PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, diciembre 2022

Señor
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358541
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3358541 del año 2022**

Yolanda Mercedes Martínez Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24574359 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($41.210.000 ML/CTE) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.900.000 M/CTE) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 o proporcional a las horas ejecutadas. b)Un último pago por valor de DOS MILLÓNES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.210.000 M/CTE).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Realizar seguimiento, acompañamiento y evaluación de la formación titulada	Realizar seguimiento, acompañamiento y evaluación a las formaciones titula virtual asignadas

	institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	virtual, asignadas por el Centro de Formación, de acuerdo con lo contenido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA– GFPI–G-014 versión 04. Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.	por el Centro. Se anexan pantallazos de las evidencias de: Creación de diferentes anuncios en la plataforma territorium de las fichas asignadas. Realización de cronograma general y específico de la fase de las fichas asignadas. Realización y envíos de correo a la ficha asignada a través de la plataforma territorium. Realización de sesiones en línea a través de Teams, a las formaciones asignadas. Acompañamiento a través de Telegram y WhatsApp. Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato.	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Realizar formaciones técnicas virtuales en Patronaje industrial de prendas de vestir y tecnológica en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, según perfil del instructor	Se desarrollan formaciones de titulada virtual, de acuerdo al pefil del instructor según programas formaciones técnicas en Patronaje industrial de prendas de vestir y tecnológica en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Emitir Juicios de evaluación de las ficha asignadas.	Emisión de Juicios de evaluación de la ficha

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.
5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato.
6.	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realizar Planeación, seguimiento, acompañamiento y evaluación de formaciones tituladas, de técnicos virtuales, con el uso herramientas desarrolladas a través de plataformas virtuales con la ficha: Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.	Se establece comunicación con los aprendices de los grupos, asignadas por el Centro de Formación, a través de secciones en línea con las herramientas de la plataforma Tettitorium Teams. Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Se anexan pantallazos de las acciones desarrolladas. Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.

7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Registrar valoración de los juicios evaluativos de la fase de análisis de las formacióne titulada de técnico y tecnólogo virtuales, ficha: Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Informe de novedad de la fase análisis de la Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Informe de novedad de la fase evaluación de la Ficha 2404913 Contro de calidad en confección industrial.	Valoración de juicios evaluativos de formación titulada, de técnico virtual Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir, de la fase de análisis. Se anexan pantallazos de las acciones desarrolladas. Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar seguimiento a la asistencia en plataforma Territorium a las fichas de formaciones tituladas, de técnicos virtuales asignadas por el centro. Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.	Verificación de asistencia de aprendices a las formaciones, en plataforma Territorium de la ficha 2626912 y 2627115; Se anexan pantallazos de las acciones desarrolladas. Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.
12.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.

14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de la plataforma SIC contratistas.	Obtención del certificado de la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Se anexan pantallazos de la acción desarrollada. Las evidencias se encuentran en plataforma SIC contratistas, en la USB y en el Drive.
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Realizar el proceso en mi inventario Sena, para verificar lel contro de bienes.	Se descarga el certificado de bienes del cuentadante en la página https://miinventario.sena.edu.codonde se valida que: De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARTINEZ DE YEPES YOLANDA MERCEDES identificado(a) con CC. 24574359 NO registra bienes a cargo. Las evidencias se encuentran en plataforma SIC contratistas, en la USB y en el Drive.
18.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Estar certificados en normas técnicas y pedagógicas a que de lugar.	Se evidencia proceso de actualización de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA". Nivel: Competente-intermedio. Se anexa Pantallazo del certificado de la competencia actualizado el 10/11/2022. La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
19.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Hasta el momento de mi contrato, no he recibido ningún correo o notificación de la institución con el fin de apoyar dichas actividades.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Realizar, seguimiento, acompañamiento y evaluación de formaciones tituladas, de técnicos virtuales, con el uso herramientas desarrolladas a través de plataformas virtuales con las fichas: Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Sesiones en línea a través de Big Blue Button, que permiten ampliar el nivel de conocimientos de los aprendices. Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda y Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Se anexan pantallazos de la acción desarrollada. Acompañamiento através de WhatsApp. Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.

		Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.	
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional, y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza, aprendizaje, verificación, al ingreso, durante y finalización de la sesión de formación; promoviendo en los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas amigables con el medio ambiente. La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.
25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del	1. Entrega del informe de actividades	1. Se realiza envío por correo del informe del mes informado, código es: GTH-F-062V.06, a la Contratista –

	Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	correspondientes al mes informado.	Apoyo Administrativo Coordinación Académica contratación, Lyda Zamora Marin, correo lyzama@misena.edu.co La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.

	formatos de solicitud de materiales de formación.		
28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el mes informado se registran 91 horas.	Se verifica con Janet Jiménez Jimenez la cantidad de horas a reportar para el mes de diciembre de 2022.

Obligaciones Generales

1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	La respectiva documentación se encuentra cargada en SECOP II.	Los documentos respectivos se encuentra en SECOP II fueron subidos para el proceso de contratación. La evidencia se encuentra en SECOP II, en la USB y en el Drive.

2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Realizar planeación, seguimiento, acompañamiento y evaluación en las formaciones de Titulada virtual, asignadas por el Centro, durante el mes en curso. Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.	Seguimiento y valoración a la formación titula virtual asignada por el Centro. Creación de diferentes anuncios en la plataforma territorium de las fichas asignadas. Realización y envíos de correo a las fichas asignadas a través de la plataforma territorium. Realización de sesiones en línea a través de Big Blue Button, a las formaciones asignadas. Acompañamiento a los aprendices a través de WhatsApp. Se anexan pantallazos de las acciones desarrolladas. Las evidencias se encuentran en Territorium la carpeta del en USB y en el Drive.
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente	Entregar reporte de notas, de juicios evaluativos de fichas asignadas. Montar carpetas en el Drive asignado por coordinación académica.	Montaje en la carpeta asignada por la coordinación académica, en nube, de la evidencia de la carpeta del técnico en Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2627115, fase inducción, análisis y avance de la fase planeación, reportes de juicios evaluativos y carpetas del instructor y carpetas del

	inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.		aprendiz. y del tecnólogo en Desarrollo de colecciones paa la industria de la moda ficha 2626912 fase inducción y avance de la fase de análisis. Se anexan pantallazos. Las evidencias se encuentran en Territorium la carpeta del en USB y en el Drive.
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Realizar consulta en mi inventrio sena, para validar los bienes a cargo.	Se realiza validación de inventario, donde se evidencia que no se tienen bienes a cargo. Se anexa el pantallazo del documento reportado por la plataforma mi inventrio sena. 21/11/2022. Las evidencias se encuentran en Territorium la carpeta del en USB y en el Drive.
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Manejo de los sistemas institucionales como: Sena Sofia Plus Correo misena. Territorium.	Correo de José Luis Yepes Quintero, de contratación de servivios personales, jyepesq@sena.edu.co Tema: Documento GC Y GF mes de diciembre de 2022 instructores centro, Fic, virtuales. Correo recibido el 02/12/2022. Se anexa pantallazo del correo recibido. La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarioso ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos	Soportes entregados en la oficina de contratación del centro.	Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que el examen pre-ocupacional reposa en el Secop II.

	legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).		
11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Presentar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción".	Certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción". Fecha de actualización 23/03/2022. Se anexa pantallazo del certificado, aprobado. Las evidencias se encuentran en plataforma SIC contratistas, en la USB y en el Drive.
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y	Manejo de los sistemas institucionales como: Sena Sofia Plus Correo misena. Territorium.	Correo de José Luis Yepes Quintero, de contratación de servivios personales, jyepesq@sena.edu.co Tema: Documento GC Y GF mes de diciembre de

	contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.		2022 instructores centro, Fic, virtuales. Correo recibido el 02/12/2022. Se anexa pantallazo del correo recibido. La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con la normatividad vigente a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista.	Planilla comprobante y soporte No. 7859206230 planilla de pago SOI con fecha de pago de noviembre de 2022. Se anexa pantallazo de la planilla y del compronante de pago.
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá	Cumplimiento del contrato dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	En la vigencia del contrato actual, durante el mes informado, no se desarrolló está obligación, ya que el Centro no programó actividades relacionadas con éste ítem.
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Realizar montaje en el drive del centro de las carpetas de las formaciones a cargo durante el año en curso.	Montaje de las carpetas de las formaciones a cargo durante el año en curso. Se anexan pantallazos de las formaciones registradas en el drive del centro. La evidencia se encuentra en la USB y en el Drive.
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá	Realizar pago oportuno de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral establecida en el objeto y obligaciones del contratista.	Planilla comprobante y soporte No. 7859206230 planilla de pago SOI con fecha de pago de noviembre de 2022.

	acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).		
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra	Ejecutar el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Uso de los documentos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en las actividades propias de la formación. Descargados siempre del aplicativo CompromISO.

	documentado en la plataforma CompromISO.		
22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Cumplir con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Implementar y fomentar un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética, durante la ejecución de la FPI.
23.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato,	Ausencia de quejas o reclamos por parte de la entidad con respecto al cumplimiento del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A		
2.	N.A	N.A		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7859206230 de la planilla, SOI PILA, correspondiente al mes de noviembre del año 2022, Planilla noviembre, cancelada en diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

