PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30-12-2022

Señor
Martha Cecilia Uribe Ramírez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3380299 del 2022
Cargo del supervisor: Coordinadora de formación
Dependencia: Bienestar al aprendiz
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3380299 del año 2022

Luz Esmila Herrera Ibarguen, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64587708 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($41.920.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA COP ($3.810.950) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento y habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional de Bienestar para el Aprendiz

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las	El 22 de noviembre se eléboro la circular de divulgación de las convivencias programadas para el municipio de Apartadó	Circular

	situaciones de vida cotidiana.		
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	No se ejecutó este mes	N/A
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	Del 16 al 24 de noviembre se realizaron 3 asesorías psicológicas por temas relacionados con manejo de las emociones y problemas económicos	Actas de asesorías Listado de asistencia.
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	El 22 de noviembre se recibió PQRS de la representante afro dónde solicitaba acompañamiento.	Comunicado.
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se trabajo con el área de comunicaciones en la programación y planeación de las novenas navideñas	Listado de asistencia.
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con	El 18 de noviembre se realizo reunión preparatoria para la conmemoración de la semana del enfoque diferencial.	Acta-Listado

	enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.		
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	Se elaboro el informe mensual correspondiente al mes de diciembre donde se reporte de 538 aprendices	Informe mensual Sofia plus
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 23 de noviembre se realizaron dos talleres con la temática de comunicación asertiva y liderazgo de este espacio participaron 45 aprendices El 6 de diciembre se realizó taller sobre comunicación de este espacio participaron 16 aprendices. Del 16 al 18 de noviembre se realizaron se realizaron 2 talleres sobre el plan nacional de bienestar de este espacio participaron 40 aprendices	Listado de asistencia acta
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la	El 24 de noviembre se entregaron 2 botones en el marco de la campaña de responsabilidad social. En el marco de la campaña dona tu uniforme se entregaron 3 uniformes.	Listado de asistencia.

	dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área		
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	2 de diciembre se apoyó en la convivencia a la martina dónde asistieron 179 personas	Listado de asistencia.
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia	el 5 de diciembre se apoyo en la celebración de la novena navideña en la zona norte de este espacio participaron 109 aprendices. El 25 de noviembre se realizo taller sobre elección de vocero de este espacio participaron 20 aprendices	Listado Acta
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para	El 25 de participo de la marcha de la no violencia contra la mujer	Listado de asistencia

	la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.		
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Se crearon 9 códigos en Sofía plus	Correo electrónico Excel
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la	No se ejecutó este mes	N/A

	subdirección de centro, liderazgo del área		
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No se ejecutó este mes	N/A
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 6 de diciembre se participó de café con el subdirector de este espacio participaron 51 personas	Acta
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No se ejecutó este mes	N/A
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las	No se ejecutó este mes	N/A

	herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.		
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo reunión con el profesional de emprendimiento con el objetivo de crear semilleros de emprendimiento.	Listado Excel
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	El 28 de noviembre se realizó reunión con la profesional Martha Uribe para revisar avances del plan	Acta Listado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4476785163** de la planilla, nueva Eps mes de noviembre Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

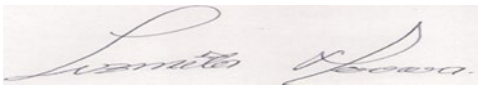
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Luz Esmila Herrera Ibarguen
Contratista
C.C. No. 64587708

Recibí a satisfacción:

Martha Cecilia Uribe Ramírez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3380299 del 2022
Cargo. Coordinadora de formación

MINISTERIO DEL TRABAJO

CIRCULAR

59504

22/11/2022 No:05-2-2022-051170
22/11/2022 12:04:01 p.m.

Apartado,

PARA: COORDINADORES ACADÉMICOS, INSTRUCTORES Y APRENDICES SENA DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.

Asunto: Orientaciones para selección de convivencia del área de bienestar al aprendiz.

En el Marco de la Resolución No. 1-01399 de 2021 por el cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices y la Guía de Apoyos Socioeconómicos GFPI-G-007 V11, donde se establecen los diferente objetivos estratégicos y operativos del plan de acción de bienestar al aprendiz, así como los apoyos de alimentación y transporte a los que pueden acceder los aprendices, ser orienta en el presente documento el proceso para seleccionar las fichas para las convivencias.

El Centro de Formación **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario Y Turístico-SENA** de la **Regional Antioquia**, informa a los aprendices matriculados en formación laboral y formación tecnológica de la modalidad presencial y a distancia, de todas las jornadas y que se encuentren inscritos en el municipio de Apartadó, que del **22 de noviembre al 25 de noviembre del 2022** se seleccionaran las fichas del municipio de Apartadó que participaran de las convivencias.

Objetivo: Convocar a las fichas del municipio de Apartadó a participar del sorteo de las convivencias que están programadas para el municipio de Apartadó y a cargo del contrato de logística y transporte del área de bienestar al aprendiz, conforme a los lineamientos de la presente circular.

En el presente se establecen los parámetros para participar en la asignación de las convivencias grupales que desde bienestar se promueven como estrategia de sensibilización y formación en habilidades blandas, mediante metodologías experienciales y vivenciales que permiten un espacio de integración y aprendizaje para los aprendices.

En este sentido la presente guía va orientada a establecer un sistema de priorización que facilite la asignación de las convivencias desde criterios de transparencia y equidad, permitiéndole a los grupos acceder a estos espacios, ya que el número de convivencia en relación a la demanda es reducido, por lo cual se estipularon las siguientes distribuciones acorde a las dimensiones y plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz.

DISTRIBUCIÓN DE CONVIVENCIA

Que dado que los municipios diferentes a Apartadó, durante el año no han contado con una atención regular o constante por la poca capacidad operativa del equipo de Bienestar al Aprendiz, y en virtud de ser equitativos con esta situación, y una vez analizado el número de fichas y aprendices durante los meses de septiembre y octubre del 2022, estos municipios contaron con convivencias masivas.

Que, después del balance de participación de estos aprendices y conforme a los recursos del contrato de transporte se estipulan para el municipio de Apartado 14 buses para realización de las convivencias.

Que, para poder determinar este proceso de convivencias en reunión con la coordinación de formación, coordinaciones académicas, representantes de aprendices y Bienestar al Aprendiz el día 19 de octubre del 2022; se determinó que se utilizaría el sistema de sorteo.

