PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2022

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361544
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3361544 del año 2022

Reiny Ninco Gutiérrez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.087.691 de Campoalegre (H), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLÓNES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del	Se realiza orientación permanente con las fichas	Listas de asistencia. Guías curriculares.

	respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Material de ayuda en formación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.

	formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	formación y de la información a transmitir.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se mantendrá una imagen personal digna y acorde al rol que diseño como instructora conforme a los programas que imparte el Centro.	Vestuario acorde a los lineamientos de los programas que imparte el Centro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **24815210** de la planilla, ASOPAGOS S.A, del mes de noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

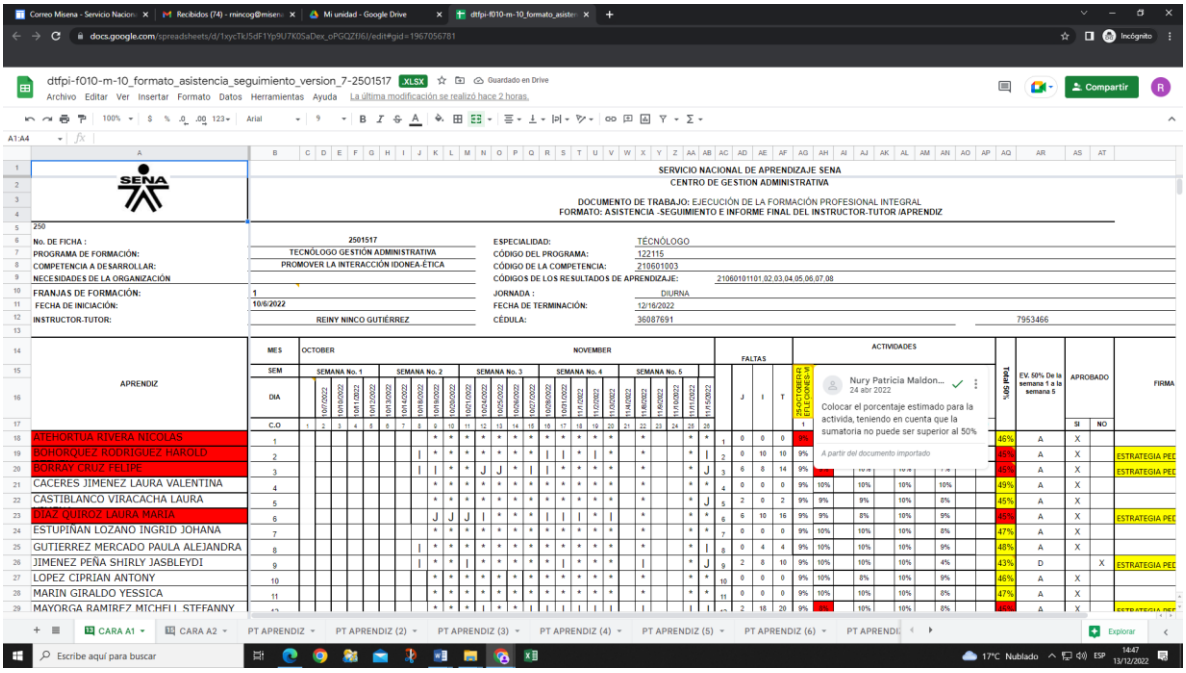
Cordialmente,

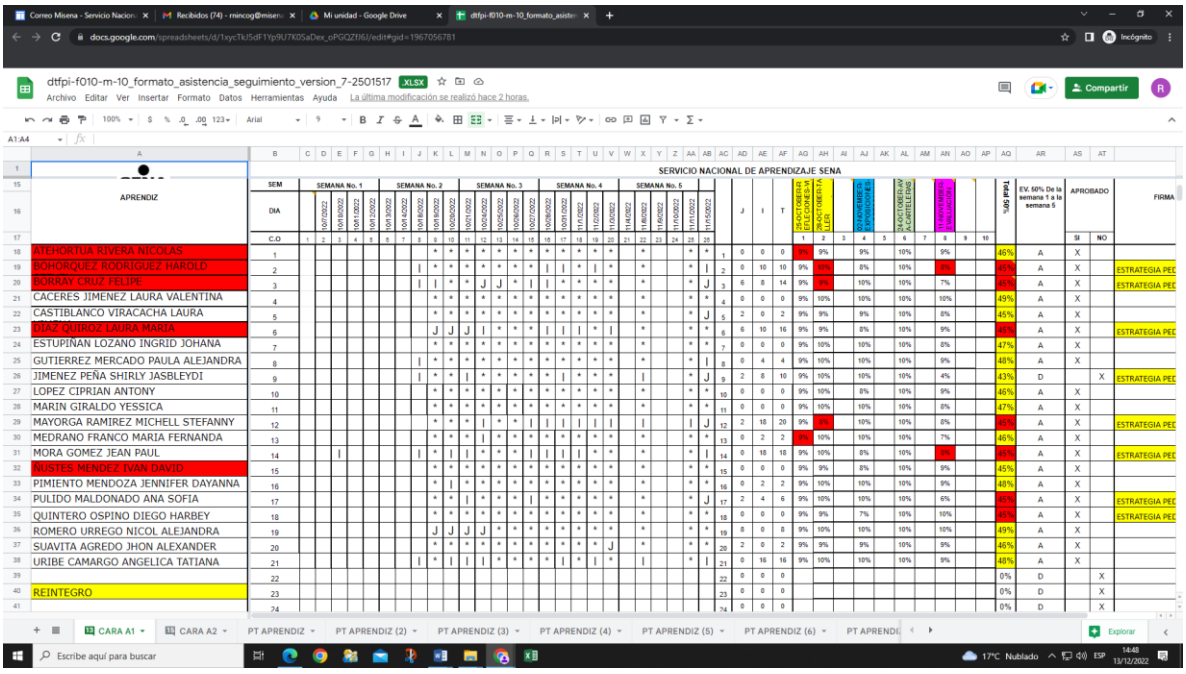
Firma
REINY NINCO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 36'087.691

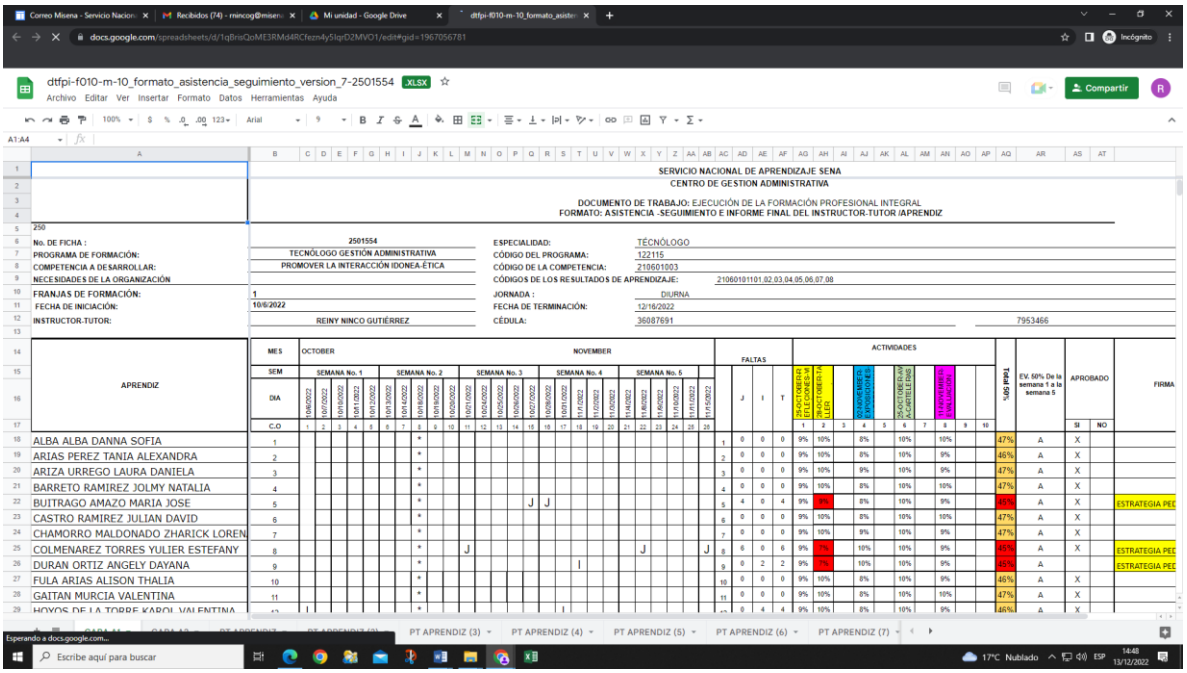
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3361544 de 2022
Coordinadora Académica

