PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de DICIEMBRE de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3356996**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No **3356996** del año 2022

Eduardo Castrillón Legarda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79350217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: *El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.*

Plazo: *Hasta el 16 de diciembre de 2022.*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria. La formación será orientada de forma presencial en el ambiente de formación asignado.	Durante el presente mes se cierra la formación del 4 trimestre 2022, con las actividades de aprendizaje de los aprendices, tanto en Territorium como en Sena Sofia PLUS. Se reciben los entregables de proyecto formativo. Se reportan novedades de la formación.	Se adjuntan imágenes de portafolio de evidencias de los aprendices, Imágenes de actas de 1er corte, cuarto trimestre. Inicio de segundo corte.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	En el presente mes objeto de pago se orienta a los aprendices en la Recepción y evaluación del entregable del componente de ética llamado: Código de Ética para la empresa sujeta de acompañamiento dentro del marco del Proyecto Formativo.	Entregables de los proyectos formativos Componente Ética La fase de análisis.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se realiza evaluaciones entregables de Proyecto Formativo a las fichas TGA 2501549, 2501621, 2501637, TGE 2558401, 2558414 Componente Ética. TGA 2501625 Componente comunicativa.	Entregables de los proyectos formativos Componente Ética La fase de análisis.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se imparte formación profesional integral de la Competencia Promover la Interacción Idónea… Fichas TGA 2501549, 2501637, 2501621; TGE 2558401, 2558414 componente ética y TGA 2501625 en el componente comunicativo.	Se avanza en los planes concertados de trabajo por ficha y por aprendiz.



5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se carga en el Drive del correo SENA todos los entregables solicitados por la Coordinación Académica para el inicio del 4to trimestre.	Se adjunta imágenes del Drive creado del Instructor para subir los soportes de la gestión del 4to. Trimestre.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se publican en Territorium las diferentes actividades para ética y comunicativa: principios y valores, proyecto de vida, liderazgo y trabajo en equipo.	Imágenes de la Plataforma Territorium.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación profesional integral de la Competencia Promover la Interacción Idónea… Fichas TGA 2501549, 2501637, 2501621; TGE 2558401, 2558414 componente ética y TGA 2501625 Componente comunicativo. Para el mes objeto de pago no aplica Planes de Mejoramiento.	Evidencias de los anuncios de actividades publicados para el mes de Diciembre de 2022.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se atiende a los diferentes requerimientos de la Coordinación académica, de sus apoyos administrativos, de los aprendices y del equipo ejecutor para avanzar progresivamente en el proceso de formación profesional integral.	Correos, comunicaciones de WhatsApp.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Se imparte formación con la bata blanca, logo SENA, materiales de apoyo a la formación, equipos de cómputo con conectividad.	Imágenes de la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63862673 de Mi planilla, del mes de NOVIEMBRE de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en

(9) folios,

Cordialmente,

Firma
Eduardo Castrillón
Legarda Contratista
C.C. No. 79350217

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 3356996 de 2022 Coordinadora Académica

Obligación 1

1 CALIFICACIONES 1ER CORTE 4to TRIM 2501549 TGA 1 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación ayer a la(s) 9:11

		EVALUACIÓN 4 TRIM - PRIMER CORTE							EVALUACIÓN 4 TRIM - SEGUNDO CORTE													
		FICHA TGA 2501549							FICHA TGA 2501549													
		COMPETENCIA PROMOVER... ÉTICA							COMPETENCIA PROMOVER... ÉTICA													
	INSTRUCTOR	S1	S2	S3	S4	S5	%		INSTRUCTOR	S1	S2	S3	S4	S5	%	S6	S7	S8	S9	S10	%	%
	EDUARDO CASTRILLÓN	R I	LOC	INTRO	VIDA	T E	50		EDUARDO CASTRILLÓN	R I	LOC	INTRO	VIDA	T E	50	TRA	EORM	ANTREN	TRE	INTRE	50	100
1	ANGELA CAMILA BENAVIDES VARGAS	93	96	96	98	98	48	1	ANGELA CAMILA BENAVIDES VARGAS	93	96	96	98	98	48	95	94	95	95	95	47	96
2	ANGELINNE ROJAS VARGAS	92	92	92	95	95	47	2	ANGELINNE ROJAS VARGAS	92	92	92	95	95	47	95	94	95	95	95	47	94
3	ANGY TATIANA RAMOS RODRIGUEZ	94	97	97	97	97	48	3	ANGY TATIANA RAMOS RODRIGUEZ	94	97	97	97	97	48	95	94	95	95	95	47	96
4	DANIEL ESTEBAN PATIÑO ALDANA	93	90	90	97	97	47	4	DANIEL ESTEBAN PATIÑO ALDANA	93	90	90	97	97	47	95	95	95	95	95	48	94
5	DANIXA ISABEL GUILLEN LARIOS	93	96	96	95	95	48	5	DANIXA ISABEL GUILLEN LARIOS	93	96	96	95	95	48	95	95	95	95	95	48	95
6	ESTEBAN YONEY DAZA ALBA	96	96	96	97	97	48	6	ESTEBAN YONEY DAZA ALBA	96	96	96	97	97	48	95	95	95	95	95	48	96
7	JESSICA TATIANA FLOREZ RODRIGUEZ	94	95	95	96	96	48	7	JESSICA TATIANA FLOREZ RODRIGUEZ	94	95	95	96	96	48	95	95	95	95	95	48	95
8	JESUS STEVEN URBANO MEJIA	92	90	90	95	95	46	8	JESUS STEVEN URBANO MEJIA	92	90	90	95	95	46	95	95	95	95	95	48	94
9	JHOJAN ESNEIDER SAAVEDRA GRAJALES	94	96	96	96	96	48	9	JHOJAN ESNEIDER SAAVEDRA GRAJALES	94	96	96	96	96	48	95	94	95	95	95	47	95
10	JHON ANDERSON GAONA TRUJILLO	92	92	92	94	94	46	10	JHON ANDERSON GAONA TRUJILLO	92	92	92	94	94	46	95	94	95	95	95	47	94
11	JOHAN MANUEL GIL MOLINA	93	97	97	95	95	48	11	JOHAN MANUEL GIL MOLINA	93	97	97	95	95	48	95	94	95	95	95	47	95
12	JULIAN DAVID BELTRAN TOVAR	94	96	96	96	96	48	12	JULIAN DAVID BELTRAN TOVAR	94	96	96	96	96	48	95	95	95	95	95	48	95
13	KAREN TATIANA CORTES NEVA	94	96	96	96	96	48	13	KAREN TATIANA CORTES NEVA	94	96	96	96	96	48	95	95	95	95	95	48	95
14	MICHELLE MELISSA MOYANO CAMACHO	94	96	96	95	95	48	14	MICHELLE MELISSA MOYANO CAMACHO	94	96	96	95	95	48	95	95	95	95	95	48	95
15	NESTOR JEANPOLE QUINTERO HUESO	93	95	95	96	96	48	15	NESTOR JEANPOLE QUINTERO HUESO	93	95	95	96	96	48	95	95	95	95	95	48	95
16	NICKOL BIBIANA RODRIGUEZ SANCHEZ	94	92	92	94	94	47	16	NICKOL BIBIANA RODRIGUEZ SANCHEZ	94	92	92	94	94	47	95	95	95	95	95	48	94

2 calificaciones tga 2501637 .XLSX

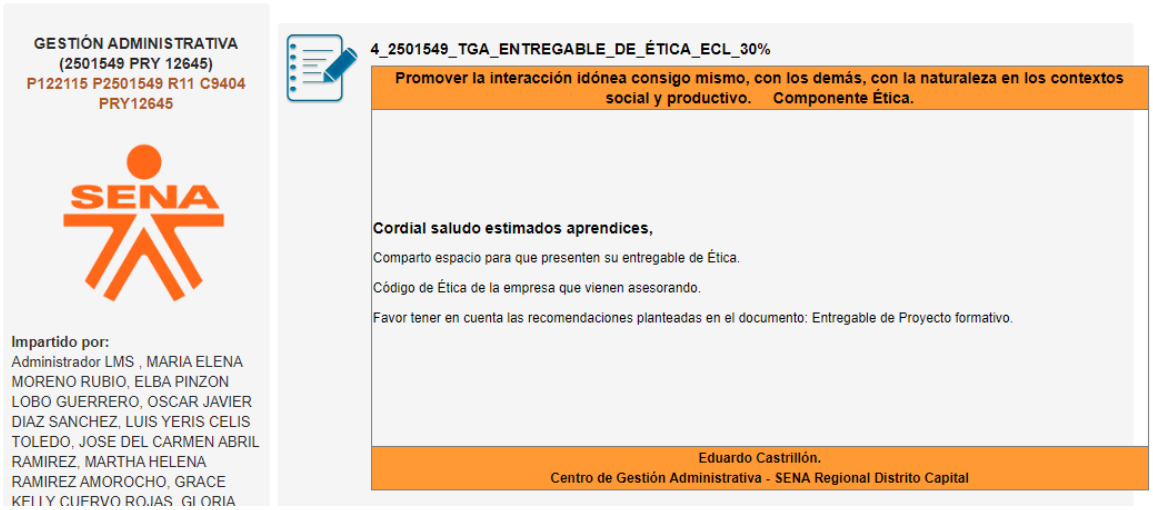
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación ayer a la(s) 13:49

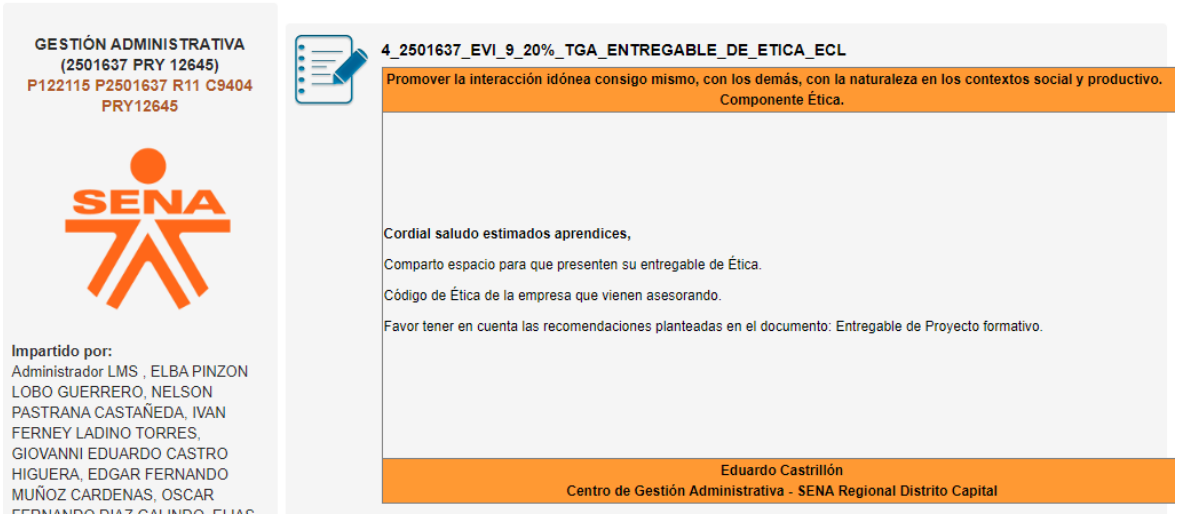
	EVALUACIÓN 4 TRIM - PRIMER CORTE								EVALUACIÓN 4 TRIM - SEGUNDO CORTE														
	FICHA TGA 2501637								FICHA TGA 2501637														
	COMPETENCIA PROMOVER... ÉTICA								COMPETENCIA PROMOVER... ÉTICA														
INSTRUCTOR	S1	S2	s2	S3	S4	%			INSTRUCTOR	S1	S2	s2	S3	S4	%	S6	S7	S8	S9	S10	%	%
EDUARDO CASTRILLÓN	R I	LOC	valor es	INTR O	P VIDA	50			EDUARDO CASTRILLÓN	R I	LOC	valor es	INTR O	P VIDA	50	TRA EQ	NORM AM	ENTRE G	ENTRE G	ENTRE G	50	100
MARCIALES BOLIVAR	94	94	94	92	92	47		ANDREA TATIANA	MARCIALES BOLIVAR	94	94	94	92	92	47	92	90	93	93	93	46	93
MANRIQUE ORTIZ	88	93	93	92	92	46		ANGI LORENA	MANRIQUE ORTIZ	88	93	93	92	92	46	92	90	93	93	93	46	92
CAMARGO VILLAMIL	90	92	92	85	85	44		BRAIHAN FERNNEY	CAMARGO VILLAMIL	90	92	92	85	85	44	90	90	93	93	93	46	90
GONZALEZ CORDOBA	93	90	90	85	85	44		CRISTIAN DAVID	GONZALEZ CORDOBA	93	90	90	85	85	44	90	94	93	93	93	46	91
NOVA ACOSTA	90	90	90	85	85	44		DEISY YERALDIN	NOVA ACOSTA	90	90	90	85	85	44	90	94	93	93	93	46	90
OSPINA CARDOZO	80	90	90	88	88	44		JERIS BRIGGITTE	OSPINA CARDOZO	80	90	90	88	88	44	90	90	93	93	93	46	90
RAMOS PULIDO	88	90	90	80	80	43		JULIAN DAVID	RAMOS PULIDO	88	90	90	90	90	45	90	90	93	93	93	46	91
AVILA CRUZ	93	94	94	92	92	47		KAREN JOHANNA	AVILA CRUZ	93	94	94	92	92	47	94	95	95	95	95	47	94
CUELLAR HERNANDEZ	92	90	90	80	80	43		KAREN YULIED	CUELLAR HERNANDEZ	92	90	90	90	90	45	90	90	93	93	93	46	91
CALDERON PINILLA	92	92	92	95	95	47		KAROL DANIELA	CALDERON PINILLA	92	92	92	95	95	47	90	90	93	93	93	46	93
GONZALEZ PRIETO	92	90	90			27		KENY JOHANA	GONZALEZ PRIETO	92	90	90			27	90	90	93	93	93	46	73
ARANGUREN GARCIA	92	92	92	85	85	45		KIMBERLY GUISELLE	ARANGUREN GARCIA	92	92	92	85	85	45	90	90	93	93	93	46	91
RUBIANO FONTECHA	94	85	85	90	90	44		LUIS IGNACIO	RUBIANO FONTECHA	94	85	85	90	90	44	90	90	93	93	93	46	90
DIAZ GUERRA	94	94	94	95	95	47		MAYERLI	DIAZ GUERRA	94	94	94	95	95	47	94	95	95	95	95	47	95
BAQUERO HOLGUIN	88	90	90	92	92	45		MIGUEL ANGEL	BAQUERO HOLGUIN	88	90	90	92	92	45	90	90	93	93	93	46	91
MIGUEZ MOGOLLON	93	94	94	93	93	47		SHIRLY JOHANNA	MIGUEZ MOGOLLON	93	94	94	93	93	47	94	95	95	95	95	47	94
CUELLAR DAZA	92	94	94	80	80	44		VICTOR HELI	CUELLAR DAZA	92	94	94	80	80	44	92	90	93	93	93	46	90