Para poder habilitarse al mismo se tendrá en cuenta las actividades y obras de responsabilidad social realizadas por los aprendices como :(jornadas de limpiezas, donatones, limpieza de viviendas, ayuda damnificado, jornadas de capacitación etc.) con la familia SENA o comunidades externas, realizadas durante el año lectivo o que tengan programadas hasta antes de la fecha del sorteo.

Que el sorteo se realizará el 25 de noviembre con la coordinación de formación, coordinaciones académicas, representante de aprendices, y representación de Bienestar al Aprendiz.

Las rutas, número de buses y fecha tentativa para la realización de las convivencias son:

Rutas Transporte Grupal (Descripción)	Número de rutas	Actividad	Fecha tentativa
Apartadó - Martina - Apartadó	[redacted]	Convivencia	02/12/2022
Apartadó - Totumo- Apartadó	[redacted]	Convivencia	29/11/2022
Apartadó - Necoclí - Apartadó	[redacted]	Convivencia	29/11/2022
Apartadó - Arboletes- Apartadó	[redacted]	Convivencia	28/11/2022

Total	14		

Nota:

- *La ejecución real y material de estas convivencias está sujeto al buen desarrollo administrativo y financiero del contrato de transporte y logística del área de Bienestar al Aprendiz, por lo que sí se presenta alguna dificultad estas actividades se deben replantear.*

- Estas 14 rutas tienen la capacidad de mover 560 aprendices, por lo que en un bus puede incluirse una o dos fichas dependiendo del número de aprendices.

Que, para habilitarse para el sorteo, los grupos tendrán que diligenciar el formato adjunto, el cual tiene identificación de la ficha, el objetivo de la actividad y el registro fotográfico. Igualmente se podrá preguntar por el formato en el área de bienestar al Aprendiz.

Las fichas de formación del municipio de Apartadó que se postulen deben entregar la información con sus respectivos soportes las fechas estipuladas en el presente cuadro:

Actividad	Fecha	Observación
Recepción de formatos y evidencias.	Del 22 al 25 de noviembre del 2022	Se recepcionarán de forma física en la oficina de bienestar al aprendiz o mediante correo electrónico. bisaza@sena.ecu.co y leherrerai@sena.edu.co
Sorteo de las convivencias, teniendo en cuenta la capacidad de los buses.	25/11/2022	Se sorteará en las horas de la mañana, para empezar el proceso de logística en la tarde.

Para la recepción del formato y soportes, se estipula por parte del área de Bienestar al Aprendiz los siguientes correos: leherrerai@sena.edu.co o al bisaza@sena.ecu.co , respetando las indicaciones y tiempos anteriormente estipulado.

Que si en la fecha estipulada para el sorteo no se logra cubrir la capacidad de buses con las fichas que se presenten con el formato y evidencias, se hará sorteo entre las fichas que están a punto de salir a etapa práctica, a si no hayan hecho actividades de responsabilidad social y no hayan enviado formato y evidencias. Este sorteo se hará en la misma fecha establecida y con presencia de los mismos actores.

Sistema de sorteo

El sistema de sorteo va orientado a generar procesos autónomos de los grupos de aprendices por fichas de formación en los temas ejes de las convivencias, lo que les permite generar proceso de gestión, prácticos y vivenciales, desarrollando habilidades orientadas a despertar en el aprendiz un sentido de solidaridad, responsabilidad social, liderazgo, proactividad y apropiación del entorno, entre otros valores asociados a las acciones y valores institucionales que se pretenden movilizar mediante la presente estrategia.

Que las presentes convivencias no aplican para media técnica, ni para formación virtual, las primeras por que el plan de bienestar debe estar contenido en el convenio institucional con las instituciones educativas y con las fichas virtuales por la dispersión de los sitios de residencia de los aprendices.

Tener en cuenta:

- Cuando las acciones se den con la comunidad SENA se debe contar con los permisos de las áreas pertinentes.
- Se deben presentar evidencias, las cuales estarán constituidas por un formato en Word (adjunto al presente) y registro fotográfico.
- Las actividades a programar para las fichas que tienen programado realizar acciones deben ser en horario contrario a la jornada de formación, a no ser, que se cuente con el permiso de coordinaciones académicas e instructores, ya que la actividad va acorde a las competencias académicas.
- Solo se puede optar por una convivencia.
- Las asignaciones de las convivencias se harán en las fechas de sorteo acorde al cronograma de la presente guía.
- Cuando las acciones sean por fuera del SENA deben contar con el procedimiento de autorización con coordinaciones académicas y utilizar los formatos de protocolo de salud y menores de edad del área de Bienestar Al Aprendiz, máxime si hay aprendices menores de edad.
- Las convivencias se sortearán en el orden que se presenta en el cuadro de rutas.

Situaciones no permitidas en el proceso.

- No se tendrá en cuenta acciones que no promueven los temas centrales de las convivencias.
- No se tendrán en cuenta las acciones y actividades que no cuenten con los permisos y autorización de las áreas pertinentes.
- En el desarrollo de las convivencias no se aceptarán comportamientos inapropiados por parte de los aprendices, en todo caso por ser una actividad institucional aplica el reglamento del aprendiz.
- Entre los instructores que acompañan las acciones de los grupos, se escogerá algunos para que acompañen los grupos en la convivencia, previa autorización de los coordinadores académicos, su acompañamiento se orientará conjuntamente con el equipo de Bienestar Al Aprendiz para garantizar el buen comportamiento de los aprendices y buen desarrollo de las actividades en la convivencia.

GD-F-008 V.07

CRONOGRAMA

Actividad	Fecha	Responsable
Difusión de lineamientos	Del 22 de noviembre al 24 de noviembre	**Equipo de bienestar.**
Recepción de soportes	Del 22 de noviembre al 24 de noviembre.	**Aprendices interesados**
Designación de convivencias - sorteo.	El 25 noviembre	**Equipo de bienestar y actores responsables.**
Desarrollo de las convivencias.	Del 28 de noviembre al 2 de diciembre.	**Equipo de bienestar al aprendiz.**

Atentamente,

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Subdirector(e) Complejo Tecnológico
Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Aprobó: Martha Cecilia Uribe Ramírez
Cargo: Coordinadora Misional

Reviso: Carmen Yineth Padilla Vanegas
Cargo: Apoyo Administrativo- Área Jurídica

Elaboro: Luz Esmila Herrera Ibargüen
Cargo: Apoyo Psicosocial

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version 02
Codigo: GFPI F 121

CIUDAD Y FECHA: Apartado 16-11-2022
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y turistico
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementa Proyecto de acompañamiento para el dllo integral del aprendiz
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar Habilidades blandas para la vida y el trabajo
ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoria Psicologica
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Habilidades socioemocionales

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Paula campo	CC	1001029121	F	2396443	Presencial	G.Administrativa	Diurna		C.T.A.P.T.	campopaula149	3105635803	Paula

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 20-10-2022.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoria Psicologica

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades blandas

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Dana Mosquera	CC	1027944790	F	2631591	Presencial	A.A. Salud	mañana	Tecnica	Sena	danamosquera18@gmail.com	3225955093	Dana Ludes

Powered by CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-135

CIUDAD Y FECHA: Aparlado 24-11-2022.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACION: Complejo tecnologico agroindustrial, pecuario y turistico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoria Psicologico

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Acompañamiento Psicologico

NOMBRES Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Miriam Madera	C.C.	1035537378	f.	2659920	Presencial	Sistemas	Diurna	tecnico	C.T.A.P.T.	miriammadera1999@gmail.com	3106902925	Miriam M.C.
Maria Naranjo ortiz	C.C.	1002274682	F	2500065	Presencial	Gestion Admin.	Diurna	Tecnico	CTAPT	marinaranjoortiz28	3002770783	Maria Naranjo.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___22____ DEL MES DE__11_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2										
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Respuesta a solicitud de apoyo presencial solicitado por la aprendiz Sandrid Madera González, representante enfoque diferencial Afro SENA		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó 22/11/2022	**HORA INICIO: 9:10 am**	**HORA FIN: 9:15 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **Auditorio**	**Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Atender solicitud hecha el 19/11/2022 por la representante de enfoque diferencial SENA, Sandrid Madera Gonzalez.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar cumplimiento a solicitud realizada por la representante Sandrid Madera Gonzalez.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión de voceros y representantes, y el aprendiz que lidera el encuentro consulta por la finalidad de la presencia del personal administrativo (Coordinadora de formación y profesional Liderazgo bienestar al aprendiz) en dicha jornada.
2. La coordinadora de formación indica que se está cumpliendo con la solicitud que hace una de las representantes SENA, al subdirector (e) Jorge Andrés Arías, para que participemos en este espacio.
3. El aprendiz que lidera la mesa de trabajo y algunos representantes manifiestan que el espacio fue programado para que ellos, los aprendices, realicen el proceso de evaluación de las acciones realizadas, y que en este espacio no debe participar personal aldministrativo. Que en otro espacio se reunirán con personal administrativo en Centro para hacer la evaluación, pero que no es éste el espacio.
4. En aras de no generar conflico con los aprendices, y teniendo en cuenta que hay una solicitud de asistencia de parte de Sandrid Madera, la coordinadora de formación le consula a Sandrid si está de acuerdo en que nos retiremos de la mesa de trabajo, a lo que ella contenta positivamente.
5. Se le indica a la peticionaria, que de parte de la entidad se le dio respuesta a solicitud, asistiendo a dicha mesa, sin embargo, por las razones expuestas por los aprendices, no se consideró procedente permanecer en la sesión.
6. Se procede a firmar el listado de asistencia de los apredices que estaban en la sesión para dejar com evidencia de estae caso en acta. Así se les hizo saber a los aprendices.

CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 3 DEL AÑO 202 2

OBJETIVO (S): REUNION VOCEROS - ATENCION SOLICITUD SANDRID MADERA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose alfredo S.	7070079900			Vocero		Solgerbuenderera			Joselo
	Andrea g.	1043688293			Vocera		Andreacamila gutierrez 2019.			Andrea g.
	Yeris Paola Triviño	1001174338			vocera		trivinoyeris@gmail			Yeris, triviño
	Hader Syuan Rivera G.	1078457116			Vocero		haderstevenrg030@gma			
	Mario Alejandro Gamb	1001017985			Vocero		Mario.gamb@misena.com			Alejandro Gamba
	Sandrid Madera	1001022331			Repso		Sandridmadera10			
	Esteban Metaute	1001669307			Vocalo		emetaute22@gmail			
	Esteban Ramos	1001533576			Vocero					
	Heidy Oquendo	1007873026			Monitora		heidyoferna770 hotmail.com			Heidy Oquendo
	Moreno Acosta	1029022764			Vocera		Morenoacosta93 @gmail.com			Moreno Acosta
	Paola del Carmen	1027762176			Represe		Paola del carmel...			Paola del ...
	Laura Catalina Murillo	1002677425			Vocera		murillolaura1148@ yahoo.com			Laura Murillo
	Martha C. Cabrera	42.101.359			Cfarna		Mcabrera@SENA.EDU.CO			

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la uridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en nplimiento de lo establecido legalmente.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Comité Paritario

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Melissa Lafont	1088614814		X		Sena/Ciclón	mglafont@sena.edu.co	3225500530	Si	
	Lucy Pernett	42656113	X			SENA/CTAPT	lpernett@sena.edu.co	3104981929		
	Jairo A. [illegible]	10632755		X		SENA	Contratista jairoantonio@sena.edu.co	3108947666	NO	
	Francisco L	90422216		X		Bienestar	fpaones6@sena.edu.co	3104218579	Si	
	Luz Herrera	64507708		X		Bienestar	lcherrera@sena.edu.co	3113639488	Si	
	Claudia Cabal	1040358021		X		SENA	ccabal@sena.edu.co	3013453107	Si	
	Johana Guerra	36.665.502	X			SENA	jguerra@sena.edu.co	3017402477	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 18 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Realizar la Planeación de la semana de enfoque diferencial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Veronica Gomez	1014185690		Aprendiz			Vagomez3@gmail.com	3024183579	Si	V.Gomez
	Luz Helena	64537708		Bienestar		Bienestar	lehenrera@sena	3113639485	Si	
	Luz Dennis Gonzalez	1040378067		Aprendiz			luzdennisgonzalez2017@gmail.com	3044449514	Si	Luz Gonzalez
	Yilmar Quijada	1028014017		Aprendiz				3113832732		JF Quijada

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión 02
CSMFX-GFMF-121

CIUDAD Y FECHA: Coello 23-11-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de Bienestar, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller sobre liderazgo

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades de liderazgo

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yuris Cindy Diaz Ramos	CC	1082011124	F	2561226	presencial	Comercialización	diurna	Técnico	Crem Sena	yuris[illegible]	3235849276	Yuris Diaz
Carlys Anchiraico A	cc	1073824228	f	2561226	Presencial	C. P. M	diurna	técnico	crem sena	anchiraicocarlys@	3146025820	
Yulissa Bertel ochoa	cc	1002136935	F	2561226	Presencial	C.P.M.	Diurna	Tecnico	Crem Sena	[illegible]	3244012513	
Kedis Milena Berrio	CC	1037749370	F	2561226	presencial	CoPoM	Diurna	Tecnico	Crem sena	[illegible]	3186761772	Kedis Berrio
Angie Alejandra A.	CC	1042128906	F	2561226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnico	Crem Sena	[illegible]	3126737078	Alejandra
Kayla Bello	CC	1038310392	f	2561226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnico	Crem Sena	Kaylabello1[illegible]	3234335573	Kayla Bello
[illegible]	CC	[illegible]	M	2561226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnico	crem sena	[illegible]	3217284[illegible]	[illegible]
Alexandra Cotes	CC	1001668421	F	2561226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnico	Crem sena	cc[illegible]@gm.	3140331938	Alexandra
Jhonman [illegible]	CC	1001743762	M	2561226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnico	Crem Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Yulissa Hoyos S	CC	1003576940	F	2561226	Presencial	CP.M	Diurna	Tecnico	Crem Sena	[illegible]	3232977485	Yulissa H.
Valentina Toro Cuadros	CC	1002542919	f	2561226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnica	Crem Sena	[illegible]	3136237162	Valentina Toro
Yorglenis David Cora	CC	1040367150	F	2561226	presencial	C.P.M	Diurna	Tecnica	Crem Sena	Yorglenis1992@g.	3172295885	Yorglenis D.C.
Tatiana Ocarte	CC	1044037271	F	2561226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnica	Crem Sena	[illegible]	3215087493	Tatiana.
Mayra Gomez gn	CC	1005746105	F	2561226	presencial	C.P.M	Diurna	T.	Crem Sena	[illegible]	3005392365	Mayra G.
Yuris Madrid	CC	1083161153	F	2561226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnica	Crem Sena	[illegible]	3232961855	Yuris M.
David [illegible]	CC	1149214400	M	2561226	Presencial	C.P.M.	Diurna	Tecnica	Crem Sena	[illegible]	3217058808	David
Dayana Maria Avendaño	CC	1038871855	F	256226	Presencial	C.P.M.	diurna	tecnico	Crem sena	[illegible]	3015220007	Dayana M.
Nayuris Murillo Solipa	CC	1192785797	F	2561226	Presencial	C.P.M.	Diurna	Tecnico	Crem sena	[illegible]	3023268509	Nayuris M. Solipa
Sebastian Alvarez	CC	1001663049	M	2561226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnico	Crem Sena	[illegible]	3136773501	Sebastian.
Karen milena Pet[illegible]	C.C	1001026539	F	2561226	presencial	C.P.M	Diurna	Tecnico	Crem sena	[illegible]	3226145376	Karen Pet[illegible]

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: SFPM-121

CIUDAD Y FECHA: Apartado - 23-11-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller sobre comunicación

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento habilidades socioemocionales

Gestión Administrativa - 2396943

Ficha de Sandrid, Enfoque Diferencial d(10)

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Angie Daniela Valeta	T.I	1039018445	F	2396943	Presencial	Gestion Administ	tarde	tecnologo	C.T.A.P.T	valetarojas@gmail	3115957533	Daniela
Florente Julieth	C.C	1001029218	F	2396943	Presencial	G. Administrati	tarde	tecnologo	C.T.A.P.T	florentejulieth@hotmail	3208222255	Amamaria c'm
AnaMaría Calvo M	C.C	1001035547	F	2396943	Presencial	G. administrativa	tarde	tecnolo	C.T.A.P.T	anamaria.calvo@sena	3106067335	Yorleidys T.F.
Yorleidys Torres F	C.C	1003098100	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	tarde	Tecnolo	C.T.A.P.T	yorleidystorres@gmail	3228302937	
Sandi mishalo Suarez	C.C	1001029345	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnolo	C.T.A.P.T	sandymishalo@gmail	3016933957	Luisa
Luisa Fernanda	C.C	1001030099	F	2396943	Presencial	G. Administrati	Tarde	Tecnologia	C.T.A.P.T	luisatriadoss@gmail.com	3136534118	Saidy
Saidy Daniela V.C.	C.C.	1001032989	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnologia	C.T.A.P.T	yergaracc.cadosa@gmail.com	312.6636176	CHaPen
CHaPen BaRon B.	C.C	1001030914	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnologia	C.T.A.P.T	chaperbaron08.mail	3243651604	Daniela
Hadis Daniela Usuga	C.C	1001026912	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnologia	C.T.A.P.T	dani.usuga24@gmail	3206869707	Cristian A.
Cristian Cogollo M.	C.C	1027940629	M	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnologia	C.T.A.P.T	cogollocristian2016@gmail.com	3215023925	
Delfir Navarro	C.C.	1041052690	M	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnolo	C.T.A.P.T	Delfir1046@gmail.	3002241481	
Jorge Enrique Angel	CC	1040364552	M	2396943	Presencial	G. Administrat.	Tarde	Tecnolo	C.T.A.P.T	Jorgeangel0604@gmail.com	3218564278	
Dayson David Romero	T.I	1027944081	M	2396943	Presencial	G. Administrat.	Tarde	tecnologia	C.T.A.P.T	elsonpadilla@hotmail	3206170051	
Elson Padilla G	CC	1001024093	M	2396943	Presencial	G. Administrativa	tarde	tecnolo	C.T.A.P.T	juliana.arteaga@misena.edu.co	3444346822	Juliana Arteaga
Juliana Arteaga	CC	1001031665	M	2396943	presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnolo	C.T.A.P.T	— o —	3117564435	Leidy
Leidy Espitia	CC	1001026222	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	tarde	tecno	C.T.A.P.T	campoyaliz@hotmail	3106635803	Paula.
Paula campo tobon	CC	1001029121	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	tarde	tecno	C.T.A.P.T	cm25407@gmail.com	3213957330	Carla
Carla Javier Miranda	CC	1067842864	M	2396943	Presencial	G. Administrativa	tarde	Tecno	C.T.A.P.T	knarvaez@misena.edu.co	3233929570	Karen
Karen Dayana N.	CC	1193126885	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	tecno	C.T.A.P.T	karenayana2@gmail.com	3145374872	
KATERIN ARTEAGA O.	CC	1007733334	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnolo	C.T.A.P.T	Marledys.2000@gmail.com	3131134460	Marledys
Marledys Calderin	CC	1001673250	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnolo	C.T.A.P.T			

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 23-11-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller sobre Comunicación

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades Socioemocionales

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Junior M. Arias Puerta	T.I	1042352600	M	2396943	Presencial	6. Administrativo	Tarde	Tecnología	C.T.A.P.T	[illegible]	3234900572	Junior Arias.
Valeria Monsalve	C.C	1003006519	F	2396943	Presencial	6. Administrativo	Tarde	Tecnólogo	C.T.A.P.T	Valeriamonsalvez	3225880739	Valeria M.P.
Jennifer Pelo	C.C	1006666060	F	2396943	Presencial	6. Administrativo	Tarde	Tecnólogo	C.T.A.P.T	Tellocualar@gmail.com	3114607845 3	Jennifer
Sandra Madrid	CC	1007022331	F	2396943	Presencial	6. Administrativo	Tarde	Tecnólogo	C.T.A.P.T	Sandramadrid	[illegible]	

Powered by CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Desarrollo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar el aprendizaje en los procesos de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar espacios de reconocimiento para aprendices en aras de bienestar, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega de bonos en el marco de la campaña de responsabilidad social

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Entrega de bonos a aprendiz solidario

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	CENTRO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Para el caso de menores de edad firma del padre o acudiente)
Jaider Alexander Chamorro Chamorro	C.C	1.085.342.[illegible]	Agroindustrial	Presencial	Técnico	G.A.N	Diurna	Tecnólogo	C.T.A.P.I	[illegible]	3136267625	[illegible]
Adriam Andrés Cc 1085342[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	C.T.A.P.I.	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Powered by CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
F24.pr.GFI.11.021

CIUDAD Y FECHA: Abril 24-11-2022.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Distrito Capital, Centro de Gestión Industrial

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incrementar el aprendizaje en la práctica de la formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que vea reflejado en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar espacios de reconocimiento para aprendices en apoyo de bienestar, proyección social, formativo y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega de uniforme

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Entrega de uniforme en el marco de la semana de la contabilidad social

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Cada aprendiz firma en el espacio de su nombre)
Maria Gomez M.	CC	1007346105	F	2561226	Presencial	C.P.M.	Diurna	T.	Crem - Sena	mariagomez-3@hotmail.com	3005892863	Maria G.
Luis Mateo Bonilla Anchico	CC	1028021228	F	2561224	Presencial	C.P.M.	Diurna	T	Crem Sena	anchicoluis@hotmail.com	3146025820	

SENA	**ACTA 0**

Convivencias

CIUDAD Y FECHA: APARTADÓ 02-12-2022	**HORA DE INICIO:** 08:00 Am	**HORA FIN:** 16:30 Pm
LUGAR: Playa la martina	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CTAPT**	

TEMAS:

- Instalación y bienvenida
- Refrigerio
- Taller sobre la prevención del Cáncer de mama
- Disfrute de la playa
- almuerzo
- Retorno

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar la convivencia con las fichas definidas atreves del sorteo 2499952-2500176-2429478-2620100-2340920-2561110-2500100-2547713-2461334-2500045

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 02 de diciembre se realizó convivencia en este espacio se inició la actividad con la instalación y bienvenida a los aprendices e instructores la cual estuvo a cargo de la profesional Luz Esmila Herrera Ibarguen, también se les hizo énfasis a los aprendices sobre la importancia del no consumo de licor y la importancia de acatar todas las sugerencias dadas por el equipo de bienestar.

A este espacio asistieron aprendices de 10 fichas de formación 2499952-2500176-2429478-2620100-2340920-2561110-2500100-2547713-2461334-2500045, se proyecto una atención para 240 personas, entre aprendices, instructores y equipo de bienestar, sin embargo, el día de la convivencia solo se presentaron 180 personas.

Para esta actividad se había programado 6 buses, los cuales se presentaron el 2 de diciembre a las 7: 00 Am para el traslado de las 240 personas, sin embargo, se debió cancelar uno d ellos buses dado que los aprendices no llegaron a la actividad.

2. Los aprendices degustaron de una deliciosa empanada y jugo, incluido la hidratación.

3. En este punto la profesional de salud Daniela Romaña se dirigió a los asistentes para sensibilizarlos sobre la importancia del autoexamen, pues esto les permite prevenir el Cáncer de mama; a través de actividades lúdico se llevo a los asistentes a la reflexión.
Además, se habló como la prevención del cáncer de mama comienza con hábitos saludables, tales como limitar el consumo de alcohol y mantenerse físicamente activa.

4. Recreación y disfrute de la playa

Luego de esto se procedió a tomar el almuerzo.

REGISTRO FOTOGRAFICO













CONCLUSIONES		
Aunque para la convivencia se tenia proyectado atender 240 personas al final llegaron 168 aprendices, 9 instructores y 4 profesionales del área de bienestar para un total de 180 asistentes; los refrigerios y almuerzos restantes se repartieron entre los aprendices asistentes; además se utilizaron 5 buses de 40 personas dado que el día del evento no llegaron todos los aprendices por lo que se tuvo que devolver un bus. Los buses signados contaban con toda la papelería reglamentaria la cual se tomo registro fotográfico.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**

Para constancia se firma a los 02 días del mes de diciembre.



Luz Esmila herrera Ibarguen
64587708

Bienestar al aprendiz · 2022

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión 02
CSA-gx-GFH-F-121

CIUDAD Y FECHA: Necoclí – 5 de Diciembre de 2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar el aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Novena Navideña.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: incentivar el espiritu Navideño de nuestros aprendices Sena.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Todo aquel formulario que no esté firmado de manera física)
Teylor martinez	C.C	1001711014	M	2659920	Presencial	Tecnico Sistema	mañana	Tecnico	Casa de la cultura	Tuylormartinez@gmail	3127041269	
Anl suarez	C.C	1063728346	F	2659920	Presencial	tecnico sistema	mañana	Tecnico	casa de la cultura	3145285175@gmail.com	3145285117	Anl Suarez.
Yerli chamorro Cardozo	C.C	1039079981	F	2659920	presencial	Tecnico Sistema	Mañana	Tecnico	Casa de la cultura	Yerlichamorro2440@gmail.com	3227190258	yerli Chamorro
[illegible]	T.D	1039[illegible]	M	2659920	Presencial	Tecnico Sistema	mañana	Tecnico	Casa de la cultura	[illegible]	311 395 1221	
Aly Santana Florez	C.C	1039084276	F	2659920	presencial	Tecnico Sistema	Mañana	Tecnico	Casa de la cultura	[illegible]	3148429720	
Jhonatan Smith A.	CC	1001028350	M	2659920	Presencial	Tecnico Sistema	mañana	Tecnico	Casa de la cultura	[illegible]	3115017675	
Miriam Madera	C.C	1033337342	F	2659920	presencial	tecnico sistema	mañana	tecnico	casa de la cultura	[illegible]	3106902925	Miriam Mad.
Maria F. Vasquez	C.C	1007420122	F	2659920	Presencial	Tecnico Sistema	Mañana	tecnico	casa de la cultura	[illegible]	3005917384	Maria Vasquez
Sindy Dueñas	CC	1039057269	F	2659920	Presencial	tecnico sistema	Mañana	tecnico	casa de cultura	[illegible]	3116915494	Sindy Dueñas
Doriano Alemon M	C.C	1149228510	F	2659920	Presencial	Tecnico sistema	mañana	tecnico	casa de cultura	[illegible]	3106572647	Doriano Alemon
Manuela Chanlaca	T.I	1039092061	F	2659920	presencial	Tecnico sistema	mañana	Tecnico	casa de cultura	[illegible]	3044479672	
leisy Socarras29	C.C	1039095547	F	2659920	Presencial	Tecnico sistema	mañana	tecnico	casa de cultura	[illegible]	3044291865	leisy Socarras
SAMUEL ALVAREZ C.	CC	1007594526	M	2659920	PRESENCIAL	TECNICO SISTEMA	MAÑANA	TECNICO	CASA DE CULTURA	[illegible]	3205778934	Samuel A
Alan Bello Mercado	CC	1.069.[illegible]	M	2659920	Presencial	Tecnico Sistema	MAÑANA	TECNICO	CASA DE CULTURA	Alanbello[illegible]	3127046178	
Yesis P Cardenas	CC	1001598815	F	2659920	Presencial	Tecnica	Diurna	Tecnico	Casa Culturas		3234206816	

Instructor acompañante: José Miguel Salas Suelis

Bienestar al aprendiz 2022

sga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Necoclí - 5 de Diciembre de 2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar la permanencia en el proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formativo y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Novena Navideña.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover el espíritu Navideño de nuestros aprendices Sena

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Todo aquel formulario sin dicha firma no tendrá validez)
Carolina Martinez	CC	1039085818		2659957	Tecnología tic	Tecnología tic	Tarde	Tecnólogo	Sena/necoclí		3243879842	Carolina M.
Jair Cordero G.	CC	1039077998	M	2669957	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	Sena/necoclí		3005606015	
Mauricio Gonzalez M	CC	1192732357	M	2669957	Presencial	Tecnología tic	Tarde	Tecnólogo	Sena/necoclí		3135083888	
Karen Martinez	CC	1192798431	F	2669957	Presencial	Tecnología	Tarde	Tecnólogo	Sena/necoclí		3217863824	Karen M.
Edilber Martinez C	CC	1039080444	M	2659957	Presencial	Tecnología	Tarde	Tecnólogo	Sena/necoclí			Edilber
[illegible]	CC	1039081241	M	2659957	Presencial	tecnología tic	tarde	tecnólogo	sena/necoclí		3016258500	Manuel Peralta
Luis Alberto Murillo	CC	1001589599	M	2659957	Presencial	tecnología tic	Tarde	Tecnólogo	Sena/necoclí		3122390415	Luis A.
Yanneydis Ramos	T.I	1039092417	F	2659957	Presencial	Tecnología tic	Tarde	tecnólogo	Sena/necoclí		3076838586	Yanneydis
Juan Esteban Yuleiba	CC	1007753452	M	2659957	Presencial	Tecnología tic	Tarde	tecnólogo	sena/necoclí		3045978370	
Reina Isabel Betancur M	CC	1001671842	F	2659957	Presencial	Tecnología tic	Tarde	Tecnólogo	Sena/necoclí		3134963415	
Jaider Gonzalez	CC	1039079985	M	2659957	Presencial	Tecnología tic	Tarde	Tecnólogo	sena/necoclí		3147261823	Jaider G.
Nellis Medellin	CC	1039079021	F	2659957	Presencial	Tecnología tic	Tarde	Tecnólogo	Sena/necoclí		3012258834	Nellis Medellin.
Juan Silva Rivera	T.I	1039081856	M	2659957	Presencial	Tecnología TI	Tarde	Tecnólogo	Sena/necoclí		3136995303	

Instructor acompañante: José Miguel Salcedo Solis

Bienestar al aprendiz 202

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

	V.No-04-01
	CÓDIGO: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Necoclí - 5 de Diciembre de 2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar el aumento en la permanencia de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos deseados.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Novena Navideña

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover el espiritu Navideño en nuestros aprendices Sena

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo aplica para mayores de edad o emancipados)
Tatiana F	T. I	1039084554	F	2659957	Presencial	Tecnologia T.I	Tarde	Tecnologia	Sena	[illegible]	3135010474	Tatiana F.
Andres N.	CC	1029080810	M	2659957	Presencial	Tecnologia T.I.C	Tarde	Tecnologia	Sena	[illegible]	3147749746	Andres N.
Davinson P.	CC	1039079980	M	2659957	Presencial	Tecnologia Tic	Tarde	Tecnologia	Sena	davinsonalbyd10@gmail.com	3172305802	Davinson P.
Dalila Florez Guzman	CC	1031078066	F	2659957	Presencial	tecnologia Tic	tarde	tecnologia	sena	[illegible]	3205485248	Dalila florez
Veronica Escobar	CC	1039 103599	F	2659957	Presencial	Tecnologia Tic	Tarde	Tecnologia	Sena	[illegible]	3215147477	Veronica E.
[illegible]	CC	1039 [illegible]	M	2659957	Presencial	Tecnologia Tic	Tarde	Tecnologia	Sena	[illegible]	3052811072	Kevin Arguello
[illegible]	CC	1045492466	F	2659957	presencial	Tecnologia Tic	Tarde	Tecnologia	Sena	[illegible]	3126034335	Carolina
[illegible]	CC	1003523911	F	2659957	Presencial	Tecnologia TIC	Tarde	Tecnologia	Sena	[illegible]	3225272755	[illegible]
Hileidys Barrios	CC	1077258824	F	2659957	Presencial	Tecnologia Tic	Tarde	Tecnologia	Sena	[illegible]	3005725352	Hileidys
Sergio Andres Guzman P.	CC	1039161689	M	2659957	Presencial	Tecnologia	Tarde	Tecnologico	Sena	[illegible]	3225826861	Sergio Guzman
Jose Manuel Garcia	CC	1007263552	M	2659957	Presencial	Tecnologia	Tarde	Tecnolog	Sena	[illegible]	3128970355	JOSE
Daniela florez	TI	1039084705	F	2659957	presencial	tecnologia	tarde	tecnolog	Sena	[illegible]	3233448055	[illegible]
Luis felipe perez	CC	1039080356	M	2659957	Presencial	Tecnologia	Tarde	Tecnolo	Sena	[illegible]	[illegible] 0125	Luis perez

Acompañante: Miguel Soto Sofa

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión 02

CÓDIGO: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Afrodado 25-11-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos deseados.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega de camiseta en el marco de la fecha de la no violencia contra la Mujer

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Participar en la conmemoración del día de la no violencia.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN Y DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es diligenciado de manera física)
[illegible]	CC	1070325841	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	[illegible]	3145549372	[illegible]
Jennifer Tello	CC	1006440040	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	G. Administrativa	Telloguerrero79	3146790453	Jenny
Luisa Tirado	CC	1001030079	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	G. Administrativa	[illegible]	3016933957	[illegible]
Sandy Vergara	C.C.	1001032869	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	G. Administrativa	[illegible]	3136534118	Sandy
Charlin Borja	CC	1001030412	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	[illegible]	3126656176	Charlin
Daniela Vergara	CC	1001032869	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	[illegible]	3243551604	[illegible]
Julian Arteaga	CC	1001031688	M	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	[illegible]	3144346822	[illegible]
Dexan Ramos	CC	1029940869	M	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	[illegible]	3218542278	[illegible]
Cristian Cogollo M	CC	1027947669	M	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	[illegible]	3206869707	[illegible]
Ana María Calu	CC	1006335541	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	[illegible]	3130159710	enfermería
Yorleidy Tomaffar	CC	1003098162	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	Yorleidyttf	3136063535	Yorleidyttf
Sandra Madera	C.C	1001022331	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	[illegible]	3206917509	[illegible]
Yoleth Cuente	C.C	1001020215	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	Ibenkeiz@outlook.es	3108189124	Yoleth
Cindy Espitia	CC	1001062123	F	2396943	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T	[illegible]	3122221672	Cindy

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 25-11-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico de Urabá

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar estímulos de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega de comida en el marco de la Marcha de la no violencia contra la Mujer.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Participar en la conmemoración del día de la no violencia

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	#DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN Y DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ir al frente y no se extiende de manera física)
Alexis Ventos	CC	1001594644	F	2362289	Presencial	G. contable	tarde	tecnico	C.T.A.P.T		3158042845	Alexis G
Yuran Helina J	CC	1006728832	F	2367289	Presencial	G. Contable	tarde	tecnico	C.T.A.P.T		3005588685	Yuran
Francia Obregon L	CC	1006744594	M	2362289	Presencial	G. Contable	tarde	tecnico	C.T.A.P.T		3113922364	
Francisco García	CC	1006744594	M	2362289	Presencial	G. Contable	tarde	tecnico	C.T.A.P.T		3053490800	Francisco G
Yeris Paola Tuñón	CC	1001794338	F	2670735	Presencial	Actividad Física	tarde	tecnologo	C.T.A.P.T		3148810282	
Dayan Rodriguez	CC	1001	M	256128	Presencial	C.P Hogares	Tarde	Técnico	C.T.A.P.T		3202205514	Dayan
Miriam Mateo	CC	1033	F	2659920	presencial	Sistemas	mañana	técnico	C.T.A.P.T.		3106702928	Miriam
Miriam Quinto	CC	1003	F	2362289	Presencial	E. De Portivo	Mañana	Técnico	C.T.A.P.T.		3023078326	Miriam
Shaden Pires	CC	1010	F	2362289	presencial	E. Deportivo	Mañana	tecnico	C.T.A.P.T.		3136159030	Shaden
Katie Tarrez	CC	1004	F	2562289	Presencial	E. Deportivo	Mañana	Técnico	C.T.A.P.T.		3105997212	Katie
Edwin Moreno	CC		F	2622581	Presencial	A. Física	Tarde	Tecno	C.T.A.P.T			Kerly Zuñ
Kerly John	CC	1022946713	F	2622581	Presencial	A. Física	Tarde	Tecno	C.T.A.P.T		3114908124	Kerly John
Eledel Taqueme	CC	1001	F	2622581	presencial	A. Física	Tarde	Tecnico	C.T.A.P.T		3156067778	Eledel
Ollo Gomez	CC	1015	F	2622581	Presencial	A. Física	Tarde	Tecno	C.A.P.T		3106852547	Ollo Gomez
Maria Gomez	TI	1015	F	2622581	Presencial	A. Física	Tarde	Tecno	C.A.P.T		3113409439	Maria Gomez
William Lopez	CC	1002	M	2622581	Presencial	A. Física	Tarde	Tecno	C.A.P.T		3149289445	
Ronald Pino	CC	1007	M	2622581	Presencial	A. Física	Tarde	Tecno	C.A.P.T		3106106530	
Dayana Hoyos	CC	1001	F	2562226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecn	C.A.P.T		3232997485	Julissa H.
Tatiana Agudelo	CC	1040	F	2562226	presencial	C.P.M	Diurna	Tecnica	C.A.P.T	tatiana-bedoya@	3215087697	Tatiana
Yorleniz D.C	CC	1040	F	2562226	Presencial	C.P.M	Diurna	Tecnica	C.A.P.T		3172293085	Yorleniz
Alexandra C.	CC	1001668421	F	2562226	Presencial	C.P.M	Diurna	Técnico	C.A.P.T	cc66095841@gm	3146331938	Alexandra

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: FOR-BIE-023

CENTRO REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Tecnológico Agroindustrial, Pesquero y Turístico Regional

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incrementar el bienestar de la comunidad educativa a través de la implementación de un programa de actividades que no contribuya en los objetivos operativos de centro.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar ambientes de reconocimiento para aprendices a través de estrategias proyectos sociales, formativos y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega de Cartel en el marco de la marcha de hoy violencia contra la mujer

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Participar en la conmemoración del día de la no violencia contra la mujer

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTROS DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Para el caso de menores de edad, huella)
Dennis Gonzalez	CC	1006586287	F	2496387	Presencial	Salud Oral	Diurna	Tecnico	Auxiliar en Salud Oral	CTAPP	3041444514	
Angel Gonzalez Gaona	CC	1007478666	M	2496387	Presencial	Asis. en Salud Oral	Diurna	Basico	Articulado	CTA PP	3016774987	
Alvaro Ussa Gonzalez	CC	1006128	M	2496387	Presencial	Asistente Dental	Diurna	Tecnico	CTAPP		3215480	

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión 02

Página 1 de 1

FECHA: 23-11-2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Tecnología Agroindustrial, Pesquera y Turística Buga

PROGRAMA ESPECIFICO DEL PLAN: Inducción al proceso de formación profesional integral para el fortalecimiento de las competencias que se requieren en los diferentes ejercicios laborales.

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN: Generar mecanismos de reconocimiento para aprendices nuevos de Manejo, Proyectos Sociales, Docentes y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega de camiseta en el mes de la mochila de la no violencia contra la mujer

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Participar en la conmemoración del día de la no violencia contra la mujer

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	GENERO	NUMERO DE FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN/ APRENDIZ/ UNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
KAREN A. J	CC	1007038559	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT	karenjimenez	3146764453	
Jennifer Tenorio	CC	1006662001	F	2396643	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT	Tallercatalina@gmail.com	3149767453	
Luisa Tirado	CC	1007035669	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3206933253	
Saidy	CC	1007032464	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3206933253	
Karen Daniela	CC	1007032411	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3126856116	
Dalton Arteaga	CC	1007032411	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3126856116	
Dergy Ramos	CC	1007032411	M	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3240316622	
Kristian Cepeda M.	CC	1002944824	M	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3240316622	
Andrea Lucia	CC	1007944824	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3126856116	
Yorley Perez	CC	1002091100	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3126856116	
Saudrid Mad	CC	1001022331	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3126856116	
Yuleth Lorent	CC	1001022331	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3126856116	
Eidy Espitia	CC	1007022331	F	2376943	Presencial	Administrativa	Tecn	CTAPT		3126856116	

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Página 1 de 1

Código: FO-01-F-

AÑO Y FECHA:

ORAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Sena

ENFOQUE ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar el desarrollo profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que reconozca y fortalezca el bienestar general.

FIN OPERATIVO DEL PLAN: Generar ambientes de reconocimiento para aprendices en etapa de Prácticas, proyectos sociales formativos y/o lectivos.

TIPO A REALIZAR: Cafe con el instructor

OBJETO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRUPO DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTROS DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Edwin Ramos	CC	1001352861	23	2246144	Presencial	Tecnólogo en Producción Agroindustrial	Diurno	Tecnólogo	CTAPT		3182650143	
Ramon Dario Lizcano	CC	1003370826	23	2246144	Presencial	Tecnólogo en Producción Agroindustrial	Diurno	Tecnólogo	CTAPT		3142390801	
Emily Lizcano	CC	1003370826	23	2246144	Presencial	Tecnólogo en Producción Agroindustrial	Diurno	Tecnólogo	CTAPT		3142390801	
Stiven Acosta	CC	1003370826	23	2246144	Presencial	Tecnólogo en Producción Agroindustrial	Diurno	Tecnólogo	CTAPT		3142390801	
Ramon Dario Lizcano

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Fecha: Ayudado 6 - DIC - 2022

Regional y Centro de Formación:

Objetivo Estratégico del Plan:

Objetivo Operativo del Plan:

Actividad a realizar: Café con el subdirector.

Propósito de la actividad:

Nombre Aprendiz del Aprendiz	Tipo de Documento	Documento Identidad	Genero	Numero de Ficha	Modalidad Formación	Jornada de Formación	Nivel de Formación	Centro de Formación del Aprendiz	Correo Electrónico	Teléfono Contacto	Firma
Johana Rocha	CC	43269612	F	[redacted]	Presencial	Diurna	Tecnologo	Sena	Johanarocha3@gmail.com	3146933720	
Paola Rocha	CC	1036628653	F	2500321	Presencial	Diurna	Tecnologo	Sena	Karolinaramirez2@misena.edu.co	3217703760	
Karol Ramirez	CC	1036594225	F	2466594	Presencial	Diurna	Tecnologo	Sena	Karolinaramirez2@misena.edu.co	3217703760	
Yuranis Lopez	CC	1065600106	F	2466594	Presencial	Diurna	Tecnologo	Sena	Yuranislopez@misena.edu.co	3136604602

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Apartado 05 de Diciembre 2022

OBJETIVO/TEMA: Reunion para la creacion y puesta en marcha del semillero de emprendimiento del CTAPT

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Jarry Velasquez	1001030348	Emprededor	Sena	Jaryesteban69@gmail.com	3106724964	
Gloria Osorio G.	1192921834	EMPRENDEDOR	SENA	gloriaosorioortega2@gmail.	3147004987	
Luz Herrera	66SX1708	PSICOSOCIAL	Bienestar	lcherreraiesena.edu.co	3136394X5	

GD-F-0

Powered by CamScanner