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2022







dtfpi-f010-m-10_formato_asistencia_seguimiento_version_7-2501554 .XLSX

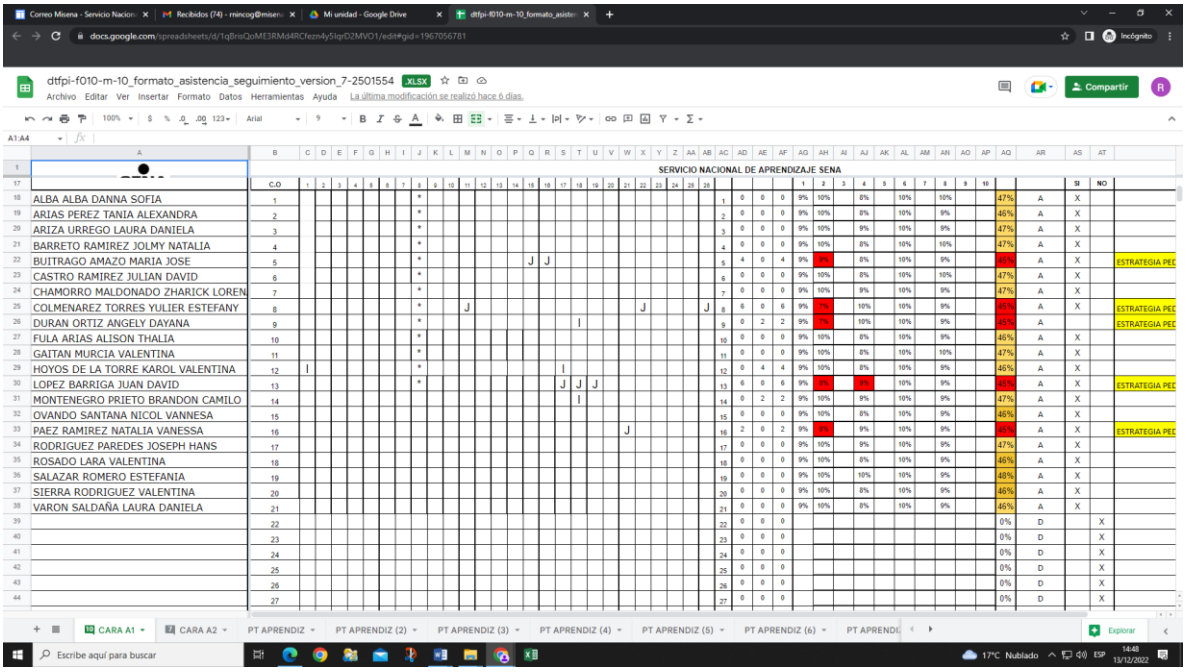
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2501554	ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA-ÉTICA	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601003
NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	2106010101,02,03,04,05,06,07,08
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	10/6/2022	FECHA DE TERMINACIÓN:	12/16/2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	REINY NINCO GUTIÉRREZ	CÉDULA:	36087691 — 7953466

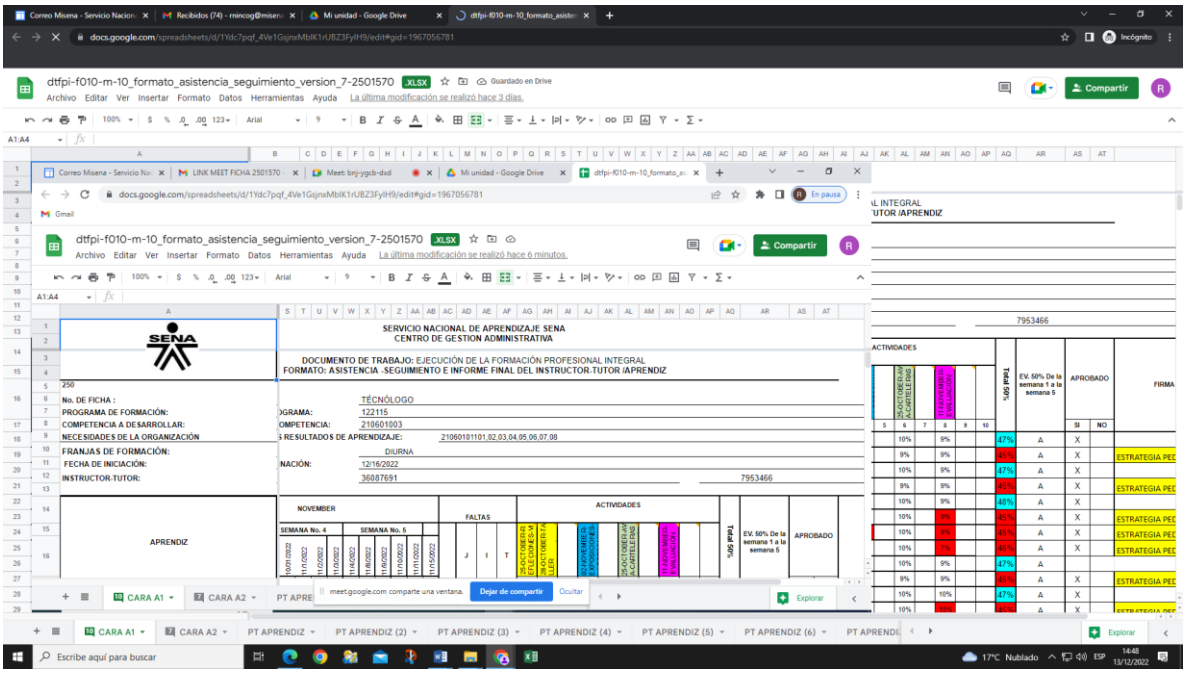
APRENDIZ	C.O	OCTOBER (SEMANA No. 1 – SEMANA No. 2 – SEMANA No. 3 – SEMANA No. 4 – SEMANA No. 5)	NOVEMBER	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%DE RPEL	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA
ALBA ALBA DANNA SOFIA	1			0	0	0	9%	10%	8%	10%	10%						47%	A	X		
ARIAS PEREZ TANIA ALEXANDRA	2			0	0	0	9%	10%	8%	10%	9%						46%	A	X		
ARIZA URREGO LAURA DANIELA	3			0	0	0	9%	10%	9%	10%	9%						47%	A	X		
BARRETO RAMIREZ JOLMY NATALIA	4			0	0	0	9%	10%	8%	10%	10%						47%	A	X		
BUITRAGO AMAZO MARIA JOSE	5		J J	4	0	4	9%	9%	8%	10%	9%						46%	A	X		ESTRATEGIA PED
CASTRO RAMIREZ JULIAN DAVID	6			0	0	0	9%	10%	8%	10%	10%						47%	A	X		
CHAMORRO MALDONADO ZHARICK LOREN	7			0	0	0	9%	10%	9%	10%	9%						47%	A	X		
COLMENAREZ TORRES YULIER ESTEFANY	8		J J J	6	0	6	9%	7%	10%	10%	9%						45%	A	X		ESTRATEGIA PED
DURAN ORTIZ ANGELY DAYANA	9		I	0	2	2	9%	7%	10%	10%	9%						45%	A			ESTRATEGIA PED
FULA ARIAS ALISON THALIA	10			0	0	0	9%	10%	8%	10%	9%						46%	A	X		
GAITAN MURCIA VALENTINA	11			0	0	0	9%	10%	8%	10%	10%						47%	A	X		
HOYOS DE LA TORRE KAROL VALENTINA	12	I	I	4	0	4	9%	10%	8%	10%	9%						46%	A	X		
LOPEZ BARRIGA JUAN DAVID	13		J J J	6	0	6	9%	7%	8%	10%	9%						45%	A	X		ESTRATEGIA PED
MONTENEGRO PRIETO BRANDON CAMILO	14		I	0	2	2	9%	10%	9%	10%	9%						47%	A	X		
OVANDO SANTANA NICOL VANNESA	15			0	0	0	9%	10%	8%	10%	9%						46%	A	X		
PAEZ RAMIREZ NATALIA VANESSA	16		J	2	0	2	9%	9%	9%	10%	9%						45%	A	X		ESTRATEGIA PED
RODRIGUEZ PAREDES JOSEPH HANS	17			0	0	0	9%	10%	9%	10%	9%						47%	A	X		
ROSADO LARA VALENTINA	18			0	0	0	9%	10%	8%	10%	9%						46%	A	X		
SALAZAR ROMERO ESTEFANIA	19			0	0	0	9%	10%	10%	10%	9%						48%	A	X		
SIERRA RODRIGUEZ VALENTINA	20			0	0	0	9%	10%	8%	10%	9%						46%	A	X		
VARON SALDAÑA LAURA DANIELA	21			0	0	0	9%	10%	8%	10%	9%						46%	A	X		
	22			0	0	0											0%	D		X	
	23			0	0	0											0%	D		X	
	24			0	0	0											0%	D		X	
	25			0	0	0											0%	D		X	
	26			0	0	0											0%	D		X	
	27			0	0	0											0%	D		X	

