SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3328288 del 22 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 91.532.860

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulación con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: Sistemas y Mantenimiento y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar.

2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

3. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato.

5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada.

6. Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.

7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.

8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.

9. Realizar aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas.

10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.

11. Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.

12. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

13. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.

14. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.).

15. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.

16. Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media.

17. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad.

18. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.

19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

20. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.

21. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

22. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).

23. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Los municipios de las provincias de García Rovira en Santander, jurisdicción que comprende el Centro Agroempresarial y Turístico de los andes, Regional Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 294 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 de diciembre de 2022

VIGENCIA POLIZA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($38.141.600)

SUPERVISOR: LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 63395049

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__x__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
Acta No. 045 de 2022 de Suspensión de Contrato	12 días	Que mediante acta No. 045 del 13 de junio de 2022, los instructores de tiempo completo del programa de articulación con la media concertaron la suspensión del contrato en el periodo del 23 de junio a 4 julio del 2022 por receso académico de los estudiantes de las instituciones educativas donde se desarrolla el programa. Que la supervisora del contrato señala la viabilidad de la suspensión de los contratos por el periodo señalado y solicita a la ordenadora del gasto la autorización de esta Que la ordenadora del gasto autoriza dar continuidad a la solicitud de suspensión por el periodo señalado Que el presente contrato se suspenderá a partir del 23 de junio con reinicio el 5 de julio de 2022, sin necesidad que medie acta de reinicio. Que una vez reiniciado será necesario llevar a cabo la correspondiente modificación de ajuste de plazo de ejecución y fecha de finalización del contrato de manera proporcional a los días suspendidos. Que se entiende suspendido el presente proceso con la publicación de la novedad en Secop II.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.141.600
Valor Ejecutado	$38.141.600
Saldo pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se elaboró los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Sistemas, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico de las fichas 2472211, 2280011, 2282806 y para el programa Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo en las fichas 2471663 y 2275095.

Se realizó la programación del instructor para el año 2022 y fue entregado a la coordinación académica.

Se desarrollaron las actividades de inducción institucional a los aprendices de las fichas 2471663 y 2472211

Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato de las fichas 2472211, 2280011, 2282806, 2471663 y 2275095 de la siguiente manera:

MES	ACTIVIDADES	NUMERO DE HORAS	TIPO DE ACTIVIDAD	AMBIENTE
FEBRERO	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	41	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
FEBRERO	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	33	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
FEBRERO	Inducción institucional ficha 2472211	30	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
FEBRERO	Inducción institucional ficha 2471663	20	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
FEBRERO	Orientar formación ficha 2275095 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	26	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
FEBRERO	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**160**		
MARZO	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	38	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
MARZO	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	40	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
MARZO	Orientar formación ficha 2472211 del programa de Formación Técnico en Sistemas	32	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito

MARZO	Orientar formación ficha 2471663 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	25	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
MARZO	Orientar formación ficha 2275095 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	25	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
MARZO	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**160**		
ABRIL	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	32	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
ABRIL	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	41	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
ABRIL	Orientar formación ficha 2472211 del programa de Formación Técnico en Sistemas	36	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
ABRIL	Orientar formación ficha 2471663 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	22	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
ABRIL	Orientar formación ficha 2275095 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	29	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
ABRIL	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**160**		
MAYO	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	37	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
MAYO	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	45	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
MAYO	Orientar formación ficha 2472211 del programa de Formación Técnico en Sistemas	32	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
MAYO	Orientar formación ficha 2471663 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	20	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
MAYO	Orientar formación ficha 2275095 del programa de	26	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI

	Formación Técnico en Mantenimiento			
MAYO	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**160**		
JUNIO	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	27	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
JUNIO	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	24	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
JUNIO	Orientar formación ficha 2472211 del programa de Formación Técnico en Sistemas	21	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
JUNIO	Orientar formación ficha 2471663 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	20	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
JUNIO	Orientar formación ficha 2275095 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	25	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
JUNIO	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**117**		
JULIO	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	**29**	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
JULIO	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	**29**	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
JULIO	Orientar formación ficha 2472211 del programa de Formación Técnico en Sistemas	**26**	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
JULIO	Orientar formación ficha 2471663 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	**26**	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
JULIO	Orientar formación ficha 2275095 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	**25**	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
JULIO	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**139**		

