PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2022

Señor (a)
María Alejandra Silva Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368424
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evaluación Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3368424 del año 2022

Freddy Antonio Pineda Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.118.829 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de Diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad y finanzas, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro

1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2232846 , 2301048 ,2339501 programa GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. 2232846,2301048,2339501,2248044 y ,2248038.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias:

	curricular y proyecto formativo.	programa GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 2301048,2248044 y 2248038. . programa GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Total, visitas:15 Certificaciones 11 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional

		-Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Ficha 2069640, 22248038 2136284 y 2248044 Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva. Fichas: 2468489 2468477,2468488	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Enlace ubicación de las evidencias: Actas de visitas Registro de asistencia talleres https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

		2468485,2620602 2620600,2634454 2628000,2628001 2629886	
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva ficha 2069640,2248038 y 2248044.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.2248038, 2301048,2339501 y 2248044,2232846.	Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	No Aplica

	autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 2248038, 2301048, 2339501 y	Evidencias de talleres. Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

		2248044.programa GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"240201056 V2 Vigencia de la norma: **23/09/2025**	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 07/05/2022** **A partir de las 07:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento	Listado de asistencia Grabación sesión

		preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 09/09/2022** **A partir de las 09:00 am presencial CSF.**	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de diciembre de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de diciembre de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63894374** de la planilla, operador **mi planilla** y periodo noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO.
Contratista
C.C. No. 80.118.829 Btá
Recibí a satisfacción:

Firma
María Alejandra Silva Gómez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3368424 **de 2022**
Cargo

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 012 DEL DÍA 12 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3368424del 24 de Enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Antonio Pineda Ladino	80.118.829		x		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	fapineda@sena.edu.co	3015120682	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gómez	52.178.293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes diciembre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 12 de Diciembre de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 24:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de noviembre al 30 noviembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **3368424** del 24 de enero del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las siguientes fichas, 2069640, 2248038,2248048, 2301048., de las fichas a continuación relaciono: De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: 2069640 se realiza momento 6, verificación de documentos etapa productiva. 2248038 se realizó proceso de certificación. 2248044 se realizó proceso de certificación. 2301048 se realizó reunión evaluación parcial. 2339501 se realizó reunión concertación de actividades. CERTIFICACIONES: 2069640 – 01 2248044 – 01 2136284 – 01 2248038 – 08 2301048 – 23		

TERRITORIUM

2232846 Creación de espacios para evidencias y anuncios de bienvenida
2248038 anuncios de proceso de certificación.
2248044 anuncios de procesos de certificación.
2301048 anuncios de información, entrega de evidencias y calificación bitácoras.
2239501 anuncio de presentación bienvenida y creación de espacios.






Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARLEN STEPHANIE LOPEZ ORTIZ
Instructor
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO
Fecha de Inicio: 10 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: DE CONOCER!!
Estimados
Les informo que en el espacio Contenido del curso - Fase Etapa Productiva, encontrarán información importante para el desarrollo de su etapa práctica, así como los espacios correspondientes para el envío de las evidencias.
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Publicación pinneada
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO
Asunto: Evidencias
Apreciado Aprendiz
¿Aun no envías tus actividades de Seguimiento a la Etapa Productiva?
Te invito a adelantar y enviar las evidencias a más tardar el 16 de Diciembre de 2022.
Recuerda que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité de Evaluación y Seguimiento.
Certificado ARL
Contrato de Aprendizaje
F023 Concertación de Actividades
Bitácoras No 1 y 2
Freddy Antonio Pineda L.
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
LEIDY LAURA ARIAS SILVA
Instructor
GABRIEL GIOVANNY GARCIA GARCIA
0 Me gusta
0 Comentario(s)


CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ
Instructor
BYRON DEL CARMEN ROMERO DUARTE
Instructor
EDGAR HUMBERTO CARDENAS FORERO
Instructor
LIGIA MUÑOZ LINARES
Instructor
LINA SOFIA DURAN MEJIA
Instructor
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 23 de Diciembre del 2022
Asunto: calificaciones
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100.
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ
FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO
Asunto: Evidencias
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias de etapa productiva, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100
Freddy Antonio Pineda L.
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva


Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO
Instructor
MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ
Instructor
FRANCIA YANETH
Participación práctica
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO
Fecha de Inicio: 10 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 30 de Diciembre del 2022
Asunto: Evidencias
Apreciado Aprendiz
¿Aun no envías tus actividades de Seguimiento a la Etapa Productiva?
Te invito a adelantar y enviar las evidencias a más tardar el 16 de Diciembre de 2022.
Recuerda que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité de Evaluación y Seguimiento.
Certificado ARL
Contrato de Aprendizaje
Bitácoras Nº 1 y 2
Freddy Antonio Pineda L
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Participación práctica
FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO
Fecha de Inicio: 10 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 30 de Diciembre del 2022
Asunto: DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el proceso de formación y es importante el cumplimiento de las evidencias de Seguimiento a la etapa productiva, a continuación relaciono los documentos que deben recolectar para realizar el proceso de certificación.
1. -Fotocopias documentación 150
2. -Carta que diga que no se generó Carnet por etapa lectiva virtual
3. -Resultados de las pruebas tyt o Certificado de asistencia
4. -Certificación de la agencia pública de empleo APE
5. -Pantallazo de territorium (de las notas calificadas) todo calificado
6. -Certificación laboral(fechas de inicio y fin de labor de la empresa)(de la empresa)(con las actividades realizadas)
7. -Formatos f023 los 3 con las actas
8. -12 bitácoras diligenciadas y firmadas.
Próximamente les informare el proceso a seguir para el envío de esta información.
Freddy Antonio Pineda
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