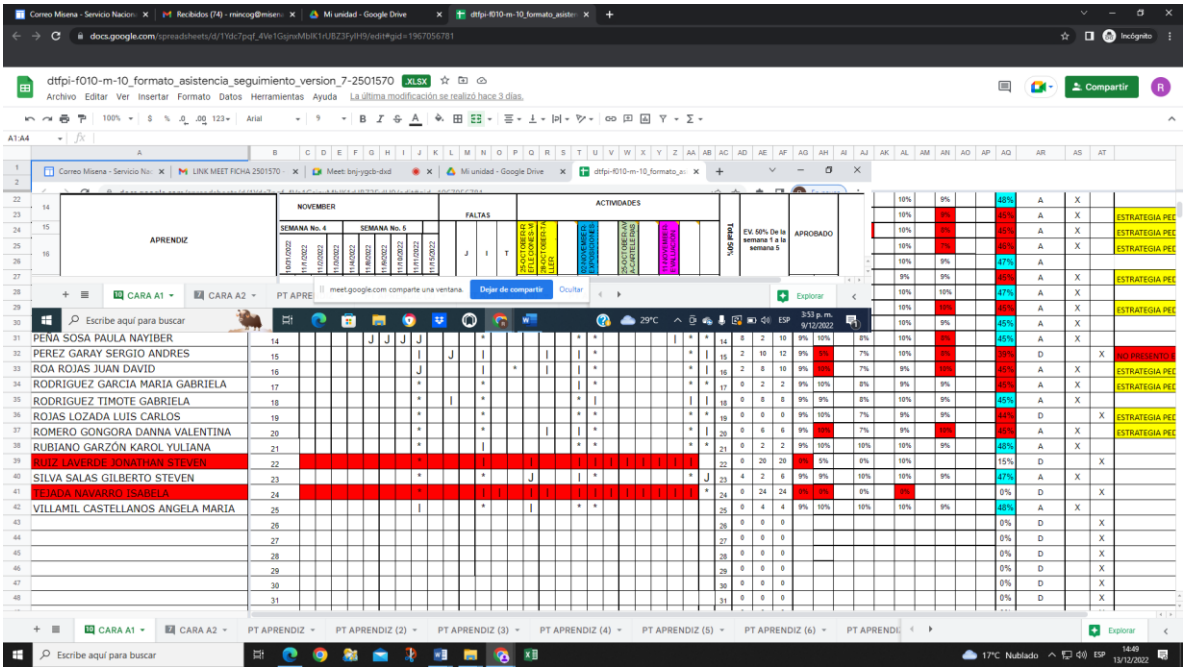


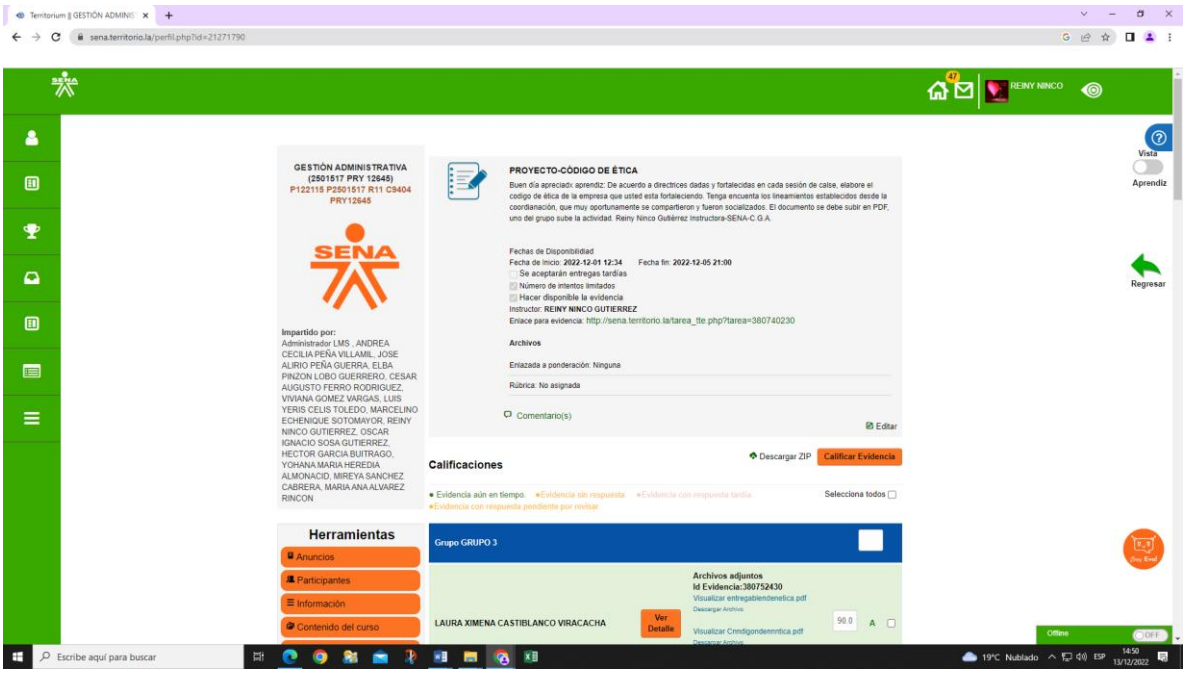
dtfpi-f010-m-10_formato_asistencia_seguimiento_version_7-2501554 .XLSX

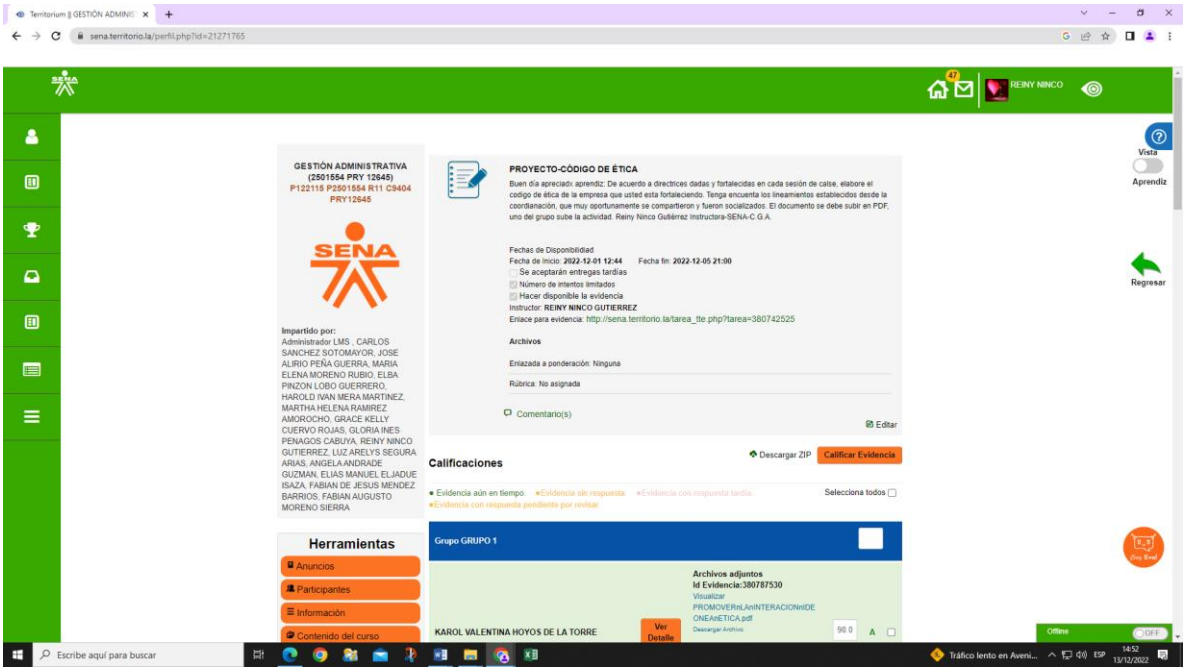
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

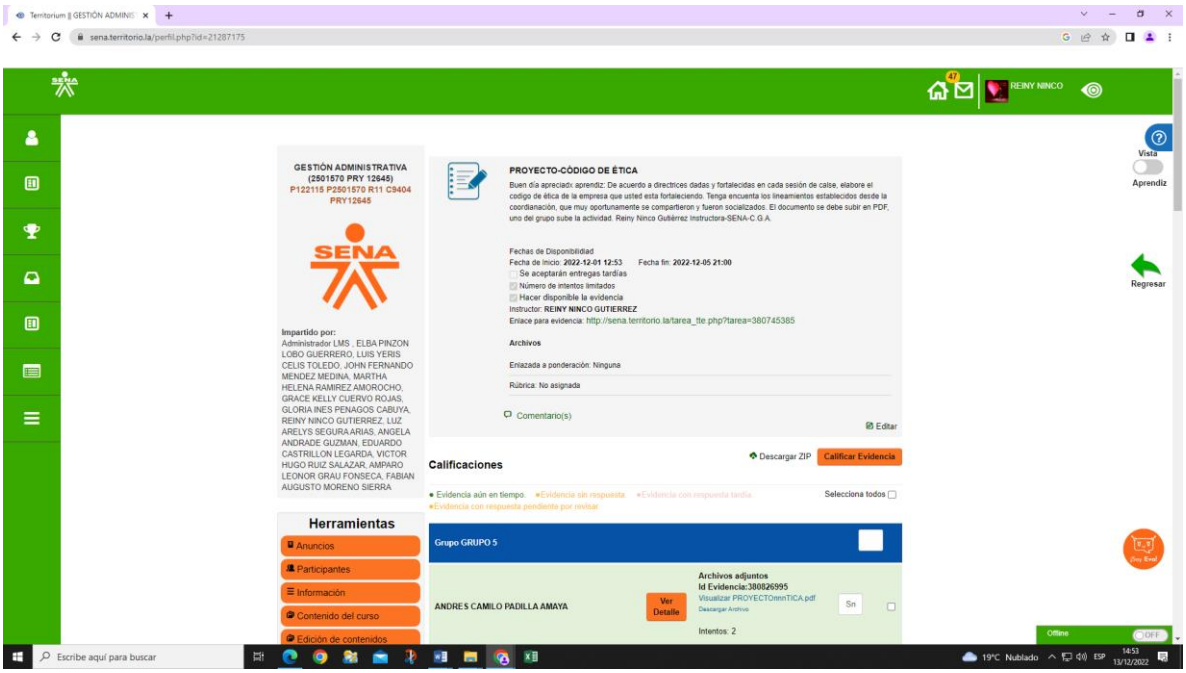
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

