MUJICA RODRIGUEZ	08/12/2021
CC	1001971311	DARRINSON RUBEN	ALZATE FERIA	08/12/2021
CC	1104124888	EMILCE	VARGAS TORRES	08/12/2021
CC	1000505902	PABLO LISANDRO GALAXI	GARZON SIERRA	08/12/2021
CC	1098825502	JUAN PABLO	PINILLA GUZMAN	08/12/2021
TI	1005369947	DANNA SOFIA	DELGADO BAUTISTA	08/12/2021
CC	1005333842	PABLO ANDRES	RUEDA ANGARITA	08/12/2021
CC	1232888506	ALBA LUZ	RAMIREZ AYALA	11/16/2021

TI	1005289594	JOHAN ESTEBAN	SANTAMARIA ARGUELLO	11/16/2021
CC	1096231203	ADRIANA MILENA	ARDILA GOMEZ	11/16/2021
CC	1098759959	JUAN DAVID	ARENAS CARRILLO	11/16/2021

Nombre del programa: Técnico en integración de contenidos digitales**. (VIRTUAL) No de ficha 2293069**

a. Listado de Aprendices que han cumplido y aprobado su formación con evaluación total de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
CC	1000184069	MARIA JOSE	ALVARADO MENDOZA
CC	1001216044	LAURA XIMENA	CALDERON MOYANO
TI	1027400720	LUISA FERNANDA	MENDOZA RUIZ
CC	1088294774	ALEXANDER	SUAREZ GONZALEZ
CC	1113521957	BRAYAN HERNAN	QUINTANA GUARNIZO
TI	1141314259	LINA MARIA	POLANCO MEDINA
CC	38791350	YAMILETH	RAMIREZ ESTRADA

b. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (*si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar No Aplica en cada casilla de la primera fila*)

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

c. Listado de aprendices reportados por deserción

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha del reporte para deserción
CC	1000123548	ANGIE KATHERINE	CARREÑO HURTADO	**09/12/2022**
CC	1000366209	DANIEL ORLANDO	BARRIOS URREGO	**09/12/2022**
CC	1005324370	HERNAN DARIO	LEON VARGAS	**09/12/2022**
CC	1006721402	YULI GICELA	OLAYA VALDERRAMA	**09/12/2022**
CC	1007253583	LEIDY JOHANA	CARDONA PARRA	**09/12/2022**
CC	1013586215	LUIS EDUARDO	PINZON SANTAMARIA	**09/12/2022**
CC	1015441228	CLARA ISABEL	MARTINEZ MEJIA	**09/12/2022**
CC	1018461438	AURA WINDY CAROLINA	HERNANDEZ CETINA	**09/12/2022**
CC	1024565508	YESICA MAYERLI	DIAZ RODRIGUEZ	**09/12/2022**
CC	1026263565	JONATAN	LOPEZ CASTILLO	**09/12/2022**
CC	1030526636	DIEGO FERNANDO	GONGORA BLANCO	**09/12/2022**
CC	1032482626	LORENA PATRICIA	QUIROGA HERNANDEZ	**09/12/2022**
CC	1037590404	JENNIFER DANIELA	FERNANDEZ LOZANO	**09/12/2022**
CC	1053840129	CAROLINA	MONTES VELASQUEZ	**09/12/2022**
CC	1054563177	CRISTIAN DAVID	IBARRA REBOLLEDO	**09/12/2022**
CC	1069742908	GREISSY CATHERINE	MADRIGAL QUINTERO	**09/12/2022**
CC	1076736116	BRAYAN ALEJANDRO	CUY CUY	**09/12/2022**
CC	1096952292	ELKIN MAURICIO	RIOS CARVAJAL	**09/12/2022**
CC	1098746022	SILVIA JULIANA	ARIZA MENDOZA	**09/12/2022**
CC	1102859985	GUSTAVO MANUEL	BERTEL MARTINEZ	**09/12/2022**
CC	1118120400	SURELY YOLIMA	PARALES MACHACARE	**09/12/2022**
CC	1121963780	CAMILA ANDREA	SANCHEZ GONZALEZ	**09/12/2022**
CC	1193069375	DARLY LUZ	JORDAN MARTINEZ	**09/12/2022**
CC	37088178	ANA LUCIA	MADROÑERO MONTENEGRO	**09/12/2022**
CC	38600826	SANDRA LILIANA	VILLAMUEZ DIAZ	**09/12/2022**

CC	40045374	DIANA CAROLINA	ESCOBAR FONSECA	**09/12/2022**
CC	52900171	ANGIE CAROLAING	MERCHAN CONTRERAS	**09/12/2022**
CC	76330760	JOHN JADER	DAZA IJAJI	**09/12/2022**

Nombre del programa: Tecnología en desarrollo de videojuegos**. No de ficha 2293069**

d. Listado de Aprendices que han cumplido y aprobado su formación con evaluación total de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
CC	1005161894	GREYCI YAMILE	SANTOS PINTO
CC	1005279975	SEBASTIAN	SUAREZ SIERRA
CC	1005328263	SANTIAGO	CADENA GUEVARA
CC	1232888181	JERSHON ORLANDO	ESPITIA REY
CC	1098617310	DAVID ANDRES	GUTIERREZ ESCOBAR
CC	1098760092	LIZETH FERNANDA	MENESES LUNA
CC	1098774203	JUAN SEBASTIAN	MUÑOZ HOYOS
CC	1127943505	DANIEL ALEJANDRO	DELGADO JEREZ
CC	1192755591	MICHAEL DANNIEL	SALAZAR CHONA

e. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (*si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar No Aplica en cada casilla de la primera fila*)

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

f. Listado de aprendices reportados por deserción

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha del reporte para deserción
CC	1005345898	MARIA ALEJANDRA	GRANDAS GRANDAS	09/12/2022

3. **Listado de fichas que se orientaron en el año 2022 y que continúan en formación en el año 2023** *(en caso de que no tenga fichas de 2022 para 2023 debe diligenciar No Aplica en cada casilla de la primera fila de la tabla. Por favor no la elimine)*

Nombre del programa	No de Ficha	Fecha de terminación de etapa lectiva	La ficha tiene temáticas que no se hayan terminado y se deban continuar en 2023, porque los resultados de aprendizaje son muy largos (SI / NO)
Tecnología en Animación 3D	2279663	14/02/2023	NO
Tecnología en Animación 3D	2323459	18/04/2023	SI
Tecnología en animación Digital (VIRTUAL)	2675714	20/08/2024	SI
Tecnología en Desarrollo De medios gráficos visuales (virtual)	2626929	04/06/2024	SI

4. **Cuadros resumen del estado académico de las fichas que continúan en formación en el año 2023**

Nombre del programa: Tecnología en Animación 3D**. No de ficha: 2279663**

a. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (*Tenga en cuenta que este punto se refiere a resultados de aprendizaje que hayan culminado en el año 2022;* si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar No Aplica en cada casilla de la primera fila)

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

b. Listado de aprendices reportados por deserción

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha del reporte para deserción
CC	1005156860	DARLY YAILEN	ALMEIDA RUEDA	08/12/2021
TI	1005210892	JUAN ESTEBAM	GUERRA BRICEÑO	08/12/2021
CC	1005288085	EDUARDO ENRIQUE	DAVILA ORTIZ	08/12/2021
CC	1005289774	JONATHAN	MOSQUERA DELGADO	08/12/2021
TI	1005369242	JUAN SEBASTIAN	PEREZ CARDENAS	08/12/2021
CC	1005369956	DEISY JHOANA	GARCIA CARDOZO	08/12/2021
TI	1025521916	LEIDY CATHERINE	BOTINA VILLAMIZAR	08/12/2021
TI	1095300466	BRIGITTE JAZAY	PINZON CORREA	08/12/2021
CC	1095957780	EDWUAR FERNANDO	RAMOS MALDONADO	08/12/2021
TI	1097488466	LUIS FELIPE	FUENTES ZUÑIGA	08/12/2021
CC	1098716577	RODRIGO ANDRES	GARCIA ACEVEDO	08/12/2021
CC	1098734166	DANIELA ALEXANDRA	RANGEL SABOGAL	08/12/2021
CC	1098802242	MARLON YESID	ARCINIEGAS LANDINEZ	08/12/2021
CC	1098809838	DANIEL GUILLERMO	CASTELLANOS LOPEZ	08/12/2021

Nombre del programa: Tecnología en Animación 3D **No de ficha:** 2323459

a. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (*Tenga en cuenta que este punto se refiere a resultados de aprendizaje que hayan culminado en el año 2022; si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar No Aplica en cada casilla de la primera fila)*

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

b. Listado de aprendices reportados por deserción

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha del reporte para deserción
CC	1005083950	FABIAN	ROZO VELASQUEZ	09/12/2022
TI	1098615231	CRISTIAN DUVAN	CARREÑO ALARCON	09/12/2022

