PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Diciembre 06 de 2022

L
Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362083
Coordinador Académico Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3362083** del año 2022

Olegario Ortiz Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.847.900** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial de Mantenimiento Integral**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($19.490.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2022. b) pagos iguales del mes de Diciembre a Diciembre de 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($1.949.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.
Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No 29115099823 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual por medio tiempo para orientar la formación profesional complementaria virtual en la familia Mecánica y Materiales, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó esta acitivdad	N.A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Ejecución de Formación: ..** ✓ Ficha: 2679118 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA ✓ Ficha: 2679119 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA	Informe SofiaPlus https://n9.cl/363rj
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el seguimiento, evaluación de evidencias, etc de los cursos de complementaria virtual según los lineamientos de la formación virtual, uso de las sesiones en línea por Zoom	Informe Final Instructores https://n9.cl/363rj
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación fichas: ✓ Ficha: 2679118 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA ✓ Ficha: 2679119 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA	Formato Cierre de curso. https://n9.cl/363rj
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	✓ Ficha: 2679118 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA ✓ Ficha: 2679119 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA	Soporte horas aplicadas de sofiaplus, formato de informe instructores. https://n9.cl/363rj

	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizó esta actividad este mes	N.A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Reenvio de informaciòn a travez de redes sociales, correo electrónico	N.A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Formato de paz y salvo	https://n9.cl/363rj
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	No se realizó esta actividad este mes	N.A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Realización de sesiones en línea para los grupos asignados ✓ Ficha: 2679118 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA ✓ Ficha: 2679119 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA	Carpeta de Sesiones en línea https://n9.cl/363rj
23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecución de Formación: ✓ Ficha: 2679118 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA ✓ Ficha: 2679119 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA	Informe SofiaPlus https://n9.cl/363rj

24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó el LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales	Informe Final Instructores. https://n9.cl/363rj
25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-4. Se evidencia en el informa final del instructor	Informe Final Instructores. https://n9.cl/363rj
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V09	Link Carpeta Evidencias https://n9.cl/363rj
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4473887488 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de **noviembre 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

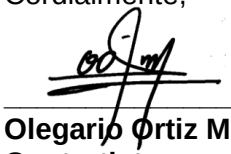
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Olegario Ortiz Muñoz
Contratista
C.C. No. 13.847.900

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

INSTRUCTOR G18
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3362083 de 2022

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 18 noviembre y el 06 diciembre de 2022

Ficha	Programa de formación
2679118	CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA
2679119	CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Ficha: 2679118 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA Proceso en sofiaplus: en la plataforma territorio. Seguimiento y cierre del curso haciendo la integración entre sofiaplus y territorio	Buena interacción con los aprendices para debatir sobre los temas propuestos. Ver los resultados deaprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	Los formularios interactivos, algunas veces, presentan inconsistencias con las respuestas lo que provoca que los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios
Ficha: 2679119 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA Proceso en sofiaplus: en la plataforma territorio. Seguimiento y cierre del curso haciendo la integración entre sofiaplus y territorio	Buena interacción con los aprendices para debatir sobre los temas propuestos. Ver los resultados deaprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	Los formularios interactivos, algunas veces, presentan inconsistencias con las respuestas lo que provoca que los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios

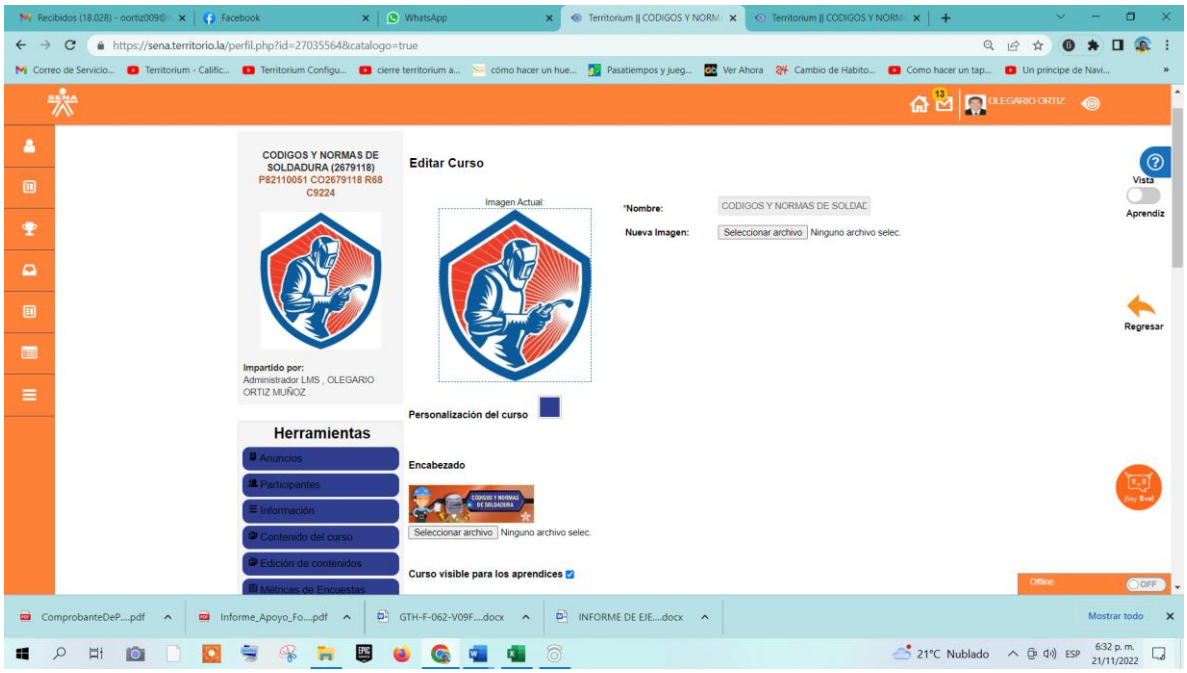
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

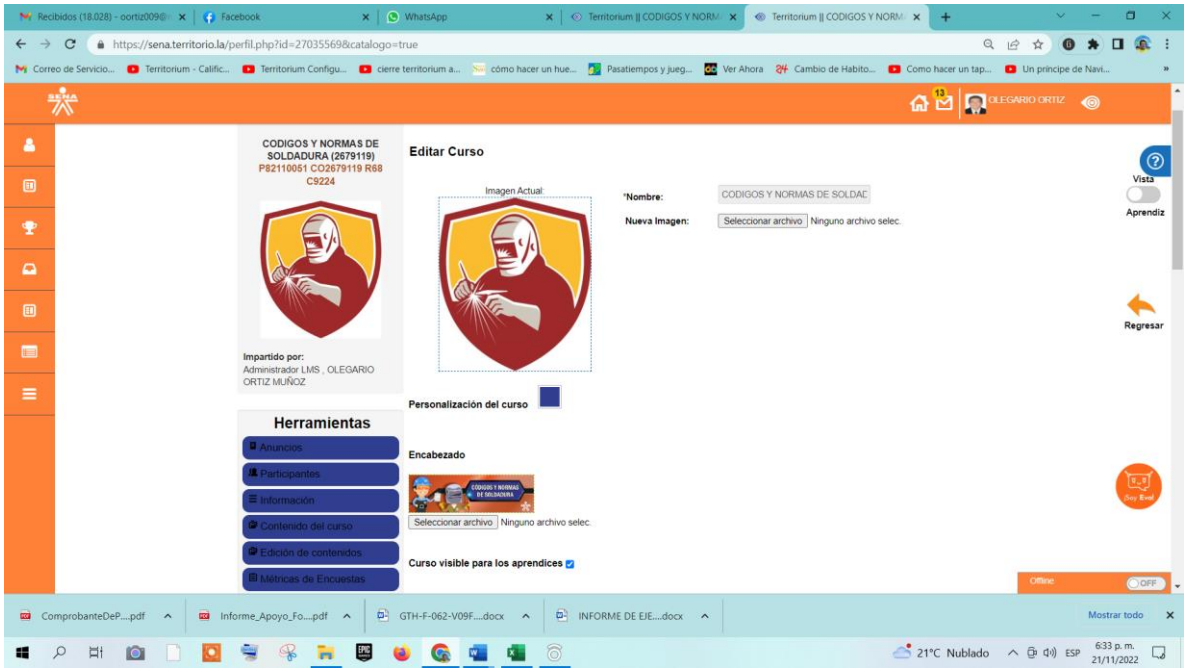
http://www.senasofiaplus.edu.co
https://sena.territorio.la
https://us04web.zoom.us/meeting#/upcoming

https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=0
https://web.whatsapp.com/
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHMsRmTsRrmPFklhsBQXmbvQzl

