Apartadó, 30 de diciembre 2022

Señor
Jorge Andrés Arias Hernández
Subdirector (e), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3455950 DE 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.

INFORME No 11.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	MARTHA LUCIA URIBE RAMIREZ	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3455950 de 2022	
Contratista:	MANUELA LOPEZ HENAO	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	550-47-994000015092	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$41.920.450			
Pago mensual:	$3.810.950			
Valor Total pagado:	$41.920.450			
Saldo financiero para ejecutar:	$0			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4471907821			
Valor mínimo requerido: $443.300	Salud $190.900	Pensiones $244.300	ARL $8.100	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple

1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	El 29 de diciembre se realizó un taller sobre manejo de emociones enmarcado en la promoción de la salud mental, se realizó con aprendices del municipio de Necoclí, se impactaron las siguientes fichas: 2659920 - 2659957	**X**			Listado de asistencia ANEXO 1 https://drive.google.com/file/d/1wtfheHyuqVt1PJSJ5oKymh2ef3OEWgiE/view?usp=share_link	
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No aplica para el presente mes	**X**			No aplica para el presente mes	
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la	El 22 de noviembre se realizó el conversatorio Mi Vida - Mi Mundo, en el marco de la celebración de la	**X**			Listados de asistencia ANEXO 2 https://drive.google.com/fil	

	implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	semana de enfoque diferencial, se llevó a cabo en el auditorio del complejo, se impactaron las siguientes fichas: 2620135 – 2500100 - 2581985				e/d/1CXkWTl1Xi6oe3OH6kd32-pfKxSkt_7a5/view?usp=share_link	
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo el informe contractual el día 10 del mes de diciembre con las actividades relacionadas y desarrolladas en el mes de noviembre y diciembre del 2022	**X**			Enlace Carpeta diciembre del Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1c045EJ5q5I1w0HlXhgfI3u4dgdIuI5Dr?usp=share_link	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la	El 21 de noviembre se realizó la conmemoración	**X**			Listados de asistencia ANEXO 3	

	deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer a través de un conversatorio en el auditorio del complejo, se impactaron las siguientes fichas: 2620147 – 2620147 – 2340920 – 2500045 – 2618662 - 2620147 El 28 de noviembre se realizó el conversatorio sobre Estética Afro, se llevó a cabo en el auditorio del complejo, se impactó la ficha: 2620147				https://drive.google.com/file/d/1DucpvN_f4fK-KSlGJAgIxnMx1FkE2PNP/view?usp=share_link ANEXO 3.1 https://drive.google.com/file/d/1TsYNFLAvhWFmDzGCW6-qesOJg4o19Fi-/view?usp=share_link	
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 01 de diciembre de 2022 se realizó una convivencia en las playas del municipio de Necoclí, se impactaron 5 fichas las fichas 2457148 – 2443363 - 2462373 – 2251985 – 2547751. Nota: La relación de los	**X**			Listado de asistencia y actas. ANEXO 4 https://drive.google.com/file/d/135bSDFay9p6xLek_TQZL9QKaLs6EV-	

		listados se encuentran reportados en el informe de la compañera de salud Daniela Romaña, quien lidero la actividad. El 05 de diciembre de 2022 se realizó una convivencia en las playas del totumo, se impactaron las fichas – 2500066 – 2622581 – 2561257 – 2340919				OB/view?usp=share_link	
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	El 21 de noviembre de 2022 se realizó un taller de habilidades socioemocionales, se impactó la ficha: 2251982 El 22 de noviembre de 2022 se realizaron 2 Talleres de masajes con aprendices de la ficha 2622581 – 2500211 El 23 de noviembre se realizó un taller de masajes del grupo focalizado, se impactaron	**X**			Listados de asistencia talleres ANEXO 5 https://drive.google.com/file/d/1Zac4qdk2Qw2M-azp1U854OrHZ7lNuryb/view?usp=share_link ANEXO 5.1- Listado de asistencia taller virtual https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A2	

		aprendices de la ficha: 2500076 - 2454104 El 01 de diciembre se realizó un taller de Arteterapia en modalidad virtual, se intervino la ficha: 2367278 El 02 de diciembre se realizaron las novenas navideñas, se ejecutaron en jornadas: mañana, tarde y noche, se impactaron las siguientes fichas: 2429465 – 2560698 – 2382102 – 2620072 – 2500086 – 2551765 – 2372236 - 2469918				UGgsNRPd7FrO-BcVuuSHs1LWMwnCpS/edit?usp=share_link&ouid=100314127188399357451&rtpof=true&sd=true ANEXO 5.2 – Listado novenas navideñas. https://drive.google.com/file/d/1OFoU0eugR3RnjF02CzDjeREQ0bx6Igwc/view?usp=share_link	
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	El 28 de noviembre del 2022 se realizó el cargue a través de la plataforma SOFIAPLUS de las fichas atendidas del mes de noviembre del presente año, las cuales se encuentran relacionadas en las obligaciones cumplidas y descritas en este informe.	**X**			Enlace de actividades cargue Sofia plus. ANEXO 6 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J7abINyXSlW2afSHBHkMGZXBV6n2f0tD/edit?usp=share_link&ouid=100314127188399357451&rtpof=true&sd=true	

14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 29 de noviembre se realizó un acompañamiento psicosocial, se intervino un aprendiz de la ficha: 2659920	**X**			Acta de acompañamiento psicosocial ANEXO 7 https://drive.google.com/file/d/12mfF0sKIttW3WznCP38QRBPDp0RNAp05/view?usp=share_link	
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para el presente mes	**X**			No aplica para el presente mes	
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes	**X**			No aplica para el presente mes	
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	El 30 de noviembre se realizó un taller sobre herramientas actitudinales, respeto y responsabilidad, se intervino la ficha: 2500158	**X**			Listado de asistencia ANEXO 8 https://drive.google.com/file/d/1LcNdZtQN_Q4wrN95sAwpwUEaN_43G8Lu/view?usp=share_link	

18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.	**X**			Enlace carpeta DRIVE – Manuela López Henao https://drive.google.com/drive/folders/1OI_ACq8kg3UDZ_xaXcI4f0CewVXbn5dw?usp=share_link	
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se hizo uso correcto de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas, se respetaron los conductos regulares que el trabajo en equipo y la comunicación asertiva, se vieron reflejadas estas acciones en las articulaciones con los integrantes del área psicosocial para debatir la realización de las acciones propias del componente asimismo con los demás ejes de Bienestar al Aprendiz.	**X**			Asistencias y comunicaciones costantes por llamada, WhastApp, presencialidad en las oficinas de bienestar al aprendiz del complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico SENA Apartado.	

20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	El 22 de noviembre se realizó reunión con el proveedor de Camaleón de talleres culturales y artísticos verificando los actos administrativos y planeación de las horas faltantes	**X**			Acta y listado de asistencia ANEXO 9 https://drive.google.com/file/d/1el6VVDlAPPTNIwilb6HixxuWUkzTHIE4/view?usp=share_link	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 días del mes de diciembre de 2022

_____

MARTHA LUCIA URIBE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3455950
Profesional grado 4 - Coordinador de Formación