AGOSTO	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	32	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
AGOSTO	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	41	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
AGOSTO	Orientar formación ficha 2472211 del programa de Formación Técnico en Sistemas	36	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
AGOSTO	Orientar formación ficha 2471663 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	22	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
AGOSTO	Orientar formación ficha 2275095 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	29	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
AGOSTO	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**160**		
Septiembre	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	32	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
Septiembre	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	41	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
Septiembre	Orientar formación ficha 2472211 del programa de Formación Técnico en Sistemas	36	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito
Septiembre	Orientar formación ficha 2471663 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	22	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
Septiembre	Orientar formación ficha 2275095 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	29	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI
Septiembre	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**160**		
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	32	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito

OCTUBRE	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	41	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito	
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2472211 del programa de Formación Técnico en Sistemas	36	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito	
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2471663 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	22	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI	
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2275095 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	29	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI	
OCTUBRE	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**160**			
Noviembre	Orientar formación ficha 2282806 del programa de Formación Técnico en Sistemas	32	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito	
Noviembre	Orientar formación ficha 2280011 del programa de Formación Técnico en Sistemas	41	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito	
Noviembre	Orientar formación ficha 2472211 del programa de Formación Técnico en Sistemas	36	PRESENCIAL	Aula Sistemas Cerrito	
Noviembre	Orientar formación ficha 2471663 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	22	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI	
Noviembre	Orientar formación ficha 2275095 del programa de Formación Técnico en Mantenimiento	29	PRESENCIAL	Aula Sistemas ITI	
Noviembre	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**160**			
Diciembre	Ejecución de actividades de alistamiento del desarrollo curricular, actualización de proyecto, planeación pedagógica y consoldacion de materiales de formación	32	PRESENCIAL		
Diciembre	**TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES**	**32**			

Se solicitó oportunamente y gestiono el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para las fichas 2472211, 2280011, 2282806, 2471663 y 2275095
Se realizó el seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices asignados y se documentó esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI de las fichas 2280011, 2282806 y 2275095
Se construyó junto con el equipo de instructores de la red Sistemas, el material didáctico para el programa de formación Técnico en Sistemas con base en lineamientos institucionales y se entregó una copia digital de este material a la coordinación académica.
Se ejecutaron jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral de forma virtual junto con los instructores de la red de sistemas, conforme a las necesidades y lineamiento institucionales
Se diligencio la planilla de cobro de honorarios de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co y cargando la cuenta en la plataforma SECOP II para los meses febrero a diciembre
Se realizó la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices de las fichas 2472211, 2280011, 2282806, 2471663 y 2275095
Se realizó el alistamiento y ejecución del programa de Articulación para la vigencia 2023
Se gestionó el cierre de fichas del programa de Articulación con la media para las fichas 2472211, 2280011, 2282806, 2471663 y 2275095 de las instituciones educativas asignadas
Se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

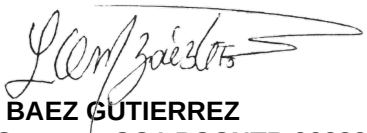
El contratista cumplió a cabalidad con la ejecución contractual

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3328288 del 22 de enero de 2022
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO	**Numero Documento Identidad**	**C.C 91532860**	
INDICADORES	**I. E.**		
	PROGRAMA DE FORMACIÒN		
	FISICO	**DIGITAL**	**OBSERVACIONES**
VERIFICACIÒN DE CONDICIONES MINIMAS DE CALIDAD	✓	✓	
ACTA DE SOCIALIZACION DE 9º	✓	✓	
REGISTRO DE APRENDICES DE 9º	N/A	✓	
PROYECTO FORMATIVO	N A	✓	
LISTAS MAESTRAS DE MATERIALES DE FORMACIÒN	N.A	✓	
BUENAS PRACTICAS PÈDAGOGICAS	N.A	✓	En el Drive
CASO EXITOSO	N.A	✓	en el Drive
PRESENTACIÒN DE EVENTOS	N.A	✓	en el Drive.
Firma Instructor	**Firma Lider Programa Articulaciòn**		**Firma Coordinaciòn academica / Supervisiòn**
CIUDAD Y FECHA VERIFICACIÒN	MALAGA - 6 DICIEMBRE 2022		

Acta evaluación Programa Sist y Mantenimiento.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO EJECUCIÒN
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTRUCTOR	**WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO**						**Numero Documento**		**C.C 91532860**		
INDICADORES	**PROGRAMA: Tec. Sistemas**		**PROGRAMA: Tec. Sistemas**		**PROGRAMA: Tec. Sistemas**		**PROGRAMA: Tec. Mantenimiento de equipos**		**PROGRAMA: Tec. Mantenimiento de equipos**		**OBSERVACIONES**
	FICHA: 2472211		**FICHA: 2280011**		**FICHA: 2282806**		**FICHA: 2471663**		**FICHA: 2275095**		
	FISICO	**DIGITAL**	**FISICO**	**DIGITAL**	**FISICO**	**DIGITAL**	**FISICO**	**DIGITAL**	**FISICO**	**DIGITAL**	
ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_ DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR. Subir acta firmada en pdf.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN: PROGRAMA_DE_FORMACIÓN. PROYECTO_FORMATIVO (Cargar el archivo pdf descargado de sofiaplus del proyecto formativo y el archivo de viabilidad del proyecto de sofiaplus) GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	
INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL: GFPI-F-135_GUÍA_APRENDIZAJE_INDUCCIÓN (TITULADA) INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el Instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	
PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE: (Ajustar plan de trabajo formato por aprendiz	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	
DOCUMENTOS_DESARROLLO_CURRICULAR ANÁLISIS - PLANEACIÓN- EJECUCIÓN- EVALUACIÓN Organizar por AP GFPI-F-135 V2 GUÍA DE APRENDIZAJE de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO, Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo.	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	
ACTA_ENTREGA_MATERIALES, según modelo formato de apoyo. GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_DE_BIENES solicitud de materiales para la ficha pdf firmado.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pend	
REGISTRO ASISTENCIA A LA FORMACIÓN por mes Según procedimiento de ejecución de la FPI actividad 5 Archivo con Fotografía evidencia de cada sesión de clase por mes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EVALUACIÓN_Y_SEGUIMIENTO_DE_ETAPA_PRODUCTIVA Debe contener una carpeta por aprendiz en la cual estarán los Formatos debidamente diligenciados: CONCERTACIÓN :GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTOS PARCIALES GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTO FINAL -GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA , Carpeta BITÁCORAS_ACTIVIDADES_ ETAPA_PRODUCTIVA	N/A	✓	N/A	✓	N/A	✓	N/A	✓	N/A	✓	
ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION: ACTA_EVALUACIÓN_INDUCCIÓN_FICHA ACTA_ELECCIÓN_VOCEROS. LISTADOS_ASISTENCIA_FORMACION_INDUCCIÓN ACTAS DE PRIMER - SEGUNDO- TERCER - CUARTO TRIMESTRES ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA_FICHA: ANEXAR REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
DOCUMENTOS SOCILITUD TITULO (SEGÚN ENTREGA A LIDER PARA CERTIFICACIÒN DE APRENDICES- APLICA UNICAMENTE PARA FICHAS DE 11º)	NA	NA	✓	Pend.	✓	Pend	NA	NA	✓	Pend.	
DOCUMENTOS DE DESARROLLO CURRICULAR POR PROGRAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Firma Instructor	**Firma Lider Programa Articulación**	**Firma Coordinación academica / Supervisiòn**

CIUDAD Y FECHA VERIFICACIÒN

MALAGA - 6 DICIEMBRE 2022