4. Evidencias de trabajo

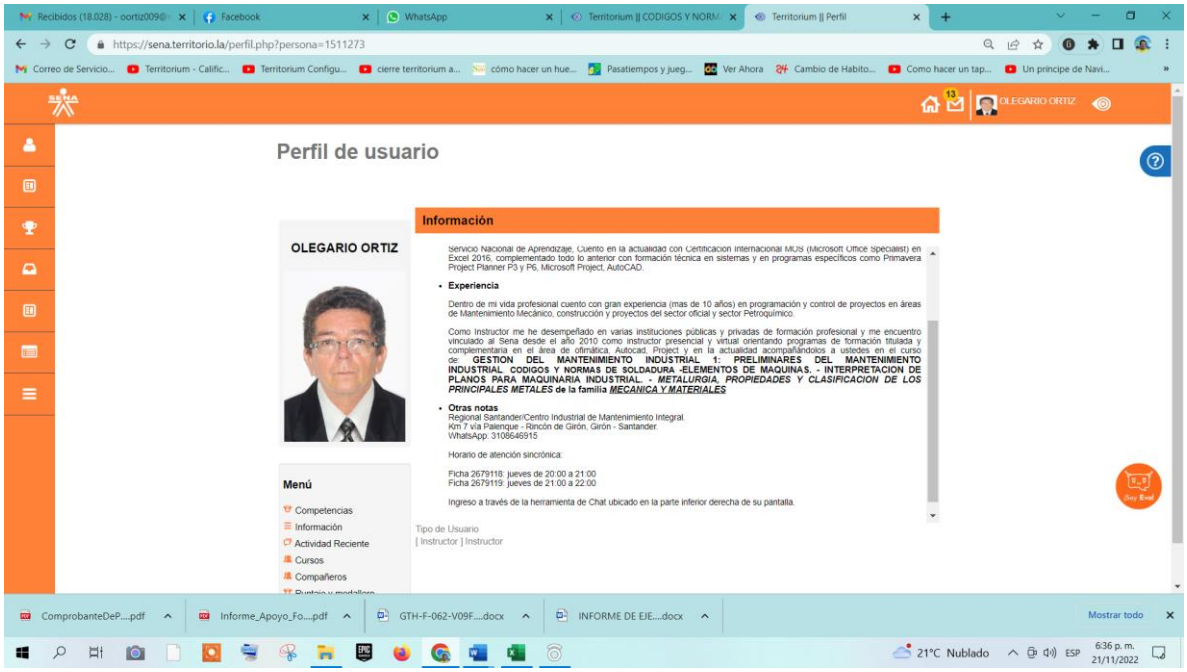
4.1 Disponibilidad de la Ficha para los aprendices.



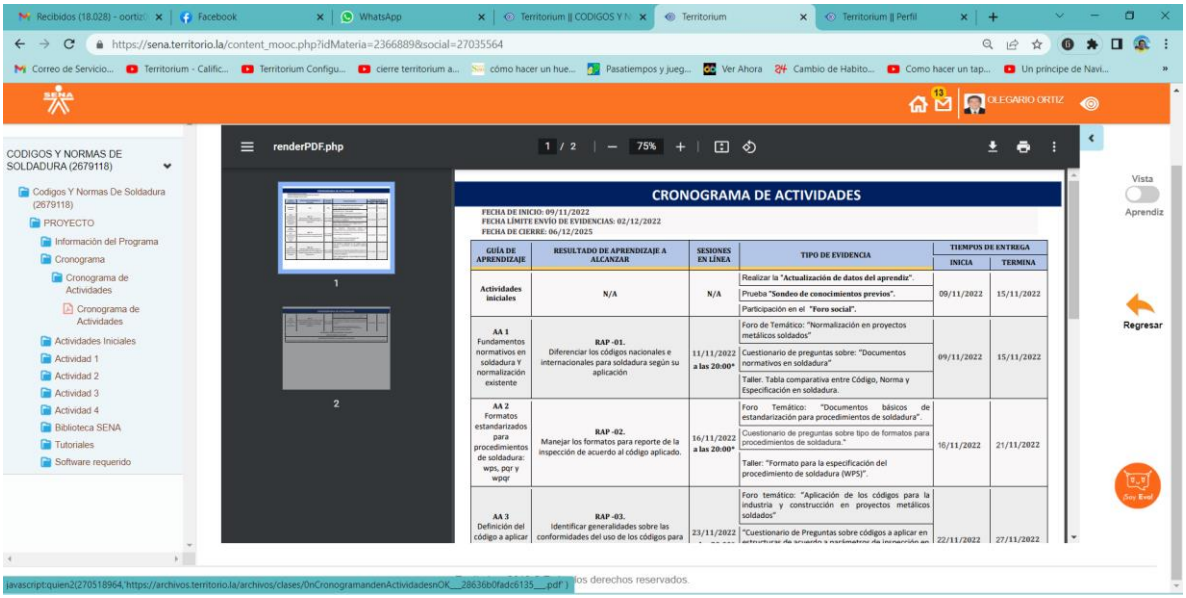


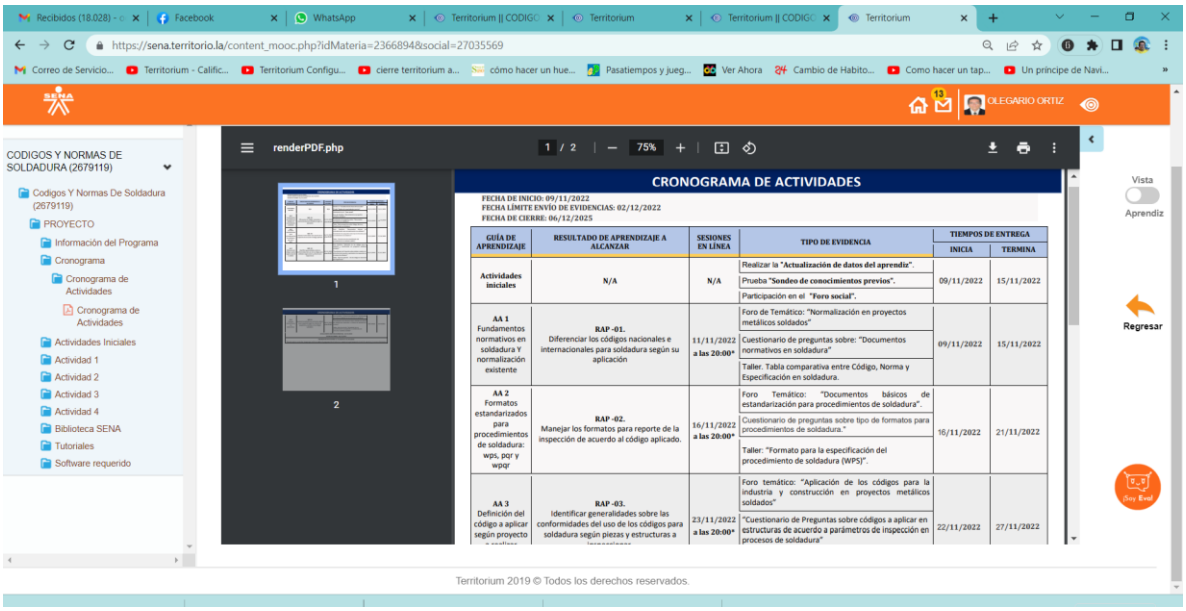
4.2 Actualización del Perfil del Instructor

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



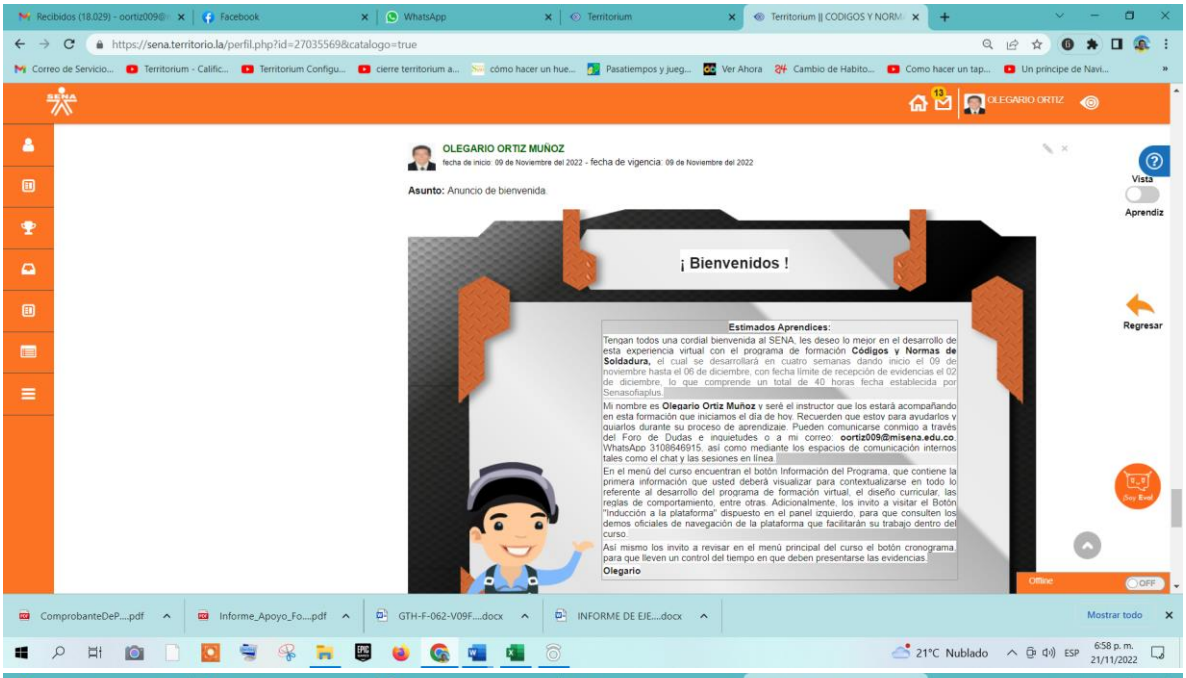
4.3 Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática

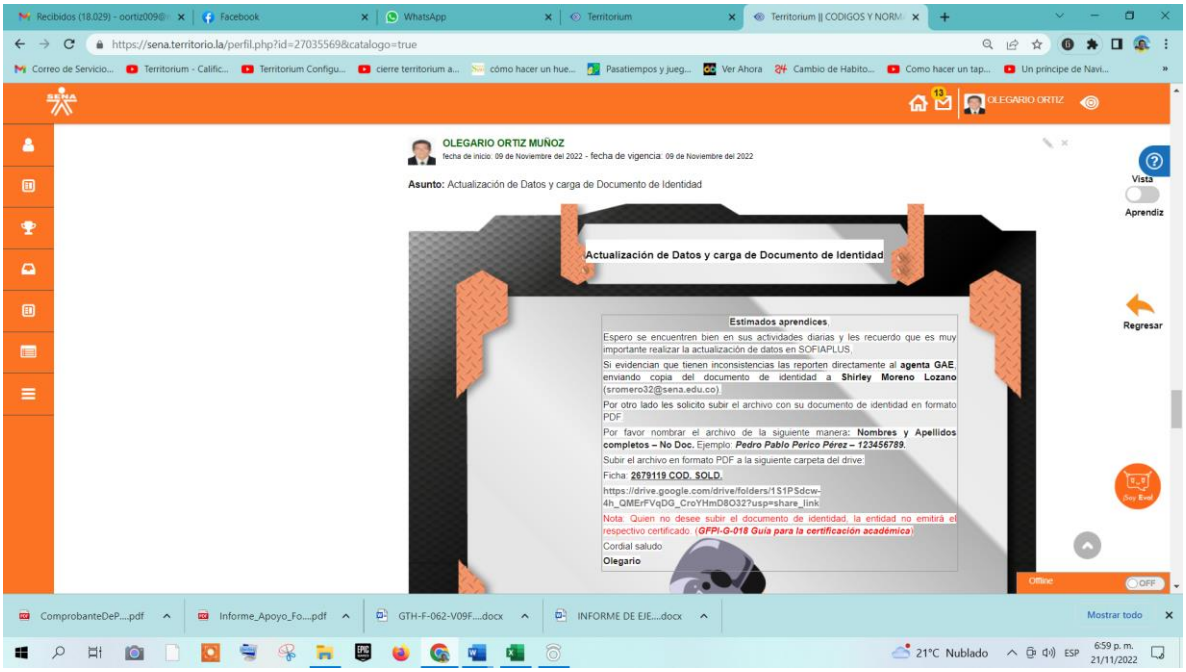




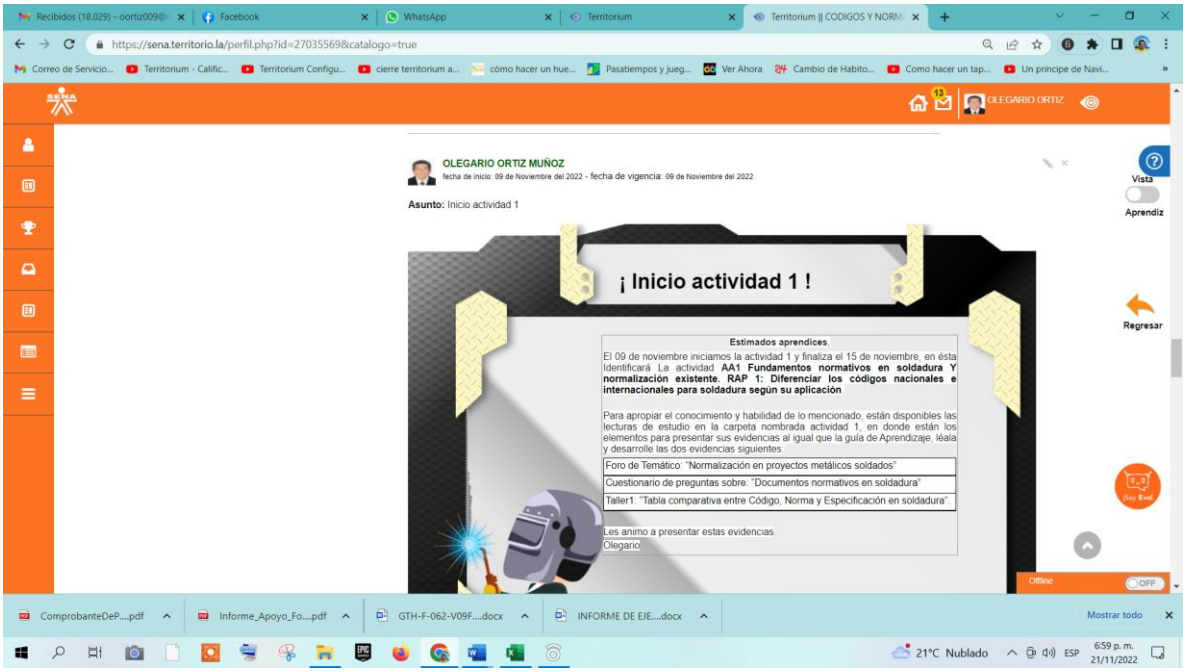
4.4 Publicación de anuncios

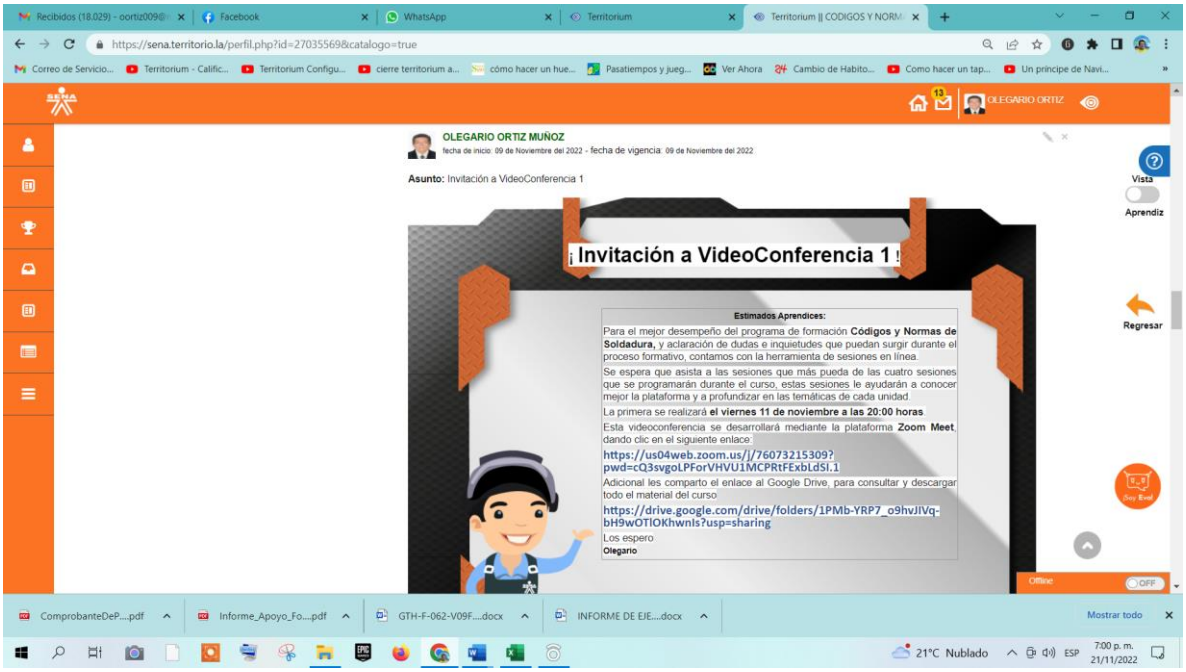
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



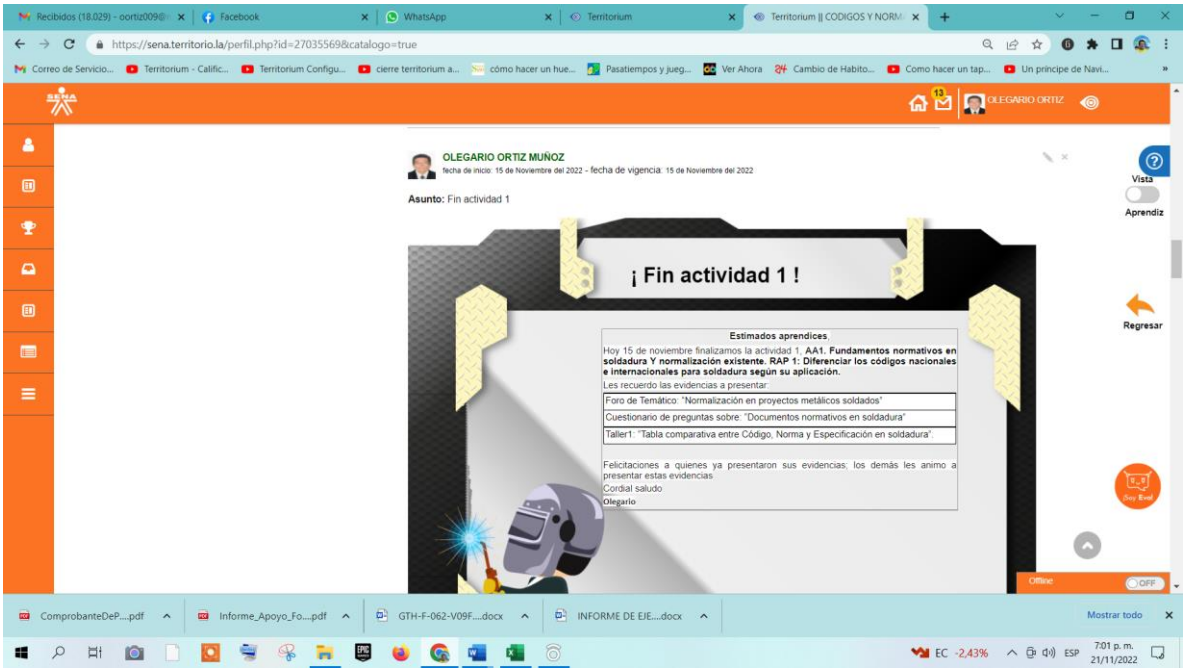


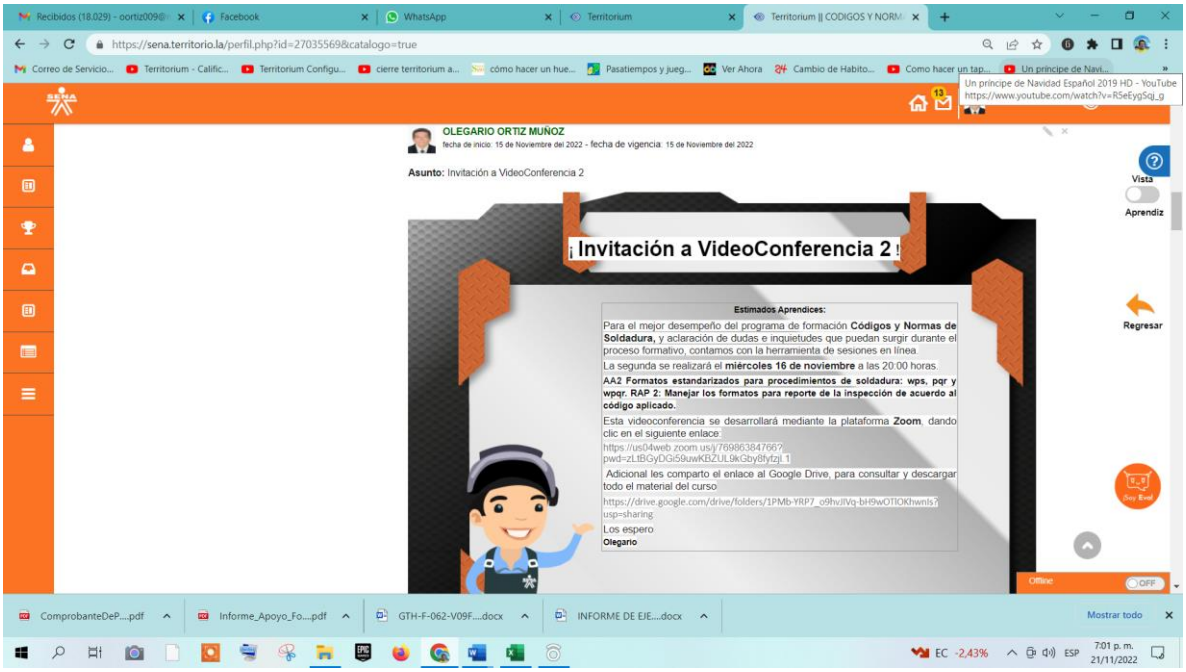
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



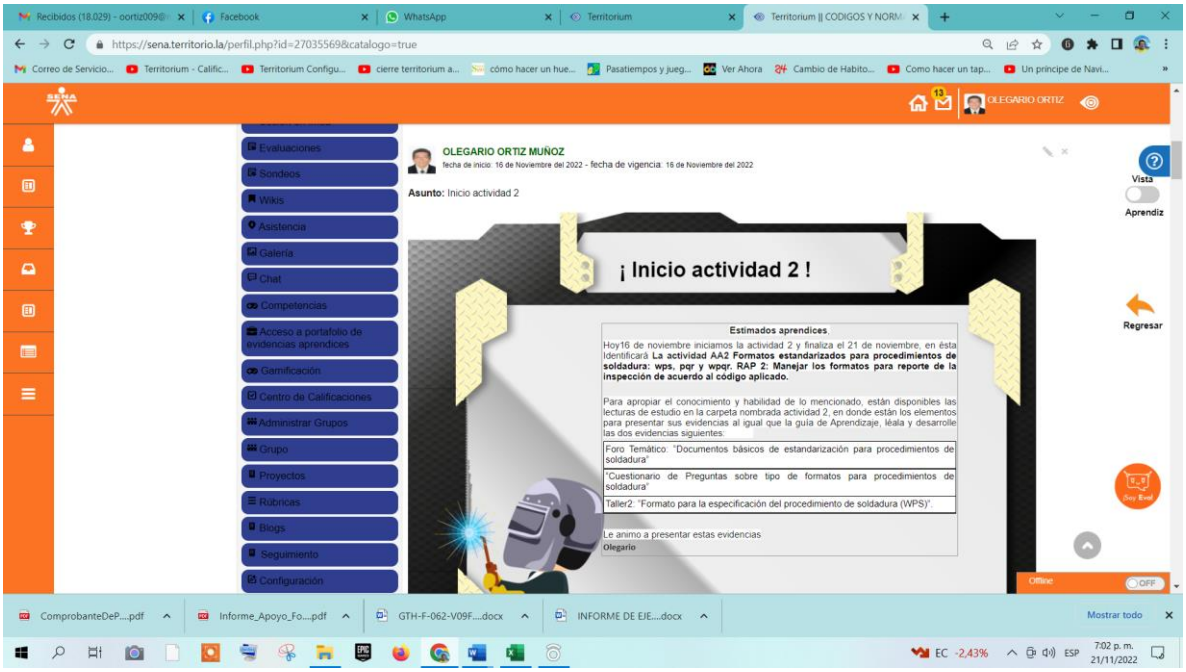


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

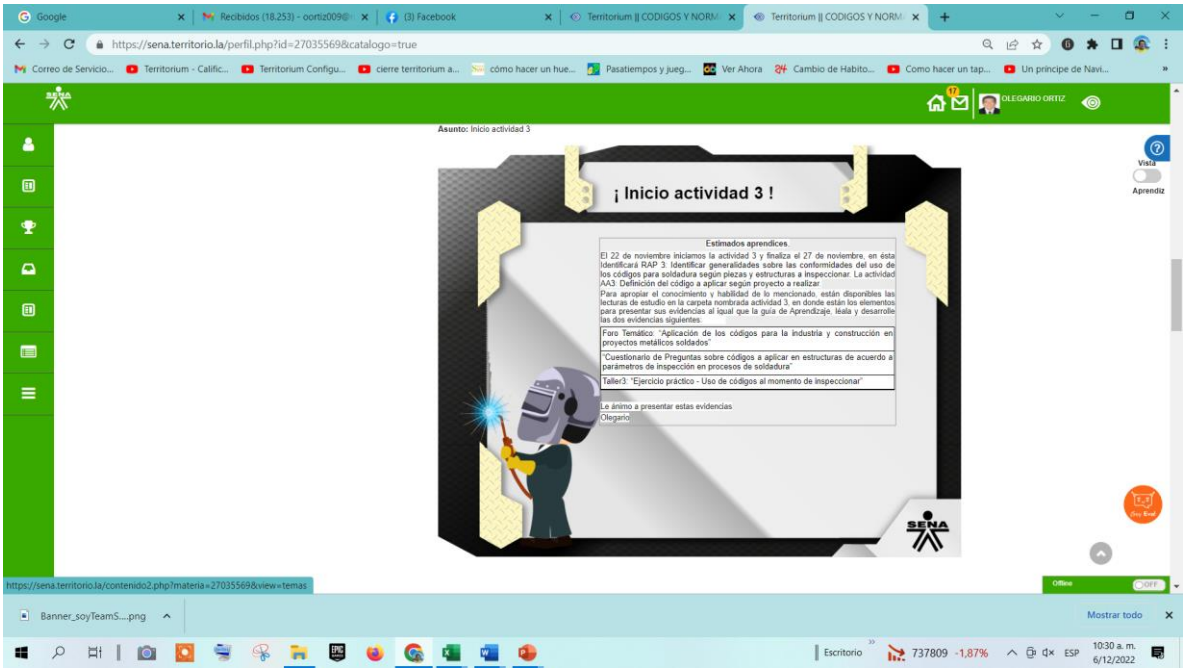


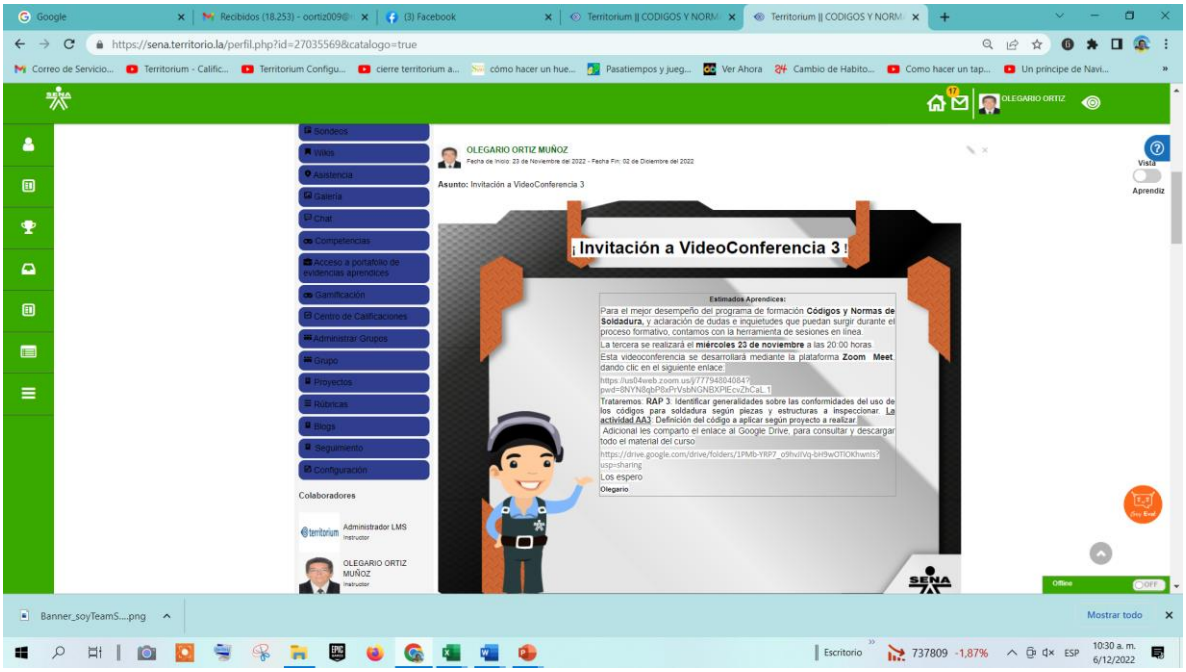


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



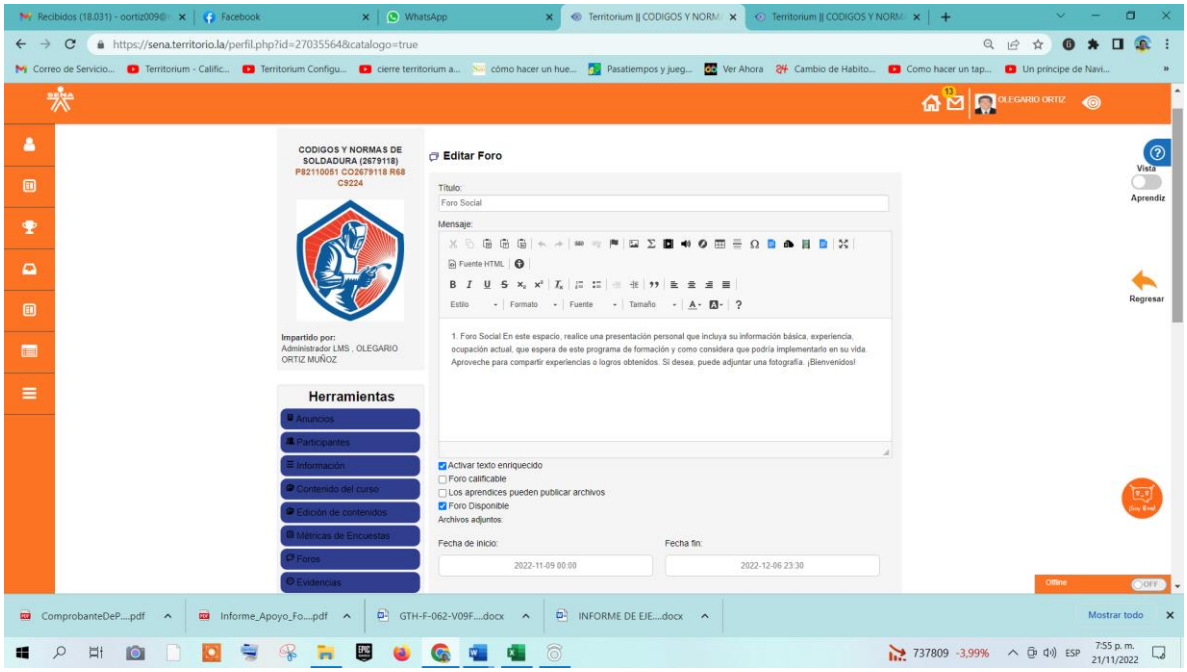
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



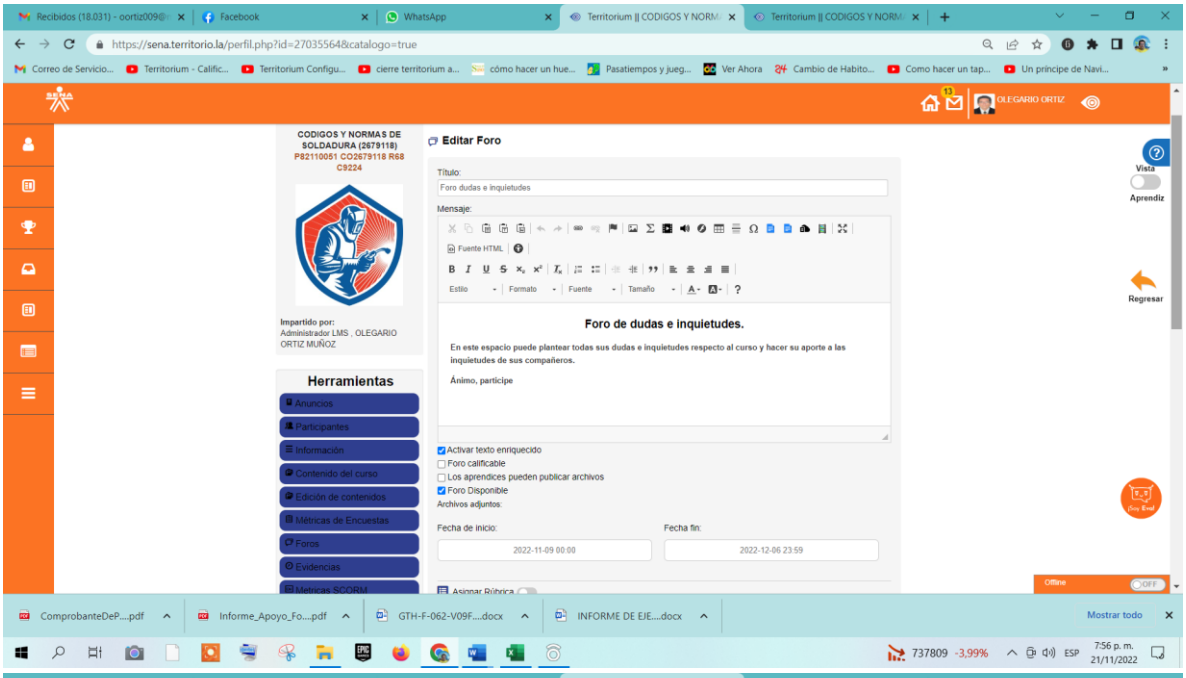


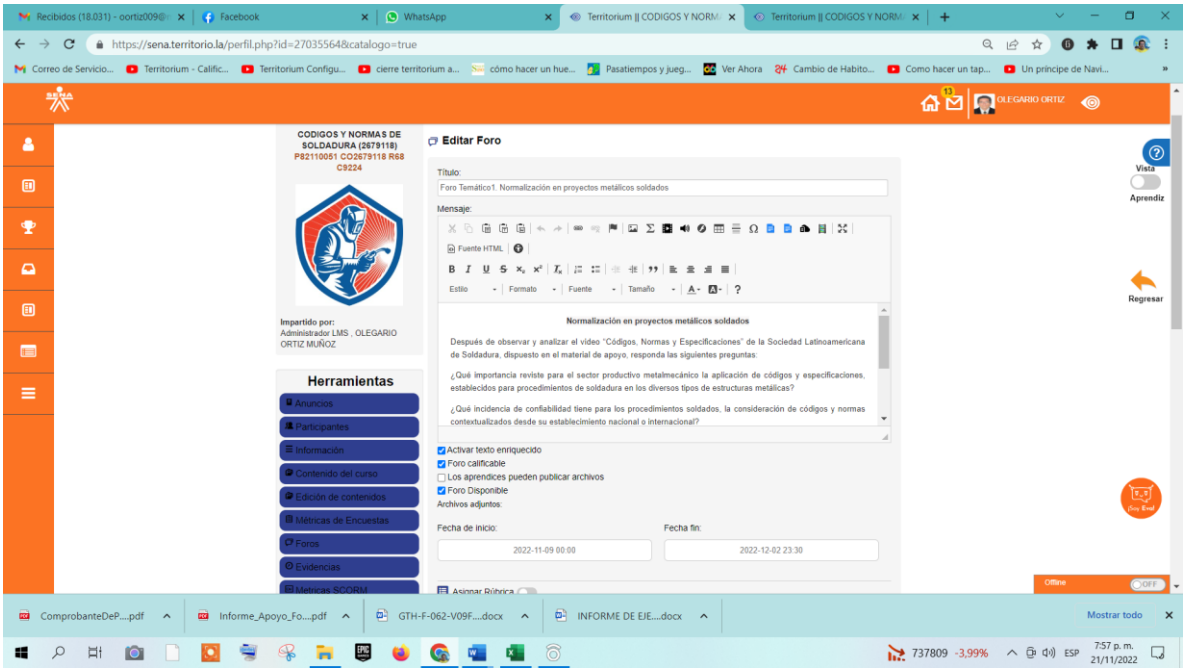
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

4.5 Creación, apertura y disponibilidad de los foros social, dudas e inquietudes y temáticos, conforme a lo establecido en las guías de aprendizaje

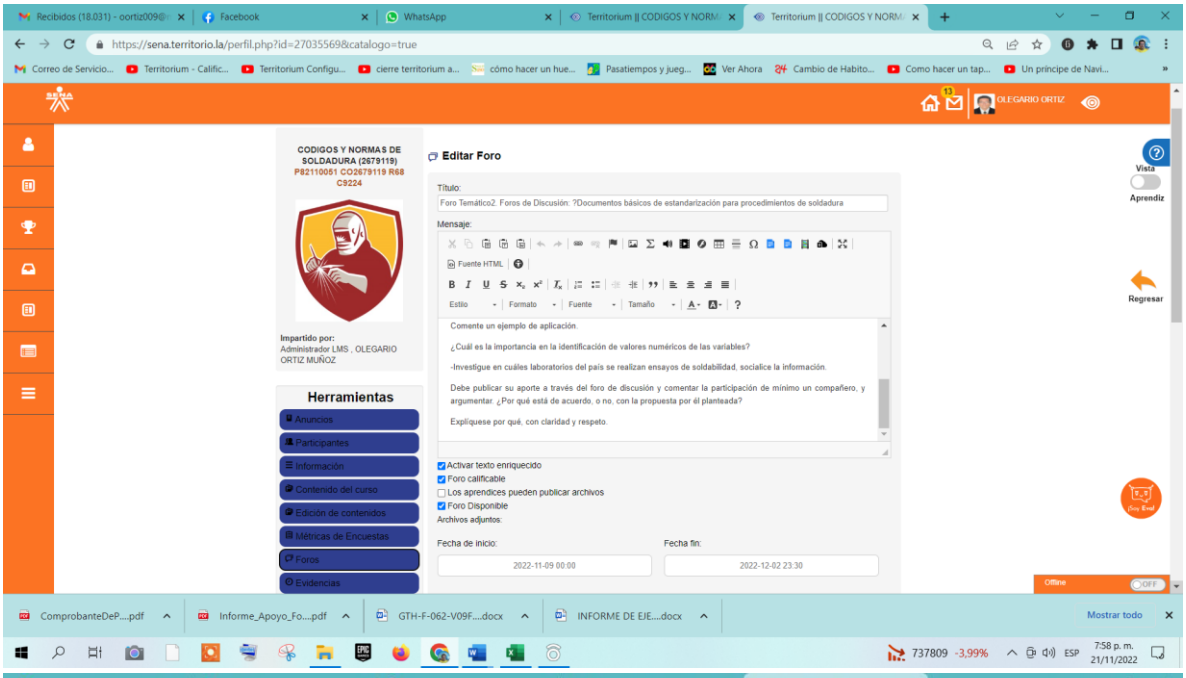


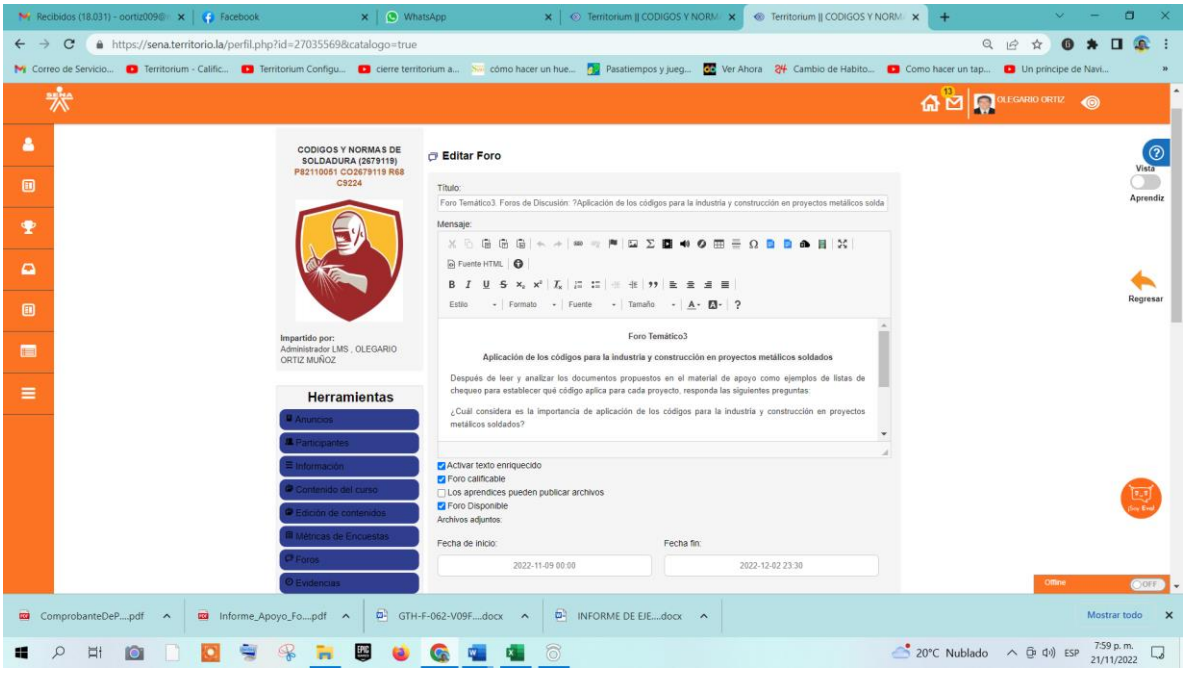
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



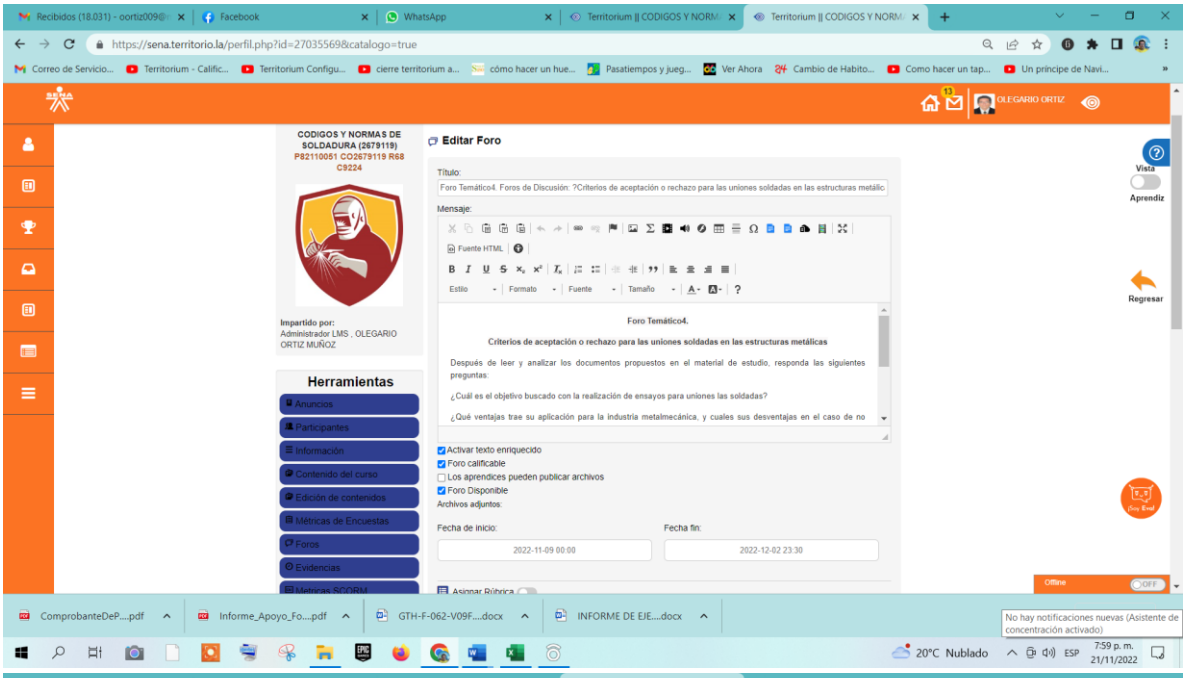


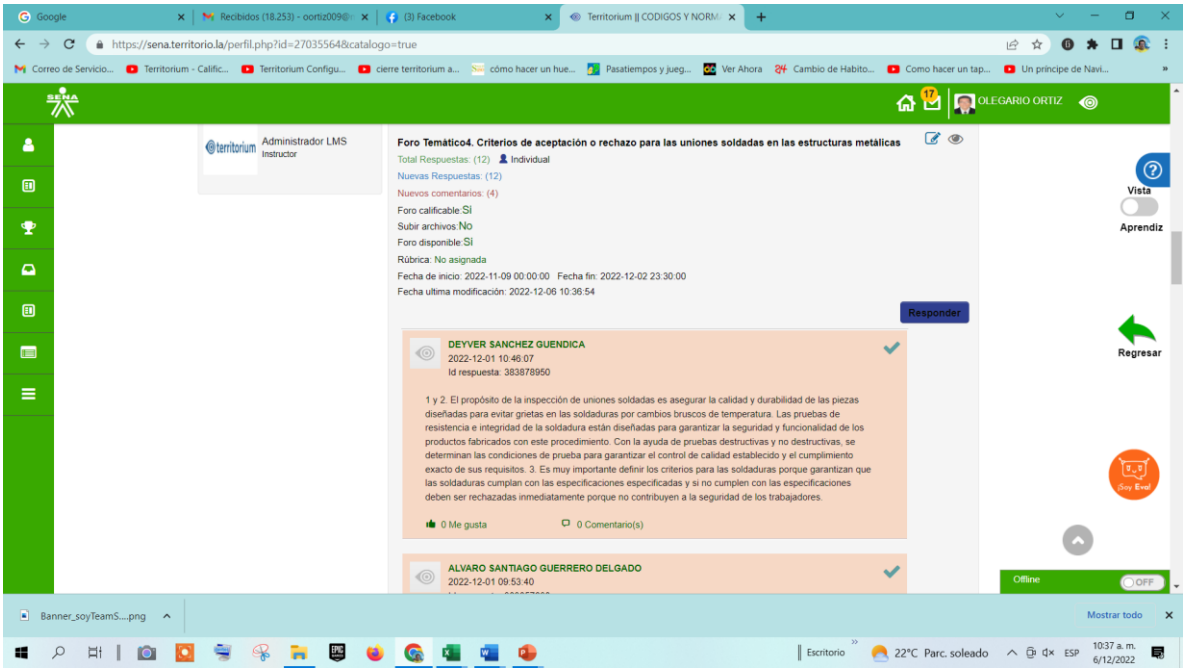
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



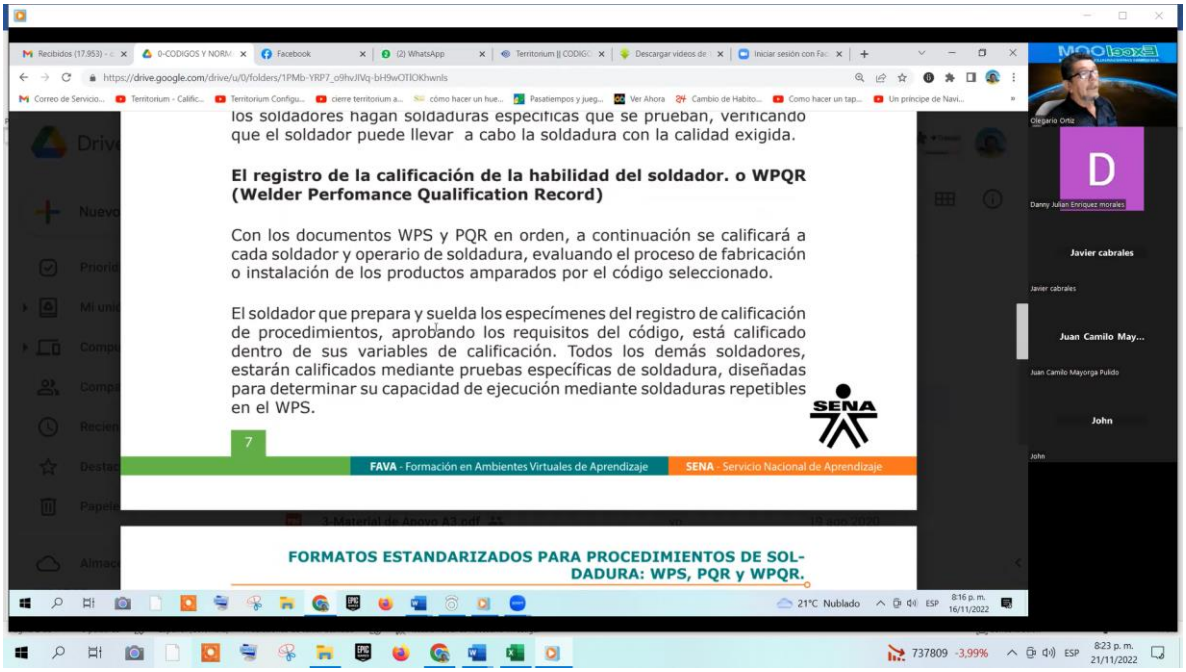


4.6 Sesiones en línea. Zoom: https://n9.cl/ljgm6

@SENAComunica

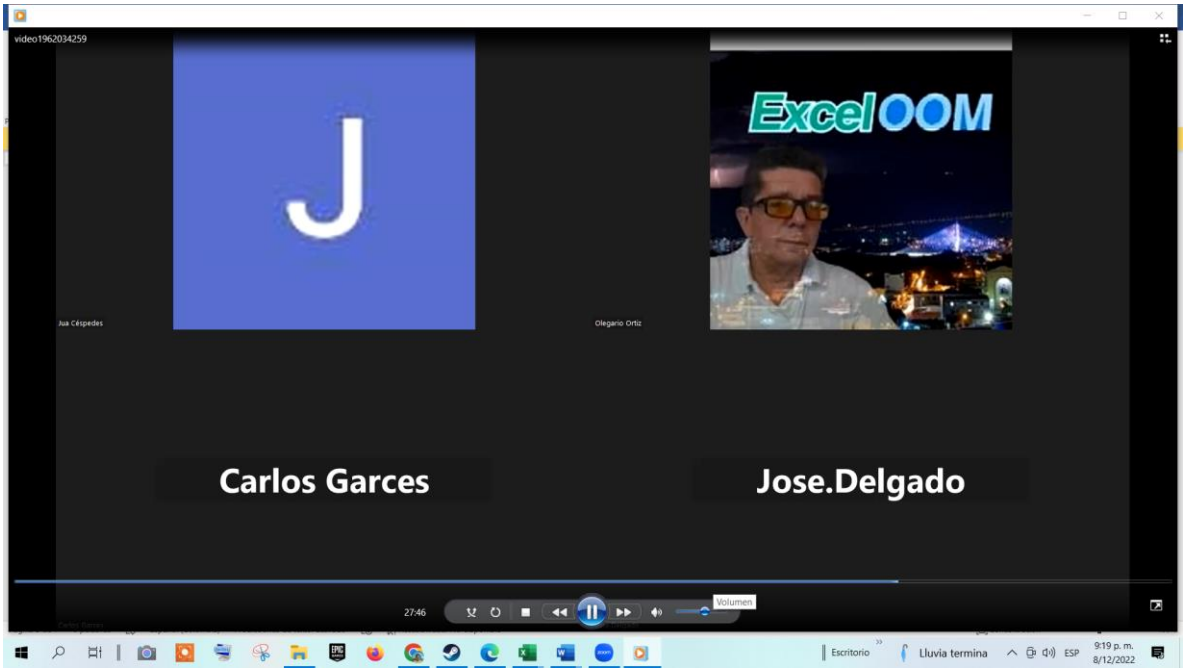
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



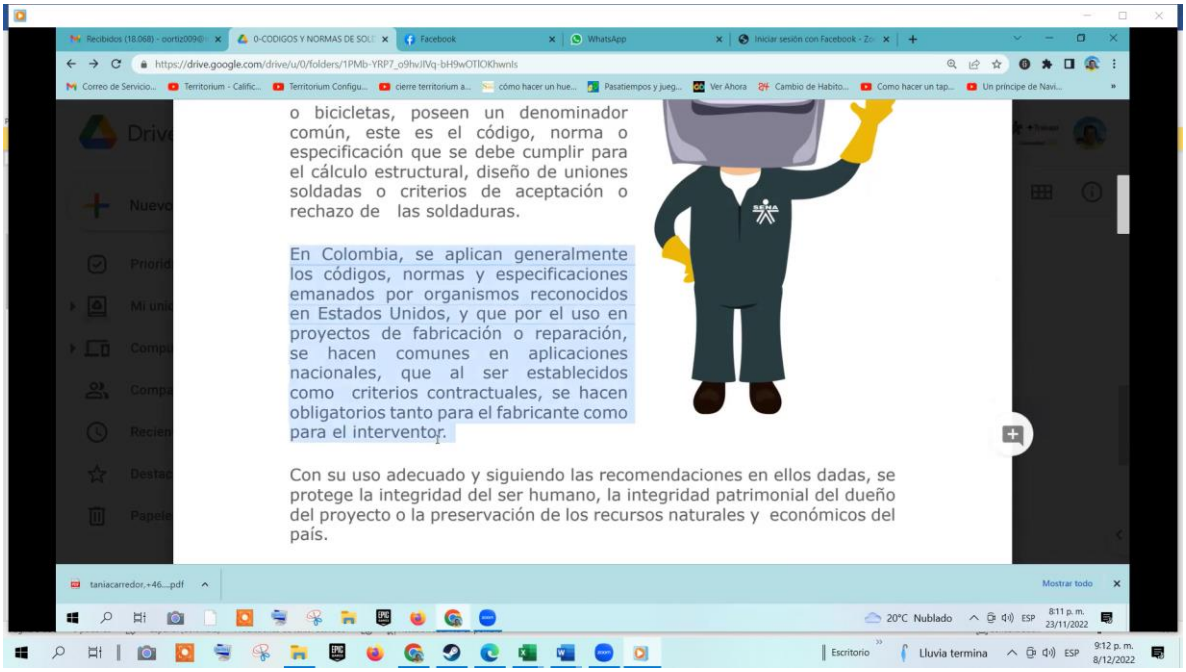


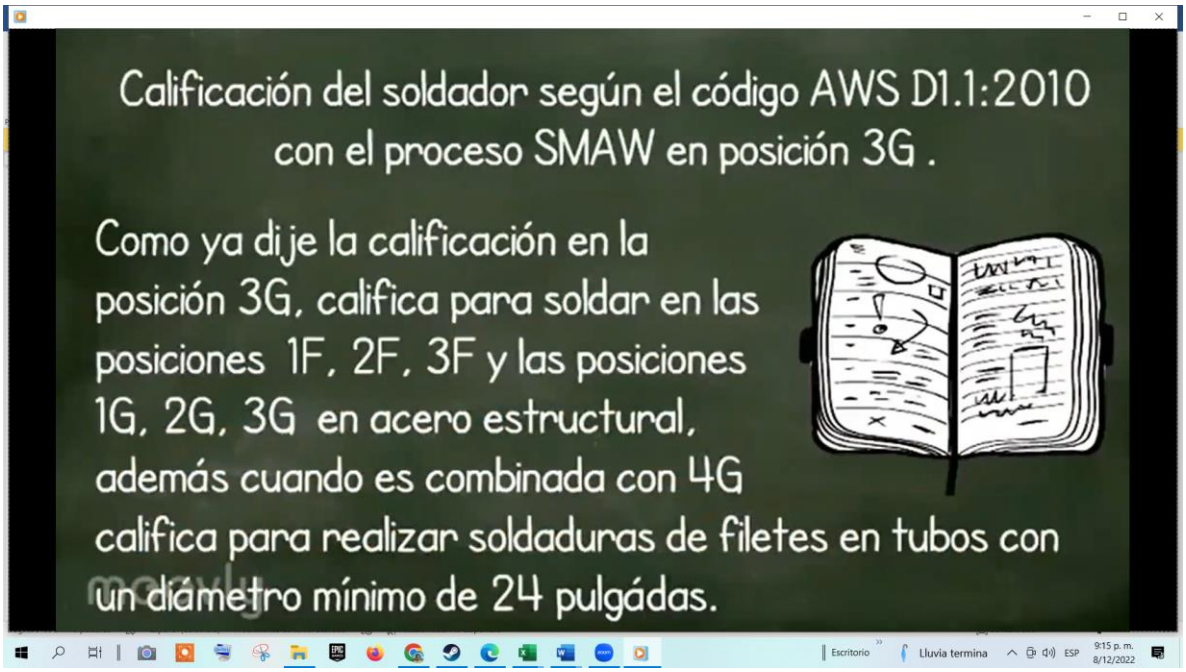
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



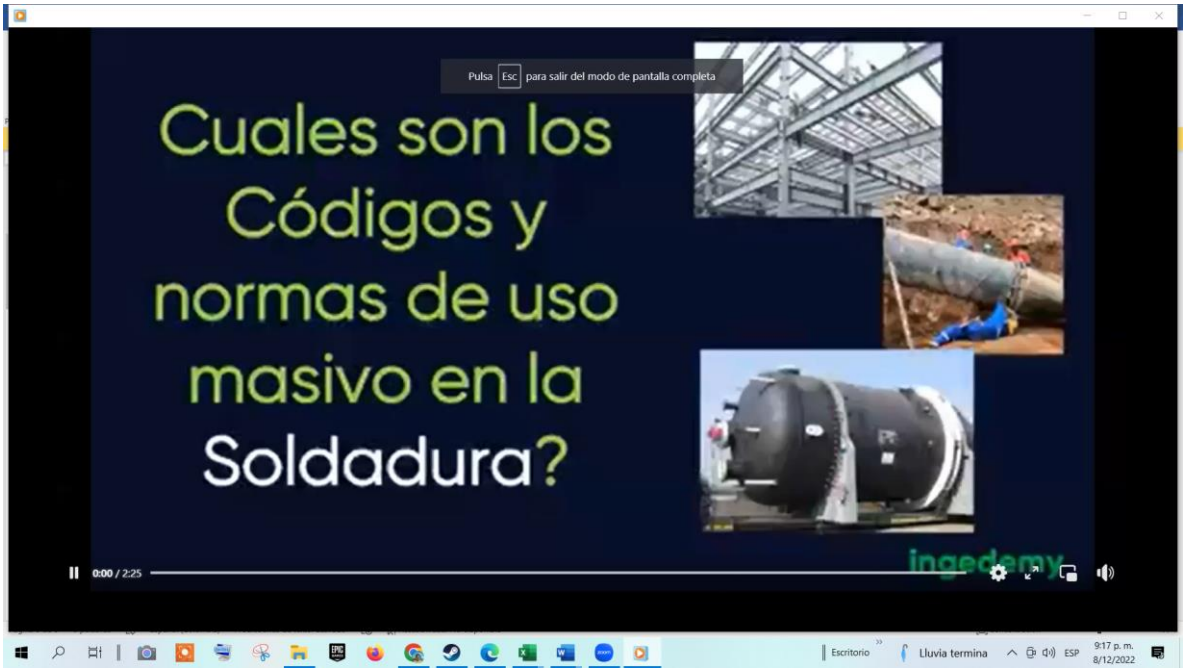


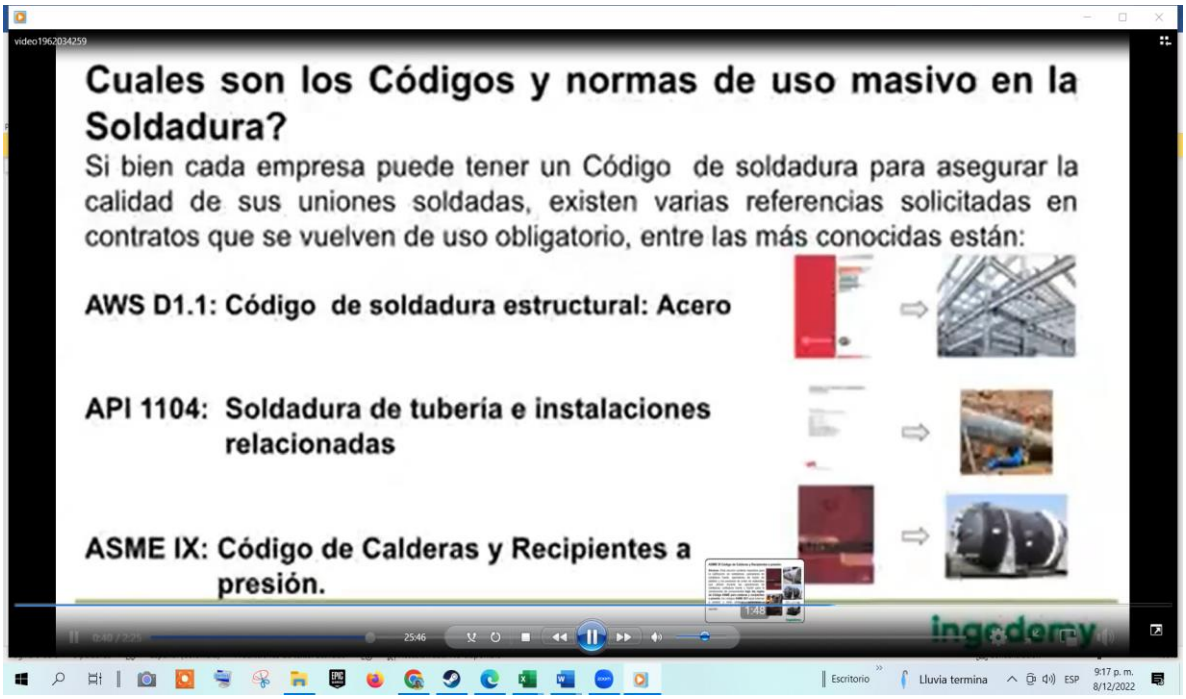
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
Cuales son los Códigos y normas de uso masivo en la Soldadura?
0:00 / 2:25
ingedemy


video1962034259
Cuales son los Códigos y normas de uso masivo en la Soldadura?
Si bien cada empresa puede tener un Código de soldadura para asegurar la calidad de sus uniones soldadas, existen varias referencias solicitadas en contratos que se vuelven de uso obligatorio, entre las más conocidas están:
AWS D1.1: Código de soldadura estructural: Acero
API 1104: Soldadura de tubería e instalaciones relacionadas
ASME IX: Código de Calderas y Recipientes a presión.
ingedemy

5. Reflexiones y compromisos

MI compromiso es seguir aprendiendo para poder realizar todos los procesos con el menor número de errores.

Elaboró:



Olegario Ortiz Muñoz

Instructor SENA

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2679119 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2679118 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL