



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3361594
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361594 del año 2022

ANDRÉS PAIBA RODRÍGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79859419 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$41.606.772) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno. b.) Un pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Plataforma Territorium. 4. CUARTO TRIMSTRE
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaboración de actas, y documentos relacionados con la FPI, guías, evaluación de evidencias, juicios seguimiento a los aprendices en su proceso formativo.	Plataforma Territorium 4. CUARTO TRIMSTRE
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizar carpetas y cargar contenidos en la herramienta tecnología LMS Territorium.	Plataforma Territorium 4. CUARTO TRIMSTRE
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Plataforma Territorium. 4. CUARTO TRIMSTRE
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante	Ejecución de actividades tendientes a la certificación de normas de competencia de acuerdo con las funciones como instructor.	Certificación en normas sectoriales de competencia Laboral.



	para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Plataforma Territorium. Cargue actividades y entrega de formatos requeridos. 4. CUARTO TRIMSTRE
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Plataforma Territorium.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participación en las actividades de seguridad y salud en el trabajo del centro de formación.	n/a
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, talleres, actividades de formación en plataforma virtual, estrategias pedagógicas y didácticas activas, actas y elaboración de contenidos para impartir las diferentes competencias.	Plataforma Territorium. 4. CUARTO TRIMSTRE
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades de fortalecimiento a la FPI impartidas por el centro de formación.	n/a.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los	Establecer comunicación precisa con la comunidad educativa de aprendices	Anuncios Territorium. Correo Electrónico



	canales de comunicación dispuestos por la entidad.	utilizando los medios dispuestos para el mismo.	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Asistir con la presentación personal adecuada para el ejercicio de la ejecución de la FPI.	Asistencia presencial al centro de formación y subselección con la presentación personal adecuada y utilizando el carnet de identificación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7859022431 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º



de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
ANDRÉS PAIBA RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 79859419 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3361594 de 2022
Coordinadora Académica



ANEXOS EVIDENCIAS OBLIGACIONES

1. Obligación 1, 4, 6, 7,9:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2597702 PRY 12645)
P122115 P2597702 R11 C9404
PRY12645



Impartido por:
Administrador LMS, ELBA PINZON
LOBO GUERRERO, ANDRES PAIBA
RODRIGUEZ, SANDRA PARDO
AGUDELO, ABDEL HERNANDO
FAJARDO RAMOS, CARLOS
FERNANDO NIETO GAITAN, MARIA
VICTORIA HERRERA PEÑALOZA,
CLEMENCIA ELVIRA LEON
MARTINEZ, DORIS YANETH
RODRIGUEZ PEREZ, ELIAS
MANUEL ELJADUE ISAZA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

Procesar AC13S10 - Proyecto Final Intervenir II

Procesar AC13S10 - Proyecto Final Intervenir II



Respetados Aprendices:

En este espacio por favor cargar el proyecto final relacionado con el Plan Operativo las microempresas, de acuerdo con las indicaciones dadas y los criterios establecidos en el contenido del trabajo final.

Entrega por equipos.

"Quien desea hacer algo, siempre encuentra una manera para lograrlo, no se rinde."

Fecha límite: sábado 3 de diciembre de 2022, 22:00 Hrs.

Instructor: **Andrés Paiba Rodríguez.**

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-12-01 16:23 Fecha fin: 2022-12-03 22:00

☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **ANDRES PAIBA RODRIGUEZ**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=384018695

Archivos

Enlazada a ponderación: Intervenir II - Semana 6 - 11

Rúbrica: No asignada

[Comentario\(s\)](#) [Editar](#)

[Calificar Evidencia](#)

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2645991 PRY 170855)
P621201 P2645991 R11 C9404
PRY170855



Impartido por:
Administrador LMS, ELBA PINZON
LOBO GUERRERO, JOSE DEL
CARMEN ABRIL RAMIREZ, ANDRES
PAIBA RODRIGUEZ, CARLOS
FERNANDO NIETO GAITAN

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Procesar AC7S10A - Proyecto Final de Investigación

Procesar AC7S10 - Proyecto Final de Investigación



Respetados Aprendices:

En este espacio por favor cargar el proyecto final de investigación relacionado con los temas de organizacionales de las microempresas, de acuerdo con las indicaciones dadas y los criterios establecidos en el contenido del trabajo final.

Entrega por equipos.

"Quien desea hacer algo, siempre encuentra una manera para lograrlo, no se rinde."

Fecha límite: lunes 5 de diciembre de 2022, 18:00 Hrs.

Instructor: **Andrés Paiba Rodríguez.**

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-12-01 16:16 Fecha fin: 2022-12-05 18:00

☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **ANDRES PAIBA RODRIGUEZ**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=384013935

Archivos

Enlazada a ponderación: Procesar semana 10-11

Rúbrica: No asignada

[Comentario\(s\)](#) [Editar](#)

[Calificar Evidencia](#)



GESTIÓN EMPRESARIAL
(2645985 PRY 170855)
P621201 P2645985 R11 C9404
PRY170855

Impartido por:
Administrador LMS: ELBA PINZON
LOBO GUERRERO, ANDRÉS PAIBA
RODRIGUEZ, CARLOS FERNANDO
NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO
MUÑOZ CARDENAS

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Procesar AC7S10A - Proyecto Final de Investigación

Procesar AC7S10 - Proyecto Final de Investigación

Respetados Aprendiz(es):

En este espacio por favor cargar el proyecto final de investigación relacionado con los temas de organizacionales de las microempresas, de acuerdo con las indicaciones dadas y los criterios establecidos en el contenido del trabajo final.

Entrega por equipos.

"Quien desea hacer algo, siempre encuentra una manera para lograrlo, no se rinde."

Fecha límite: **lunes 5 de diciembre de 2022, 18:00 Hrs.**

Instructor:

Andrés Paiba Rodríguez.

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: **2022-12-01 16:14** Fecha fin: **2022-12-05 18:00**

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **ANDRÉS PAIBA RODRIGUEZ**

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=384014570

Archivos

Enlazada a ponderación: Procesar semana 10-11

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Descargar ZIP

Calificar Evidencia

Calificaciones

Intervenir II 2597702 TGA

Meet

Unirse

Visible para los alumnos

Código de la clase

mws6fjo

Próximas

No tienes tareas para entregar próximamente

Ver todo

Anuncia algo a la claseAndrés Paiba Rodríguez publicó una nueva tarea: Estrategia Pedagógica ... Fecha límite: 11 dic, 13:00

Publicado: 9 dic ▶ 4 alumnos

Las instrucciones se encuentran en el documento y se dieron en clase presencial.

Fecha de entrega: domingo 11 de diciembre de 2021 en espacio creado en Classroom antes de las 13:00 Hrs.

Por favor marcar sus archivos con sus apellidos y nombres.

Éxitos en sus actividades.

3 comentarios de la clase

YURLENIS ANGELICA ROCHA MARTINEZ 11 dic

Igual Dios quiera este todo bien, porque me esforcé mucho, Gracias.



2. Obligación 2:

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
2597702 IV TRIMESTRE 2022

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnólogo en Gestión Administrativa**
- Código del Programa de Formación: 621201
- Nombre del Proyecto: **Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio**
- Fase del Proyecto: IV – Control y Evaluación
- Actividad de Proyecto: **Presentar los resultados del plan de negocio, retroalimentar y hacer correcciones pertinentes para su aprobación final y el seguimiento al desarrollo del mismo.**
- **Competencia 1: 210601003 Intervenir en el desarrollo de programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa Fase II.**
- Resultados de aprendizaje a alcanzar competencia 1:
21060100303: Evaluar y [Ajustar](#) la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerdo con las políticas de la organización.
21060100302: Proponer programas de mejoramiento de la unidad administrativa que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y normatividad vigente.

3. Obligación 3:

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar

Gestión Empresarial (2645985 Pry 170855) / IV TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ANDRÉS PAIBA /
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROCESAR LA INFORMACIÓN

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Semana 10 del 5 al 11 de diciembre de 2022	Carpeta	
Semana 11 del 12 al 16 de diciembre de 2022	Carpeta	



4. Obligación 5:


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES PAIBA RODRIGUEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79859419

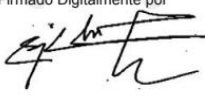
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los veinticuatro (24) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

973758 - 24/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 24 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 921500240201056GC79859419C.


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES PAIBA RODRIGUEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79859419

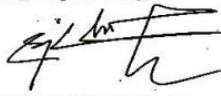
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS
TÉCNICOS Y NORMATIVA - NIVEL INTERMEDIO**

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los veintidos (22) días del mes de Julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

772712 - 22/07/2020
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Julio de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 921500240201057CC79859419C.



5. Obligación 10: n/a

6. Obligación 11:

Recomendaciones Entrega Productos Repositorio Guías de Aprendizaje ➤ Recibidos x



Andrés Paiba Rodríguez <andres.paiba@misena.edu.co>

mar, 6 dic, 8:00 (hace 7 días)

para Abdel, Adriana, ALBERTO, Arcadio, Carlos, Carolina, Carlos, Diana, Doris, DAISY, Eduardo, Edgar, Elizabeth, Elena, Elsy, FABIAN, Grace, GIOVANNY, Hamilton, Alvarez, Hernando, JULIANA, John, Jose, Juan, Leidy, Lucely, Maria, Martha, Maris

Buenas tardes respetados compañeros,

Respetuosamente recomiendo seguir las indicaciones dadas para la próxima entrega de las guías de aprendizaje asignadas, ello con el fin de evitar devoluciones, recomendaciones como:

- Seguir las indicaciones dadas en la reunión así como en la Guía de Desarrollo Curricular.
- Clasificar las actividades según su objetivo, ya sean de reflexión, contextualización, apropiación o transferencia.
- Diseñar cada actividad con la secuencia verbo + objeto + condición (V+O+C).
- Describir cada actividad de la forma más explícita posible utilizando verbos en primera persona.
- Describir la forma y entrega de los productos de cada actividad.
- Describir los ambientes y materiales requeridos para cada actividad.
- Evitar integrar cuadros o contenidos en las guías, para ello se sugirió enlaces o links de acceso.

Compañeros, las recomendaciones anteriores se realizan, dado que han habido entregas que no cumplen con los criterios metodológicos para la elaboración de estos documentos.

Un cordial saludo,



Andrés Paiba Rodríguez

Instructor Asistencia y Gestión
Administrativa

SENA - Regional Distrito Capital

[Centro de Gestión Administrativa](#)

Avenida Caracas 13-80 Pisos 4º, 5º

andres.paiba@misena.edu.co -

apaiba@sena.edu.co



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Estrategia Pedagógica Intervenir II ➤



Andrés Paiba Rodríguez <andres.paiba@misena.edu.co>

vie, 9 dic, 20:49 (hace 4 días)

para TANIA, Brayham, YURLENIS, Kevin

Buenas noches,

Adjunto estrategia pedagógica con las indicaciones dadas en clase, recuerden que debe ser entregada a más tardar el 11 de diciembre antes de las 13:00. Actividades fuera de tiempo no serán tenidos en cuenta. Se debe entregar en la plataforma Classroom.

Un cordial saludo,



Andrés Paiba Rodríguez

Instructor Asistencia y Gestión
Administrativa

SENA - Regional Distrito Capital

[Centro de Gestión Administrativa](#)

Avenida Caracas 13-80 Pisos 4º, 5º

andres.paiba@misena.edu.co -

apaiba@sena.edu.co



@SENAcomunica www.sena.edu.co

PDTA: Antes de imprimir, piense en su responsabilidad con el **MEDIO AMBIENTE**. / Before printing, think about your responsibility towards the **ENVIRONMENT**.



7. Obligación 12:

