20221500531211

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20221800013037	Fecha de radicación: 05/12/2022	Número de Radicación: 20221500531211	
Fecha del Acta de inicio: 22/07/2022	Plazo del contrato: HASTA 31/12/2022	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/11/2022	Hasta: 30/11/2022
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD"			
Supervisor y/o Interventor: JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO			
Nombre o razón social del contratista: LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUAN		C.C.N.I.T.: 1.061.787.886	
Dirección: CALLE 55 N # 22-80 CIUDADELA LLANOS DE CALIBIO TORRE C APTO 408		Teléfonos: 314 507 6565	

Informe Parcial: X **Informe Final**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1) Brindar apoyo en la proyección y revisión de Estudios Previos desde el aspecto jurídico, acorde a la necesidad, respecto de cualquier modalidad de selección, adelantando además la revisión y verificación de los documentos soporte allegados..	Se brindo apoyo en la proyección del los Estudios y documentos Previos de los siguientes procesos de Contratación: – MP-ST-CD-234-2022 – MP-ST-CD-248-2022 – MP-ST-MC-032-2022 – MP-ST-SA-003-2022 – MP-ST-SI-002-2022	Los anteriores documentos se encuentran en la plataforma SECOP II.
2) Apoyar la proyección y revisión de invitaciones publicas, pliegos de condiciones y demás documentos contractuales respecto de cualquier modalidad de selección, revisando y verificando los documentos soporte allegados.	Se brindo apoyo en la revisión del proceso de Mínima Cuantía MP-ST-MC-032-2022 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DEL ARMADO INTEGRAL Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOTOCARROS Y/O TRICIMOTOS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN Selección Abreviada de Menor Cuantía: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA RED SEMAFÓRICA DE LA CIUDAD DE POPAYÁN.	Los anteriores documentos se encuentran en la plataforma SECOP II.

Powered by CamScanner

20221500531211

	Selección Abreviada por Subasta Inversa: SUMINISTRO VEHÍCULOS TIPO MOTOCARROS QUE SE ENTREGARÁN EN EL PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL (VTA) EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	
3) Apoyar en la proyección de la respuesta a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección de contratistas, que le sean asignados, desde el aspecto jurídico.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A
4) Apoyar en la proyección y revisión de las minutas contractuales, respecto de cualquier modalidad de Selección, previa revisión y verificación de los documentos soporte allegados.	Se proyectaron las siguientes minutas de contratos, bajo la modalidad de contratación directa: – 20221800025607 – 20221800025617	Los anteriores documentos se encuentran en la plataforma SECOP II.
5) Apoyar la proyección y revisión de modificaciones, adiciones o prorrogas de contratos, aplicando la debida técnica jurídica.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A
6.- Apoyar al comité evaluador y llevar a cabo el informe de evaluación en el aspecto jurídico de los diferentes procesos de selección a su cargo.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	
7)Apoyar en la publicación de información contractual de los procesos de selección a cargo de la Secretaria de Tránsito y Transporte, en la plataforma SECOP II	Se brindo apoyo en la publicación en la plataforma SECOP II del proceso los siguientes procesos de selección por modalidad de contratación directa: – MP-ST-CD-234-2022 – MP-ST-CD-248-2022 – MP-ST-MC-032-2022 – MP-ST-SA-003-2022 – MP-ST-SI-002-2022	Los anteriores documentos se encuentran en la plataforma SECOP II.
8)Apoyar el desarrollo de las audiencias de reasignación de riesgos, audiencia de aclaración de pliegos y demás audiencias contempladas en el en el marco del estatuto de la contratación pública vigente.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A

Powered by CamScanner

20221500531211

9)Apoyar en la proyección de contestaciones a derechos de petición y así como proyectar oficios y conceptos que en materia contractual le sean asignados por el supervisor del contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo.	N/A
10) Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en las gestiones derivadas de las relaciones entre la Policía Nacional Seccional Transito y la secretaria de Tránsito y Transporte del Municipio de Popayán.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo	N/A
11) Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.	Actividad no requerida por el supervisor durante este periodo	N/A

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: NO APLICA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR: NO APLICA**

LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN
FIRMA DEL CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/11/2022 y 30/11/2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial (X) y/o final para el trámite de pago.

JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO
FIRMA SUPERVISOR

HERLY MUÑOZ OSORIO
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

Powered by CamScanner

20221500531211

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
- Se anexa: Dos (02) documentos que soportan el pago de seguridad social periodo NOVIEMBRE 2022.	2 folios

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 7 días del mes de 12 del año 22 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido personal de Archivo de Gestión Oficina Asesora Jurídica

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
	Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20221800013037 **# INFORME: (5)**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE POPAYÁN.	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN	
C.C.-N.I.T.: 1.061.787.886	**Dirección: CALLE 55N # 22-80**	**Teléfono: 314 507 6565**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	MP-ST-CD-099-2022.

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI____, NO SOLICITARON____, N.A X

El funcionario / contratista, Daniel P. Garcia identificado con CC. 1061787114 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, Y El funcionario / contratista, Daniela Pabón M. identificado con CC. 1002963613 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA**

CERTIFICAN que a la fecha (6/12/ 2022) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Noviembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Daniel P. Garcia — FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Daniela Pabón M. — FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista [illegible] identificado con CC. 34955[illegible] responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (7/12/22), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra B. Manquillo, identificada con CC. 34566011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (06 DIC 2022) el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO [x]
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. [ ]
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) [ ]

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01

Powered by CamScanner