Obligación 2



Obligaciones 3 y 9 Ejecución del proceso de formación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje Competencia Promover la Interacción Idónea – Ética. Entregable de Proyecto Ética





GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501625 PRY 12645)
P122115 P2501625 R11 C9404
PRY12645

Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, SANDRA PARDO AGUDELO, OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, MARISOL CORREDOR CUPITRA, ADRIANA MAGALY MENESES BOBADILLA.

4_2501625_TGA_ENTREGABLE_DE_COMUNICATIVA_30%_ECL

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza en los contextos social y productivo.
Componente Comunicativa.

Cordial saludo estimados aprendices,

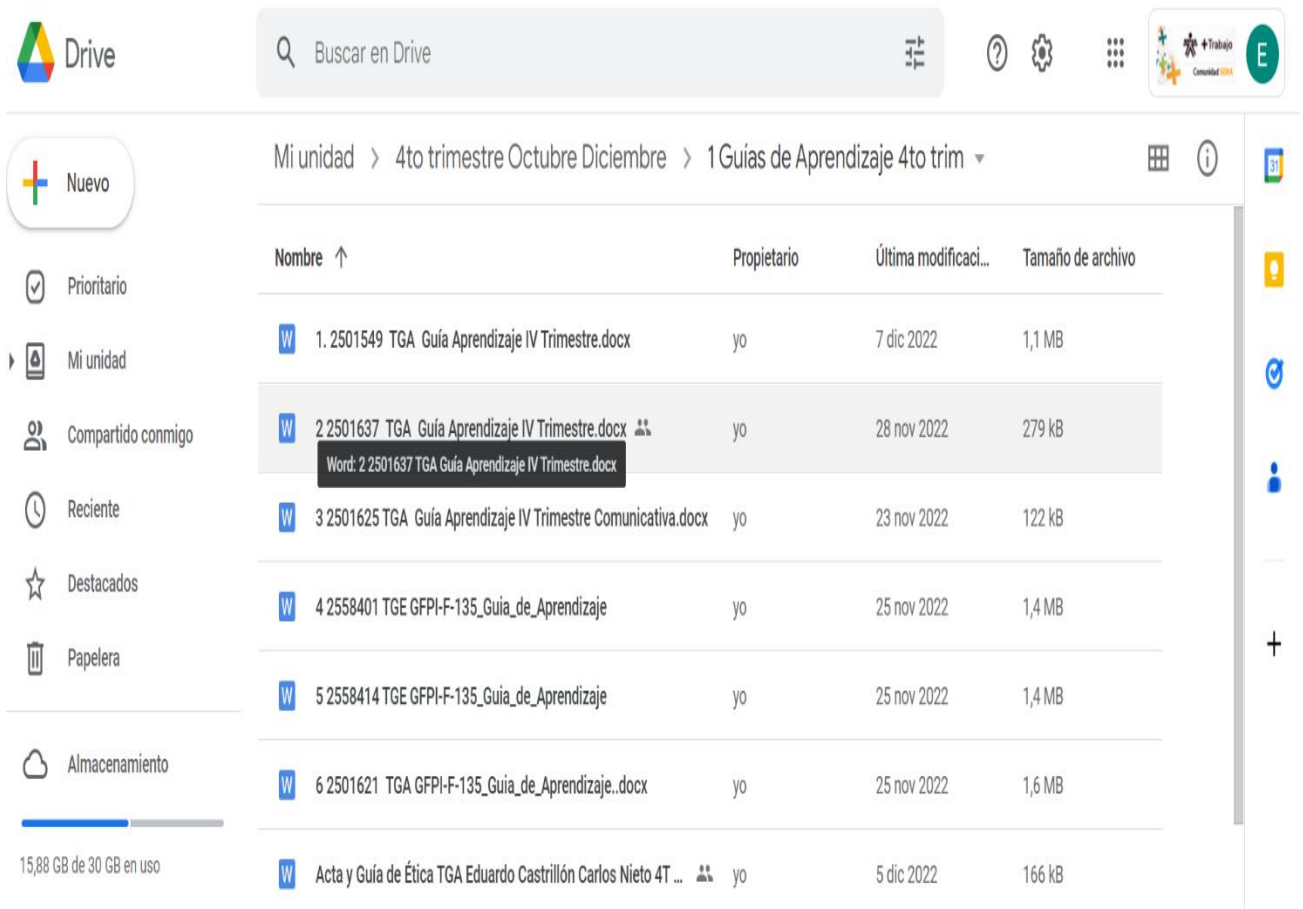
Comparto espacio para que presenten su entregable de Comunicativa.

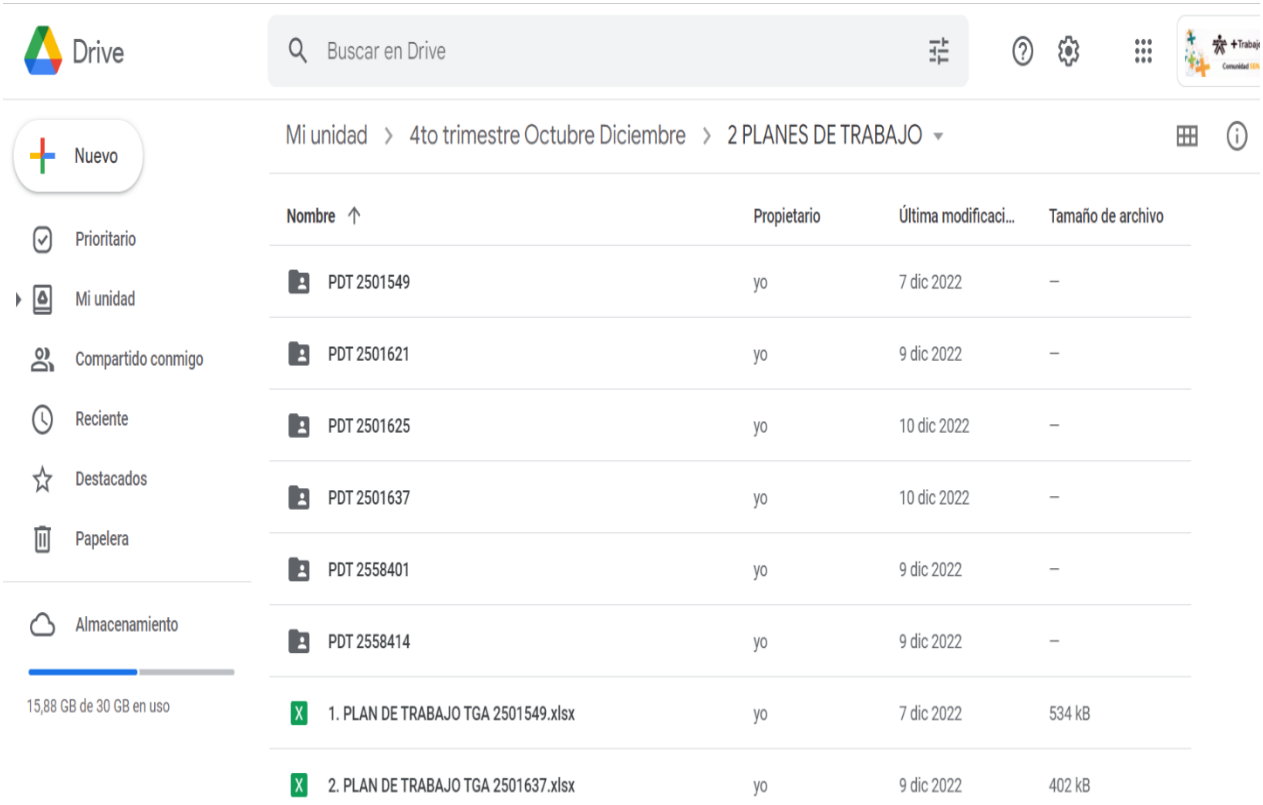
Plan de Comunicación Organizacional de la empresa que vienen asesorando.

Favor tener en cuenta las recomendaciones planteadas en el documento: Entregable de Proyecto formativo.

Eduardo Castrillón L.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

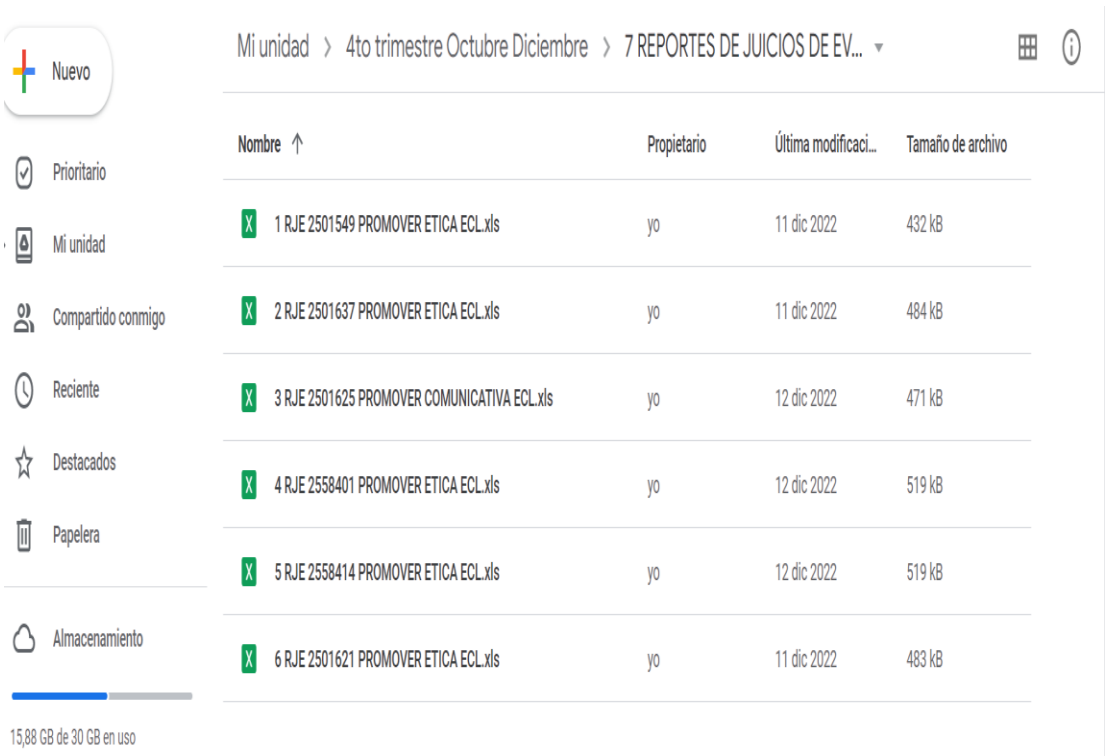
Obligación 4

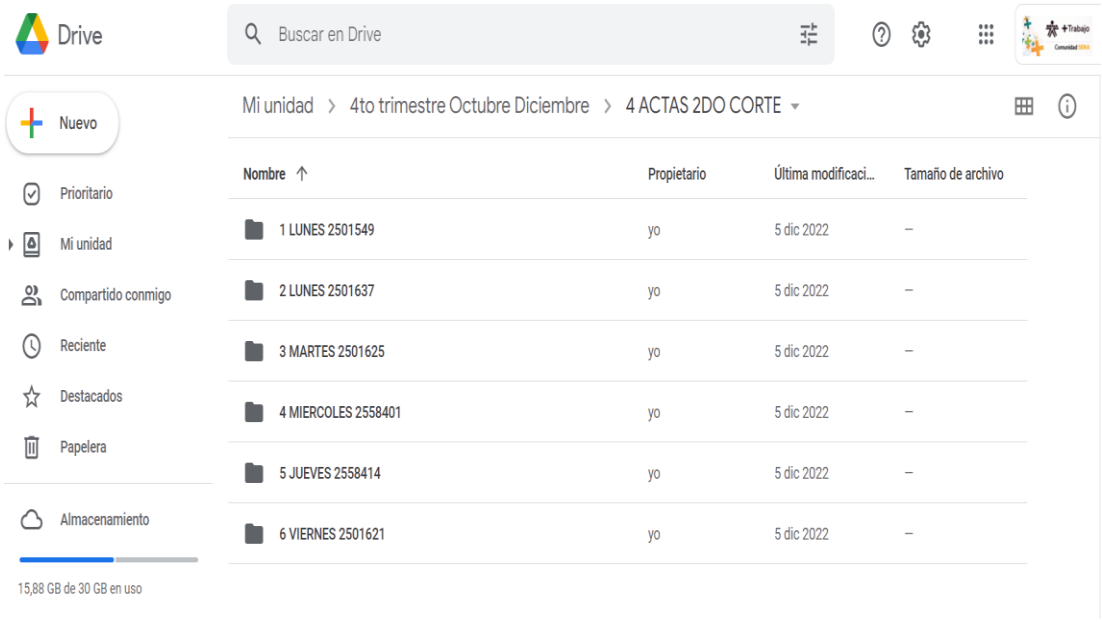




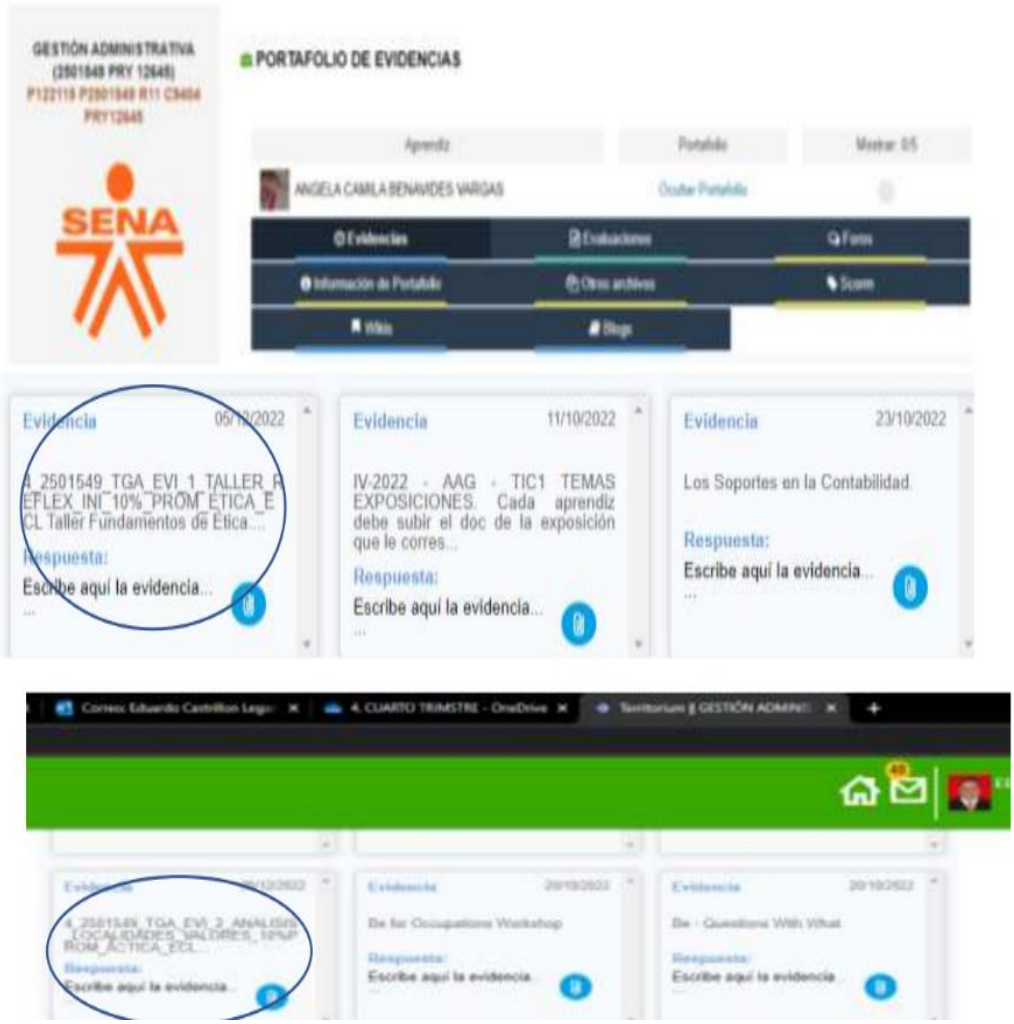
Obligación 5 No aplica para el periodo.

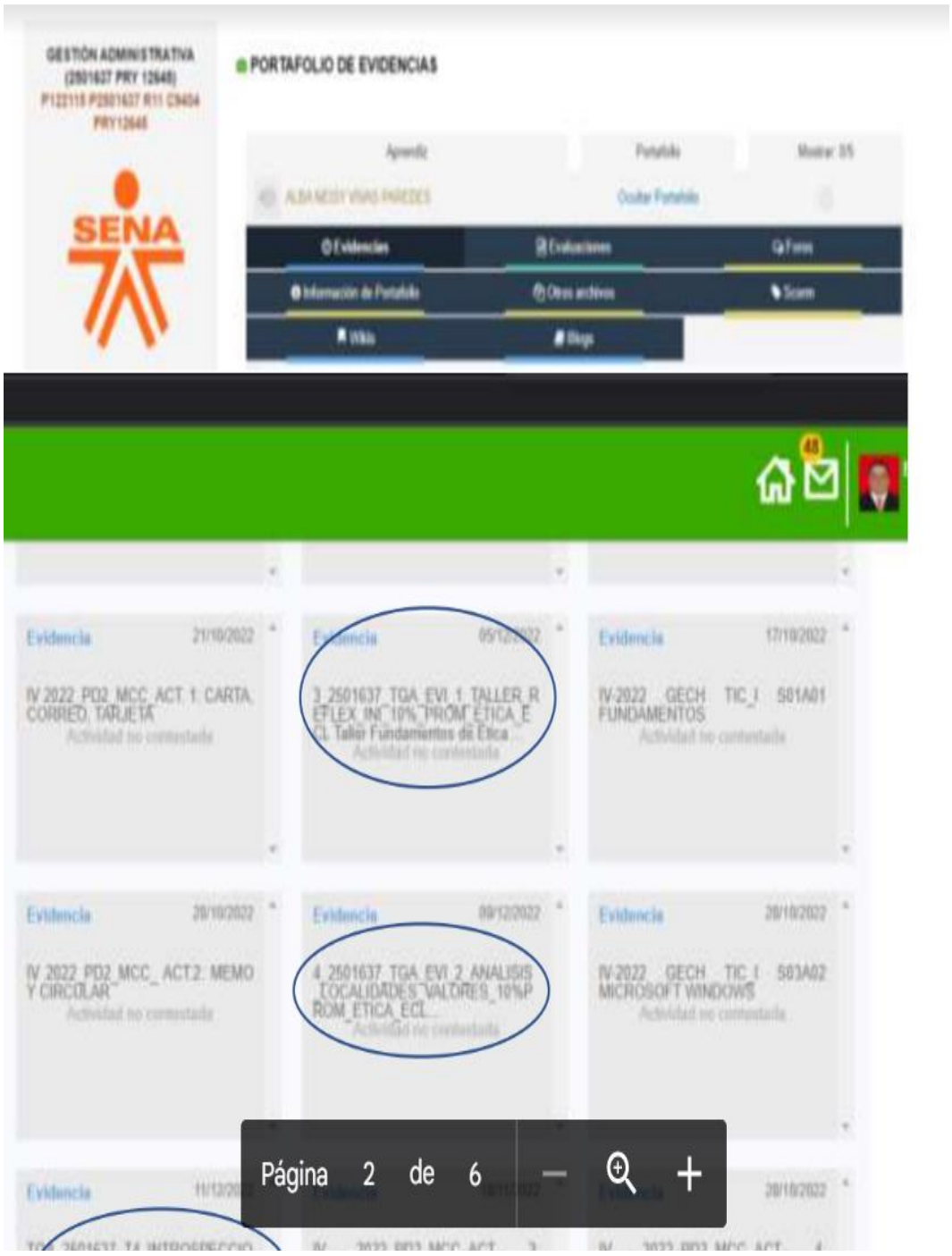
Obligación 6

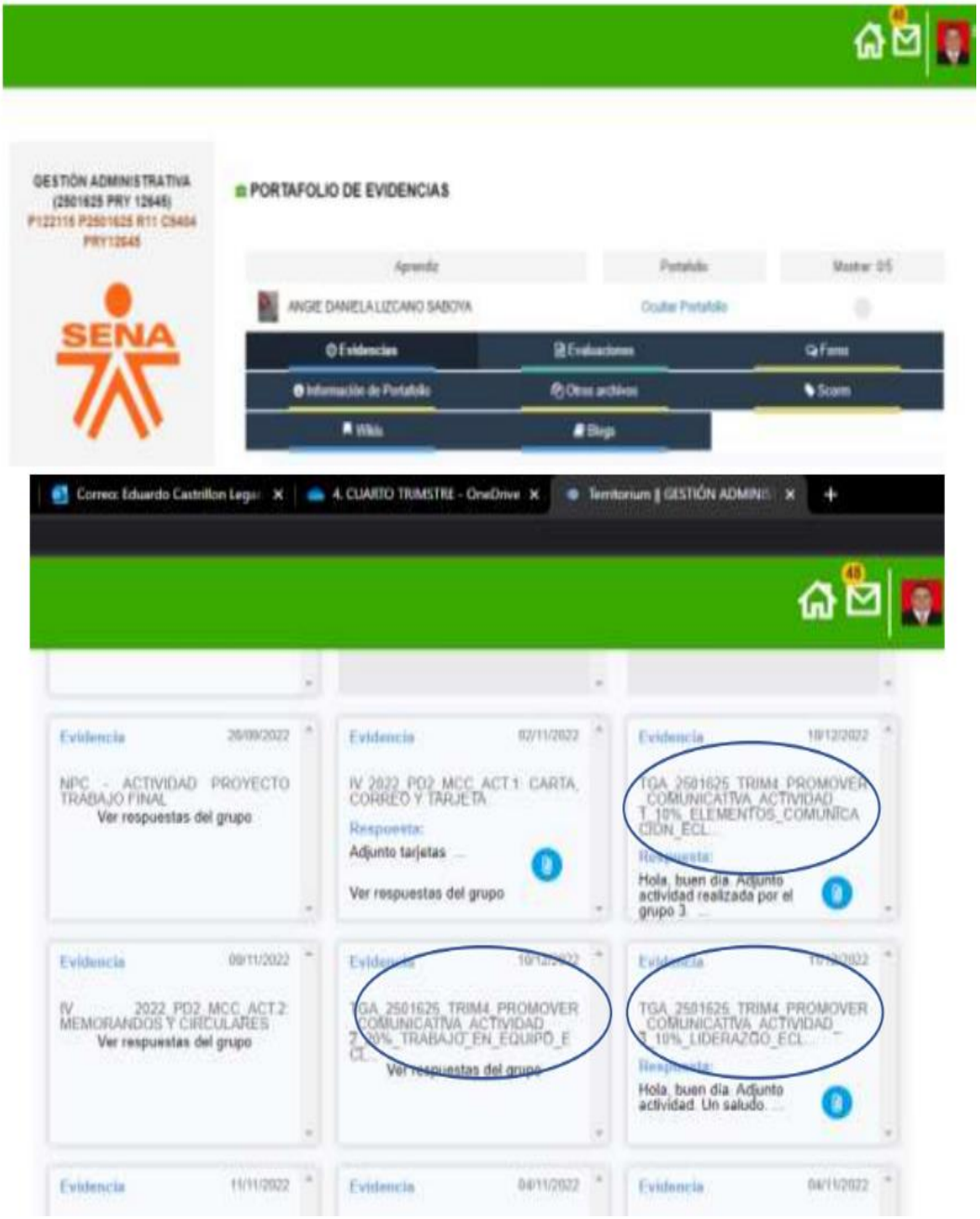


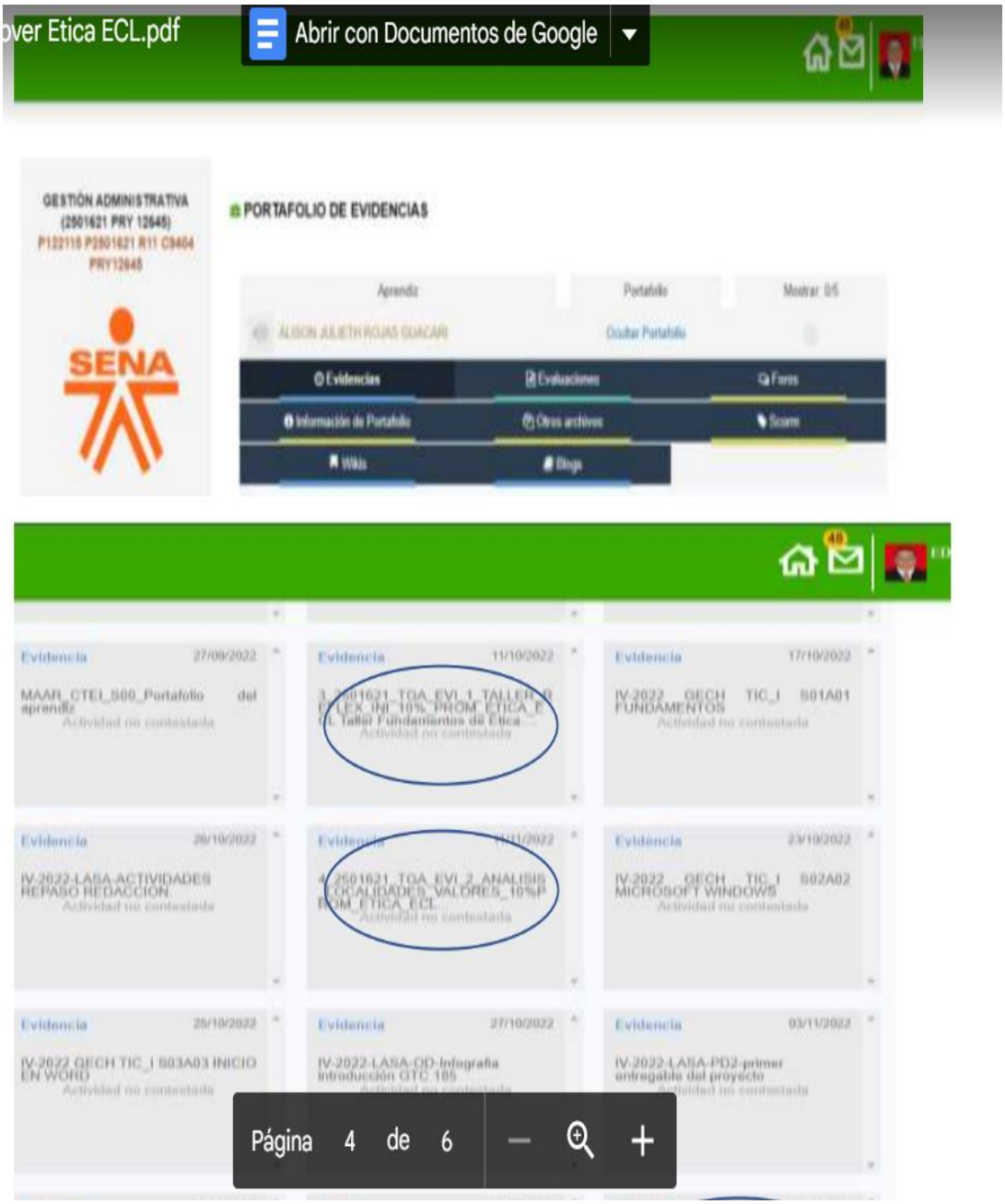


Obligación 7




GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501637 PRY 12648)
P122118 P2501637 R11 C5404
PRY12648
SENA
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 05
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Scorm
Wikis
Blogs
48
Evidencia 21/10/2022
IV 2022_PD2_MCC_ACT 1. CARTA, CORREO, TARJETA
Actividad no contestada
Evidencia 05/12/2022
3_2501637_TGA_EVI_1_TALLER_REFLEX_INI_10%_PROM_ETICA_ECL Taller Fundamentos de Etica...
Actividad no contestada
Evidencia 17/10/2022
IV-2022_GECH_TIC_I_501A01 FUNDAMENTOS
Actividad no contestada
Evidencia 28/10/2022
IV_2022_PD2_MCC_ACT.2. MEMO Y CIRCULAR
Actividad no contestada
Evidencia 09/12/2022
4_2501637_TGA_EVI_2_ANALISIS_LOCALIDADES_VALORES_10%PROM_ETICA_ECL...
Actividad no contestada
Evidencia 28/10/2022
IV-2022_GECH_TIC_I_501A02 MICROSOFT WINDOWS
Actividad no contestada
Página 2 de 6


GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501625 PRY 12645)
P122115 P2501625 R11 C8404
PRY12645
SENA
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ANGIE DANIELA LIZCANO SABOYA
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Scorm
Wikis
Blogs
Correo: Eduardo Castrillon Lega
4. CUARTO TRIMSTRE - OneDrive
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Evidencia 26/09/2022
NPC - ACTIVIDAD PROYECTO TRABAJO FINAL
Ver respuestas del grupo
Evidencia 02/11/2022
IV 2022 PD2 MCC ACT 1 CARTA, CORREO Y TARJETA
Respuesta:
Adjunto tarjetas ...
Ver respuestas del grupo
Evidencia 18/12/2022
TGA 2501625 TRIM4 PROMOVER COMUNICATIVA ACTIVIDAD T 10% ELEMENTOS COMUNICACIÓN ECL...
Respuesta:
Hola, buen dia. Adjunto actividad realizada por el grupo 3. ...
Evidencia 09/11/2022
IV 2022 PD2 MCC ACT 2 MEMORANDOS Y CIRCULARES
Ver respuestas del grupo
TGA 2501625 TRIM4 PROMOVER COMUNICATIVA ACTIVIDAD 7 20% TRABAJO EN EQUIPO E CL...
Ver respuestas del grupo
TGA 2501625 TRIM4 PROMOVER COMUNICATIVA ACTIVIDAD T 10% LIDERAZGO ECL...
Respuesta:
Hola, buen dia. Adjunto actividad. Un saludo. ...
Evidencia 11/11/2022
Evidencia 04/11/2022
Evidencia 04/11/2022


over Etica ECL.pdf
Abrir con Documentos de Google
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501621 PRY 12645)
P122115 P2501621 R11 C9404
PRY12645
SENA
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar 0/5
ALISON JULIETH ROJAS GUACARI
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Scorm
Wikis
Blogs
Evidencia 27/09/2022
MAAR_CTEI_S00_Portafolio del aprendiz
Actividad no contestada
Evidencia 11/10/2022
3_2501621_TGA_EVI_1_TALLER_0_EX_INC_10%_PROM_ETICA_ECL Taller Fundamentos de Ética
Actividad no contestada
Evidencia 17/10/2022
IV-2022 GECH TIC_I S01A01 FUNDAMENTOS
Actividad no contestada
Evidencia 26/10/2022
IV-2022-LASA-ACTIVIDADES REPASO REDACCION
Actividad no contestada
Evidencia 21/10/2022
4_2501621_TGA_EVI_2_ANALISIS_LOCALIDADES_VALORES_10%PROM_ETICA_ECL
Actividad no contestada
Evidencia 23/10/2022
IV-2022 GECH TIC_I S02A02 MICROSOFT WINDOWS
Actividad no contestada
Evidencia 25/10/2022
IV-2022 GECH TIC_I S03A03 INICIO EN WORD
Actividad no contestada
Evidencia 27/10/2022
IV-2022-LASA-OD-Infografia introducción GTC 185
Actividad no contestada
Evidencia 03/11/2022
IV-2022-LASA-PD2-primer entregable del proyecto
Actividad no contestada
Página 4 de 6

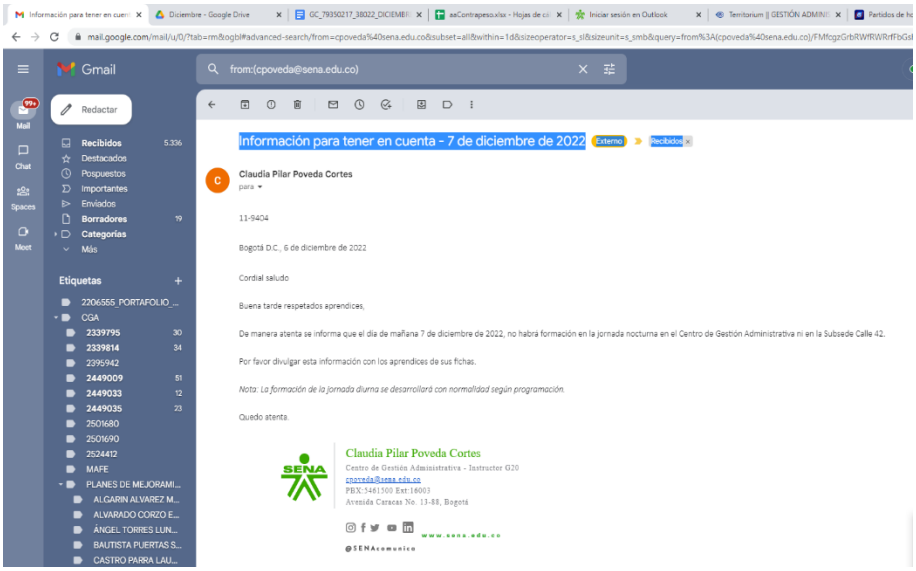
Obligación 8

No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligaciones 3 y 9 Ejecución del proceso de formación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje Competencia Promover la Interacción Idónea – Ética. Entregable de Proyecto Ética

Obligación 10 No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligación 11



Obligación 12

