Apartadó, 30 de diciembre 2022

Señor
Jorge Andrés Arias Hernandez,
Subdirector (E), CTAPT
Regional Antioquia
SENA Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3455216 DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2022.

INFORME No 11.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**MARTHA CECILIA URIBE RAMÍREZ**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3455216 de 2022	
Contratista:	PAULA ANDREA HIDALGO ESCOBAR	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	550 47 994000015108	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$41.920.450			
Pago mensual:	$3.810.950			
Valor Total pagado:	$41.920.450			
Saldo financiero para ejecutar:	$0			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	**4471712079**			
Valor mínimo requerido: $442.600	Salud $190.600	Pensiones $ 244.000	ARL $ 8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	

	capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.						
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	-El día 16 de noviembre de 2022 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se realizó asesoría psicosocial grupal orientada al respeto y la sana convivencia en la ficha de apoyo administrativo en salud	**X**			Link listado: https://drive.google.com/drive/folders/1XM_EAAevVz_NubEc56Asg8f2_xtYB-P?usp=share_link Anexo 5	

		2631591 con el fin de fortalecer actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida.					
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	-El 21 de noviembre de 2022 en el marco de la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se realizó en compañía de las compañeras Manuela López y Ruth Cuesta taller de la economía del cuidado con el fin de mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y prevenir la violencia de género, impactando aproximadamente a 200 aprendices - El día 22 de noviembre de 2022 en el	**X**			-Link listados noviembre : https://drive.google.com/drive/folders/1VDEUHXOfmOIn52HVl1DoLIk5Ytfkcu1_?usp=share_link Link listados noviembre : https://drive.google.com/drive/folders/1VDEUHXOfmOIn52HVl1DoLIk5Ytfkcu1_?usp=share_link anexo 6 -Link listado diciembre: https://drive.google.com/drive/folders/1O	

		marco de la celebración de la semana de enfoque diferencial en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se realizó en compañía de las compañeras Manuela López y Ruth Cuesta conversatorio mi vida, mi mundo con el fin de mitigar la aparición de situaciones de riesgo social impactando aproximadamente 220 aprendices. - el día 09 de diciembre de 2022 se participó en el comité de evaluación extraordinario de etapa productiva de las coordinaciones de Luz Helena Patiño y Osman Perea.				9aNRxR1_XJ7dcIzXEAfOxT3gqiMoF0Z?usp=share_link	
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y	El día **10 de diciembre** se realizó el informe contractual del mes presente	**X**			Link informe contractual: https://drive.googl	

	obligaciones.	con actividades precisas y evidencias.				e.com/drive/folders/14GemQMNckE6nqB7F1ev-vvFnPpCZ2pVn?usp=share_link	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	-El día 16 de noviembre de 2022 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se realizó asesoría psicosocial grupal orientada al respeto y la sana convivencia en la ficha de apoyo administrativo en salud 2631591 con el fin de fortalecer actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida.	**X**			Link listado: https://drive.google.com/drive/folders/1wucKe4ZS_HA8HQ0Snt2JDnJIowQ4hc6_?usp=share_link Anexo 5	
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico,	-El 21 de noviembre de 2022 en el marco de la conmemoración del día internacional de	**X**			-Links listados: https://drive.google.com/drive/folders/1j4hfjCeNcnU	

	en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	la eliminación de la violencia contra la mujer en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se realizó en compañía de las compañeras Manuela López y Ruth Cuesta taller de la economía del cuidado con el fin de mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y prevenir la violencia de género, impactando aproximadamente a 200 aprendices - El día 22 de noviembre de 2022 en el marco de la celebración de la semana de enfoque diferencial en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario,				B-MpN-5b5i85o-J3MUlMO?usp=share_link -link listados: https://drive.google.com/drive/folders/1j4hfjCeNcnUB-MpN-5b5i85o-J3MUlMO?usp=share_link anexo 6	

		Turístico, se realizó en compañía de las compañeras Manuela López y Ruth Cuesta conversatorio mi vida, mi mundo con el fin de mitigar la aparición de situaciones de riesgo social impactando aproximadamente 220 aprendices.					
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El día 05 de diciembre de 2022, junto a los profesionales Manuela López y Wilson Moreno, se realizó convivencia en las playas del municipio de El Totumo con las fichas del municipio de Apartadó: 2500066- Gestión administrativa- 2340919 Electricidad- 2622581 Actividad física- 2561257- gestión contable.	**X**			Enlace acta, listado y fotografías : https://drive.google.com/drive/folders/1zSM2JY9jPSkIEXqMg4CfZzonLkjCMb7_?usp=share_link Anexo 10	
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	

	su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.						
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	-Se realizaron de manera presencial 10 talleres sobre, manejo de emociones (Yoga-Masajes) en el mes de noviembre en los días 15,16,18,22,24 y 30 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, en las siguientes fichas: 2454104-2453842-2470166-2500243-2500076-2500066-2453943-2500066-2500304-2500243. -Se realizaron de manera presencial 2 talleres sobre manejo de emociones (yoga) en el mes de diciembre en el día 09 en las instalaciones del Complejo	**X**			listados de asistencia noviembre : https://drive.google.com/drive/folders/1BUry8IFMX6viwi2wzCeUBCsxXvgREukC?usp=share_link listados asistencia diciembre: https://drive.google.com/drive/folders/1xN2xarfEffgAUHdr5NsBWqxpy8NC0NNN?usp=share_link Anexo 12	

		Agroindustrial, Pecuario, Turístico, y en diferentes lugares del municipio de Apartadó y otros municipios en las siguientes fichas: 2499870-2551765.					
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y	Se realizó el día 30 de noviembre de 2022 en el Complejo Agroindustrial, Pecuario, turístico, el cargue a Sofia plus de las fichas atendidas del mes de febrero del presente año, las cuales se encuentran relacionadas en	**X**			Excel: https://drive.google.com/drive/folders/1OGz7V4vm5ozz2ky6Csg_J_PiZ0PuedV_?usp=sharing	

	recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	las obligaciones cumplidas y descritas en este informe. - Se realizo y tercer informe trimestral de los meses de octubre, noviembre y diciembre.					
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron acompañamientos psicosociales individual: En los días 23,29 y 30 de noviembre de 2022 a 3 aprendiz de las fichas: 2561235-2659920-2620100 de manera presencial en el Complejo Agroindustrial, Pecuario Y Turístico.	**X**			Acta y listados noviembre: https://drive.google.com/drive/folders/18k9nUS8Sy9DbDDvYqzHcc_QAQb8uUKbJ?usp=share_link Anexo 14	
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para este mes	**X**			No aplica para este mes	

16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	-El día 02 de diciembre de 2022 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, junto a los compañeros Manuela López y Francisco León se realizó la novena navideña en las jornadas mañana, tarde y noche para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices y la sana convivencia, impactando aproximadamente a 400 aprendices.	**X**			Acta y listados: https://drive.google.com/drive/folders/1x2d2MvGdVLqnLqJUr_PBLbjHpjMJ2Yyl?usp=share_link Anexo 16	
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	-El día **16 de noviembre de 2022** en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se realizó asesoría psicosocial grupal orientada al respeto y la sana convivencia en la ficha de apoyo administrativo en salud 2631591 con el fin de fortalecer actitudes positivas frente a su	**X**			Link listados noviembre: https://drive.google.com/drive/folders/14Ynb6tkFCz9hh3Wy5rPP-Fi4awwsxONY?usp=share_link Anexo 5	

		ser, su proyecto de vida.					
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	- Se realizó el día 10 de diciembre de 2022 se realizó la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al One Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías. -Se realizo y se entregó TRD con todas las evidencias físicas de las actividades realizadas sobre habilidades blandas durante la ejecución del contrato.	**x**			Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1EuldjHUUe0Bu4gOXz9MK2fJhZQ68VMHt?usp=sharing	

19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	-El 22 de noviembre de 2022 se realizó Reunión con el proveedor de Camaleón de talleres culturales y artísticos verificando los actos administrativos y planeación de las horas faltantes. con el objetivo de crear una articulación efectiva en dicho mes en las oficinas de bienestar al aprendiz del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, y haciendo uso también de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas.	**X**			Acta y listado: https://drive.google.com/drive/folders/1Vjy6-FiXzFvf8UUYcrD2A78grUSiv88I?usp=share_link Anexo 19	
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan	-el día 09 de diciembre de 2022 se participó en el comité de evaluación extraordinario de etapa productiva de las	**X**			link listados: https://drive.google.com/drive/folders/1LisZgl8HbR9KLnhQ5zb	

	de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	coordinaciones de Luz Helena Patiño y Osman Perea. -Se organizó de manera digital y física la TRD de las carpetas de habilidades blandas del 2022 donde se organizó la información para ser entregada a gestión documental				9FoV6LWsVt7Pq?usp=share_link Anexo 6	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 días de diciembres de 2022

_____

MARTHA CECILIA URIBE RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455216
Profesional grado 4 - Coordinadora de Formación