PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 13 de diciembre de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3289205**
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia PROGRAMA SER – SENA EMPRENDE RURAL
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3289205 del año 2022

TERESA PEÑA NIÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60258725 de Pamplona en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de SER – SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($40.992.362.67) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Se ejecuto la actividad	Soporte en el Drive

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se ejecuto la actividad	Evidencia fotográfica y asistencia de acta de trabajo soporte en el drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	**1 al 16 de diciembre** Se ejecuto la formación. Ficha: 2617791 Emprendimiento en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas, Espino Boyaca **Total horas mes de diciembre: 32**	Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	**1 al 16 de diciembre** A) Se remitió a la dinamizadora las planeaciones pedagógicas de la ficha asignada para el reporte de evento del mes de diciembre y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado. B) se realizó reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas programadas.	A)Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de diciembre y Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de diciembre

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	**1 al 16 de diciembre** Ficha 2617791 Emprendimiento en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas Envié programación con el reporte de horas de las fichas en formación a la dinamizadora.	Anexo pantallazo de envió de correo con planeaciones a la dinamizadora solicitando creación de eventos.
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se ejecuto la actividad .	Soportado en el drive
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se ejecuto la actividad .	Soportado en el drive
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ejecuto la actividad	Evidencias fotograficas y Asistencia soportadas en el Drive
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se ejecuto la actividad	Evidencias fotograficas y Asistencia soportadas en el Drive
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la	Se identifico la sistematización de casos exitosos de las formaciones:	Evidencia soportada en el Drive,

	formación para el trabajo en emprendimiento.	- Ficha 2606444 Emprendimiento en producción de pollo en pie, Municipio de San Jose de Miranda -Ficha 2637042 Emprendimiento en producción de huevo Municipio de Enciso	
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Se ejecuto la actividad	Evidencias soportadas en el Drive
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se ejecuto la actividad	Evidencia soportada
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias	Se evidencia en la plataforma SECOP II
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron las actividades asignadas por la Coordinadora y Dinamizadora	Evidencias soportadas y entregadas
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas.

	programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.		
16	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Actividades 1 al 16 de diciembre** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de diciembre según los lineamientos.	Evidencias soportada pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II
17	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Se remitió a la dinamizadora la agenda e informe de legalización de desplazamiento,	Evidencia soportada (pantallazo de correo)
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se ejecuto la actividad	Evidencia soportada
19	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla integrada autoliquidación aportes de pago mes de noviembre.	Anexo pantallazo comprobante de pago mes de noviembre

20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecuto la actividad	Evidencia soportada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	50222	Vereda Santa Ana Municipio El Espino, Municipio de SativaSur Boyaca	25-11-2022	30-11-2022
2	50722	Vereda Santa Ana Municipio El Espino Boyaca	5-12-2022	5-12-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago No. **7858122157** SOi, correspondiente al mes de noviembre de pago salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Teresa Peña Niño

TERESA PEÑA NIÑO
Contratista
C.C. No. 60258725

Recibí a satisfacción:

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3289205 de 2022
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2022

Obligación 3. Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios (Asistencias y evidencias fotograficas)
Ficha: 2617791-EMPRENDIMIENTO EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS, MUNICIPIO EL ESPINO

2-12-2022



3-12-2022



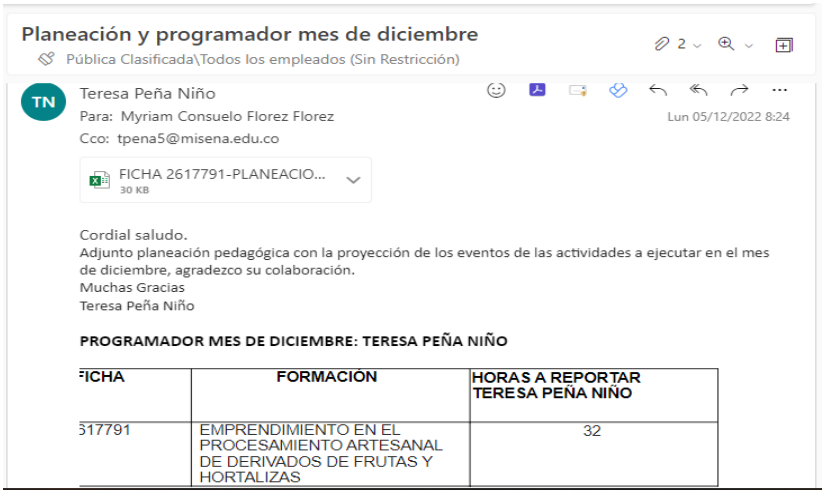
4-12-2022



5-12-2022



Obligación 4. Se remitió a la dinamizadora la planeación pedagógicas de la ficha asignada para el reporte de evento del mes de diciembre



Planeación y programador mes de diciembre

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

TN Teresa Peña Niño

Para: Myriam Consuelo Florez Florez

Cco: tpena5@misena.edu.co

Lun 05/12/2022 8:24

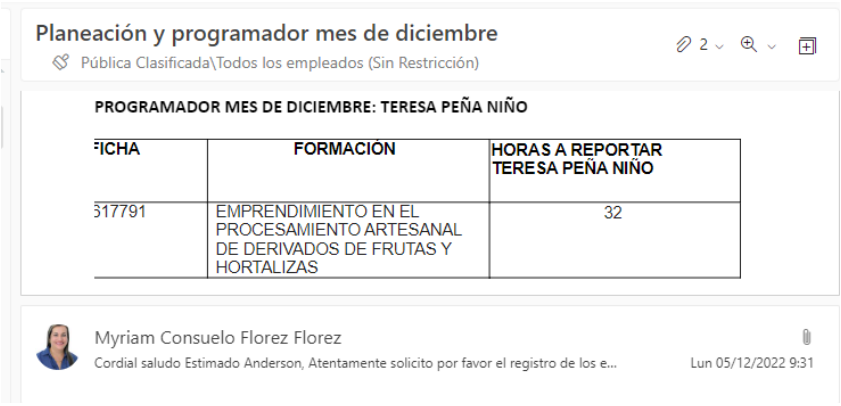
FICHA 2617791-PLANEACIO... 30 KB

Cordial saludo.
Adjunto planeación pedagógica con la proyección de los eventos de las actividades a ejecutar en el mes de diciembre, agradezco su colaboración.
Muchas Gracias
Teresa Peña Niño

PROGRAMADOR MES DE DICIEMBRE: TERESA PEÑA NIÑO

FICHA	FORMACIÓN	HORAS A REPORTAR TERESA PEÑA NIÑO
2617791	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	32

Obligación 5. Evidencia correo programador mes de diciembre



Planeación y programador mes de diciembre

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

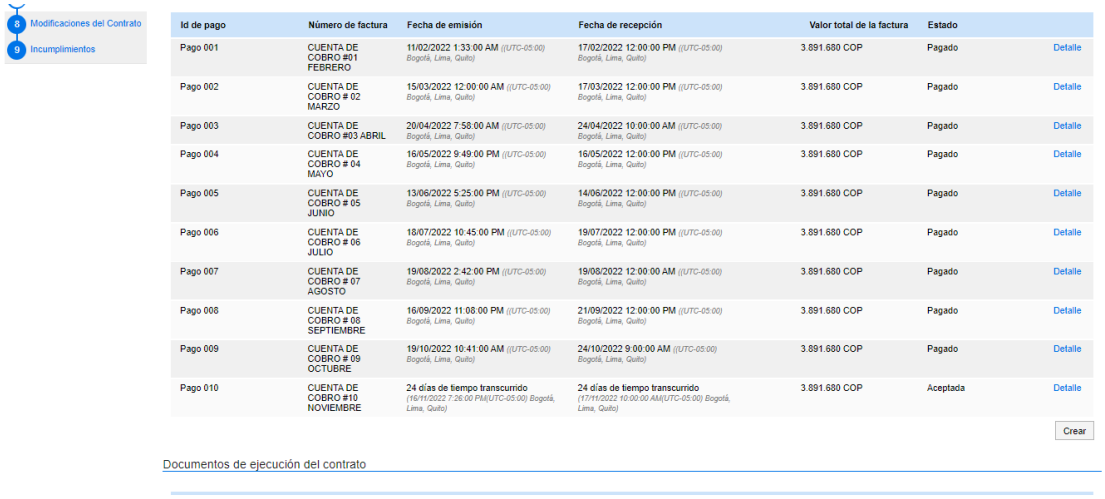
PROGRAMADOR MES DE DICIEMBRE: TERESA PEÑA NIÑO

FICHA	FORMACIÓN	HORAS A REPORTAR TERESA PEÑA NIÑO
2517791	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	32

Myriam Consuelo Florez Florez

Cordial saludo Estimado Anderson, Atentamente solicito por favor el registro de los e... Lun 05/12/2022 9:31

Obligación 16. Pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II



8 Modificaciones del Contrato

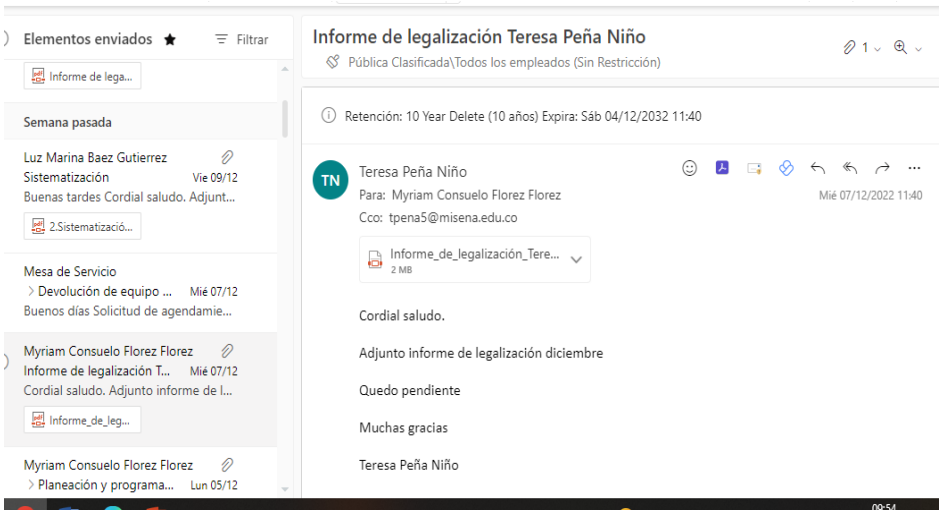
9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	CUENTA DE COBRO #01 FEBRERO	11/02/2022 1:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/02/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CUENTA DE COBRO # 02 MARZO	15/03/2022 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/03/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	CUENTA DE COBRO #03 ABRIL	20/04/2022 7:58:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24/04/2022 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	CUENTA DE COBRO # 04 MAYO	16/05/2022 9:49:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/05/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	CUENTA DE COBRO # 05 JUNIO	13/06/2022 5:25:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/06/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	CUENTA DE COBRO # 06 JULIO	18/07/2022 10:45:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/07/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	CUENTA DE COBRO # 07 AGOSTO	19/08/2022 2:42:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/08/2022 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	CUENTA DE COBRO # 08 SEPTIEMBRE	16/09/2022 11:08:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/09/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	CUENTA DE COBRO # 09 OCTUBRE	19/10/2022 10:41:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24/10/2022 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	CUENTA DE COBRO #10 NOVIEMBRE	24 días de tiempo transcurrido (16/11/2022 7:26:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24 días de tiempo transcurrido (17/11/2022 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.891.680 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Obligación 17. Se remitió a la dinamizadora la agenda e informe de legalización de desplazamiento (pantallazo correo)



Elementos enviados Filtrar

Informe de lega...

Semana pasada

Luz Marina Baez Gutierrez
Sistematización Vie 09/12
Buenas tardes Cordial saludo. Adjunt...
2.Sistematizació...

Mesa de Servicio
Devolución de equipo ... Mié 07/12
Buenos días Solicitud de agendamie...

Myriam Consuelo Florez Florez
Informe de legalización T... Mié 07/12
Cordial saludo. Adjunto informe de l...
Informe_de_leg...

Myriam Consuelo Florez Florez
Planeación y programa... Lun 05/12

Informe de legalización Teresa Peña Niño

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 04/12/2032 11:40

TN Teresa Peña Niño

Para: Myriam Consuelo Florez Florez

Mié 07/12/2022 11:40

Cco: tpena5@misena.edu.co

Informe_de_legalización_Tere...
2 MB

Cordial saludo.

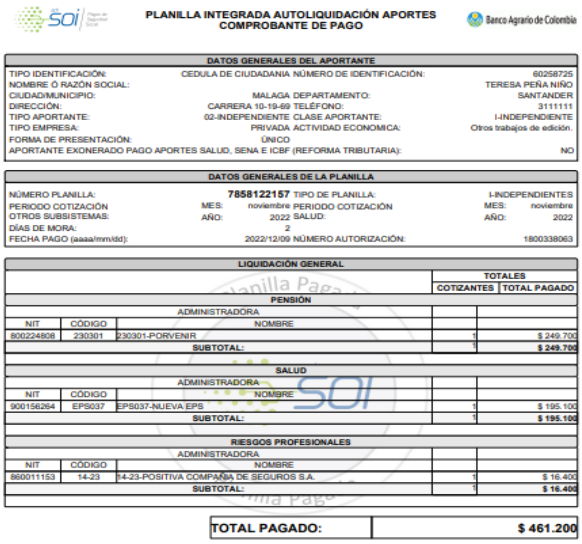
Adjunto informe de legalización diciembre

Quedo pendiente

Muchas gracias

Teresa Peña Niño

Obligación 19. Comprobante de pago mes de noviembre



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco Agrario de Colombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60258725
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		TERESA PEÑA NIÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 10-19-69 TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7858122157	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	2				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1800338063	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.700
SUBTOTAL:			1	**$ 249.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 195.100
SUBTOTAL:			1	**$ 195.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.400
SUBTOTAL:			1	**$ 16.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 461.200**