PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre 4 de 2022

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3333608
Cargo del supervisor: Coordinación
Dependencia: Programas especiales
Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3333608/2022

CARMEN EUGENIA BURBANO LARREA, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.770.441 de Barranquilla, Atlantico; en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($33.654.172) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago (001) correspondiente a los días del mes de enero por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($650.173), cinco (5) pagos iguales (002 al 006) correspondiente a los meses de febrero a junio por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($2.786.454) cada uno, cinco (5) pagos iguales (007 al 011) correspondiente a los meses de julio a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) y un último pago (012) correspondiente a días de diciembre por un valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVO PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE ($495.369,20).

Plazo: Será hasta el cuatro(4) del mes de diciembre de 2022.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Especificas: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orientar procesos de formación de manera presencial a los aprendices del grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: **Grado 11:** Ficha#2254870 IED TECNICA NACIONAL DE COMERCIO Ficha#2254873 IED CIUDADELA ESTUDIANTIL Ficha#2253849 IED JAVIER SANCHEZ **Grado 10:** Ficha#2470900 IED TECNICO COMERCIAL DE SABANALARGA Ficha#2470876 IED NOROCCIDENTAL DE SOLEDADFicha#2470899 IED COLEGIO MARIA INMACULADA	Repotes Horas Sofia, Menu Lms Territorium. Informe de juicios evaluativos Sofia Plus, según estructura curricular.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Rol de instructor asignado en la plataforma sofia.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se evalúan los RAP y se registran en las plataformas, de las fichas asignadas por la coordinación.	Juicios evaluativos en Sofia y Territorium
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	Se realiza informes mensuales de la ejecución del contrato y se acatan las ordenes por la coordinación	Se entregan informes a través de la bitácora.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443976853 de la planilla expedida por aporte en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

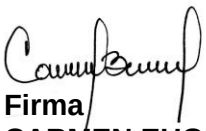
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
CARMEN EUGENIA BURBANO LARREA
Contratista
C.C. No. 32.770.441

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3333608 DE 2022
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN EUGENIA BURBANO LARREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 04/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470876 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470899 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470900 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARMEN EUGENIA BURBANO LARREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3333608

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARMEN EUGENIA BURBANO LARREA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 32.770.441

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
2. Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.
3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.
4. Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicios

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Hasta el cuatro (4) del mes de diciembre de 2022,* sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24** **DE** **enero** **DE** **2022**

(Dia) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **04** **DE** **diciembre DE** **2022**

(Dia) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 311 meses

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($33.654.172) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago (001) correspondiente a los días del mes de enero por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($650.173), cinco (5) pagos iguales (002 al 006) correspondiente a los meses de febrero a junio por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($2.786.454) cada uno, cinco (5) pagos iguales (007 al 011) correspondiente a

los meses de julio a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) y un último pago (012) correspondiente a días de diciembre por un valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVO PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE ($495.369,20).

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$33.654.172
Valor Ejecutado	$33.654.172
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ .....

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación Profesional integral, de acuerdo a las instituciones educativas asignadas, de manera presencial y por la pandemia se orientaron los procesos de formación Virtual a los aprendices de grado 10 y11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas:
Fichas Grado10: IE Noroccidental de Soledad 2470876 - IE Técnico de Sabanalarga 2470900— IED María Inmaculada 2470889
Fichas Grado 11: IE Ciudadela estudiantil 2254873 – IE Nacional de comercio 2254870

- Registrar las actividades de aprendizaje concertadas con el aprendiz en la plataforma territorium.
- Revisión del portafolio de evidencias que contiene los registros descritos en el procedimiento de ejecución de la formación.

- Elaborar lista de chequeo de reconocimientos de aprendizajes previos realizado a los aprendices.
- Elaboración de plan de trabajo para concertarlo con las actividades a realizar y su fecha de entrega con el aprendiz y se encuentra registrado en el portafolio de evidencias.
- Dar las orientaciones a los aprendices para el uso y envío de evidencias en la plataforma territorium.
- Registro de las inasistencias de los aprendices en SOFIA Plus
- Elaborar los instrumentos pertinentes para el desarrollo de las guías de aprendizaje
- Seguimiento e informe a las I.E., padres de familia y coordinación del Sena del proceso de formación y. acompañamiento al proyecto formativo.
- Cumplimiento con las fechas concertadas en el Plan de Trabajo concertado para el desarrollo de actividades de aprendizaje
- Realizar las diferentes actas y aplicar listado de chequeo de los diferentes ambientes de aprendizaje de cada institución asignada durante el año, acompañar y dar toda la orientación a los aprendices del grado 11 referente a la etapa práctica (pasantías y proyecto).
- Realizar actualización en cursos de pedagogía y realizar guías de aprendizajes ajustadas de acuerdo a la normatividad y programa vigente.
- Acompañar en la elaboración de los proyectos de los aprendices a certificar.
- Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.
- Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía de las fichas asignadas de grado 10 y 11 programa de contabilización de operaciones contables y financieras.
- Presentación oportuna de los requerimientos del supervisor.
- Fotocopias de la planilla recibida del pago de aportes a salud, pensión y ARL expedido por EPS SANITAS correspondiente a los meses de enero a noviembre del año 2022.
- Se entregaron los respectivos exámenes médicos pre ocupacionales y el certificado de inducción al subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo a contratación
- Presentación de informes solicitados por el supervisor de contrato.
- Participar en los procesos de Preselección de aprendices año 2023.
- Evaluar las actividades en la plataforma territorium.

Desarrollo del programa formativo en el año 2022:

GRADO 10 PROGRAMA DE CONTABILIZACIÒN DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS

COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultados de Aprendizaje:

1. identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje:

1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
3. Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.
4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

FICHA N: 2470876 I.E.D. NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD

Total Aprendices Ficha: 36
Aprendices activos en la formación que presentaron todas las actividades: 35
Aprendices activos en la formación que fueron evaluados: 34

No.	TIPO DOC	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI	1044617766	ANDRE SEBASTIAN	GOMEZ BUELVAS
2	TI	1044214794	CARLOS DANIEL	LOPEZ ORTEGA
3	TI	1043670923	DANILO ANDRES	BERNAL GUERRA
4	TI	1045757349	DIANGEL DAVID	CARRIZO VARGAS
5	TI	1044622784	DIEGO LUIS	MOZO CABRERA
6	TI	1047221989	DILAN MANUEL	MOVILLA NUÑEZ
7	TI	1044619772	EDUARDO JOSE	GARCIA MELO
8	TI	1043654244	JORGE DE JESUS	MEJIA JULIO
9	TI	1139426424	JUAN DIEGO	ALVAREZ GARCIA
10	TI	1043133208	KEVIN ENRIQUE	PARODYS ESCORCIA
11	TI	1130265884	LAURA VANESSA	HERNANDEZ MERCADO
12	TI	1043666244	LEWIS RAFAEL	OSORIO VIZCAINO
13	TI	1130268020	LORAINE DEL CARMEN	COBA PESTANA
14	TI	1042853734	LUIS ANGEL	MARQUEZ FIGUEROA
15	TI	1046338310	MARIANA JUDITH	OSPINO VILLA
16	TI	1044617618	MARIO ALBERTO	PEREZ MENDOZA
17	TI	1130268660	MATEO JOSE	ROJAS PADILLA
18	TI	1044621424	MICHIEL DE JESUS	CAMACHO OSPINO
19	TI	1043669211	MIKE ESTEBAN	MOSQUERA MADERA
20	TI	1043673944	MOISES DAVID	VILLALBA DIAZ
21	TI	1101074570	NAFER NAYED	DIAZ ARDILA
22	TI	1043669758	NAYARITH PAOLA	MOLINA POLANCO
23	TI	1043446237	NICOLL BRIGITH	ANDRADE COBAS
24	TI	1042250689	RAFAEL ELIAS	ALVAREZ OCHOA
25	TI	1048069218	RONALDO ANDRES	CALVANO JIMENEZ
26	TI	1044625598	SANTIAGO JAVIER	CONTRERAS ELIAS
27	TI	1043133832	SHADIA ZARITH	UTRIA MORENO
28	TI	1143125804	SHARIT DANIELA	SALTARIN FERRER
29	TI	1093304889	SHIRLY DANIELA	SANABRIA MOSQUERA
30	TI	1045672559	STIVEN ANDRES	RIVERA PINEDA
31	TI	1044622743	VALERIA	PORTO VERGARA
32	TI	1043133872	VALERY SOFIA	GUTIERREZ SIMPSON
33	TI	1049944423	WILSON	DIAZ BARRIOS
34	TI	1043154065	YONIS DAVID	DAVILA CABARCA

Observaciones:

1. El aprendiz con documento de identidad T.I.1129543484 SANTIAGO ANDRES MEJIA DEVIA No pudo continuar en el programa por que fue retirado de la institución educativa.

2. La Aprendiz con documento PEP 819826912092006 JHORMARIEL JESELY YEPEZ BELLO cumplió a cabalidad con todas las actividades realizadas durante la formación, no se emitieron los juicios evaluativos por tener el documento de identificación vencido.



Se le notificó a la aprendiz vía WhatsApp y ella envió correo a soportesofiaplus9302@sena.edu.co, el día 2 de dic de 2022 para actualizar el documento de identidad.

FICHA N: 2470899 I.E.D. MARIA INMACULADA

Total Aprendices Ficha: 37
Aprendices activos en la formación que presentaron todas las actividades y fueron evaluados: 33

No.	TIPO DOC	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI	1139426879	ABRIL JOHANNA	GALVEZ GUERRERO
2	TI	1082882780	ANDREA	BARON MONTENEGRO
3	TI	1048069118	ANGELICA DIVINA	ANAYA PATIÑO
4	TI	1042242517	ARLENE GISELLE	MARTINEZ BELEÑO
5	TI	1041692706	AYLIN DAYANIS	CARDONA CAÑATE
6	TI	1139426356	CLAUDIA MARCELA	VEGA VENTURA
7	TI	1044423748	EDITH FABIANA	SALAZAR VALENCIA
8	TI	1043443160	ISABELLA	ANAYA SANTAMARIA
9	TI	1139426217	ISABELLA	DELGADO MUÑOZ
10	TI	1042852253	JAIDY CAROLINA	ACOSTA TORRES
11	TI	1042853408	KEREN ALEXANDRA	PERALTA JIMENEZ
12	TI	1139426566	MADELINE ISABEL	MUÑOZ VERGARA
13	TI	1042251711	MAITE BIANET	PEREZ HERNANDEZ
14	TI	1042252779	MARIA ALEJANDRA	SANDOVAL ECHEVERRIA
15	TI	1042250850	MARIA JOSE	ORTEGA DOMINGUEZ
16	TI	1043442994	MARIA PAULA	VERGARA VALENCIA
17	TI	1042249130	MAYRA ALEJANDRA	IBARRA VALDES
18	TI	1047043869	MAYTE SOFIA	CHAMORRO BARRAZA
19	TI	1043669832	MEILY PATRICIA	ACOSTA CARBONELL
20	TI	1048283027	MELANIE NICOLL	BLANCO CUELLO
21	TI	1046696719	MILETH PAOLA	BALDOVINO JIMENEZ
22	TI	1047043389	SARID LUCERO	LANDINEZ ORTIZ
23	TI	1044618427	SAVINA ANDREA	CALVO SUAREZ
24	TI	1042252374	SHARICK ISABEL	SUAREZ ROSALES
25	TI	1042251150	SHAROL YULIANA	PEREZ CHARRIS
26	TI	1043443501	SIAD KARIME	DIAZ VERGARA
27	TI	1042252321	SOFIA ISABEL	TAPIA SANCHEZ
28	TI	1048067662	VALENTINA	BALLESTEROS ESPAÑA
29	TI	1042251586	VALENTINA ISABEL	ORDOÑEZ SANTOS
30	TI	1139425777	VALENTINA MICHEL	LEWIS VERGARA
31	TI	1047041447	VALERIA MARIA	PEREZ HOLGUIN

32	TI	1042251298	VALERIE OSIRIS	PEREZ PEÑA
33	TI	1047043502	YULISSA ANDREA	TAPIA VASQUEZ

Observaciones:

1. Las aprendices relacionadas a continuación no continuaron en el programa por que fueron retiradas de la institución educativa.

FICHA N: 2470900 I.E.D. TECNICO DE SABANALARGA

Total Aprendices Ficha: 30
Aprendices activos en la formación que presentaron todas las actividades: 30
Aprendices activos en la formación que fueron evaluados: 29

No.	TIPO DOC	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI	1042998050	ANDREA VALENTINA	BERDUGO SERRANO
2	TI	1043591595	ANDRES FELIPE	PEÑA BENITEZ
3	TI	1043001346	ANGEL MANUEL	BERRIO CASTRO
4	TI	1043591252	ARIS EDUARDO	AHUMADA MENDOZA
5	TI	1043588696	BRYAN CAMILO	MENDOZA ESTRADA
6	TI	1043589606	CAMILO ANDRES	YEPES MERCADO
7	TI	1043589394	CARLOS MIGUEL	RADA JIMENEZ
8	TI	1043591547	DANA MICHELL	ZAMBRANO MARCHENA
9	TI	1043588342	DANIELA GISELLE	ALVAREZ GARCIA
10	TI	1043590398	DAYANA LUCIA	CERBANTES SULBARAN
11	TI	1043588748	DEINER ENRIQUE	OROZCO FONTALVO
12	TI	1043589685	ESTEBAN DE JESUS	REYES REYES
13	TI	1043590417	ESTEBAN DE JESUS	NOVA CORONADO
14	TI	1043590173	FERNANDO JOSE	MATOS CORONADO
15	TI	1043003441	ISAAC DANIEL	CASTRO GALINDO
16	TI	1043554489	JADEL JOSE	CANTILLO BECERRA
17	TI	1043000573	JOSE IGNACIO	CEPEDA BLANCO
18	TI	1043592317	JUAN PABLO	TERAN BERDUGO
19	TI	1043588505	JULEIMYS JUDITH	BERMUDEZ MEZA
20	TI	1043591076	LUIS ESTEBAN	MEDINA SARMIENTO
21	TI	1123625323	MARIA ANGEL	CASTILLO LUQUEZ
22	TI	1131439106	MARIANIS PAOLA	RICAURTE NOVOA
23	TI	1043009708	MEIVILIN PAOLA	GUERRERO TERAN
24	TI	1043000110	MOISES DAVID	REYES MERCADO
25	TI	1043591816	NICOLL MARIANY	GOMEZ BERDUGO
26	TI	1043590829	TANIA MARCELA	DUQUE PADILLA
27	TI	1042970620	TOMAS ANDRES	MARRIAGA MUÑOZ
28	TI	1043001446	WILLIAM ANTONIO	CAPUANO CABARCAS
29	TI	1043000892	YIRETH PAOLA	MUÑOZ MARQUEZ

Observaciones:

1. La Aprendiz con documento PEP 000000002532141 SEMILETH CAROLARY SANCHEZ PARRA con cumplió a cabalidad con todas las actividades realizadas durante la formación, no se emitieron los juicios evaluativos por tener el documento de identificación vencido.



Se le notificó a la aprendiz vía WhatsApp, y manifestó que el documento está en trámite y llega en el mediados del mes de diciembre del 2022.

GRADO 11 PROGRAMA DE CONTABILIZACIÒN DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje:

4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.
7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.
8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.

COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Resultados de Aprendizaje:

1. identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
2. aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
3. verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.
4. presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.

FICHA N: 2254870 IED TECNICA NACIONAL DE COMERCIO

Total Aprendices Ficha: 33

Total aprendices por certificar modalidad proyecto: 25

Aprendices a Certificar: 25

No.	TIPO DOC	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI	1043440280	ALEJANDRO MIGUEL	ORTEGA LINERO
2	TI	1082878416	ANA LUCIA	CUERVO ORTEGA
3	CC	1043664237	ANGIE NATALLY	CASTIBLANCO ACEVEDO
4	TI	1042251440	CARLOS EDUARDO	FONSECA RIVERA
5	TI	1047041504	HANNIE MADELINE	VANEGAS HAZBUN
6	TI	1048066496	HEIMY ANDREA	BOSSIO MANDERANO
7	CC	1044604270	ISAIAS YIRE	BOLIVAR BOLIVAR
8	CC	1126248782	JEGLYS ROSA	MOLINA ROJAS
9	TI	1041690191	JESUS DANIEL	REYES HERRERA
10	CC	1045666633	JESUS DAVID	BARBOSA CASTILLA
11	TI	1044613332	JHOAN SEBASTIAN	CESPEDES MARTINEZ
12	TI	1042423169	JUAN DAVID	HERNANDEZ COTERA
13	TI	1047039948	JUAN PABLO	DUQUE MARRUGO
14	TI	1140908383	KEIDIMAR ELENA	OLLARVES HERRERA
15	TI	1043440654	KENNY	TUÑON ALVAREZ
16	TI	1130266759	LISETH TATIANA	PADILLA ALTAMAR
17	TI	1043441467	LUIS DAVID	DOUGLAS ROMERO
18	TI	1043440633	MARIA JOSE	CHAPMAN OJEDA
19	TI	1129533975	MATHEWS DAVID	MORA FONTALVO
20	TI	1043643729	MIRIAM SARAY	DURANGO PEÑALOZA
21	TI	1139424767	NOHEMI ESTHER	RUIZ GARIZABALO

22	TI	1043665010	PAULINA ANDREA	FLOREZ SALAS
23	TI	1129498647	ROBIN ANDRES	ALVAREZ CORDERO
24	CC	1042241270	SANTIAGO	BETANCOURT DORIA
25	TI	1139424755	SARA ELIZABETH	RUIZ GARIZABALO

FICHA N: 2254873 IED CIUDADELA ESTUDIANTIL

Total Aprendices Ficha: 35

Total Aprendices por certificar modalidad proyecto: 35

Aprendices a Certificar: 35

No.	TIPO DOC	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI	1044614535	ADRIANA DEL PILAR	SANTOS TEHERAN
2	TI	1042459790	ADRIANA VALENTINA	TORRES ALONSO
3	CC	1042849658	ANDREA CAMILA	NAVARRO PEREIRA
4	TI	1043969101	BRAYAN ALEXANDER	SALAZAR JARAMILLO
5	TI	1043681255	CAMILA	MONDRAGON GONZALEZ
6	TI	1043442710	CARLOS MARIO	ANAYA LOZANO
7	TI	1044614597	CATALINA ANDREA	DOMINGUEZ FUENTES
8	TI	1044613798	CRISTIAN ALBERTO	ALTAMAR BENAVIDES
9	CC	1042247770	DILAN ALFONSO	SOTO GONZALVEZ
10	CC	1143141650	EDINSON JAVIER	ACOSTA HOYOS
11	TI	1129507295	FRANKLIN JUNIOR	ECHEVERRIA FERIA
12	CC	1041691288	GERMAN DAVID	JARABA BLANCO
13	TI	1044601960	JAMES ISAAC	SUCERQUIA MARTINEZ
14	TI	1043122720	JEAN FRANCO	BOOM BOLAÑO
15	TI	1043125486	JERALDINE	BALLESTEROS JIMENEZ
16	TI	1046696707	JIREH SARAY	FIGUEROA ESTEVEZ
17	TI	1041692142	JUAN DAVID	ALVARADO ZAMORA
18	TI	1044615476	KATHERIN NICOLL	NAVARRO FRUTO
19	TI	1045167683	LEONARDO ALFONSO	BARRAZA CANTILLO
20	TI	1043446123	LUISA ALEJANDRA	MARTINEZ LUGO
21	TI	1047040755	MARIA DE LOS ANGELES	CABARCAS RUIZ
22	TI	1044615187	MARYI JULISA	GONZALEZ CANTILLO
23	TI	1042850864	MAURICIO JOSE	MEJIA SANTANA
24	TI	1044617718	MELARY PATRICIA	LOPEZ DE LA OSSA
25	TI	1044613562	MIGUEL ANGEL	HERNANDEZ MARTINEZ
26	TI	1043587889	NATACHA	MORALES CASTRO
27	TI	1045229867	NICOLE MARIA	MARES MARTINEZ
28	TI	1048316744	NORKIS YULIANA	MARTINEZ PORTILLO
29	TI	1043662056	ROBIN ANDRES	BOLAÑO ESCALANTE
30	TI	1129508015	SAMUEL DAVID	ROA DE LEON
31	TI	1130266775	SHARICK DANIELA	OCHOA CARRASCAL
32	TI	1044611053	SHEILEN VANNESSA	SALCEDO ESCALANTE
33	TI	1123622842	SHENOA	ORTEGA MENDOZA
34	TI	1044610182	YOVANNIS ANDRES	GALVIS ALVAREZ
35	TI	1042850681	YULITSA MICHELLE	RAMIREZ LOPEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el proveedor cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3333608 DE 2022
Coordinador programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN EUGENIA BURBANO LARREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 24/01/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 04/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470876 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 285,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470899 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	271,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254870 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 255,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2253849 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470900 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 288,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254873 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 264,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1423,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/01/2022	31/01/2022	OTROS	36,00
01/02/2022	21/02/2022	OTROS	25,00
01/02/2022	21/02/2022	OTROS	23,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	84,00

INSTRUCTOR: CARMEN EUGENIA BURBANO LARREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS