Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0069

Plazo de Ejecución -Desde: 11/01/2022-Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: MAILIN LILIANA CLARO OSORIO

No. Documento de Identificación: 37.330.488 de Ocaña–Norte de Santander

Periodo: A JULIO de 2022

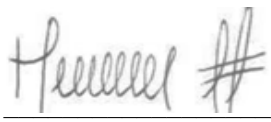
No. de Pago:07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo y acompañamiento en la revisión y ajuste de la documentación soporte del Sistema de Gestión de la Calidad.	● Apoyo en la revisión de la documentación de los procesos de la SED.
2. Apoyar a los líderes y funcionarios de las diferentes áreas en cada una de las actividades del SGC.	● Asistencia taller sobre uso de Google Docs y socialización de los cambios que se implementarán para la numeración de los actos administrativos a través del INFODES. ● Asistencia primera sesión del PAE Presentaciones efectivas. ● Apoyo, revisión reporte indicadores Power Bi. ● Participación en reunión para revisar Base de Datos de los indicadores. ● Apoyo para redacción de funciones del líder de educación inicial. ● Apoyo en la actualización de la caracterización del proceso Gestión del Servicio Educativo.

	● Apoyo en realizar seguimiento al plan de mejoramiento de la Contraloría General. ● Primer seguimiento y evaluación a la gestión institucional – Alcaldía. ● Apoyo en la elaboración del segundo informe de gestión de las actividades realizadas por gestión organizacional. ● Participación en la reunión de Datos Abiertos, dirigida por la secretaría de las TICS. ● Apoyo en la revisión de las notas del Boletín Eduenterate. ● Visita a los procesos para realizar segundo seguimiento a las actividades del SGC, se revisó: Indicadores del proceso medido en el aplicativo de SED-Indicadores. Gestión documental, Matriz de control de cambios. Lecciones aprendidas Matriz de riesgos, Plan de mejoramiento a la gestión (a los procesos que aplique) Plan de mejoramiento contraloría general (a los procesos que aplique) Revisión de actualización de procedimientos y formato
3. Brindar acompañamiento a la ejecución de las auditorías Internas y externas de la Secretaría de Educación.	● No fue requerido para este periodo
4. Apoyo en la elaboración y Seguimiento de los planes de mejoramiento de cada proceso.	● Apoyo en el seguimiento de la matriz de acciones para verificar el estado.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



MAILIN LILIANA CLARO OSORIO
Contratista

***Revisó: Jose David. Cantillo Arcon – SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN - OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL*.**

