PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 12 de diciembre de 2022

Señor
José Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359085
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3359085 del año 2022

Alejandro Cifuentes Díez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.549.526 de Envigado (Ant), en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($42.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($1.040.000). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE $3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 1 al 12 de diciembre de 2022	Acciones realizadas proyectadas del 13 al 21 de diciembre de 2022	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Desarrollar inducción en las ficha de formación 2675902.	Desarrollar inducción en las ficha de formación 2675902.	Cronograma
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	En el presente periodo no se requirió esta actividad.	En el presente periodo no se requirió esta actividad.	--
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en	Desarrollar las actividades relacionadas a la prestación de servicios profesionales como instructor integral, en las actividades: NI:Negociación Internacional. GL: Gestión Logística. DP: Desarrollo Publicitario	Desarrollar las actividades relacionadas a la prestación de servicios profesionales como instructor integral, en las actividades: NI:Negociación Internacional. GL: Gestión Logística. DP: Desarrollo Publicitario	- Formato Planeación Pedagógica. LMS Territorium (Herramientas: Contenido del curso, Evidencias, Cronogramas, informe estadístico)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Ficha7/AA</th><th>Inicio</th><th>Fin</th></tr>
<tr><td>2374612 (GL) –</td><td>11-12-22</td><td>12-12-22</td></tr>
<tr><td>2374827 (GL) –</td><td>11-12-22</td><td>12-12-22</td></tr>
<tr><td>2374843 (GL) –</td><td>11-12-22</td><td>12-12-22</td></tr>
<tr><td>2374859 (GL) –</td><td>11-12-22</td><td>12-12-22</td></tr>
<tr><td>237465 2(NI) – AP/AA14/Ev-1

AP/AA14/Ev-5</td><td>14-11-22</td><td>12-12-22</td></tr>
<tr><td>2374763 (NI) – AP/AA14/Ev-1

AP/AA14/Ev-5</td><td>14-11-22</td><td>12-12-22</td></tr>
<tr><td>2521939(DP):
- GA3-240202501-AA1-EV01
- GA3-240202501-AA2-EV01
- GA3-240202501-AA2-EV02
- GA3-240202501-AA2-EV03</td><td>05-12-22</td><td>12-12-22</td></tr>
<tr><td>2675906 (DP)-Inducción “Mi Ambiente de Formacion” Evidencia 3 y Evidencia 4</td><td>28-11-22</td><td>12-12-22</td></tr>
</table>
Las 4 fichas de Gestión Logistica, debe iniciar el 13 de diciembre, por lo cual no se tienen aun evidencias retroalimentadas en estos primeros días.
</td>
<td>
<table>
<tr><th>Ficha7/AA</th><th>Inicio</th><th>Fin</th></tr>
<tr><td>2374612 (GL) – AA19/Ev-7</td><td>13-12-22</td><td>21-12-22</td></tr>
<tr><td>2374827 (GL) – AA19/Ev-7</td><td>13-12-22</td><td>21-12-22</td></tr>
<tr><td>2374843 (GL) – AA19/Ev-7</td><td>13-12-22</td><td>21-12-22</td></tr>
<tr><td>2374859 (GL) – AA19/Ev-7</td><td>13-12-22</td><td>21-12-22</td></tr>
<tr><td>237465 2(NI) – AP/AA14/Ev-1

AP/AA14/Ev-5</td><td>13-12-22</td><td>21-12-22</td></tr>
<tr><td>2374763 (NI) – AP/AA14/Ev-1

AP/AA14/Ev-5</td><td>13-12-22</td><td>21-12-22</td></tr>
<tr><td>2521939(DP):
- GA3-240202501-AA1-EV01
- GA3-240202501-AA2-EV01
- GA3-240202501-AA2-EV02
- GA3-240202501-AA2-EV03</td><td>13-12-22</td><td>21-12-22</td></tr>
<tr><td>2675906 (DP)-Inducción “Mi Ambiente de Formacion” Evidencia 3 y Evidencia 4</td><td>13-12-22</td><td>21-12-22</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA</td>
<td>Reuniones equipo ejecutor 5-12-222</td>
<td>En el presente periodo no se requirió esta actividad</td>
<td>Pantallazos Acta</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.</td>
<td>En el presente periodo no se requirió esta actividad</td>
<td>En el presente periodo no se requirió esta actividad</td>
<td></td>
</tr>
</table>

6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Evaluación y retroalimentación de las evidencias en las fichas asignadas: 2374652 y 2374763 (Negociación Internacional); Gestión Logística (2374612, 2374827, 2374843 y 2374859) y la ficha de Desarrollo Publicitario (2521939 y 2675906), acompañándolos por los distintos medios de comunicación.	Evaluación y retroalimentación de las evidencias en las fichas asignadas: 2374652 y 2374763 (Negociación Internacional); Gestión Logística (2374612, 2374827, 2374843 y 2374859) y la ficha de Desarrollo Publicitario (2521939 y 2675906), acompañándolos por los distintos medios de comunicación.	Reporte centro de calificaciones de acuerdo con los RAPS asignados.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	En las reuniones previas de los equipo ejecutores, se acordó con los líderes de lasde ficha Edwin Hincapié (NI) y Jorge Perez (DP), se decidió que ellos como líderes de ficha seguían emitiendo los Juicios Evaluativos en plataforma, con base a las retroalimentaciones dadas por los instructores de apoyo y la respectiva calificación que está en plataforma. En las 4 fichas de Gestion Logistica de la Instructora Aida Torres y en las fichas de Desarrollo Publicitario del Instructor Jorge Pérez, se acordó que realizábamos la emisión de juicio evaluativos en la plataforma Territorium y luego ellos realizaba la migración a Senasofiaplus. En el presente mes la ficha de Desarrollo Publicitario no tuvo actividad por lo cual no se hace envio de evidencias al líder de ficha para ser evaluados los RAPS por el.	En las reuniones previas de los equipo ejecutores, se acordó con los líderes de lasde ficha Edwin Hincapié (NI) y Jorge Perez (DP), se decidió que ellos como líderes de ficha seguían emitiendo los Juicios Evaluativos en plataforma, con base a las retroalimentaciones dadas por los instructores de apoyo y la respectiva calificación que está en plataforma. En las 4 fichas de Gestion Logistica de la Instructora Aida Torres y en las fichas de Desarrollo Publicitario del Instructor Jorge Pérez, se acordó que realizábamos la emisión de juicio evaluativos en la plataforma Territorium y luego ellos realizaba la migración a Senasofiaplus. En el presente mes la ficha de Desarrollo Publicitario no tuvo actividad por lo cual no se hace envio de evidencias al líder de ficha para ser evaluados los RAPS por el.	Libro de calificaciones y Reporte Jucios Evaluativos.
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	En el presente periodo no se requirió esta actividad.	En el presente periodo no se requirió esta actividad.	--
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el	En el presente periodo no se requirió esta actividad.	En el presente periodo no se requirió esta actividad.	--

	área temática objeto del contrato.			
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	En el presente periodo no se requirió esta actividad	En el presente periodo no se requirió esta actividad.	
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).	Pago de la seguridad social el 02 de diciembre de 2022, de acuerdo al plazo establecido por los dígitos de finalización de mi número de documento.	En el presente periodo no se requirió esta actividad.	Comprobante de pago SOI.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 4470964317 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_(X)_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de

decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Alejandro Cifuentes Díez
Contratista
C.C. 98549526

Recibí a satisfacción:

José Rogelio Baena Gómez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3359085
Coordinador académico