PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2022

Señor (a)
LUIS ALBERTO CAMACHO BOLAÑOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3317327
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No 3317327del año 2022

Julia Helena Ibañez Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No.52.449.592 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el ara de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.480.400) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($831.367). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.019.033).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de virtualización.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (TECNICO CONTABILIZACION DE	Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo las actividades necesarias para garantizar	Plataforma Territorium Fichas 2374895 – 2455157 -2374901 – 2374447

	OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – TECNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS) y competencias (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales., Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA) y el área temática (FINANZAS), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	el cumplimiento de la programación academica: • Publicación de anuncios de cierre de etapa productiva. • Calificacíón de evidencias. • Sesión en línea de seguimiento a la etapa productiva con los empresarios • Fichas: 2374447 – 2374895– 2374407 – 2374715. Etapa Productiva.	Anexo Evidencias Obligación No.1
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro , el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Se realiza evaluación, sincronización de juicios evaluativos y envio de documentos para certifiación aprendices que han terminado su etapa productiva.	Anexo Obligación No.3
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se lleva a caba sesión en línea explicación evidencias 5 y 6 Etapa Productiva, se evalúan actividades presentadas por los aprendices que	Anexo obligación No.4 Plataforma Territorium Fichas 2374447-2374895-2374407-2374715.

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	salieron a etapa productiva en agosto.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos	Evaluar actividades asignadas de las fichas 2374407-2374895-2374715-2374407.	Anexo obligación 5. Plataforma Territorium - Fichas 2374407-2374895-2374707-2374415.
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
8	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
9	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
10	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
11	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades

	Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación		
13	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
14	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
15	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se realiza sesión en línea de acompañamietno en etapa productiva.	Anexo obligación No.15
16	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución	Se participa en comité de evaluación llevado a cabo el día 15 de diciembre de 2022.	Anexo obligación No.16
17	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área	Se presenta informe de actividades mensuales de forma puntual y con los parámetros establecidos.	Secop II Anexo Obligación No. 17
18	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de realizar actividades
19	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de ralizar actividades

	todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros		
20	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA	Pendiente de realizar actividades	Pendiente de ralizar actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63574102 de la planilla, operador mi planilla mes octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

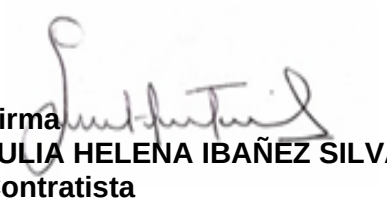
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

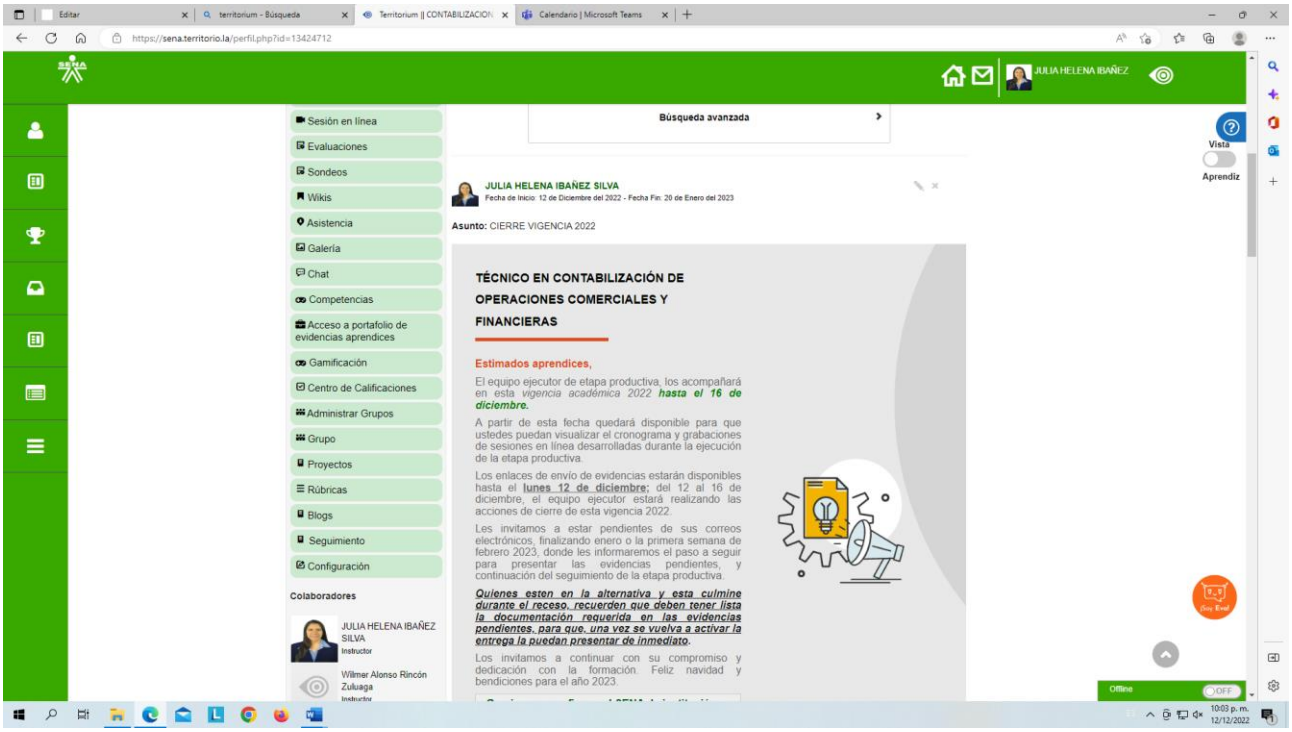


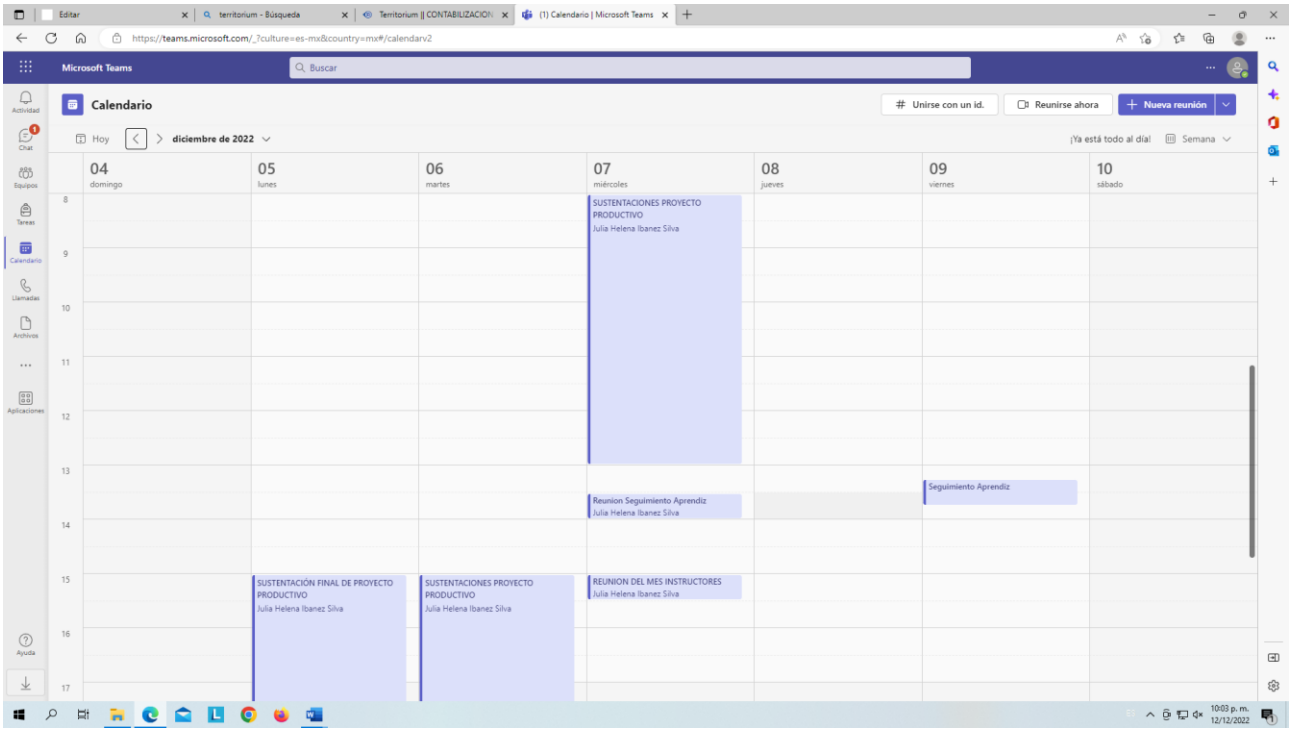
Firma
JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA
Contratista
C.C. No. 52.449.592

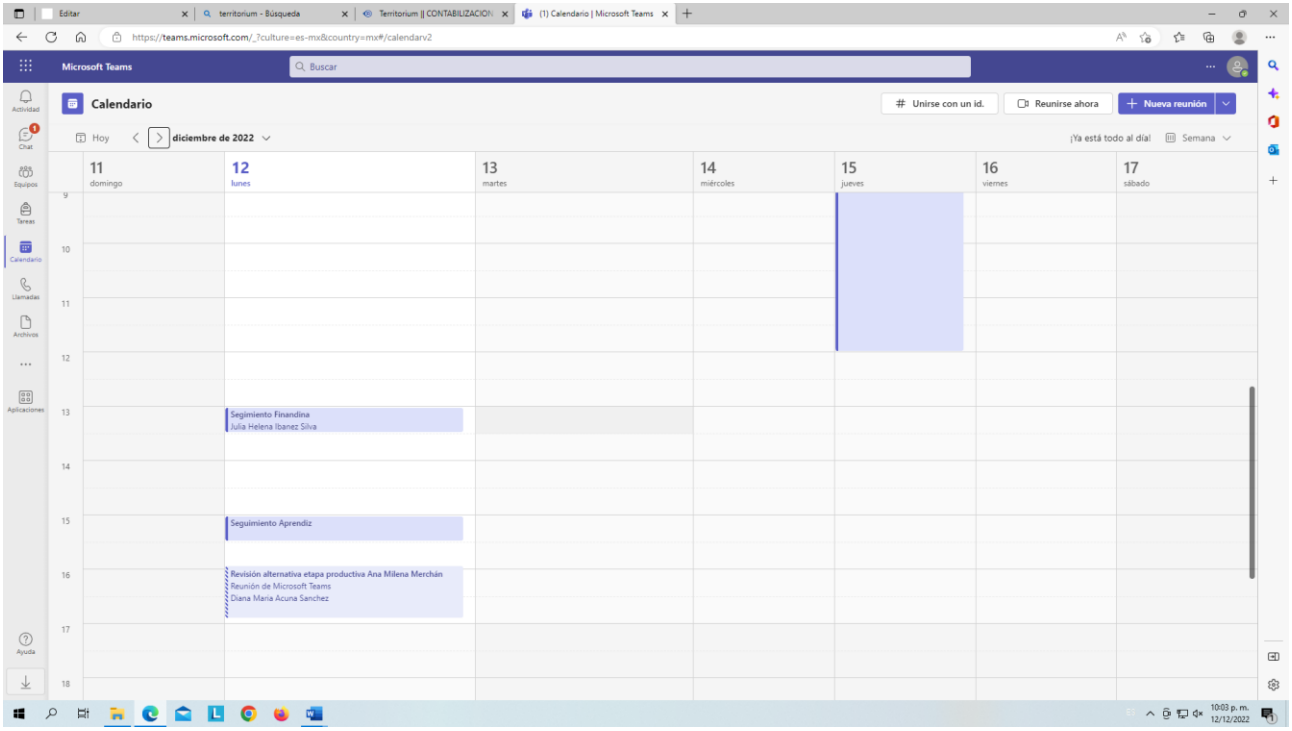
Recibí a satisfacción:

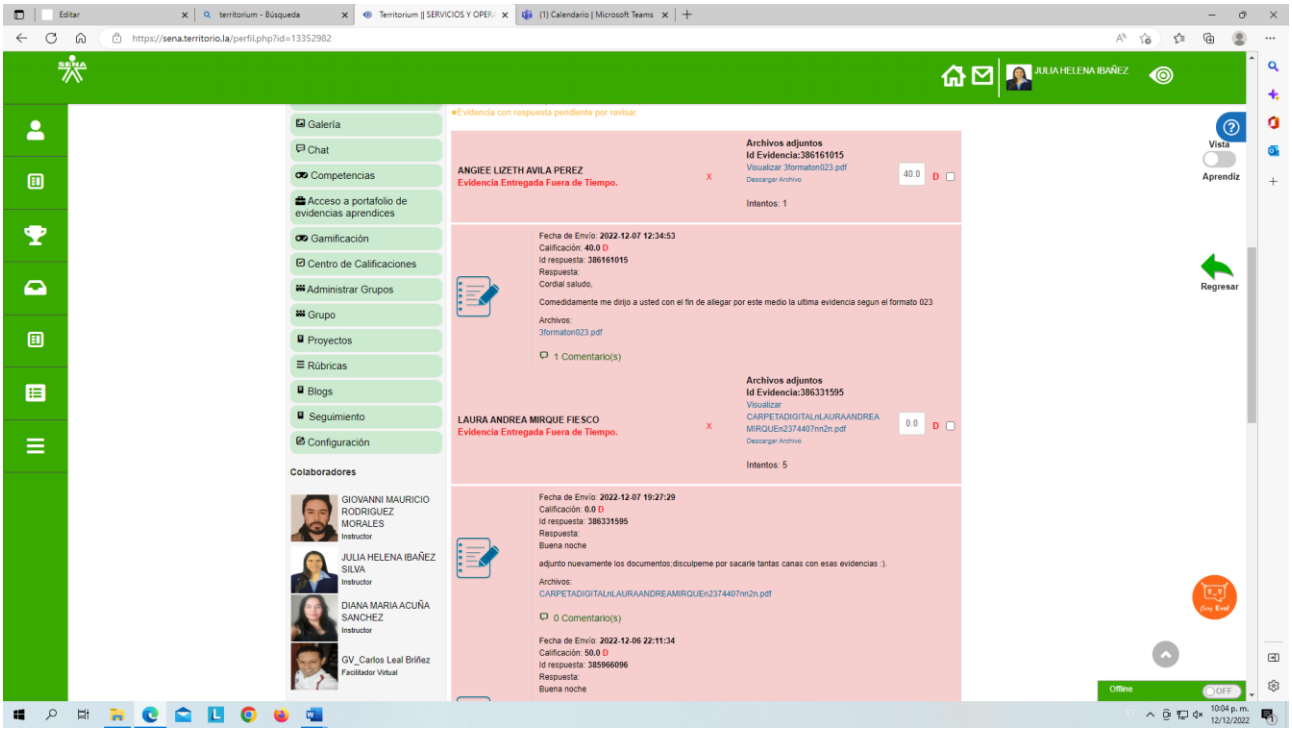
Firma
LUIS ALBERTO CAMACHO BOLAÑOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3317327 de 2022
INSTRUCTOR G20

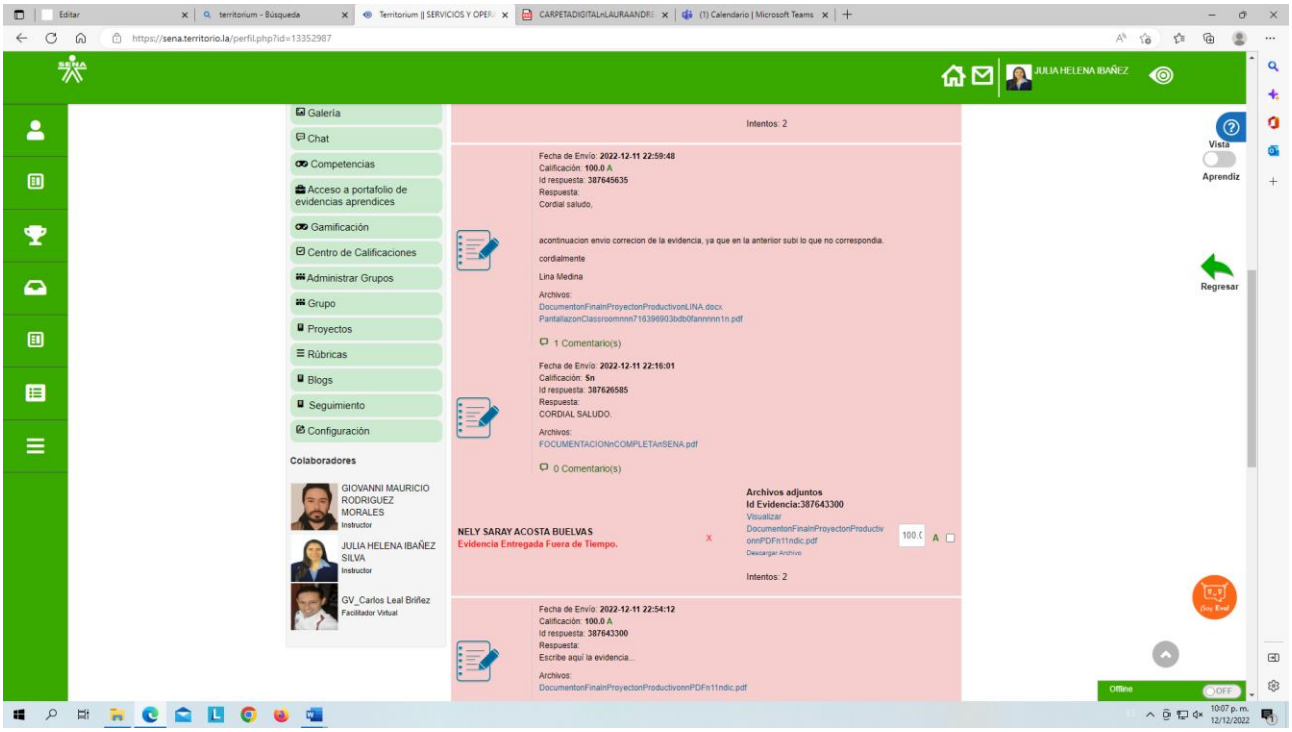
ANEXO No.1 Obligación No.1

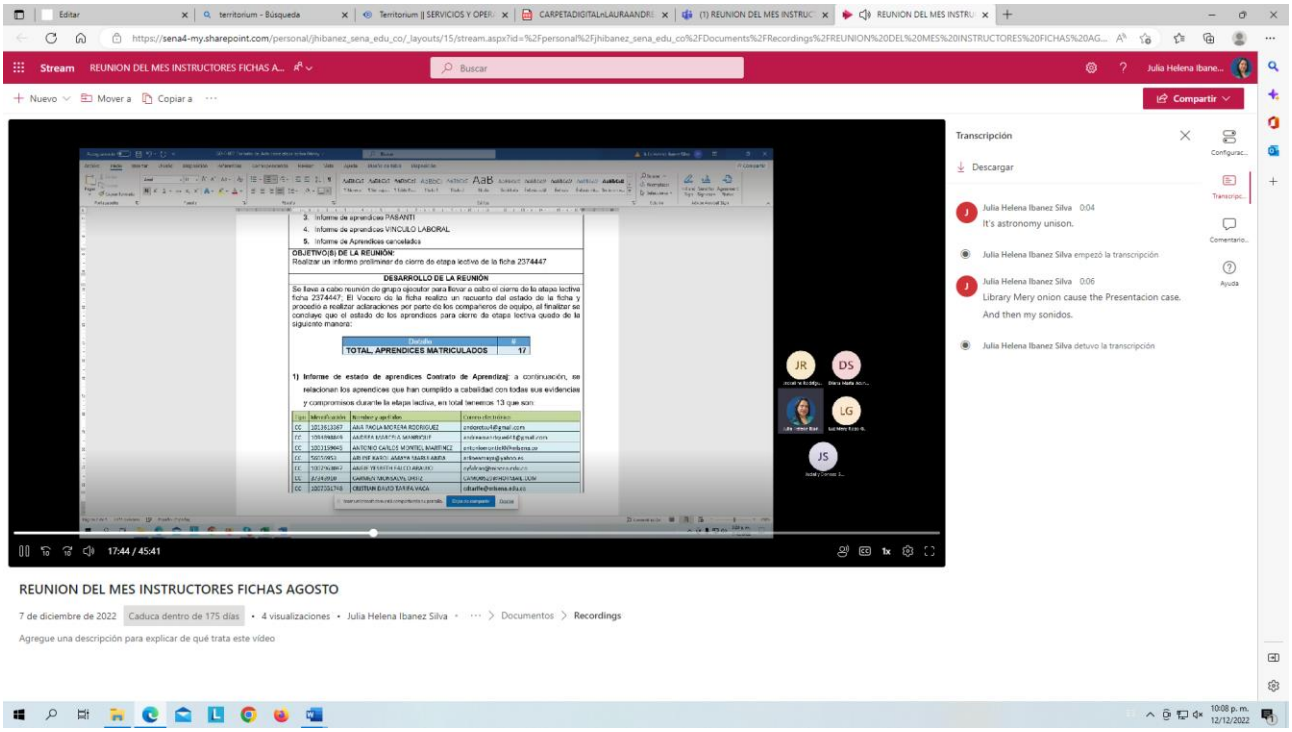




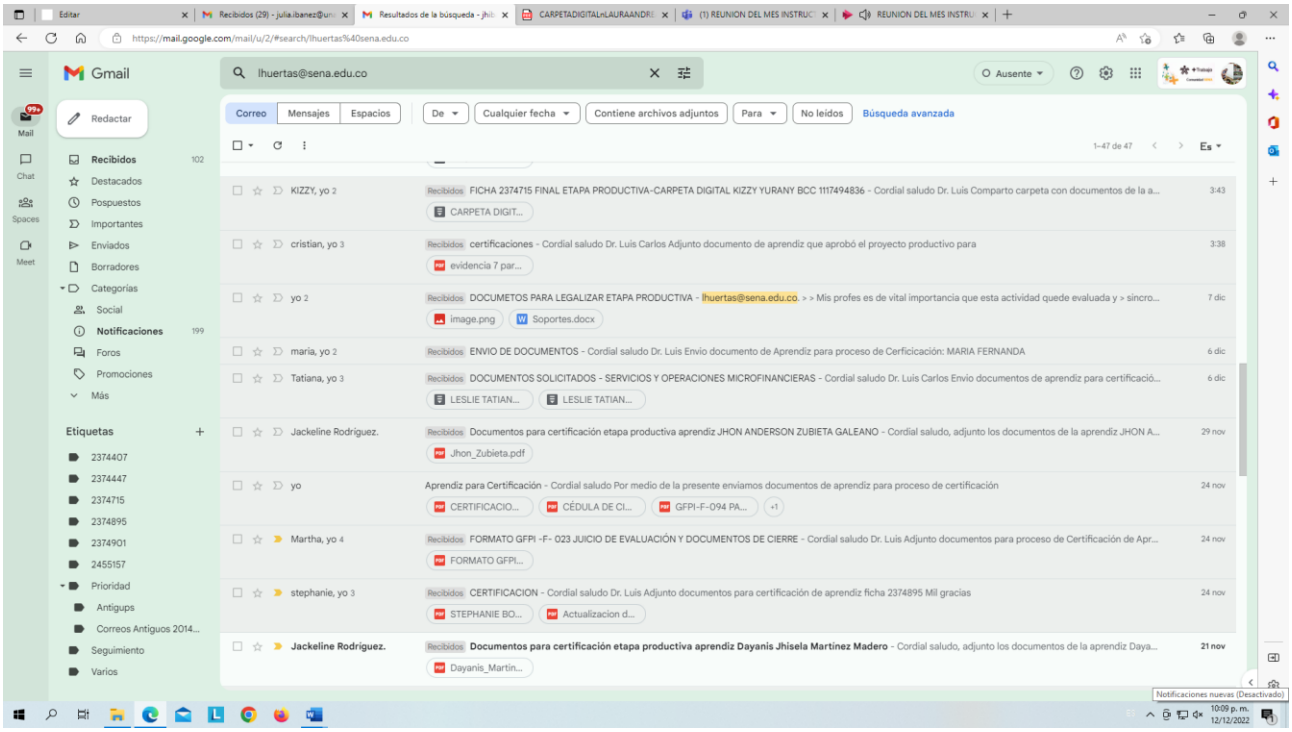

Microsoft Teams
Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
diciembre de 2022
11 domingo
12 lunes
13 martes
14 miércoles
15 jueves
16 viernes
17 sábado
Seguimiento Financiera
Julia Helena Ibanez Silva
Seguimiento Aprendiz
Revisión alternativa etapa productiva Ana Milena Merchán
Reunión de Microsoft Teams
Diana Maria Acuna Sanchez

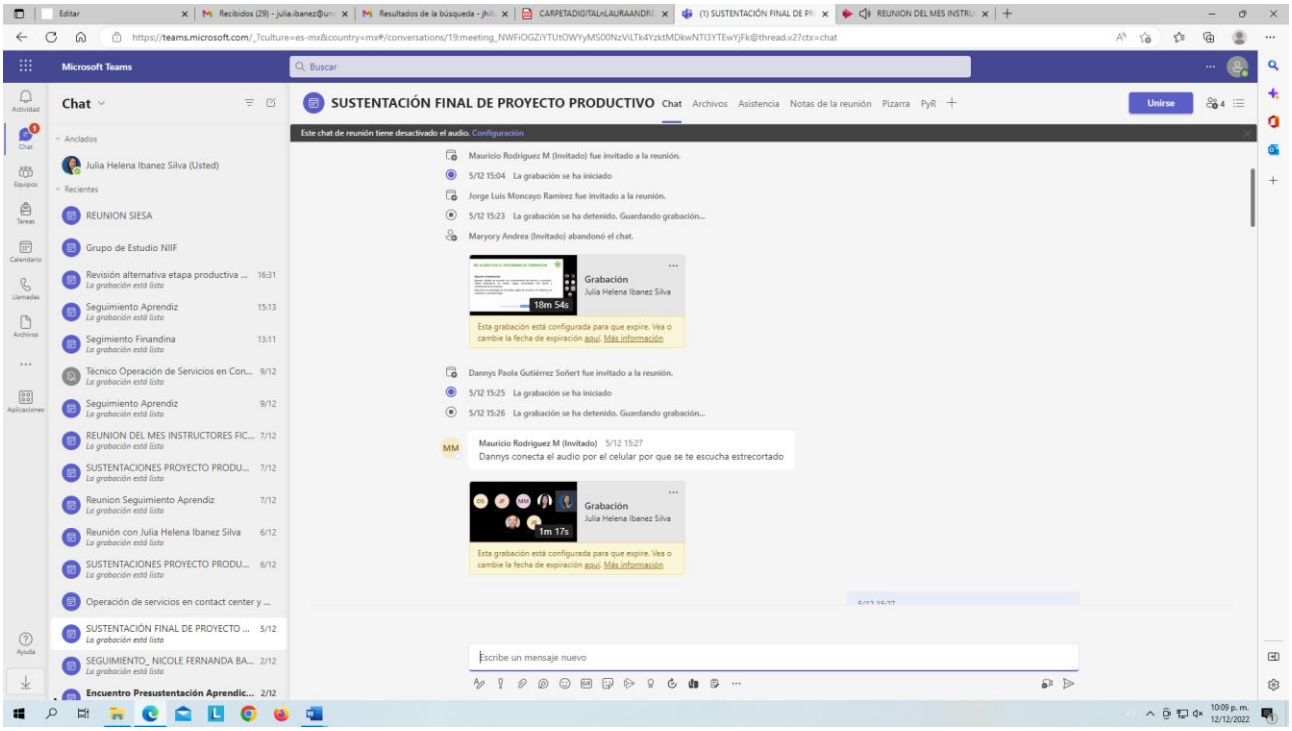

JULIA HELENA IBAÑEZ
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GIOVANNI MAURICIO RODRIGUEZ MORALES
Instructor
JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA
Instructor
DIANA MARIA ACUÑA SANCHEZ
Instructor
GV_Carlos Leal Briñez
Facilitador Virtual
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
ANGIEE LIZETH AVILA PEREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386161015
Visualizar 3formaton023.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-12-07 12:34:53
Calificación: 40.0 D
Id respuesta: 386161015
Respuesta:
Cordial saludo,
Comedidamente me dirijo a usted con el fin de allegar por este medio la ultima evidencia segun el formato 023
Archivos:
3formaton023.pdf
1 Comentario(s)
LAURA ANDREA MIRQUE FIESCO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:386331595
Visualizar CARPETADIGITALnLAURAANDREAMIRQUEn2374407nn2n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 5
Fecha de Envío: 2022-12-07 19:27:29
Calificación: 0.0 D
Id respuesta: 386331595
Respuesta:
Buena noche
adjunto nuevamente los documentos;disculpeme por sacarle tantas canas con esas evidencias :).
Archivos:
CARPETADIGITALnLAURAANDREAMIRQUEn2374407nn2n.pdf
0 Comentario(s)
Fecha de Envío: 2022-12-06 22:11:34
Calificación: 50.0 D
Id respuesta: 385966096
Respuesta:
Buena noche
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline

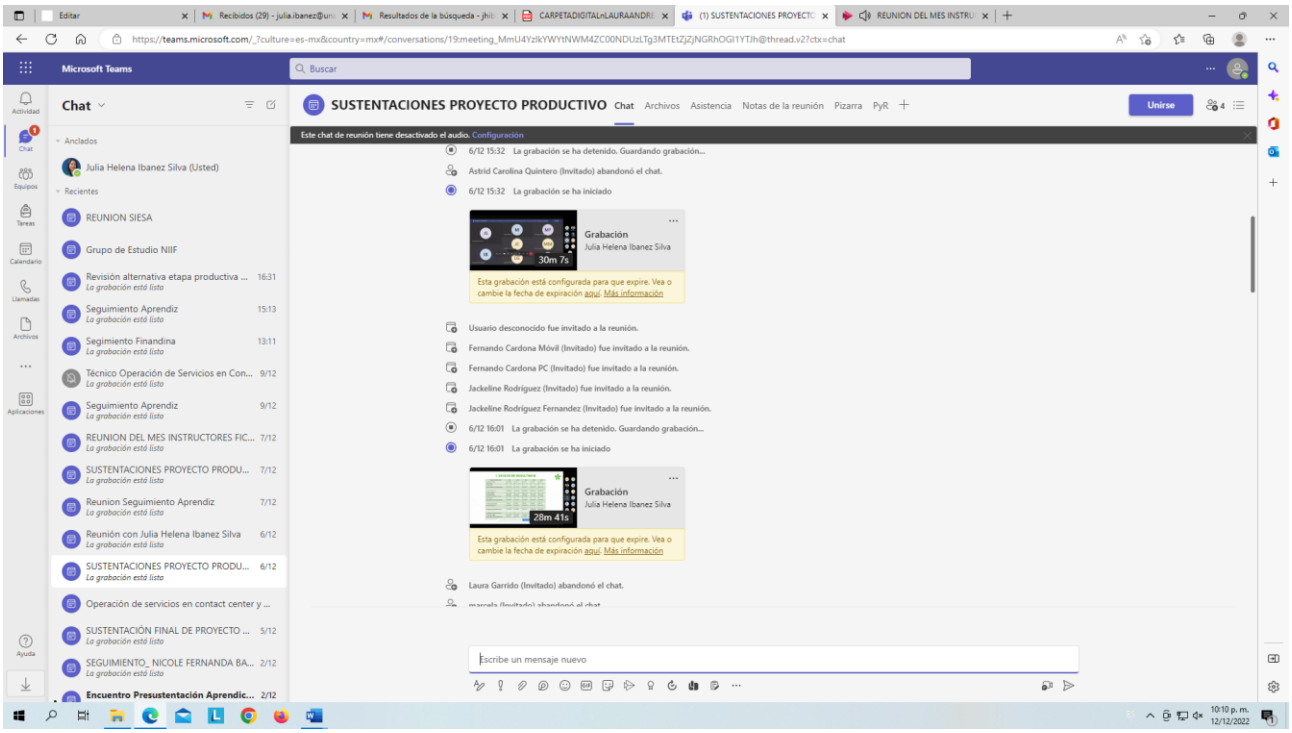

JULIA HELENA IBAÑEZ
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GIOVANNI MAURICIO RODRIGUEZ MORALES
Instructor
JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA
Instructor
GV_Carlos Leal Briñez
Facilitador Virtual
Intentos: 2
Fecha de Envío: 2022-12-11 22:59:48
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 387645635
Respuesta:
Cordial saludo,
acontinuacion envio correcion de la evidencia, ya que en la anterior subi lo que no correspondia.
cordialmente
Lina Medina
Archivos:
DocumentonFinalnProyectonProductivonLINA.docx
PantallazonClassroomnnn716396903bdb0fannnnn1n.pdf
1 Comentario(s)
Fecha de Envío: 2022-12-11 22:16:01
Calificación: Sn
Id respuesta: 387626585
Respuesta:
CORDIAL SALUDO.
Archivos:
FOCUMENTACIONnCOMPLETAnSENA.pdf
0 Comentario(s)
NELY SARAY ACOSTA BUELVAS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387643300
Visualizar
DocumentonFinalnProyectonProductivonnPDFn11ndic.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
Fecha de Envío: 2022-12-11 22:54:12
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 387643300
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
DocumentonFinalnProyectonProductivonnPDFn11ndic.pdf
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

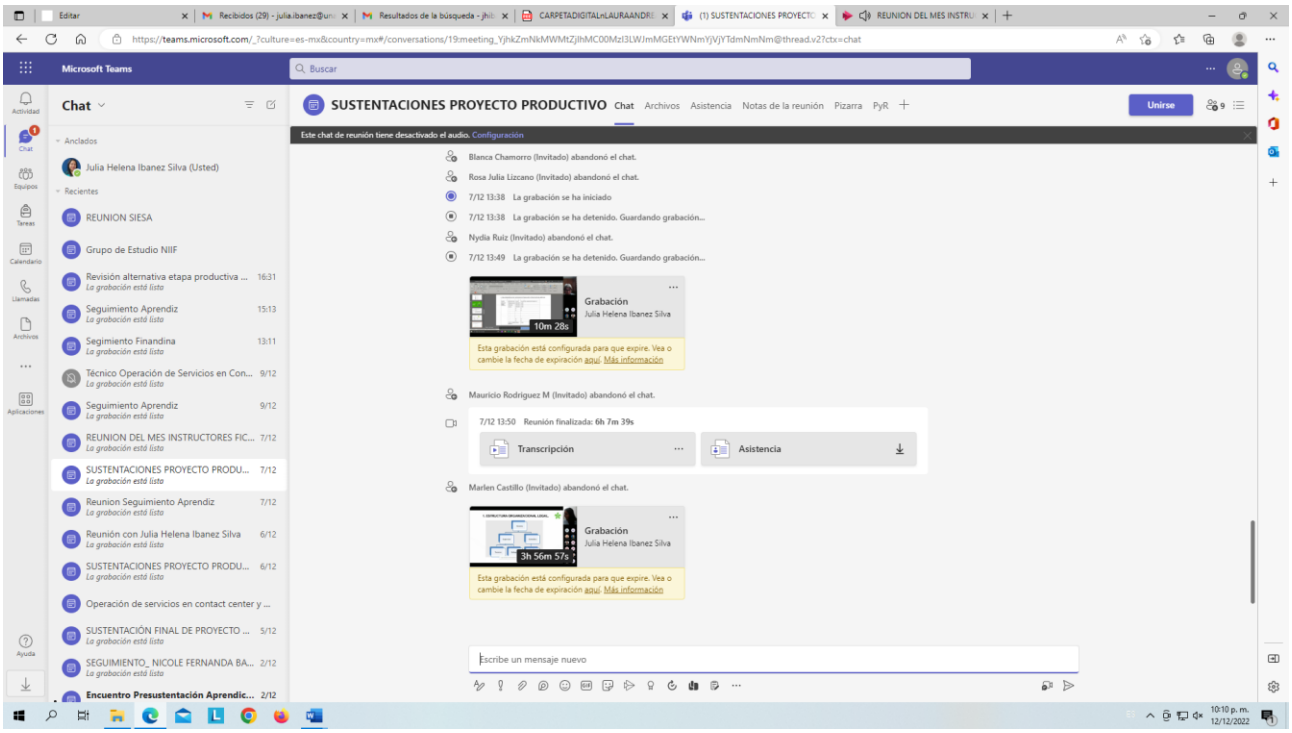

Stream
REUNION DEL MES INSTRUCTORES FICHAS A...
Buscar
Julia Helena Ibane...
Nuevo
Mover a
Copiar a
Compartir
Transcripción
Descargar
Julia Helena Ibanez Silva 0:04
It's astronomy unison.
Julia Helena Ibanez Silva empezó la transcripción
Julia Helena Ibanez Silva 0:06
Library Mery onion cause the Presentacion case.
And then my sonidos.
Julia Helena Ibanez Silva detuvo la transcripción
17:44 / 45:41
REUNION DEL MES INSTRUCTORES FICHAS AGOSTO
7 de diciembre de 2022
Caduca dentro de 175 días
4 visualizaciones
Julia Helena Ibanez Silva
Documentos
Recordings
Agregue una descripción para explicar de qué trata este vídeo

ANEXO OBLIGACIÓN No.3

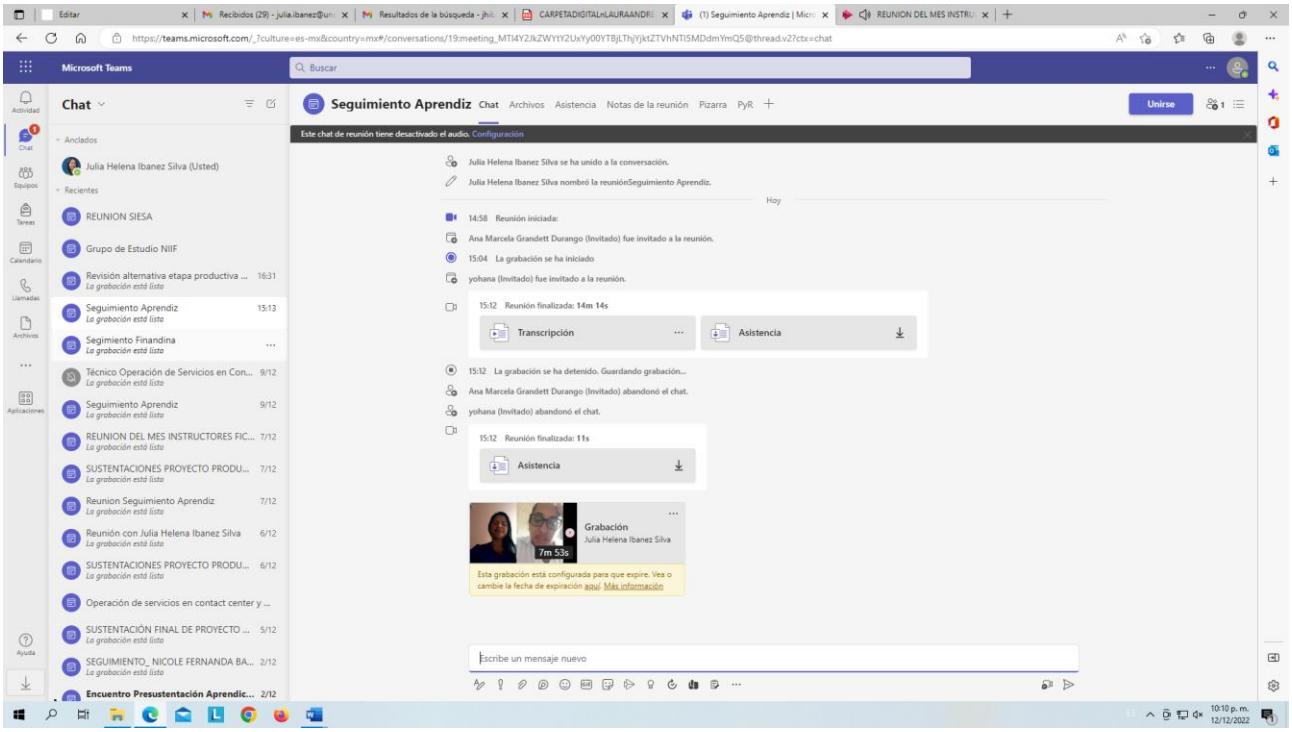


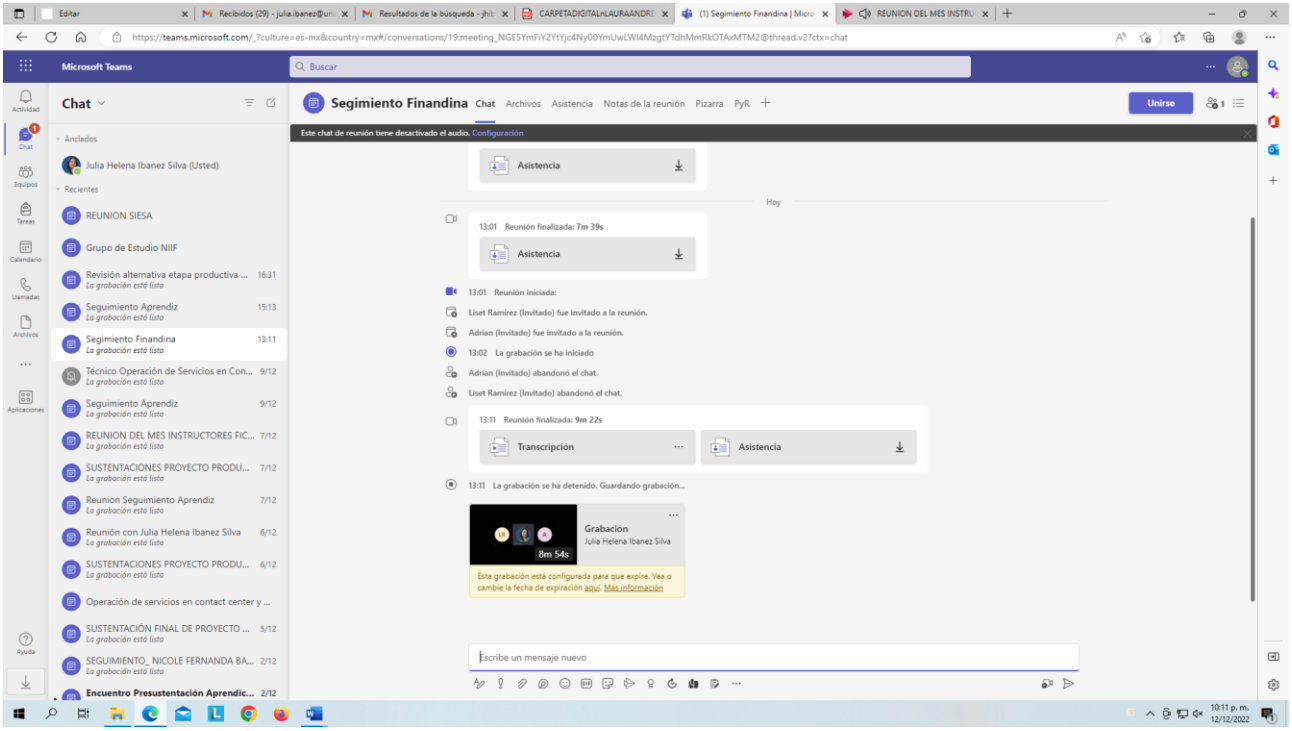


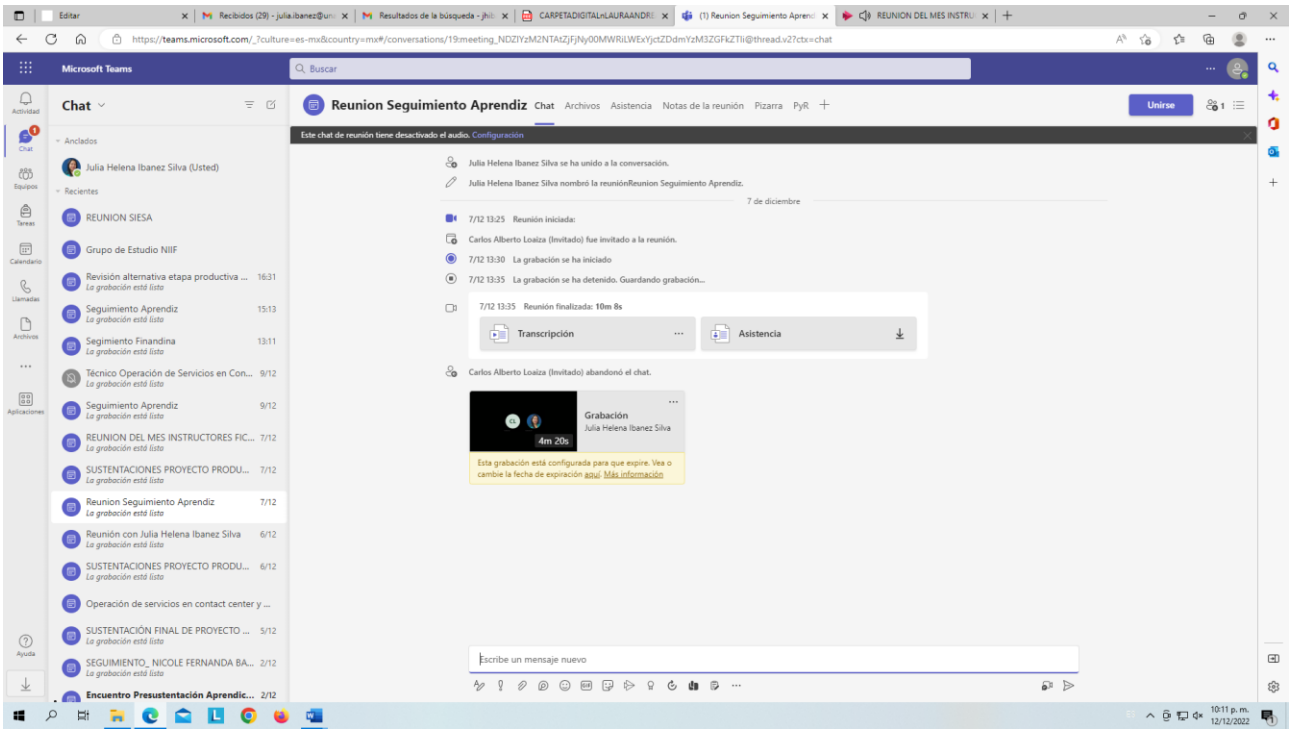

Microsoft Teams
Buscar
Chat
SUSTENTACIONES PROYECTO PRODUCTIVO
Chat
Archivos
Asistencia
Notas de la reunión
Pizarra
PyR
Unirse
Este chat de reunión tiene desactivado el audio. Configuración
Julia Helena Ibanez Silva (Usted)
REUNION SIESA
Grupo de Estudio NIIF
Grabación
Julia Helena Ibanez Silva
30m 7s
28m 41s
Escribe un mensaje nuevo

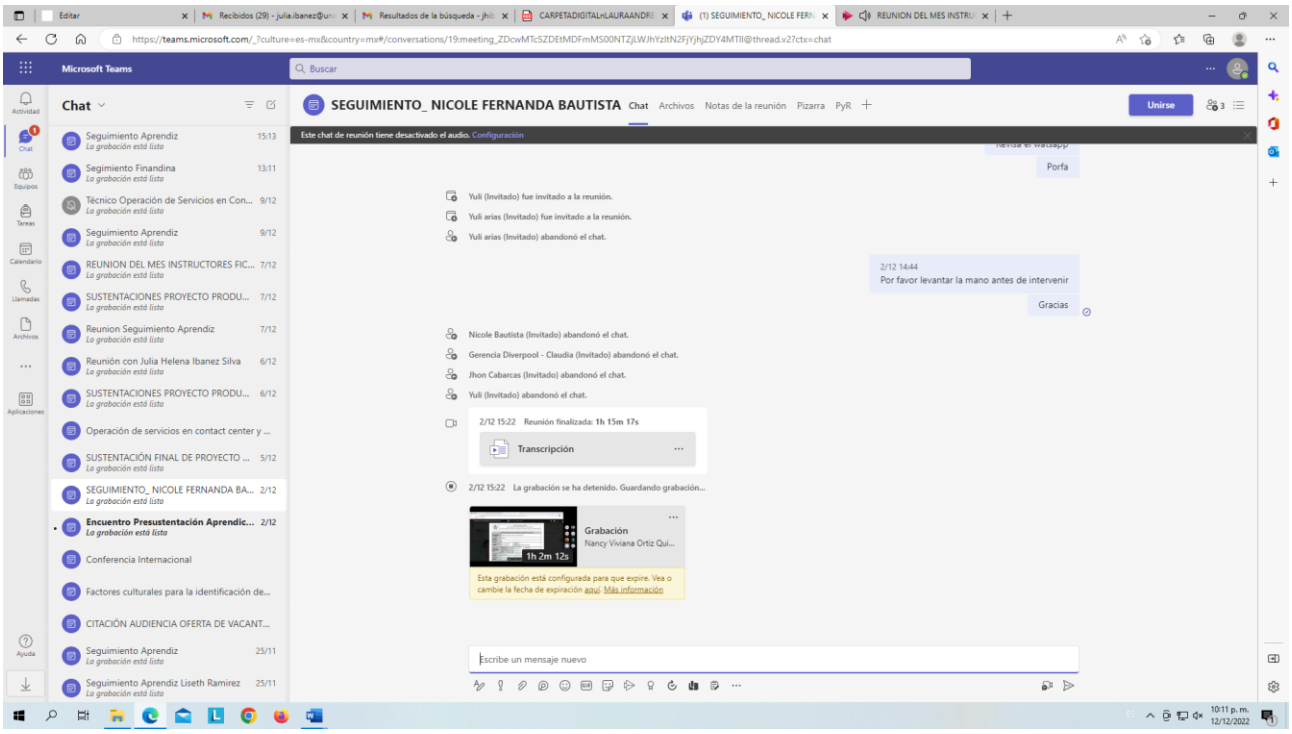

Microsoft Teams
Buscar
Chat
SUSTENTACIONES PROYECTO PRODUCTIVO
Chat
Archivos
Asistencia
Notas de la reunión
Pizarra
PyR
Unirse
Este chat de reunión tiene desactivado el audio. Configuración
Julia Helena Ibanez Silva (Usted)
REUNION SIESA
Grupo de Estudio NIIF
Grabación
Julia Helena Ibanez Silva
10m 28s
Transcripción
Asistencia
3h 56m 57s
Escribe un mensaje nuevo

ANEXO OBLIGACIÓN No.4

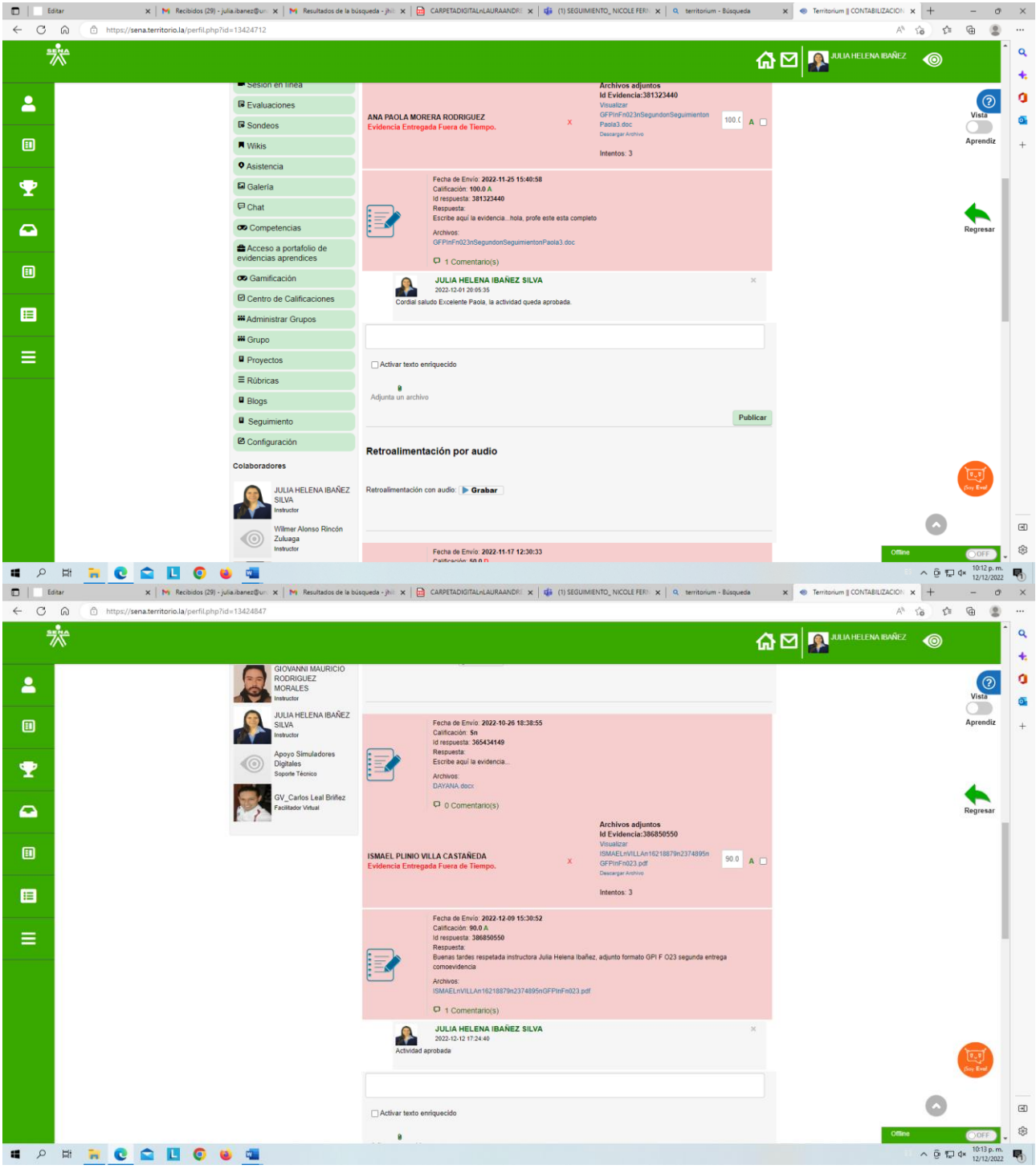




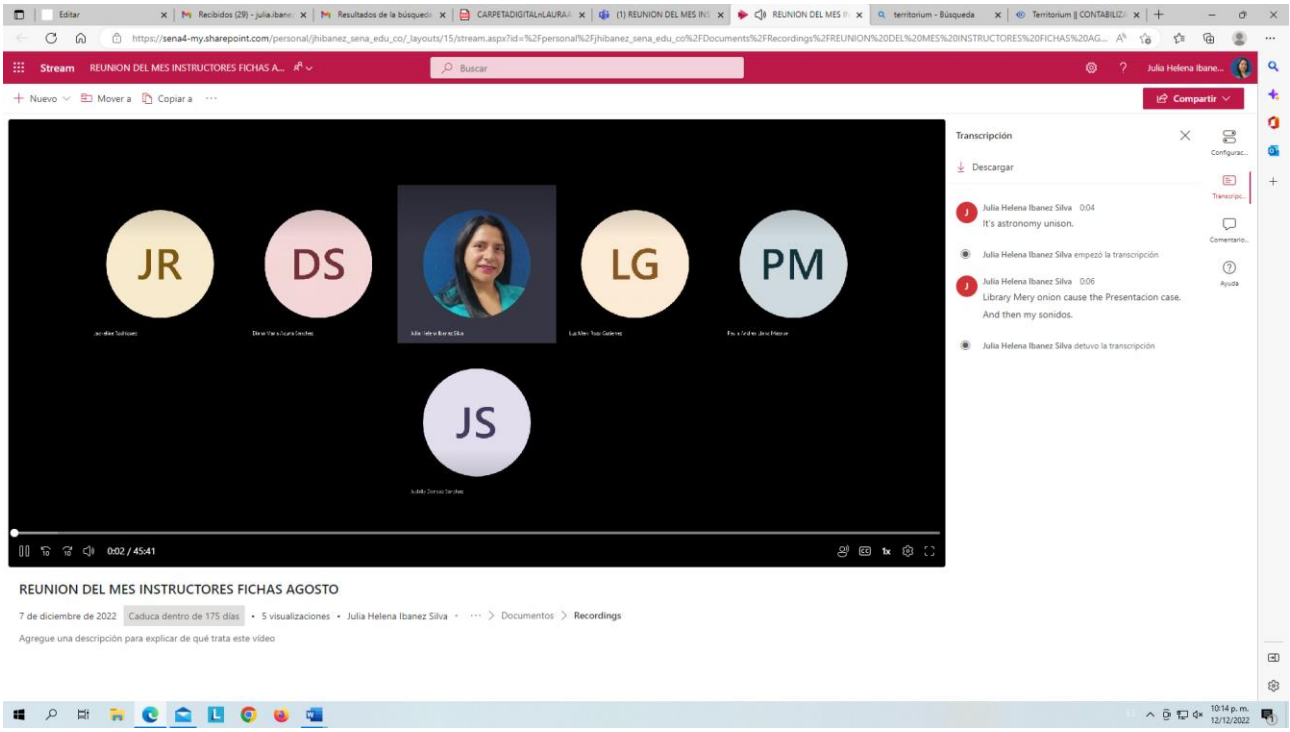

Microsoft Teams
Chat
Reunion Seguimiento Aprendiz
Chat
Archivos
Asistencia
Notas de la reunión
Pizarra
PyR
Unirse
Este chat de reunión tiene desactivado el audio. Configuración
Julia Helena Ibanez Silva se ha unido a la conversación.
Julia Helena Ibanez Silva nombró la reuniónReunion Seguimiento Aprendiz.
7 de diciembre
7/12 13:25 Reunión iniciada:
Carlos Alberto Loaiza (Invitado) fue invitado a la reunión.
7/12 13:30 La grabación se ha iniciado
7/12 13:35 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...
7/12 13:35 Reunión finalizada: 10m 8s
Transcripción
Asistencia
Carlos Alberto Loaiza (Invitado) abandonó el chat.
Grabación
Julia Helena Ibanez Silva
4m 20s
Esta grabación está configurada para que expire. Vea o cambie la fecha de expiración aquí. Más información
Escribe un mensaje nuevo


Microsoft Teams
Chat
SEGUIMIENTO_ NICOLE FERNANDA BAUTISTA
Chat
Archivos
Notas de la reunión
Pizarra
PyR
Unirse
Este chat de reunión tiene desactivado el audio. Configuración
Porfa
Yuli (Invitado) fue invitado a la reunión.
Yuli arias (Invitado) fue invitado a la reunión.
Yuli arias (Invitado) abandonó el chat.
2/12 14:44
Por favor levantar la mano antes de intervenir
Gracias
Nicole Bautista (Invitado) abandonó el chat.
Gerencia Diverpool - Claudia (Invitado) abandonó el chat.
Jhon Cabarcas (Invitado) abandonó el chat.
Yuli (Invitado) abandonó el chat.
2/12 15:22 Reunión finalizada: 1h 15m 17s
Transcripción
2/12 15:22 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...
Grabación
Nancy Viviana Ortiz Qui...
1h 2m 12s
Esta grabación está configurada para que expire. Vea o cambie la fecha de expiración aquí. Más información
Escribe un mensaje nuevo

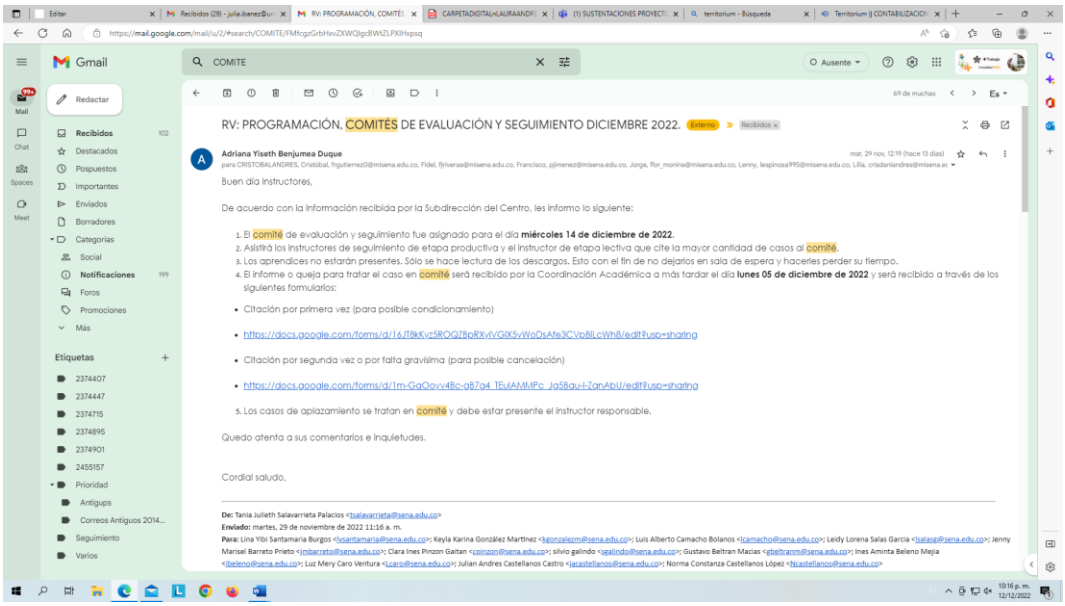
ANEXO OBLIGACIÓN No.6



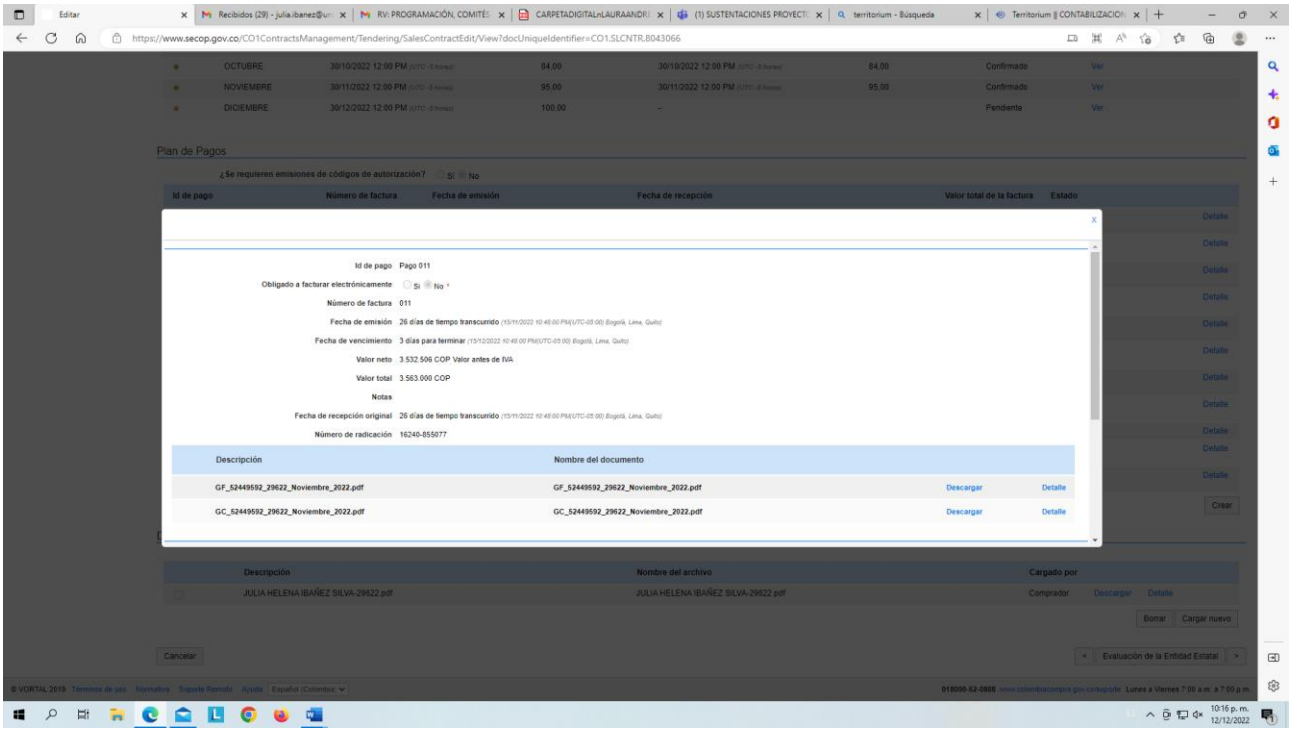
ANEXO OBLIGACIÓN No.15

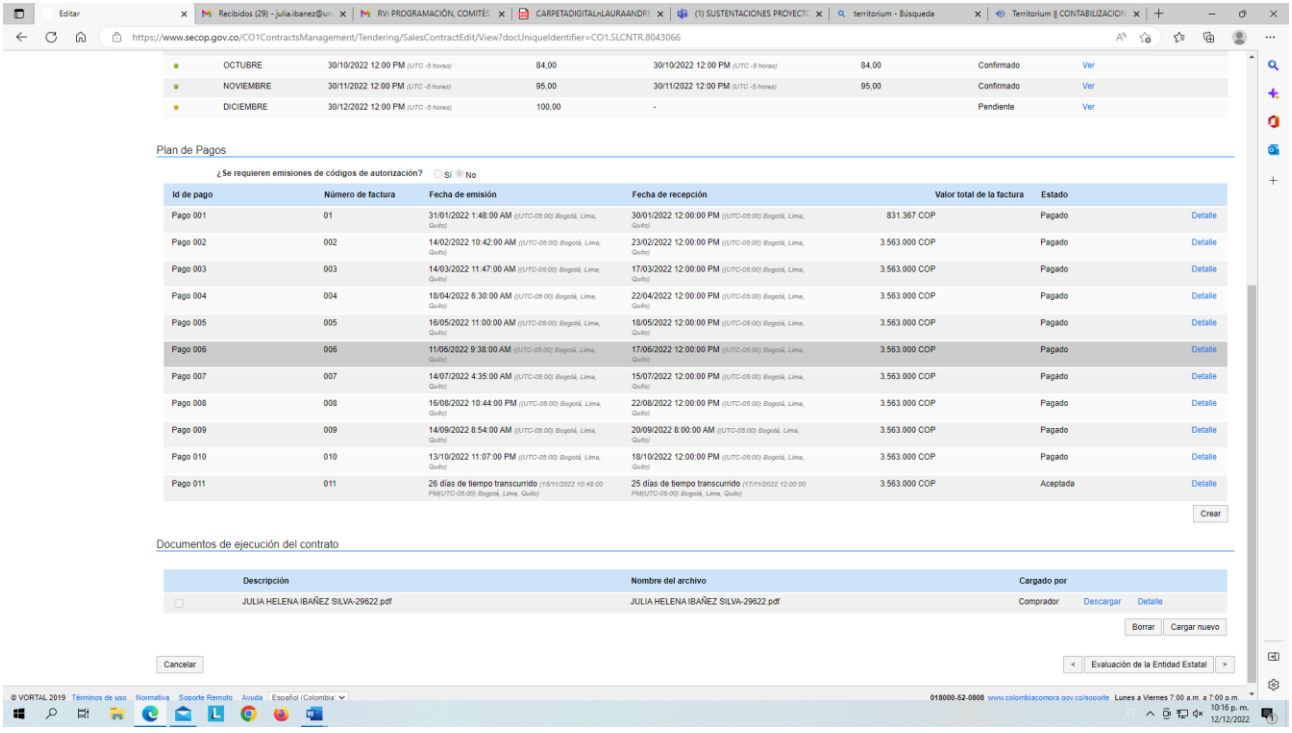


ANEXO OBLIGACIÓN No.16



ANEXO OBLIGACIÓN No.17





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2405042 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2405043 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3317327 del 20 de enero de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Julia Helena Ibañez Silva

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 52.449.592 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de virtualización.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – TECNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS) y competencias (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales., Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA) y el área temática (FINANZAS), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.
2. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato
3. Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro , el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.
4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
5. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo
6. Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos
7. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible

8. Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo
9. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno
10. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.
11. Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores
12. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación
13. Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
14. Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.
15. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.
16. Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución
17. Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área
18. El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores
19. El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros
20. El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá - virtual

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 26 de enero de 2022 hasta el 17 de diciembre de 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26_____ DE __ENERO____ DE __2022_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__17____ DE _DICIEMBRE___ DE _2022____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _ Diez (10) meses y veinticuatro (24) días, ***Desde el 26 de enero de 2022 hasta el 17 de diciembre de 2022*****.** *(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se No en la suma de Treinta y Ocho Millones Cuatrocientos Ochenta Mil Cuatrocientos pesos M/cte. ($38.480.400.).

SUPERVISOR: __ LUIS ALBERTO CAMACHO BOLAÑOS

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. 19.262.832_____**

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.480.400
Valor Ejecutado	$38.480.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia del contrato se llevaron a cabo las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de la programación académica: • Desarrollo de sesiones en línea etapa productiva. • Publicación de anuncios. • Calificación de evidencias. • Sesión en línea de seguimiento a la etapa productiva con los empresarios • Fichas: 2374447 – 2374895– 2374407 – 2374715. Etapa Productiva.
• Ejecución de la formación titulada virtual, orientando competencia de Reconocer recursos financieros.
• Se llevo a cabo visitas de seguimiento virtual con los empresarios en el desarrollo de actividades de seguimiento en la Etapa Productiva. • Se llevo a cabo reunión de programación, coordinación y aclaración de actividades a desarrollar como parte del seguimiento en la etapa productiva. • Se llevo a cabo proceso de sustentación y evaluación de los aprendices de Proyecto Productivo. • Se sincronizo juicios de evaluación de etapa lectiva según fichas asignadas y de etapa productiva a los aprendices certificados.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO