



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 15 de Diciembre de 2022

Señor (a)

Osman Josue Perea Castro

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434864

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Ciudad Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4121514 DE 2022

Marlon Ivan Reyes Romero identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.472.169 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOSM/CTE (\$7.689.195). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTINUEVE COP (\$1.694.229), correspondiente al mes de Octubre de 2022.b) Un pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MILSETESIENTOS SETENTA COP (\$3.909.760) correspondiente al mes de Noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SEIS COP (\$2. 085.206) correspondiente al mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2683904, 2679108.	Formato planilla de asistencia gdf-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique..	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID. 2683904, 2679108.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso "Gestión del Emprendimiento y Empresarismo". ID 2683904, 2679108.	Formato planilla de asistencia gdf-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo



4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofia plus y la plataforma Geo Sena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.
---	--	--	--

	al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización.	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Realización de diagnóstico 1 al iniciar formación y realizar diagnóstico fase II en el desarrollo de la formación en el formato de estructura integrada.	Estructura integrada fase I y II
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Formato planilla de asistencia gdf-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.



8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales, para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Diligenciar los formatos estructura integrada para la creación de la unidad productiva y en el aplicativo SOFIA PLUS.	Estructura integrada de Unidades Productivas diligenciado y en el aplicativo de sofia plus
10	Identificar y registrar la Sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Diligenciar power point de casos exitosos de unidades productivas para su divulgación.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Gestionar recursos y apoyar a los emprendedores a nuevas fuentes de financiación y a todo lo relacionado con convocatorias a nivel municipal, departamental, nacional o internacional de acuerdo a los términos de referencia de las convocatorias	Formato en Excel de fuentes de financiación que reposa en drive del programa SER
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Realizar las norma de competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”	Certificado reposa en drive del programa SER



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443912935 de la planilla aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro

SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Firma
MARLON IVAN REYES ROMERO
Contratista
C.C. 91.472.169

Recibí a satisfacción:

Firma
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3434864

(sin asunto) - maivareo@gmail

Sofia plus

No seguro

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Facebook

Importado de Inter...

Importado de Inter...

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Vista del Horario Mensual

Tempo Disponible

Evento Asignado

Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2683904]FORMACION PROFESIONAL ID 2683904 16:00 - 23:59: Disponible	29/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2683904]FORMACION PROFESIONAL ID 2683904 16:00 - 23:59: Disponible	30/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2683904]FORMACION PROFESIONAL ID 2683904 16:00 - 23:59: Disponible	01/12/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2679108]FORMACION PROFESIONAL ID 2679108 16:00 - 23:59: Disponible	02/12/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2679108]FORMACION PROFESIONAL ID 2679108 16:00 - 23:59: Disponible	03/12/22 00:00 - 23:59: Disponible
05/12/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2679108]FORMACION PROFESIONAL ID 2679108 16:00 - 23:59: Disponible	06/12/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2679108]FORMACION PROFESIONAL ID 2679108 16:00 - 23:59: Disponible	07/12/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2679108]FORMACION PROFESIONAL ID 2679108 16:00 - 23:59: Disponible	08/12/22 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2679108]FORMACION PROFESIONAL ID 2679108 16:00 - 23:59: Disponible	10/12/22 00:00 - 23:59: Disponible
13/12/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: [2679108]FORMACION PROFESIONAL ID 2679108 16:00 - 23:59: Disponible	14/12/22 00:00 - 23:59: Disponible	15/12/22 00:00 - 23:59: Disponible	16/12/22 00:00 - 23:59: Disponible	17/12/22	18/12/22
19/12/22	20/12/22	21/12/22	22/12/22	23/12/22	24/12/22
26/12/22	27/12/22	28/12/22	29/12/22	30/12/22	31/12/22
					01/01/23

Anterior

Disponible

SOFIA Plus Versión 0.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a195;

Dirección

3:15 p. m.
09/12/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLON IVAN REYES ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2679108 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	09/12/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: MARLON IVAN REYES ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

		NOMBRE INSTRUCTOR: MARLON IVAN REYES ROMERO
		CEDULA: 91.472.169
		PERIODO DE EJECUCION: 01 /1 2/2022 A 16/12/2022

ID	HO RAS EN SO FIA	MUNICIPIO/VERED A	NOMBRE DE LA FORMACIÓN	COMPETENC IA DESARROLL ADA	RESULTADO S DE APRENDIZAJ E	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
2679108	56	TURBO CORR. EL TRES, VEREDA 23 DE ENERO	FORTALECIMIENT O EN GESTION ORGANIZACIONA L	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	REALIZAR DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA E IDENTIFICAR PERFILES Y HABILIDADES CON CAPACIDAD DE EMPENDIMIENTO.	X	

	24	Actividades de carácter administrativo	N/A	N/A	N/A	N/A.	X	N/
--	----	--	-----	-----	-----	------	---	----



FIRMA DEL INSTRUCTOR