Nombre del programa: Tecnología en animación Digital (VIRTUAL) **No de ficha:** 2675714

a. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (*Tenga en cuenta que este punto se refiere a resultados de aprendizaje que hayan culminado en el año 2022; si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar No Aplica en cada casilla de la primera fila)*

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

b. Listado de aprendices reportados por deserción

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha del reporte para deserción	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No

Nombre del programa: Tecnología en Desarrollo De medios gráficos visuales (virtual) **No de ficha:** 2626929

a. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (*Tenga en cuenta que este punto se refiere a resultados de aprendizaje que hayan culminado en el año 2022; si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar No Aplica en cada casilla de la primera fila)*

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

b. Listado de aprendices reportados por deserción

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha del reporte para deserción
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

5. Anexos del informe académico general año 2022

En el drive cree una carpeta compartida (sin restricciones de acceso) con el nombre “Informe académico 2022_NombreApellido”. Cree carpetas por fichas donde consolidará los siguientes anexos:

a. Reporte de juicios evaluativos de cada ficha descargada del aplicativo SOFIA PLUS.

Relacione los links de las carpetas del drive donde se encuentran los juicios evaluativos de cada una de las fichas, descargado del aplicativo SOFIA PLUS con corte a la fecha de la presente acta

https://drive.google.com/drive/folders/1-sgt2yIMBXCybMebXXHMfJTTNh9GYwjV?usp=share_link

b. Actas de planes de mejoramiento de aprendices.

Relacione los links de las carpetas del drive donde se encuentran las actas con los planes de mejoramiento de los aprendices que quedaron con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar identificando claramente la ficha y el programa al que corresponden.

c. Guias de aprendizaje desarrolladas para resultados de aprendizaje que pasan de 2022 a 2023

https://drive.google.com/drive/folders/1Eo6tSZ0uUU7MyE9lM3GyskJOqh6sAll2?usp=share_link Si en el numeral 3 de este documento reportó fichas que pasan de 2022 a 2023 con temáticas que no se hayan terminado y se deban continuar, porque los resultados de aprendizaje son muy largos, relacione los links de las carpetas del drive donde se encuentran las guias de aprendizaje desarrolladas para las temáticas correspondientes
CONCLUSIONES
Concluya la información reportada en la presente acta

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir acta con el informe de las fichas que terminaron su etapa lectiva en el 2022 y de las que continúan en el año 2023 al supervisor del contrato.	Adriana Carolina Mantilla Rincon Instructor contratista	09/12/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Ciudad, 01 de DICIEMBRE de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3468383**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón santander

Asunto: Informe ejecución contractual JUNIO del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual desarrolladas del 20 al 30 DE NOVIEMBRE, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

Obligaciones Especificas:

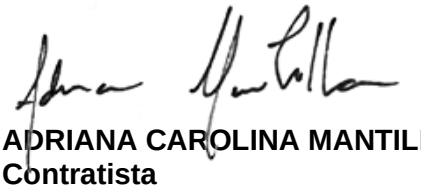
	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	• Proyectos Formativos Google drive • Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (no se realizó este mes) • Plan concertado con el aprendiz (no se realizó este mes) • Material Didáctico para la formación. Guías de aprendizaje: Google drive • Programación de las fichas que orienta durante el mes en el google calendar, que tenga el número de la ficha, resultado de aprendizaje y ambiente. Google calendar • Acta de inicio del equipo de instructores (no se realizó este mes) plan mensual de trabajo: google drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación ***Titulada correspondiente a las Fichas*** • ***2323459 2165900 2279663 de la Tecnología en animación 3D*** • ***2293069 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos*** ***Titulada virtual.*** ***2626929– Desarrollo de medio gràficos visuales*** Ejecutar Proceso de Formación COMPLEMENTARIA fichas • 2644131 - ANATOMÍA ENFOCADA AL DISEÑO DE PERSONAJES	Guías de aprendizaje: Google drive Registro de horas de formación Sofia plus: Google drive Formato de horas aplicadas a la formación PRESENCIAL u otras actividades: Google dRIVE
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a semana de planeación, registro adjunto en el plan de trabajo mensual:	plan mensual de trabajo: google drive
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se adjunta plan mensual de trabajo donde se evidencia el uso de LMS TERRITORIUM como herramienta de comunicación con los aprendices de formación virtual	plan mensual de trabajo: google drive
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento en drive: archivo GC y GF: Google drive

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

Cordialmente,



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Contratista
C.C. No. 1143369873 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3468383 **de 2022**
Coordinador académico.