PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 30 de diciembre de 2022

Señor (a)
MARTHA LUCIA URIBE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455950
Profesional grado 4 - Coordinador de Formación
Bienestar al aprendiz
Apartadó, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3455950 del año 2022
Yo Manuela López Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1039099218 de Necoclí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($41.920.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA COP ($3.810.950) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2022.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.		
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	El 29 de diciembre se realizo un taller sobre manejo de emociones enmarcado en la promoción de la salud mental, se realizo con aprendices del municipio de Necoclí, se impactaron las siguientes fichas: **2659920 - 2659957**	Listado de asistencia ANEXO 1 https://drive.google.com/file/d/1wtfheHyuqVt1PJSJ5oKymh2ef3OEWqiE/view?usp=share_link
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	El 22 de noviembre se realizó el conversatorio Mi Vida - Mi Mundo, en el marco de la celebración de la semana de enfoque diferencial, se llevó a cabo en el auditorio del complejo, se impactaron las siguientes fichas: **2620135 – 2500100 - 2581985**	Listados de asistencia ANEXO 2 https://drive.google.com/file/d/1CXkWTI1Xi6oe3OH6kd32-pfKxSkt_7a5/view?usp=share_link
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo el informe contractual el día 10 del mes de diciembre con las actividades relacionadas y desarrolladas en el mes de noviembre y diciembre del 2022	Enlace Carpeta diciembre del Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1c045EJ5q5I1w0HlXhgfI3u4dgdIuI5Dr?usp=share_link

8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 21 de noviembre se realizó la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer a través de un conversatorio en el auditorio del complejo, se impactaron las siguientes fichas: **2620147 – 2620147 – 2340920 – 2500045 – 2618662 - 2620147** El 28 de noviembre se realizo el conversatorio sobre Estética Afro, se llevo a cabo en el auditorio del complejo, se impactó la ficha: **2620147**	Listados de asistencia ANEXO 3 https://drive.google.com/file/d/1DucpvN_f4fK-KSlGJAgIxnMx1FkE2PNP/view?usp=share_link ANEXO 3.1 https://drive.google.com/file/d/1TsYNFLAvhWFmDzGCW6-gesOJg4o19Fi-/view?usp=share_link
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración,	El **01** de diciembre de 2022 se realizó una convivencia en las playas del municipio de Necoclí, se impactaron 5 fichas las fichas **2457148 – 2443363 - 2462373 – 2251985 – 2547751.** **Nota: La relación de los**	Listado de asistencia y actas. ANEXO 4 https://drive.google.com/file/d/135bSDFay9p6xLek_TQZL9QKaLs6EV-OB/view?usp=share_link

	convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	**listados se encuentran reportados en el informe de la compañera de salud Daniela Romaña, quien lidero la actividad.** El **05** de diciembre de 2022 se realizó una convivencia en las playas del totumo, se impactaron las fichas – **2500066 – 2622581 – 2561257 – 2340919**	
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 21 de noviembre de 2022 se realizó un taller de habilidades socioemocionales, se impacto la ficha: **2251982** El 22 de noviembre de 2022 se realizaron 2 Talleres de masajes con aprendices de la ficha **2622581 – 2500211** El 23 de noviembre se realizó un taller de masajes del grupo focalizado, se impactaron aprendices de la ficha: **2500076 - 2454104** El 01 de diciembre se realizo un taller de Arteterapia en modalidad virtual, se intervino la ficha: **2367278** El 02 de diciembre se realizaron las novenas navideñas, se ejecutaron en jornadas: mañana, tarde y noche, se impactaron las siguientes fichas: **2429465 – 2560698 – 2382102 – 2620072 – 2500086 – 2551765 – 2372236 - 2469918**	Listados de asistencia talleres ANEXO 5 https://drive.google.com/file/d/1Zac4qdk2Qw2M-azp1U854OrHZ7lNuryb/view?usp=share_link ANEXO 5.1- Listado de asistencia taller virtual https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A2UGgsNRPd7FrO-BcVuuSHs1LWMwnCpS/edit?usp=share_link&ouid=100314127188399357451&rtpof=true&sd=true ANEXO 5.2 – Listado novenas navideñas. https://drive.google.com/file/d/1OFoU0eugR3RnjF02CzDjeREQ0bx6Igwc/view?usp=share_link

13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 28 de noviembre del 2022 se realizó el cargue a través de la plataforma SOFIAPLUS de las fichas atendidas del mes de noviembre del presente año, las cuales se encuentran relacionadas en las obligaciones cumplidas y descritas en este informe.	Enlace de actividades cargue Sofia plus. ANEXO 6 . **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J7abINyXSlW2afSHBHkMGZXBV6n2f0tD/edit?usp=share_link&ouid=100314127188399357451&rtpof=true&sd=true**
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 29 de noviembre se realizó un acompañamiento psicosocial, se intervino un aprendiz de la ficha: **2659920**	Acta de acompañamiento psicosocial ANEXO 7 https://drive.google.com/file/d/12mfF0sKIttW3WznCP38QRBPDp0RNAp05/view?usp=share_link

15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	El 30 de noviembre se realizo un taller sobre herramientas actitudinales, respeto y responsabilidad, se intervino la ficha: 2500158	Listado de asistencia ANEXO 8 https://drive.google.com/file/d/1LcNdZtQN_Q4wrN95sAwpwUEaN_43G8Lu/view?usp=share_link
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo con las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.	Enlace carpeta DRIVE – Manuela López Henao https://drive.google.com/drive/folders/1OI_ACq8kg3UDZ_xaXcI4f0CewVXbn5dw?usp=share_link

19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se hizo uso correcto de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas, se respetaron los conductos regulares que el trabajo en equipo y la comunicación asertiva, se vieron reflejadas estas acciones en las articulaciones con los integrantes del área psicosocial para debatir la realización de las acciones propias del componente asimismo con los demás ejes de Bienestar al Aprendiz.	Asistencias y comunicaciones constantes por llamada, WhatsApp, presencialidad en las oficinas de bienestar al aprendiz del complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico SENA Apartadó. .
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	El 22 de noviembre se realizó reunión con el proveedor de Camaleón de talleres culturales y artísticos verificando los actos administrativos y planeación de las horas faltantes	Acta y listado de asistencia ANEXO 9 https://drive.google.com/file/d/1el6VVDlAPPTNIwilb6HixxuWUkzTHlE4/view?usp=share_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4471907821 de la planilla correspondiente al mes de noviembre, Bancomeva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

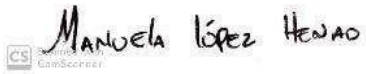
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Manuela Lopez Henao
Contratista
C.C. No. 1039099218

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA LUCIA URIBE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455950
Profesional grado 4 - Coordinador de Formación Bienestar al aprendiz
Apartadó, Antioquia

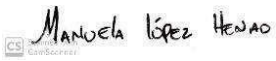
Señor (a)
MARTHA LUCIA URIBE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455950
Profesional grado 4 - Coordinador de
Formación Bienestar al aprendiz
Apartadó, Antioquia

Asunto: Compromiso de actividades a desarrollar desde el 12 de diciembre al 30 de diciembre de 2022

Yo MANUELA LOPEZ HENAO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.039.099.218 de Necoclí, en mi calidad de Contratista del SENA No CO1.PCCNTR.3455950 del año 2022, en bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento las actividades desde el 15 de noviembre al 30 de noviembre de 2022.

- Del 12 de diciembre al 30 de diciembre de 2022 se ejecutarán 2 talleres de habilidades blandas
- Del 12 de diciembre al 30 de diciembre de 2022 se realizarán 2 asesorías psicológicas.
- El 12 de diciembre se apoyará a la profesional Daniela Romaña en la entrega de los Kit saludables.
- El 20 de diciembre se realizará la gestión documental TRD

Cordialmente,



Manuela Lopez Henao

CC: 1039099218