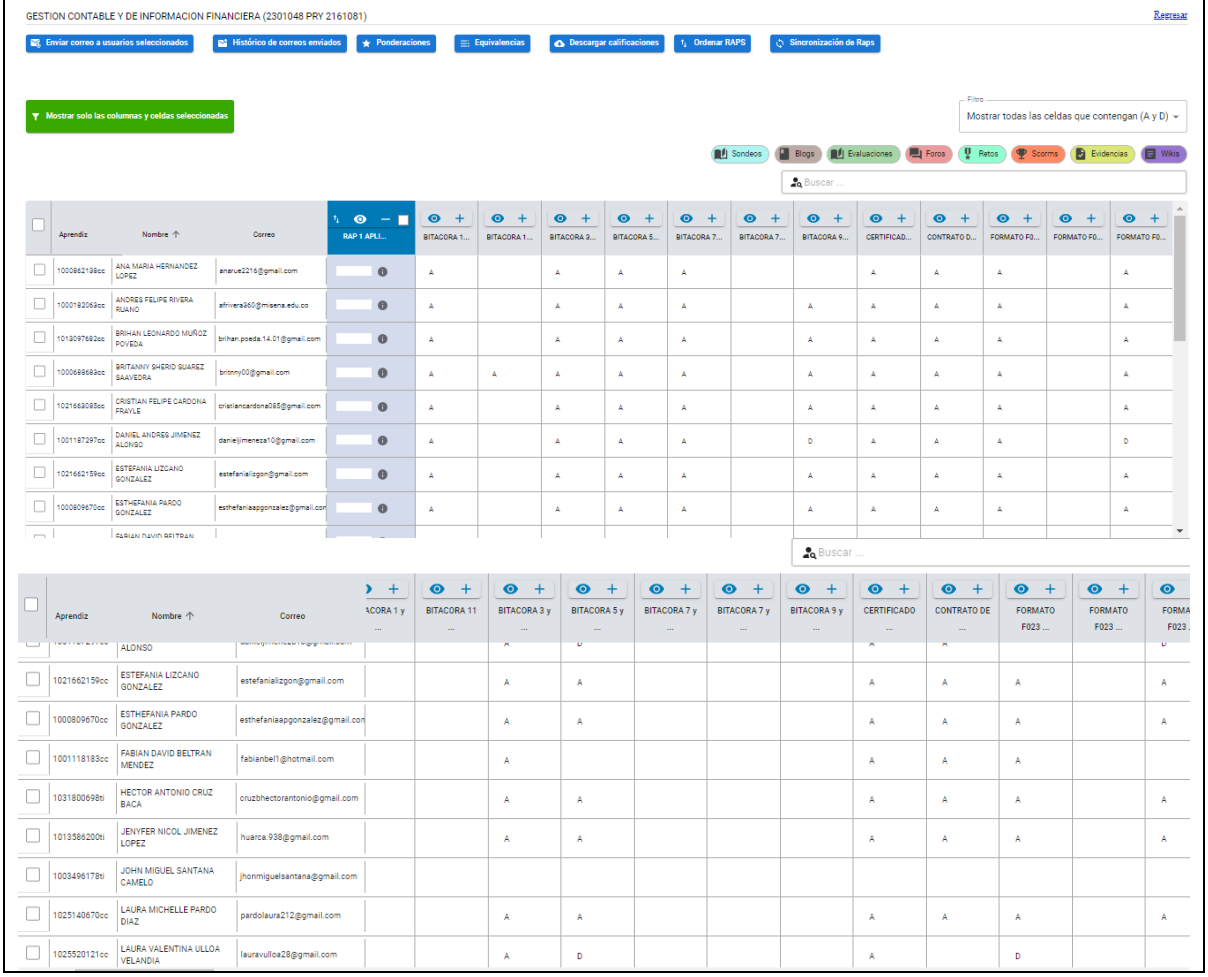
VISITAS

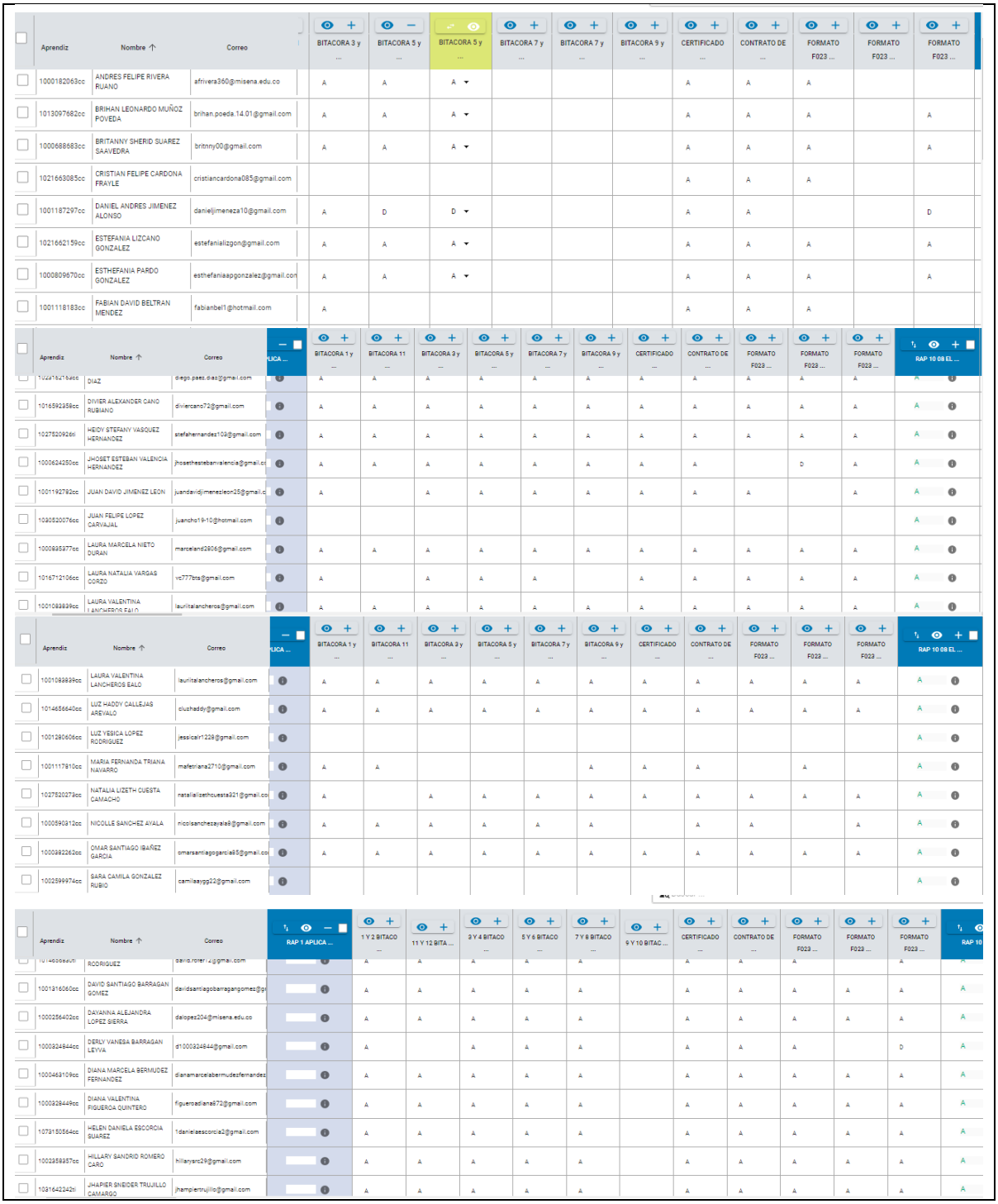
2301048 Se realiza 04 visitas de evaluación final. Y 19 PROGRAMADAS

2248038 se realiza 01 visitas de evaluaciones finales.

2069640 se realiza 02 reunión evaluación final.

2232846 se realizo 08 visita concertación de actividades.



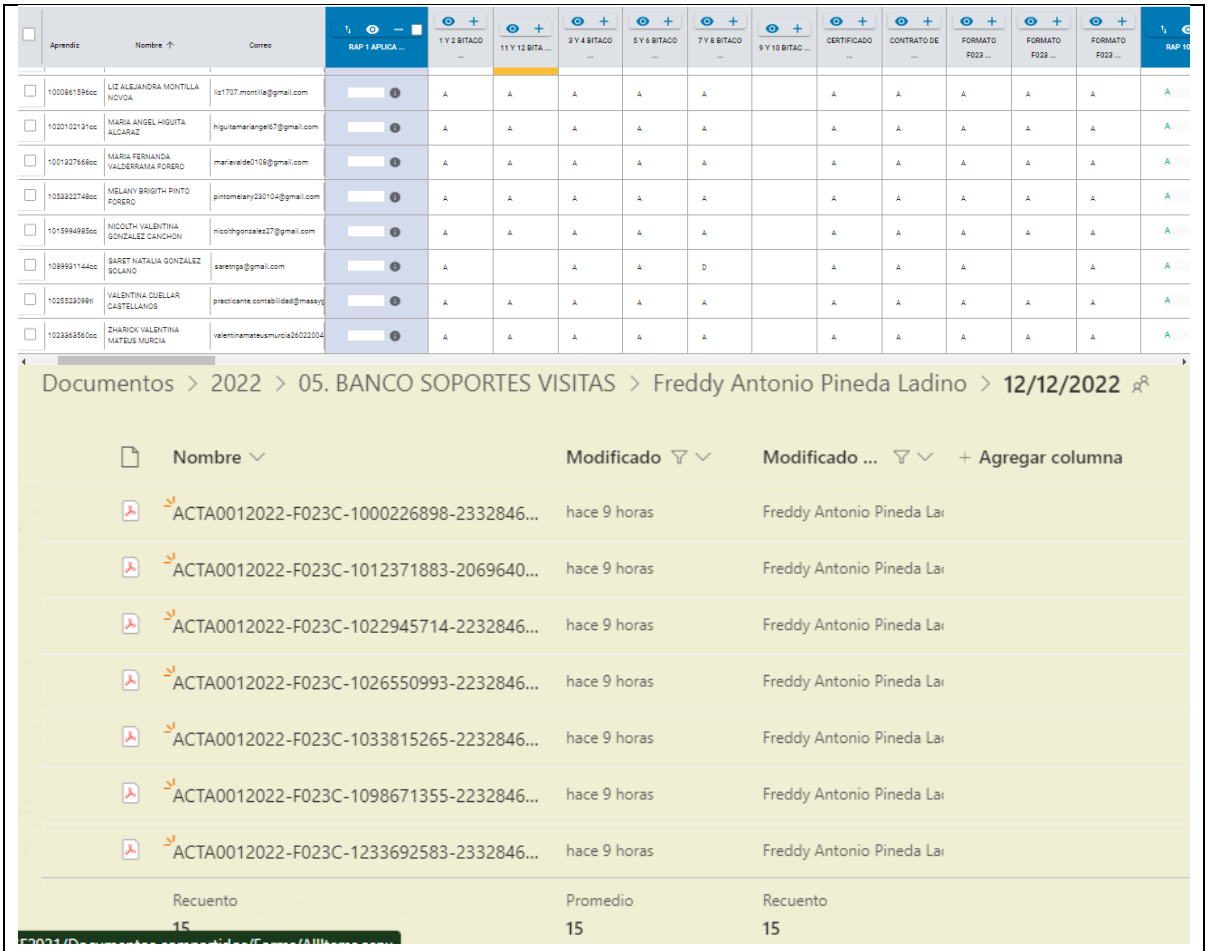


Aprendiz	Nombre	Correo	BITACORA 3 y ...	BITACORA 5 y ...	BITACORA 5 y ...	BITACORA 7 y ...	BITACORA 7 y ...	BITACORA 9 y ...	CERTIFICADO ...	CONTRATO DE ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...
1000182063cc	ANDRES FELIPE RIVERA RUANO	afrivera360@misena.edu.co	A	A	A				A	A	A		
1013097682cc	BRIHAN LEONARDO MUÑOZ POVEDA	brihan.poveda.14.01@gmail.com	A	A	A				A	A	A		A
1000688683cc	BRITANNY SHERID SUAREZ SAAVEDRA	britnny00@gmail.com	A	A	A				A	A	A		A
1021663085cc	CRISTIAN FELIPE CARDONA FRAYLE	cristiancardona085@gmail.com							A	A	A		
1001187297cc	DANIEL ANDRES JIMENEZ ALONSO	danieljimeneza10@gmail.com	A	D	D				A	A			D
1021662159cc	ESTEFANIA LIZCANO GONZALEZ	estefanializgon@gmail.com	A	A	A				A	A	A		A
1000809670cc	ESTHEFANIA PARDO GONZALEZ	esthefaniaapgonzalez@gmail.com	A	A	A				A	A	A		A
1001118183cc	FABIAN DAVID BELTRAN MENDEZ	fabianbel1@hotmail.com	A						A	A	A		

Aprendiz	Nombre	Correo	...LICA ...	BITACORA 1 y ...	BITACORA 11 ...	BITACORA 3 y ...	BITACORA 5 y ...	BITACORA 7 y ...	BITACORA 9 y ...	CERTIFICADO ...	CONTRATO DE ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	RAP 10 08 EL ...
1022182416cc	DIAZ	diego.paez.diaz@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1016592358cc	DIVIER ALEXANDER CANO RUBIANO	divercano72@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1027820926ti	HEIDY STEFANY VASQUEZ HERNANDEZ	stefahernandez103@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1000624250cc	JHOSET ESTEBAN VALENCIA HERNANDEZ	jhosethestebanvalencia@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A		D	A	A
1001192792cc	JUAN DAVID JIMENEZ LEON	juandavidjimenezleon25@gmail.com		A		A	A	A	A	A	A	A		A	A
1030820076cc	JUAN FELIPE LOPEZ CARVAJAL	juancho19-10@hotmail.com													A
1000995977cc	LAURA MARCELA NIETO DURAN	marceland2804@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1016712106cc	LAURA NATALIA VARGAS CORZO	vc777bts@gmail.com		A		A	A	A		A	A	A	A	A	A
1001089839cc	LAURA VALENTINA LANCHEROS EALO	lauritalancheros@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Aprendiz	Nombre	Correo	...LICA ...	BITACORA 1 y ...	BITACORA 11 ...	BITACORA 3 y ...	BITACORA 5 y ...	BITACORA 7 y ...	BITACORA 9 y ...	CERTIFICADO ...	CONTRATO DE ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	RAP 10 08 EL ...
1001089839cc	LAURA VALENTINA LANCHEROS EALO	lauritalancheros@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1014656640cc	LUZ HADDY CALLEJAS AREVALO	cluzhaddy@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1001290606cc	LUZ YESICA LOPEZ RODRIGUEZ	jessicalr1228@gmail.com													A
1001117810cc	MARIA FERNANDA TRIANA NAVARRO	mafetriana2710@gmail.com		A	A				A	A	A		A		A
1027520273cc	NATALIA LIZETH CUESTA CAMACHO	natalializethcuesta321@gmail.com		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1000590312cc	NICOLLE SANCHEZ AYALA	nicolsanchezayala8@gmail.com		A	A	A	A	A	A		A	A		A	A
1000392263cc	OMAR SANTIAGO IBAÑEZ GARCIA	omarsantiagogarcia85@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1002599974cc	SARA CAMILA GONZALEZ RUBIO	camilaayg22@gmail.com													A

Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 1 APLICA ...	1 Y 2 BITACO ...	11 Y 12 BITA ...	2 Y 4 BITACO ...	5 Y 6 BITACO ...	7 Y 8 BITACO ...	9 Y 10 BITAC ...	CERTIFICADO ...	CONTRATO DE ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	RAP 10
1014686845ti	RODRIGUEZ	dario.rorer.r.j@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A		A	A
1001816066cc	DAVID SANTIAGO BARRAGAN GOMEZ	davidsantiagobarragangomez@g		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1000256402cc	DAYANNA ALEJANDRA LOPEZ SIERRA	dalopez204@misena.edu.co		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1000924844cc	DERLY VANESA BARRAGAN LEYVA	d1000924844@gmail.com		A		A	A	A		A	A	A		D	A
1000463109cc	DIANA MARCELA BERMUDEZ FERNANDEZ	dianamarcelabermudezfernandez		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1000928449cc	DIANA VALENTINA FIGUERCA QUINTERO	figueroadiana972@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1073150564cc	HELEN DANIELA ESCORCIA SUAREZ	1danielaescorcia2@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1002256957cc	HILLARY SANDRID ROMERO CARO	hillarysrc29@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1031642242ti	JHAPIER SNIDER TRUJILLO CAMARGO	jhapiertrujillo@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 1 APLICA ...	1 Y 2 BITACO ...	11 Y 12 BITA ...	3 Y 4 BITACO ...	5 Y 6 BITACO ...	7 Y 8 BITACO ...	9 Y 10 BITAC ...	CERTIFICADO ...	CONTRATO DE ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...	RAP 10
1000861596cc	LIZ ALEJANDRA MONTILLA NOVOA	liz1707.montilla@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1020102131cc	MARIA ANGEL HIGUITA ALCARAZ	higuitamariangel67@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1001327669cc	MARIA FERNANDA VALDERRAMA FORERO	mariavalde0108@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1058322748cc	MELANY BRIGITH PINTO FORERO	pintomelany280104@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1015994995cc	NICOLTH VALENTINA GONZALEZ CANCHON	nicolthgonzalez27@gmail.com		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1089991144cc	SARET NATALIA GONZALEZ SOLANO	saretngs@gmail.com		A		A	A	D		A	A	A		A	A
1025523099ti	VALENTINA CUELLAR CASTELLANOS	practicante.contabilidad@massyg		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1023863560cc	ZHARICK VALENTINA MATEUS MURCIA	valentinamateusmurcia26022004		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A

Documentos > 2022 > 05. BANCO SOPORTES VISITAS > Freddy Antonio Pineda Ladino > 12/12/2022

Nombre	Modificado	Modificado ...	+ Agregar columna
ACTA0012022-F023C-1000226898-2332846...	hace 9 horas	Freddy Antonio Pineda La	
ACTA0012022-F023C-1012371883-2069640...	hace 9 horas	Freddy Antonio Pineda La	
ACTA0012022-F023C-1022945714-2232846...	hace 9 horas	Freddy Antonio Pineda La	
ACTA0012022-F023C-1026550993-2232846...	hace 9 horas	Freddy Antonio Pineda La	
ACTA0012022-F023C-1033815265-2232846...	hace 9 horas	Freddy Antonio Pineda La	
ACTA0012022-F023C-1098671355-2232846...	hace 9 horas	Freddy Antonio Pineda La	
ACTA0012022-F023C-1233692583-2332846...	hace 9 horas	Freddy Antonio Pineda La	
Recuento	Promedio	Recuento	
15	15	15	

MOMENTOS 1 Y 2

-Se realiza momento 1 a las fichas 2468489, 2468477, 2468488, 2468485, 2620602, 2620600, 2634454, 2628000, 2628001,2629886.

- se realiza momento 2 a las ficha 2232846.

CERTIFICACIÓN
Se realizo 11 certificaciones a la ficha 2069640, 2248038,2248044 y 2136284.
Y 23 pendientes finalizan el 23 de diciembre

COMPROMISO

Se revisará para el 29 de Diciembre del 2022 49 visitas, certificaciones y talleres correspondientes al periodo del 16/12/2022 al 30/12/2022.

EVIDENCIAS

Se realizará las visitas de seguimiento establecidas por la coordinación mediante programación asignada

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	EXPOSICION Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromisos
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2069640	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	13/10/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple		2			1		
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2136284	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	23/12/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2232845	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	25/10/2022	MOMENTO 2	cumple	cumple	cumple		8					
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2248038	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10/03/2022	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple		1			8		
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2248044	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10/03/2022	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2305048	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	24/06/2022	MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple		4					
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2339501	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	21/09/2022	MOMENTO 2	cumple	cumple	cumple							
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2468489	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	08/04/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2468488	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	08/04/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
PINEDA LADINO FREDDY ANTONIO	2468485	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	08/04/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
TOTAL								0	15			11		26

NOTA: se revisara para el 29 de Diciembre del 2022, 49 visitas legalizadas, certificaciones y talleres correspondientes al periodo del 16/12/2022 al 30/12/2022.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de diciembre 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se realizará las visitas de seguimiento establecidas por la coordinación mediante programación asignada	FREDDY ANTONIO PINEDA	**OCTUBRE**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2232846 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2301048 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2339501 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS