Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	MARISOL DURAN GAITAN		**Número de Documento:**	1030686003	
Correo Electrónico:	marysoldgaitan@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3195430951	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1061-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	158
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 3736514	**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-14		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 120923	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4895371	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 2740110	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 3736514	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 3736514	3332

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2297533
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3736514
8	AGOSTO	$ 3898971
9	SEPTIEMBRE	$ 3736510
10	OCTUBRE	$ 3736514

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13059662	$ 39317253	$ 35580739	$ 3736514

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Coadyuvar para que la Subred de cumplimiento con los objetivos y metas establecidas en el plan de cuidados del entorno educativo.	--Se da cumplimiento con las metas establecidas del entorno educativo del proceso de CICLOS del mes de noviembre , cumpliendo con un total de 60 sesiones divididas en 55 sesiones con escolares y 5 caracterizaciones en las diferentes instituciones de la subred sur	-tablero control, formato de sesiones colectivas, cronograma individual y cronograma del proceso de ciclos
2	2.Programar y desarrollar sesiones educativas en salud mental de acuerdo a la metodología y contenido temático del ciclo de formación educativa según al grado escolar, edades, cursos y características del desarrollo humano mediante la intervención.	-Se refuerza durante las sesiones la sana convivencia entre los escolares y una adecuada comunicación	-formato de sesiones colectivas
3	3. Fomentar hábitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educación en actividad física en la promoción de la salud en escolares.	-Se generan actividades lúdico pedagógicas que fomentan la importancia de realizar actividad física en intensidades moderadas a vigoras en los diferentes ciclos.	-tablero control, formato de sesiones colectivas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Realizar la actividad física que puede incluir (ejercicios de respiración, calentamiento, equilibrio, coordinación, movimiento activo, deporte, prácticas de relajación entre otras) en el producto de sesiones artísticas.	-Se promueve la actividad física utilizando diversos ejercicios como aeróbicos, circuitos enfocados en la coordinación, agilidad, memoria, clases de rumba, danza, respiración, calentamiento, movilidad articular, fuerza, flexibilidad, balance estático y dinámico entre otros	-formato de sesiones colectivas
5	5. Realizar la concertación con las familias para el desarrollo de las sesiones.	-durante el mes de noviembre no se desarrolla esta actividad	--durante el mes de noviembre no se desarrolla esta actividad
6	6. Realizar intervención a casos relacionados con los eventos psicosociales acorde al proceso de notificación por parte de las Instituciones Educativas de acuerdo al lineamiento.	-Durante el mes de noviembre no se presentan eventos psicosociales por tal motivo no se realiza actividad	--Durante el mes de noviembre no se presentan eventos psicosociales por tal motivo no se realiza actividad
7	7. Socializar las Líneas de apoyo psicosocial y/o soporte en situación de crisis.	durante el mes de noviembre no se realiza actividad mencionada	-durante el mes de noviembre no se realiza actividad mencionada
8	8. Orientación y canalización a los servicios de salud y sociales, de acuerdo a las necesidades de la población identificadas en las acciones.	-con base en las necesidades identificadas en los escolares se procede a realizar una orientación en cada sesiones	-formato de sesiones colectivas
9	9. Diligenciar los formatos de recolección de la información establecidos en el lineamiento y/o institucional.	-Se realiza la recolección de los datos y el adecuado diligenciamiento de los formatos siendo estos de calidad	-formato de sesiones colectivas.
10	10. Garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la información recolectad en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Se garantiza la entrega de los soportes del proceso tales como: formato de sesiones colectivas, formatos de ficha de autocuidado, adicional se da cumplimiento diario con el registro de tablero control y cronograma del proceso tanto individual, siendo estos entregados de forma oportuna y ordenados	-tablero control, cronograma individual,
11	11. Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	--se realiza la entrega oportuna de los soportes al líder de acuerdo a las fechas establecidas.	-tablero de precritica
12	12. Presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	--se presentan los soportes y se la informe a la líder de manera oportuna siendo estos de calidad.	-registro de tablero control, tablero de precritica
13	13. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	--se realiza el correspondiente diligenciamiento y entrega de los soportes de acuerdo al lineamiento ya las fechas establecidas por la referencia del entorno educativo, adicional se reporta lo realizado con la líder de apoyo	-tablero control, tablero de precritica
14	14.Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	--se informa sobre las metas establecidas durante el mes a la líder de apoyo.	-tablero de precritica, tablero control, cronograma individual y del proceso de ciclos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	15. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	--se brindarán soportes a tiempo y de calidad para su adecuado diligenciamiento	-tablero de precritica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1050330923			
2022	OCTUBRE	2022	11	15				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1494606	$ 239137	$ 239200
Salud					SÁNITAS		$ 186826	$ 186900
ARL				3	COLPATRIA		$ 36409	$ 36500
Caja de Compensación				NO		Total	$ 433765	$ 462600

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	1562029757

MARISOL DURAN GAITAN
1030686003

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago001	20/02/2022 13:50:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	COP 2.297.533	pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
☐	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1061-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1061-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ENERO CTO 1061-2022.pdf	MARISOL GAITAN.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO-1061-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1061-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO 1061-2022.pdf	pago mes febrero.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
	MARISOL DURAN.pdf (Archivado)	MARISOL DURAN.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 1061-2022.pdf	PAGO MARZO.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL CTO 1061-2022.pdf	CUENTA ABRIL CTO 1061-2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO CTO 1061-2022.pdf	CUENTA MAYO CTO 1061-2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO CTO 1061-2022.pdf	CUENTA JUNIO CTO 1061-2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO CTO 1061-2022.pdf	CUENTA JULIO CTO 1061-2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO CTO 1061- 2022.pdf	CUENTA AGOSTO CTO 1061- 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 1061- 2022.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE-CTO 1061.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE CTO 1061- 2022.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE CTO 1061- 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo



Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-11-15, 02:59:00 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2022
Empresa	MARISOL DURAN GAITAN
CEDULA CIUDADANIA	CC 1030686003
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1050330923
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1757144628
Banco	(1019) - SCOTIABANK COLPATRIA
Valor	$ 468.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 239.200	$ 3.200
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 186.900	$ 2.600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 36.500	$ 500
			SubTotales:	$ 462.600	$ 6.200
			Total a Pagar:		$ 468.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