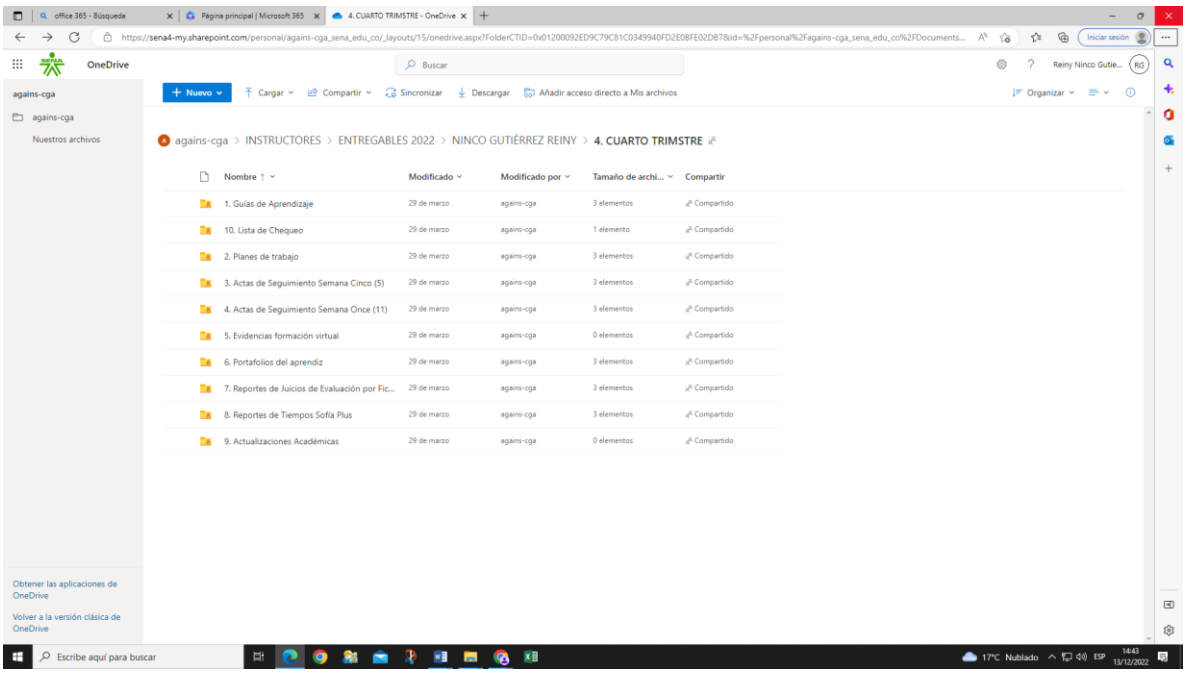

dtfpi-f010-m-10_formato_asistencia_seguimiento_version_7-2501570
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ
No. DE FICHA :
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
FRANJAS DE FORMACIÓN:
FECHA DE INICIACIÓN:
INSTRUCTOR-TUTOR:
TÉCNÓLOGO
122115
210601003
210601101,02,03,04,05,06,07,08
DIURNA
12/16/2022
36087691
7953466
APRENDIZ
NOVEMBER
SEMANA No. 4
SEMANA No. 5
FALTAS
ACTIVIDADES
% POR FASE
EV. 50% De la semana 1 a la semana 5
APROBADO
FIRMA
SI
NO

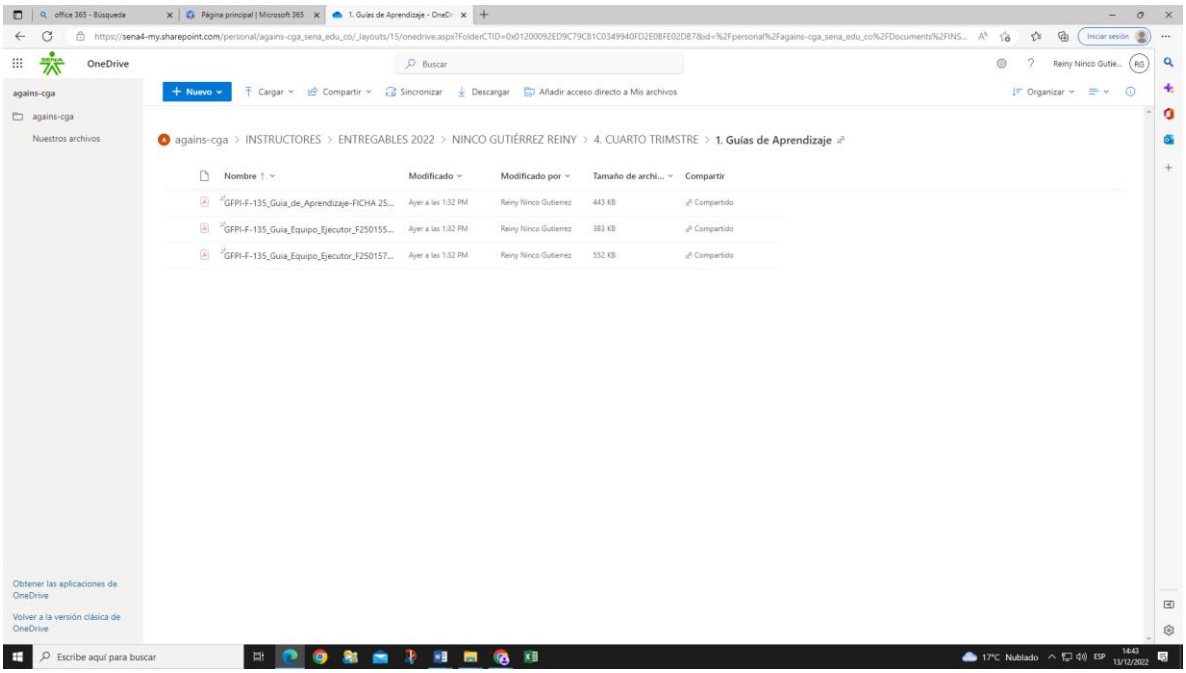

dtfpi-f010-m-10_formato_asistencia_seguimiento_version_7-2501570
APRENDIZ
PEÑA SOSA PAULA NAYIBER
PEREZ GARAY SERGIO ANDRES
ROA ROJAS JUAN DAVID
RODRIGUEZ GARCIA MARIA GABRIELA
RODRIGUEZ TIMOTE GABRIELA
ROJAS LOZADA LUIS CARLOS
ROMERO GONGORA DANNA VALENTINA
RUBIANO GARZÓN KAROL YULIANA
RUIZ LAVERDE JONATHAN STEVEN
SILVA SALAS GILBERTO STEVEN
TEJADA NAVARRO ISABELA
VILLAMIL CASTELLANOS ANGELA MARIA

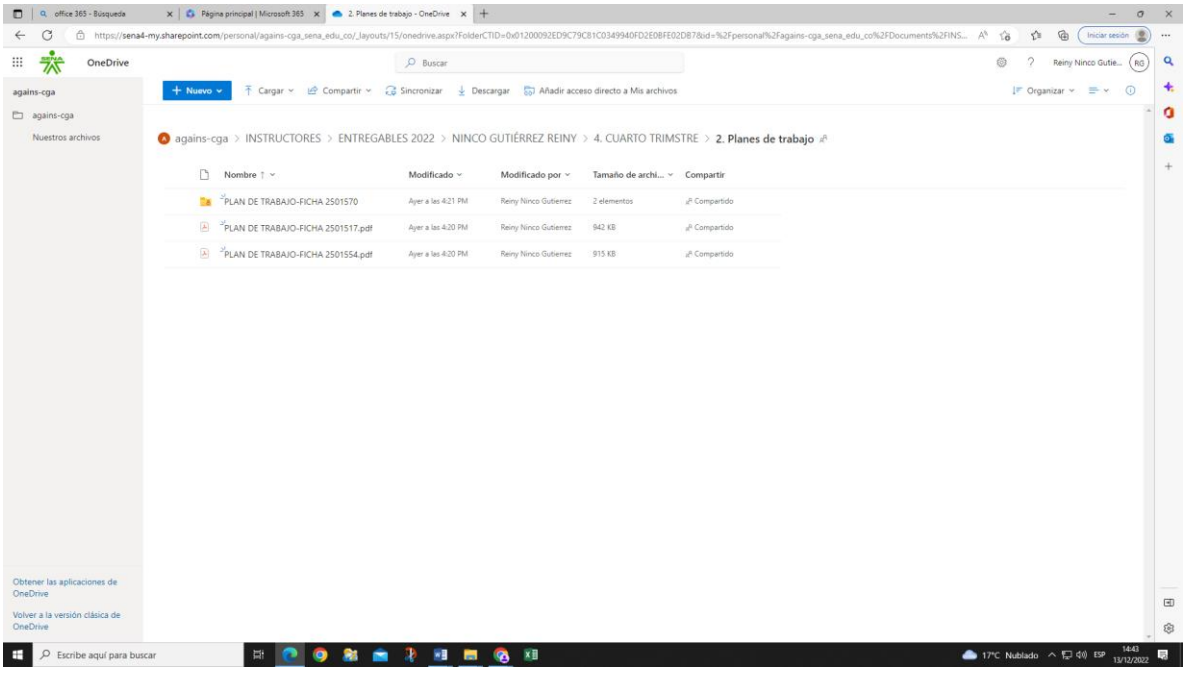

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271790
REINY NINCO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501517 PRY 12645)
P122115 P2501517 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ANDREA CECILIA PEÑA VILLAMIL, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, VIVIANA GOMEZ VARGAS, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, REINY NINCO GUTIERREZ, OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ, HECTOR GARCIA BUITRAGO, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, MIREYA SANCHEZ CABRERA, MARIA ANA ALVAREZ RINCON
PROYECTO-CÓDIGO DE ÉTICA
Buen día apreciadx aprendiz: De acuerdo a directrices dadas y fortalecidas en cada sesión de calse, elabore el codigo de ética de la empresa que usted esta fortaleciendo. Tenga encuenta los lineamientos establecidos desde la coordinación, que muy oportunamente se compartieron y fueron socializados. El documento se debe subir en PDF, uno del grupo sube la actividad. Reiny Ninco Gutiérrez Instructora-SENA-C.G.A.
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-12-01 12:34 Fecha fin: 2022-12-05 21:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: REINY NINCO GUTIERREZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=380740230
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Grupo GRUPO 3
LAURA XIMENA CASTIBLANCO VIRACACHA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:380752430
Visualizar entregabiendenetica.pdf
Descargar Archivo
Visualizar Crndigondenmntica.pdf
90.0
A
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
19°C Nublado
ESP
14:50
13/12/2022

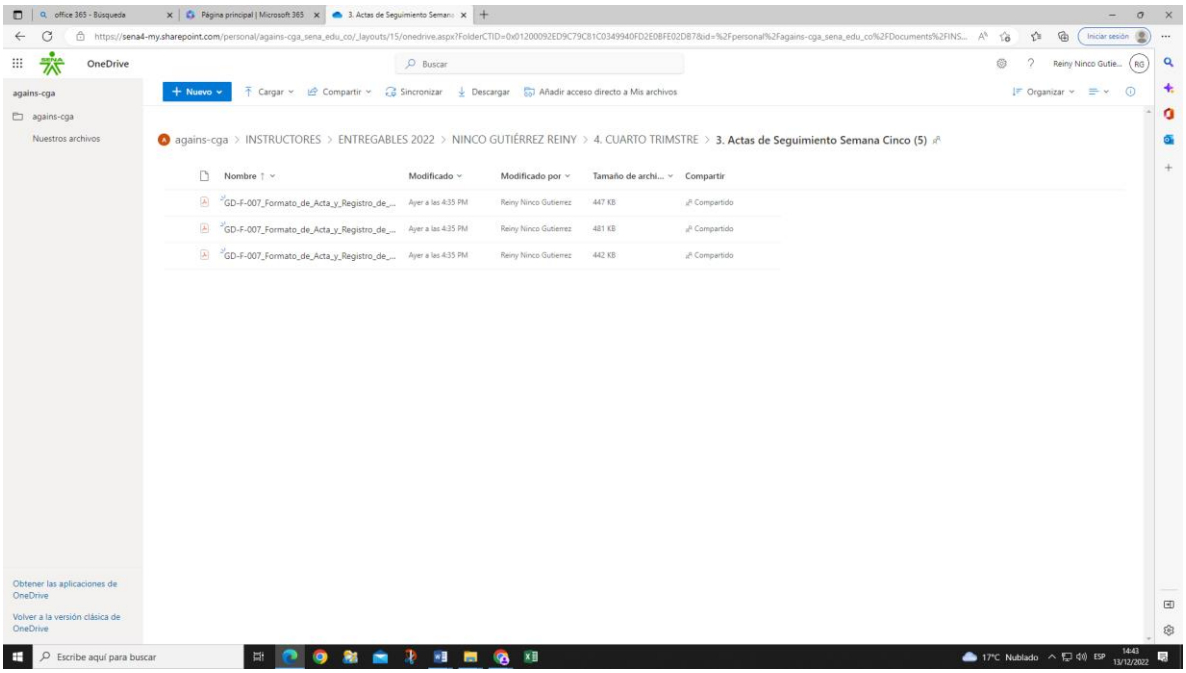

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=21271765
REINY NINCO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501554 PRY 12645)
P122115 P2501554 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, MARIA ELENA MORENO RUBIO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, HAROLD IVAN MERA MARTINEZ, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, GRACE KELLY CUERVO ROJAS, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, REINY NINCO GUTIERREZ, LUZ ARELYS SEGURA ARIAS, ANGELA ANDRADE GUZMAN, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
PROYECTO-CÓDIGO DE ÉTICA
Buen día apreciadx aprendiz: De acuerdo a directrices dadas y fortalecidas en cada sesión de calse, elabore el codigo de ética de la empresa que usted esta fortaleciendo. Tenga encuenta los lineamientos establecidos desde la coordinación, que muy oportunamente se compartieron y fueron socializados. El documento se debe subir en PDF, uno del grupo sube la actividad. Reiny Ninco Gutiérrez Instructora-SENA-C.G.A.
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-12-01 12:44 Fecha fin: 2022-12-05 21:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: REINY NINCO GUTIERREZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=380742525
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Grupo GRUPO 1
KAROL VALENTINA HOYOS DE LA TORRE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:380787530
Visualizar PROMOVERelAnINTERACIONnIDEONEAnETICA.pdf
Descargar Archivo
90.0
A
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Tráfico lento en Aveni...
ESP
14:52
13/12/2022

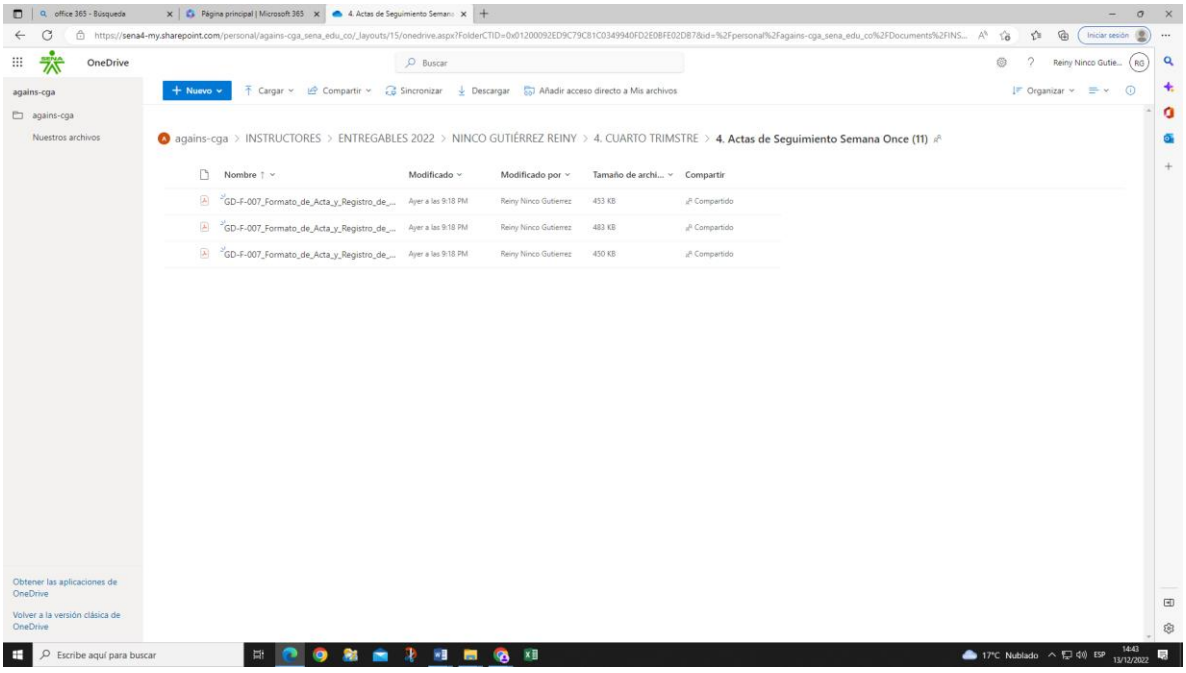

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2501570 PRY 12645) P122115 P2501570 R11 C8404 PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, GRACE KELLY CUERVO ROJAS, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, REINY NINCO GUTIERREZ, LUZ ARELYS SEGURA ARIAS, ANGELA ANDRADE GUZMAN, EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, AMPARO LEONOR GRAU FONSECA, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
PROYECTO-CÓDIGO DE ÉTICA
Fecha de Inicio: 2022-12-01 12:53
Fecha fin: 2022-12-05 21:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: REINY NINCO GUTIERREZ
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Grupo GRUPO 5
ANDRES CAMILO PADILLA AMAYA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:380526995
Intentos: 2
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Escribe aquí para buscar

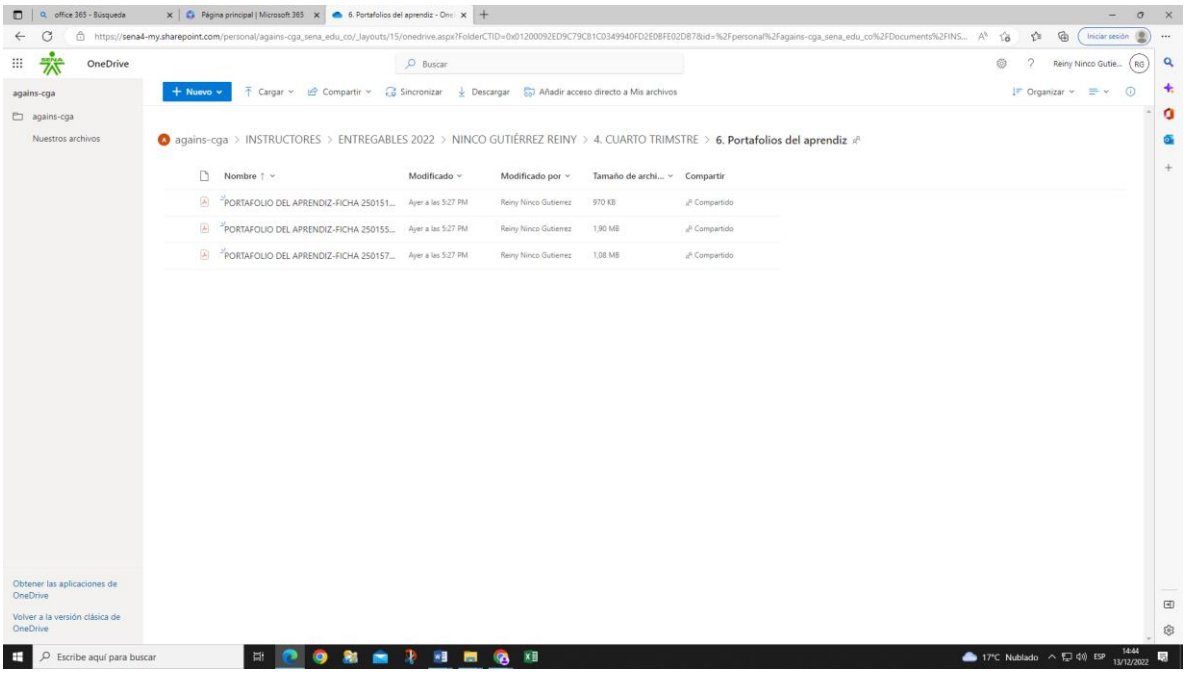

OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
again-cga
Nuestros archivos
again-cga > INSTRUCTORES > ENTREGABLES 2022 > NINCO GUTIÉRREZ REINY > 4. CUARTO TRIMSTRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Guías de Aprendizaje
10. Lista de Chequeo
2. Planes de trabajo
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)
4. Actas de Seguimiento Semana Once (11)
5. Evidencias formación virtual
6. Portafolios del aprendiz
7. Reportes de Juicios de Evaluación por Fic...
8. Reportes de Tiempos Sofia Plus
9. Actualizaciones Académicas
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar

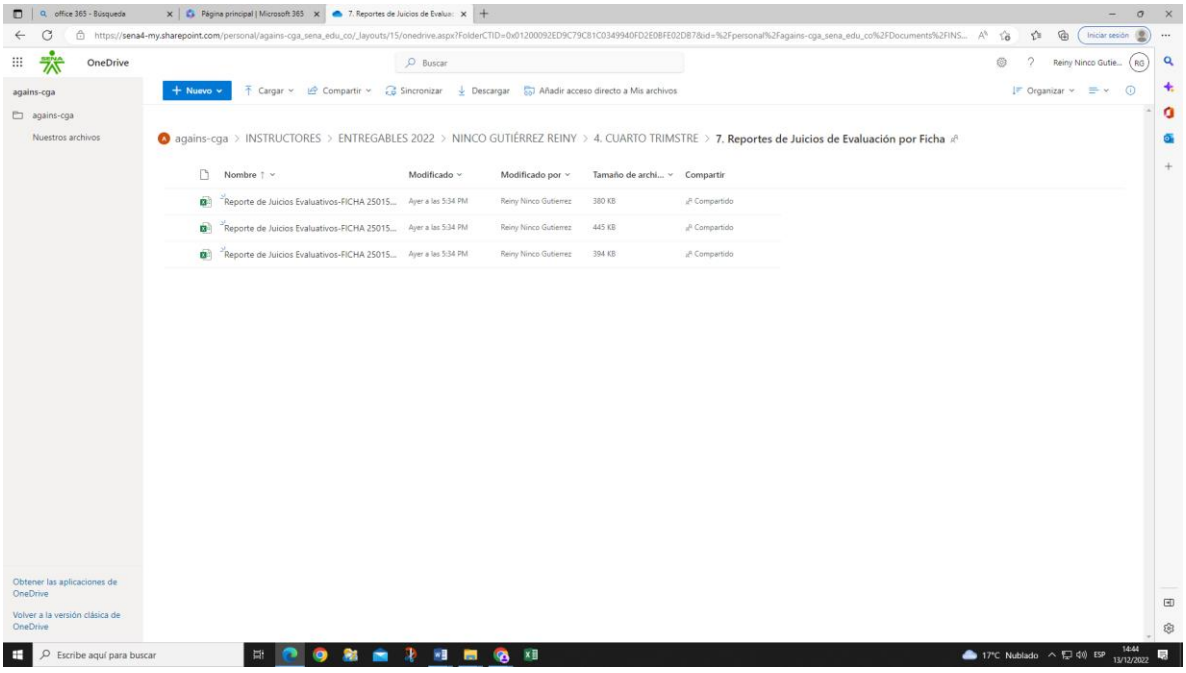

office 365 - Búsqueda
Página principal | Microsoft 365
1. Guías de Aprendizaje - OneDr
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02D87&id=%2Fpersonal%2Fagains-cga_sena_edu_co%2FDocuments%2FINS...
Iniciar sesión
OneDrive
Buscar
Reiny Ninco Gutie...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
agains-cga > INSTRUCTORES > ENTREGABLES 2022 > NINCO GUTIÉRREZ REINY > 4. CUARTO TRIMSTRE > 1. Guías de Aprendizaje
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-FICHA 25...
Ayer a las 1:32 PM
Reiny Ninco Gutierrez
443 KB
Compartido
GFPI-F-135_Guia_Equipo_Ejecutor_F250155...
Ayer a las 1:32 PM
Reiny Ninco Gutierrez
383 KB
Compartido
GFPI-F-135_Guia_Equipo_Ejecutor_F250157...
Ayer a las 1:32 PM
Reiny Ninco Gutierrez
552 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
14:43
13/12/2022

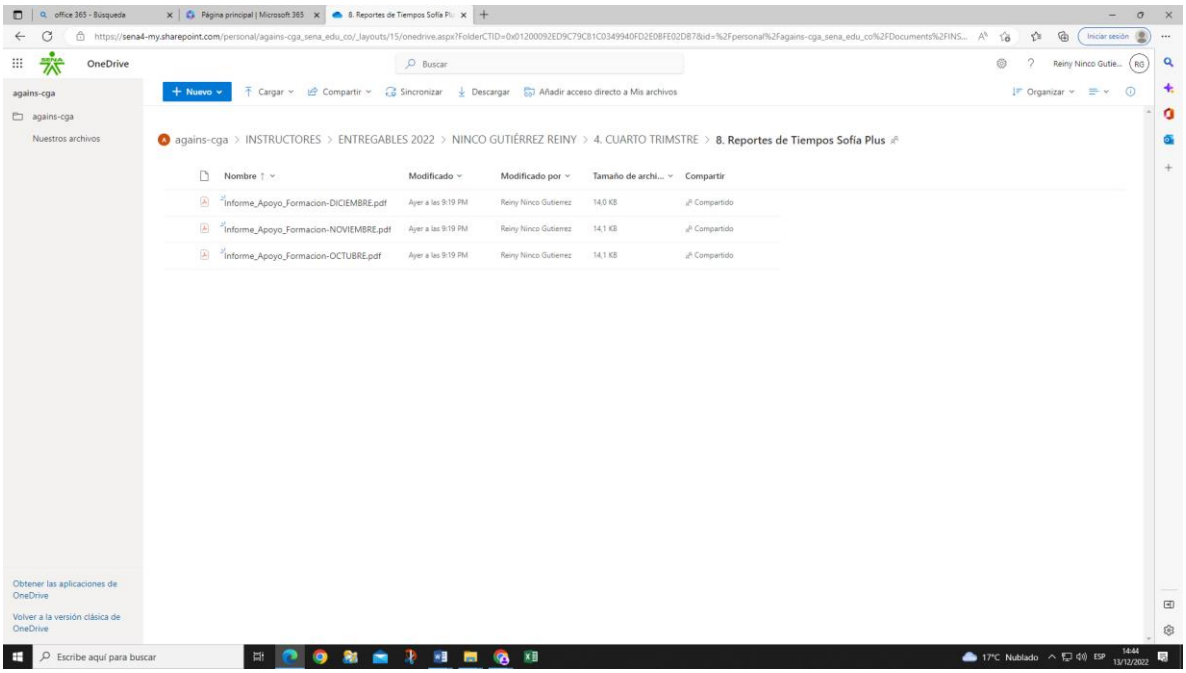

office 365 - Búsqueda
Página principal | Microsoft 365
2. Planes de trabajo - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02D87&id=%2Fpersonal%2Fagains-cga_sena_edu_co%2FDocuments%2FINS...
Iniciar sesión
OneDrive
Buscar
Reiny Ninco Gutie...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
agains-cga > INSTRUCTORES > ENTREGABLES 2022 > NINCO GUTIÉRREZ REINY > 4. CUARTO TRIMSTRE > 2. Planes de trabajo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
PLAN DE TRABAJO-FICHA 2501570
Ayer a las 4:21 PM
Reiny Ninco Gutierrez
2 elementos
Compartido
PLAN DE TRABAJO-FICHA 2501517.pdf
Ayer a las 4:20 PM
Reiny Ninco Gutierrez
942 KB
Compartido
PLAN DE TRABAJO-FICHA 2501554.pdf
Ayer a las 4:20 PM
Reiny Ninco Gutierrez
915 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
14:43
13/12/2022


office 365 - Búsqueda
Página principal | Microsoft 365
3. Actas de Seguimiento Semana
OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
again-cga
Nuestros archivos
again-cga > INSTRUCTORES > ENTREGABLES 2022 > NINCO GUTIÉRREZ REINY > 4. CUARTO TRIMSTRE > 3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_...
Ayer a las 4:35 PM
Reiny Ninco Gutierrez
447 KB
481 KB
442 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
14:43
13/12/2022


office 365 - Búsqueda
Página principal | Microsoft 365
4. Actas de Seguimiento Semana
OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
again-cga
Nuestros archivos
again-cga > INSTRUCTORES > ENTREGABLES 2022 > NINCO GUTIÉRREZ REINY > 4. CUARTO TRIMSTRE > 4. Actas de Seguimiento Semana Once (11)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_...
Ayer a las 9:18 PM
Reiny Ninco Gutierrez
453 KB
483 KB
450 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
14:43
13/12/2022


office 365 - Búsqueda
Página principal | Microsoft 365
6. Portafolios del aprendiz - One
OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
again-cga
Nuestros archivos
again-cga > INSTRUCTORES > ENTREGABLES 2022 > NINCO GUTIÉRREZ REINY > 4. CUARTO TRIMSTRE > 6. Portafolios del aprendiz
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-FICHA 250151...
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-FICHA 250155...
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-FICHA 250157...
Reiny Ninco Gutierrez
970 KB
1,90 MB
1,08 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
14:44
13/12/2022


office 365 - Búsqueda
Página principal | Microsoft 365
7. Reportes de Juicios de Evaluac
OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
again-cga
Nuestros archivos
again-cga > INSTRUCTORES > ENTREGABLES 2022 > NINCO GUTIÉRREZ REINY > 4. CUARTO TRIMSTRE > 7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Reporte de Juicios Evaluativos-FICHA 25015...
Reporte de Juicios Evaluativos-FICHA 25015...
Reporte de Juicios Evaluativos-FICHA 25015...
Reiny Ninco Gutierrez
380 KB
445 KB
394 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
14:44
13/12/2022


office 365 - Búsqueda
Página principal | Microsoft 365
8. Reportes de Tiempos Sofía Pl
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02D87&id=%2Fpersonal%2Fagains-cga_sena_edu_co%2FDocuments%2FINS...
Iniciar sesión
OneDrive
Buscar
Reiny Ninco Gutie...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
agains-cga > INSTRUCTORES > ENTREGABLES 2022 > NINCO GUTIÉRREZ REINY > 4. CUARTO TRIMSTRE > 8. Reportes de Tiempos Sofía Plus
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Informe_Apoyo_Formacion-DICIEMBRE.pdf
Ayer a las 9:19 PM
Reiny Ninco Gutierrez
14,0 KB
Compartido
Informe_Apoyo_Formacion-NOVIEMBRE.pdf
Ayer a las 9:19 PM
Reiny Ninco Gutierrez
14,1 KB
Compartido
Informe_Apoyo_Formacion-OCTUBRE.pdf
Ayer a las 9:19 PM
Reiny Ninco Gutierrez
14,1 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
14:44
13/12/2022


REINY
NINCO GUTIERREZ
C.C. 36.087.691
Instructora
O+
SENA
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Contratista