Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								13	12	2022
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 5 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022									
TIPO DE CONTRATO	*CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REPRESENTACION JUDICIAL*									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP 3725de 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE SIMON SORIANO HERNANDEZ									
C.C. o N.I.T	19.321.914									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	x	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			5	12	2022
FECHA DE INICIO	5	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**				30	06	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.649.556,00			**FORMA DE PAGO**				MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	169622 del 2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**				4671422 de 2022		
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CRUZ ELENA GONZALEZ LOPEZ									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTION									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$269.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	PENSIONADO
Pago aporte de ARL obligatorio.	$11.300
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que se cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SE CUMPLIO CON EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
ASESORAR Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A LAS VICTIMAS	SE ASESORO A LAS VICTIMAS CUYA REPRESENTACION JUDICIAL TIENE A CARGO
ASISTIO A LOS TURNOS, COMO A LAS AUDIENCIAS	SE CUMPLIO CON LAS ASISTENCIA A LOS TURNOS DE DISPONIBILIDAD EN LA REGIONAL Y LAS AUDIENCIAS PROGRAMADAS Y CITADAS POR EL TRIBUNAL

PROGRAMADAS PARA LA PRETACION DEL SERVICIO.	
REALIZAR LLAMADAS A LAS VICTIMAS	REALIZO LLAMADAS A LAS VICTIMAS EN EL RESPECTIVO MES
PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE GESTION Y SUS ANEXOS	PRESENTE EL INFORME MENSUAL DE GESTION Y SUS ANEXOSEN LA FECHA CONCERTADA
ASISTIR A LAS BARRAS ACADEMICAS (VIRTUAL)	ASISTI A LAS BARRAS ACADEMICAS
PAGAR Y PRESENTAR LA SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL	PRESENTE LA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA A LA COORDINADORA
REALIZAR UNA DEBIDA REPRESENTACION JUDICIAL	ANTE LOS DESPACHOS JUDICIALES SE CUMPLIO CON ESTA REPRSENTACION JUDICIAL DE MANERA ADECUADA

OBSERVACIONES

PRESENTE INFORME MENSUAL DE GESTION DEL 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LA GFSTION SE LOS ENVIE A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO POR SER DOCUMENTOS CONTENTIVOS DE INFORMCION RESERVADA. ALLEGO AL PRESENTE EL INFORME DE CONTRATISTAS, EL FORMATO ESTADISTICO, LA SEGURIDAD SOCIAL Y DECLARACION JURADA EN PDF Y EL FORMATO DE COMPROMISO SOBRE LAS ACTIVIDADES



JOSE SIMON SORIANO HERNANDEZ