YOLANDA MERCEDES MARTÍNEZ YEPES
Contratista
C.C. No. 24574359

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Germán Darío Hernández Torres

GERMÁN DARIO HERNANDEZ TORRES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3358541 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de YOLANDA MERCEDES MARTÍNEZ YEPES correspondiente al mes diciembre del 01 al 17 de 2022:

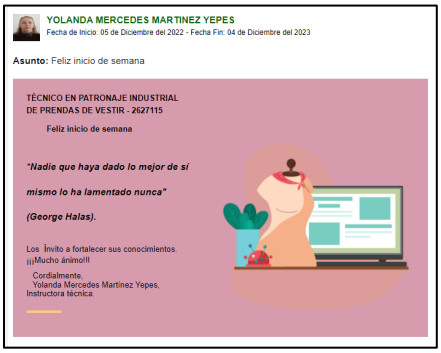
Obligaciones Especificas:

- ✓ **Obligación No. 1.**
  Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

  Realizar planeación, seguimiento, acompañamiento y evaluación a las formaciones titula virtual y complementarias asignadas por el Centro.
  Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.
  Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.
  Evidencias:

- **Creación de diferentes anuncios en la plataforma Territorium de las fichas asignadas:**

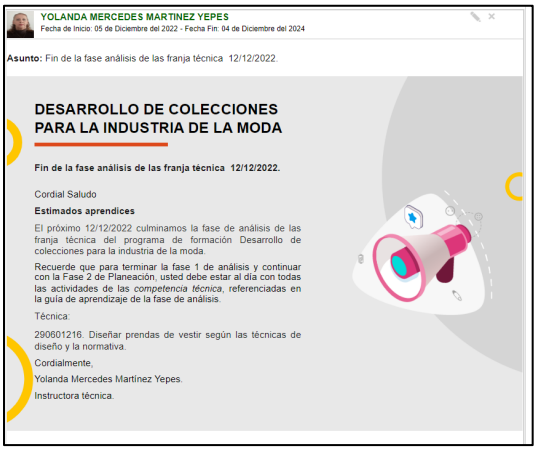
  Anuncio Feliz inicio de semana. 05/12/2022.



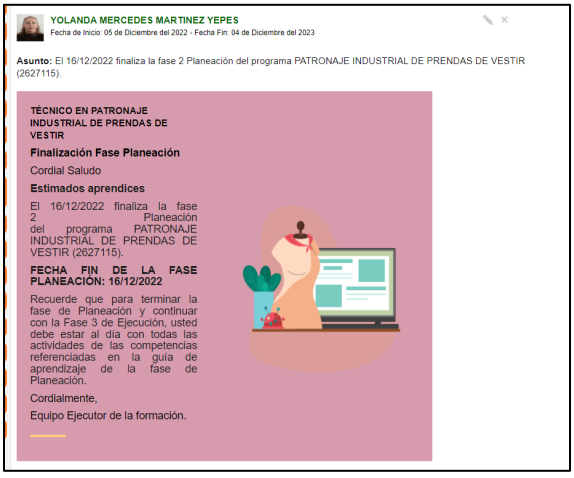
05/12/2022



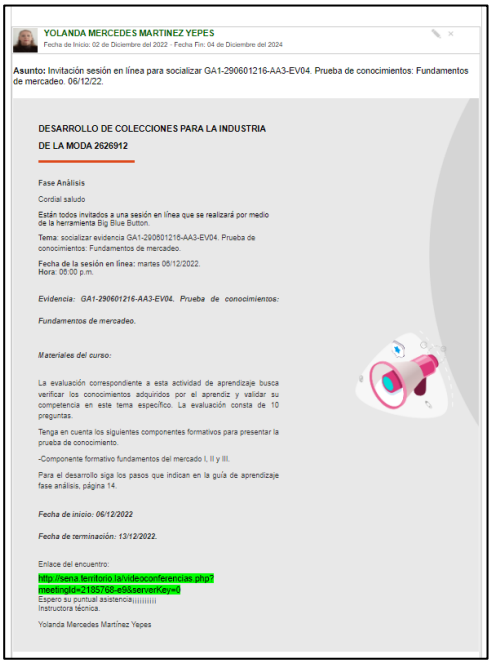
Anuncio Finalización fase 1 Análisis de las franjas técnica, Desarrollo para la industria de la moda. 05/12/2022.



Anuncio El 16/12/2022 finaliza la fase 2 Planeación del programa PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR. 05/12/2022.



Anuncio Invitación sesión en línea para socializar GA1-290601216-AA3-EV04. Prueba de conocimientos: Fundamentos de mercadeo. 06/12/22.



YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2024

Asunto: Invitación sesión en línea para socializar GA1-290601216-AA3-EV04. Prueba de conocimientos: Fundamentos de mercadeo. 06/12/22.

DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912

Fase Análisis

Cordial saludo

Están todos invitados a una sesión en línea que se realizará por medio de la herramienta Big Blue Button.

Tema: socializar evidencia GA1-290601216-AA3-EV04. Prueba de conocimientos: Fundamentos de mercadeo.

Fecha de la sesión en línea: martes 06/12/2022.
Hora: 06:00 p.m.

Evidencia: GA1-290601216-AA3-EV04. Prueba de conocimientos: Fundamentos de mercadeo.

Materiales del curso:

La evaluación correspondiente a esta actividad de aprendizaje busca verificar los conocimientos adquiridos por el aprendiz y validar su competencia en este tema específico. La evaluación consta de 10 preguntas.

Tenga en cuenta los siguientes componentes formativos para presentar la prueba de conocimiento.

-Componente formativo fundamentos del mercado I, II y III.

Para el desarrollo siga los pasos que indican en la guía de aprendizaje fase análisis, página 14.

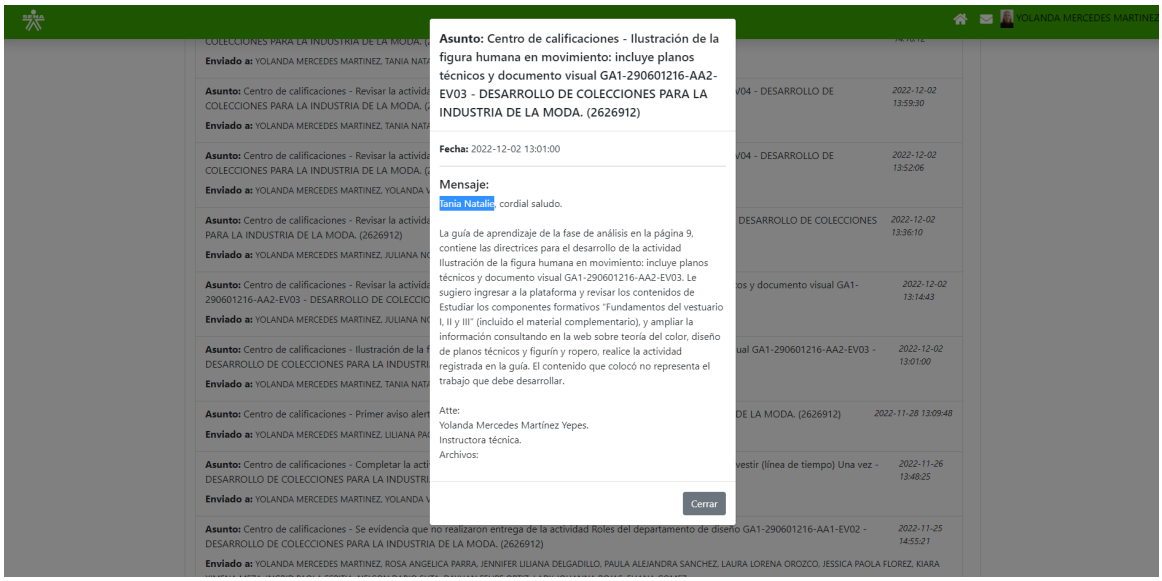
Fecha de inicio: 06/12/2022

Fecha de terminación: 13/12/2022.

Enlace del encuentro:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2185766-e9SsenvnKey=0
Espero su puntual asistencia
Instructora técnica.

Yolanda Mercedes Martínez Yepes

Correo enviado de Centro de calificaciones Ilustración de la figura humana en movimiento: incluye planos técnicos y documento visual GA1-290601216-AA2-EV03 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626912). 02/12/2022. Tania Natalie



Asunto: Centro de calificaciones - Ilustración de la figura humana en movimiento: incluye planos técnicos y documento visual GA1-290601216-AA2-EV03 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626912)

Fecha: 2022-12-02 13:01:00

Mensaje:

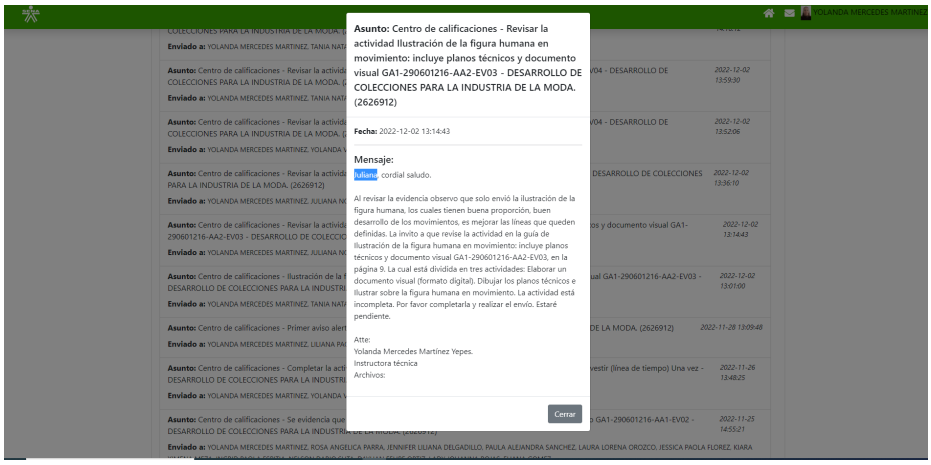
Tania Natalie, cordial saludo.

La guía de aprendizaje de la fase de análisis en la página 9, contiene las directrices para el desarrollo de la actividad Ilustración de la figura humana en movimiento: incluye planos técnicos y documento visual GA1-290601216-AA2-EV03. Le sugiero ingresar a la plataforma y revisar los contenidos de Estudiar los componentes formativos "Fundamentos del vestuario I, II y III" (incluido el material complementario), y ampliar la información consultando en la web sobre teoría del color, diseño de planos técnicos y figurín y ropero, realice la actividad registrada en la guía. El contenido que colocó no representa el trabajo que debe desarrollar.

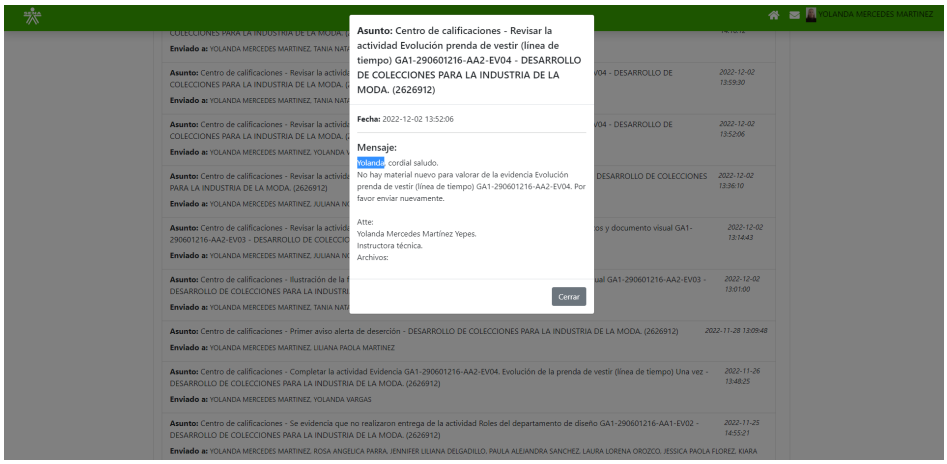
Atte:
Yolanda Mercedes Martínez Yepes.
Instructora técnica.
Archivos:

Cerrar

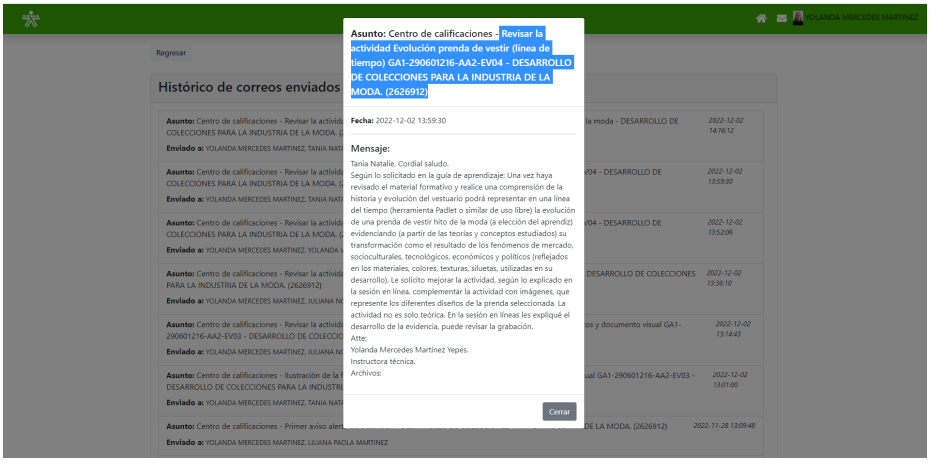
Correo enviado de Centro de calificaciones, Revisar la actividad Ilustración de la figura humana en movimiento: incluye planos técnicos y documento visual GA1-290601216-AA2-EV03. - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626912). 02/12/2022. Juliana Noa.



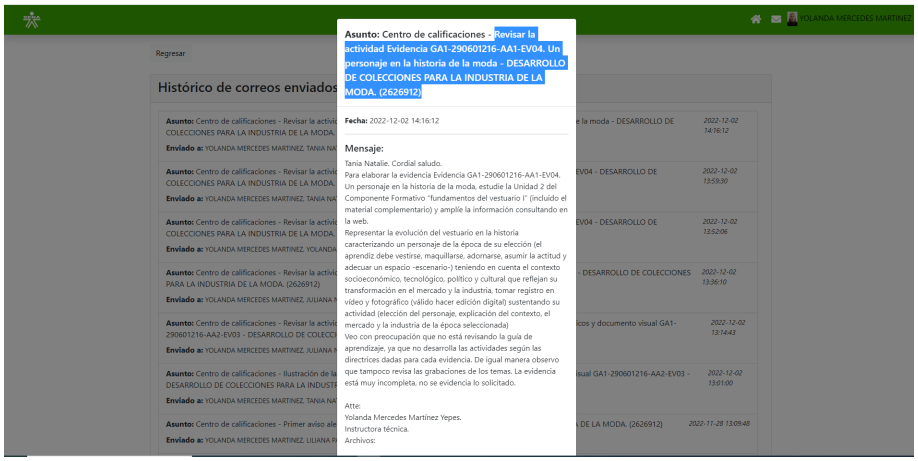
Correo enviado de Centro de calificaciones, Revisar la actividad Evolución prenda de vestir (línea de tiempo) GA1-290601216-AA2-EV04 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626912). 02/12/2022. Yolanda Vargas.



Correo enviado de Centro de calificaciones, Revisar la actividad Evolución prenda de vestir (línea de tiempo) GA1-290601216-AA2-EV04 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626912). 02/12/2022. Tania Natalie.



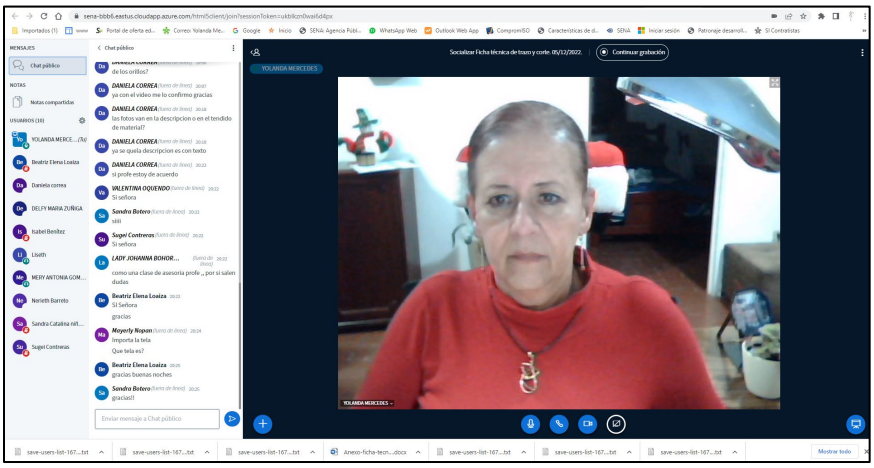
Correo enviado de Centro de calificaciones, Revisar la actividad Evidencia GA1-290601216-AA1-EV04. Un personaje en la historia de la moda - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626912). 02/12/2022. Tania Natalie.



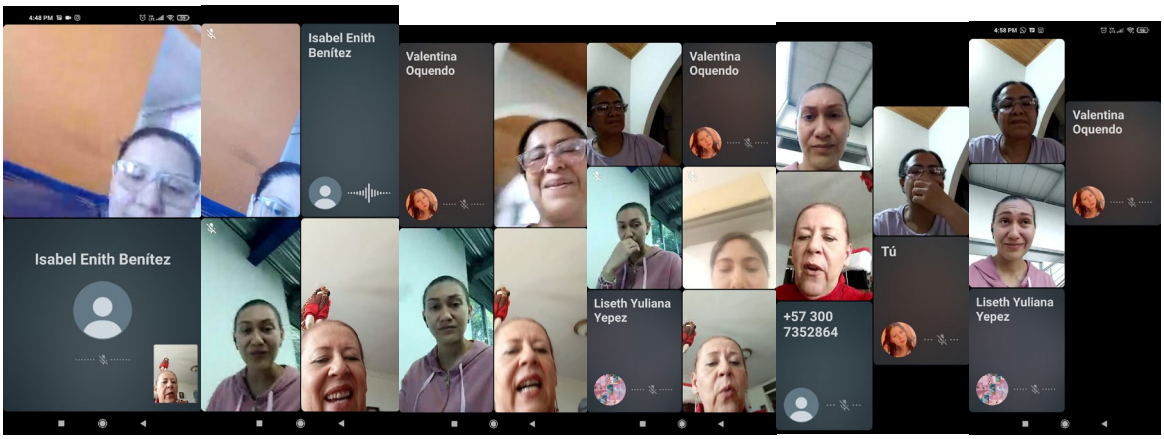
- **Realización de sesiones en línea a través de Big Blue Button, a las formaciones asignadas.**

  Evidencias en Territorium.

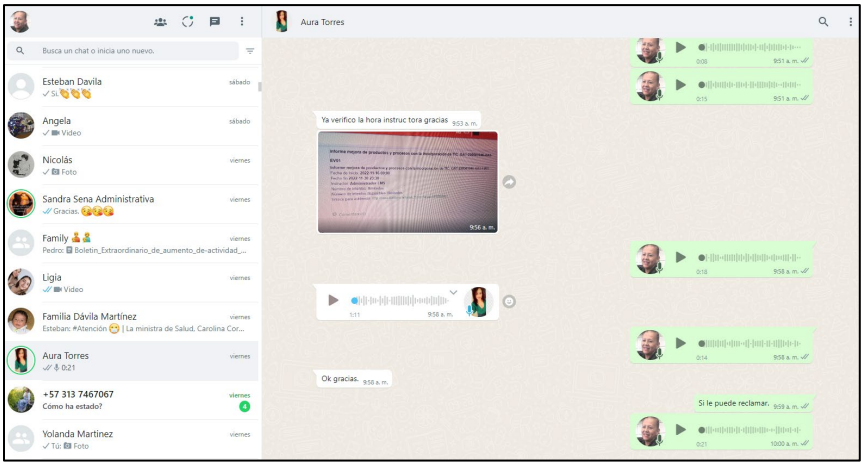
  Sesión en línea, Socializar Evidencia Ficha técnica de trazo y corte, y blusa en Optitex de despiece de prendas. 05/12/22.



Video llamada para socializar plan de mejoramiento fase análisis ficha PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (2627115), 05/12/22.

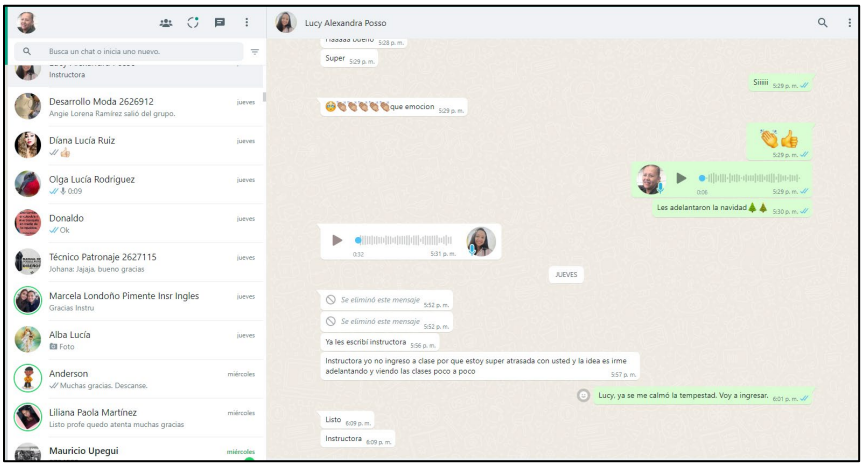


Atención a formacion a través de Whats App, a la formación Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. 02/12/2022.

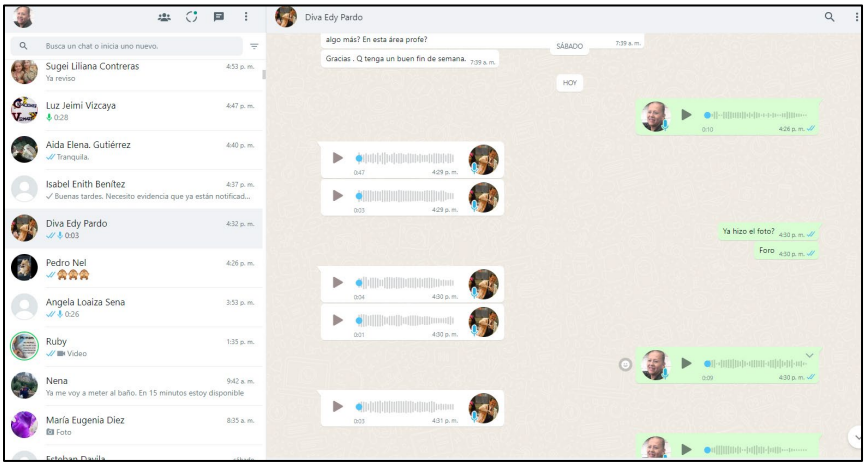


Atención a formacion a través de Whats App, a la formación Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2626912.

01/12/2022.



01/12/2022.



Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.

- ✓ **Obligación No. 4.**
  Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

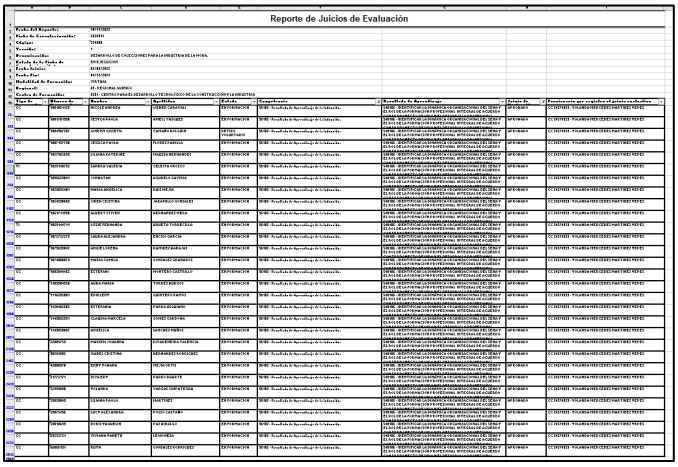
- **Emisión de Juicios de evaluación de las fichas Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda y Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir**.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/12/2022
Ficha de Caracterización:	2627115
Código:	524500
Versión:	3
Denominación:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/09/2022
Fecha Fin:	04/12/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004567788	MAYERLY ANDREA	MOPAN JIMENEZ	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	1088022343	LADY JOHANNA	BONILLA CELMELO	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	1088420254	SANDRA CATALINA	NIÑO LOSADA	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
TI	1073078691	YENNY VALENTINA	PINEROS RAMIREZ	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	1088405560	BRILLYTH PIEDAD	RIVERA	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	1088667537	ANA FERNANDA	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	1102037629	JHOANA CATHERINE	AMAYA CORTES	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	1102649598	NERIETH ALEJANDRA	BARRETO RAMOS	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	1104184440	DANIELA	CORREA OSORIO	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	1104229445	DANIELA	CANDAMIL GRUESO	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	30324976	SANDRA MARIA	BOTERO GOMEZ	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	39559327	BELSICA	GUERRA POLO	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	45761964	DELFY MARIA	ZUÑIGA LEON	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	52774193	LUZ DARYI	MORALES PINZON	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	52828534	MARIA EDITH	GARCIA TRUJILLO	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	53322342	JOHANA JUDITH	MORALES COBO	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	53759639	GLORIA YANETH	BARRETO TRIANA	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
CC	53774366	BEATRIZ ELENA	LOAIZA GRACIA	EN FORMACION	39808 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	61744 - 01 RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A	APROBADO	CC 24574359 - YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

Inducción Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2626912.

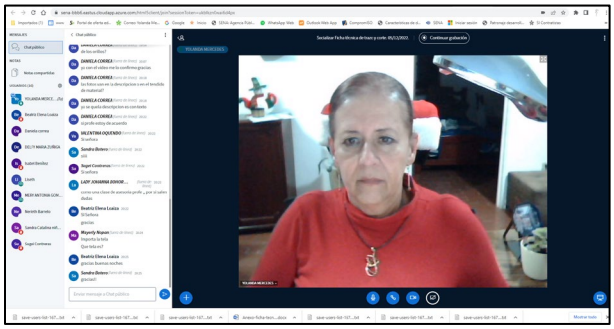

Reporte de Juicios de Evaluación

Las evidencias se encuentran en plataforma SIC contratistas, en la USB y en el Drive.

- ✓ **Obligación No. 6.**
  Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

  Se establece comunicación con los aprendices de los grupos, asignadas por el Centro de Formación, a través de secciones en línea con las herramientas de la plataforma Tettitorium Teams.

  Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.
  Evidencias:
  Sesión en línea, socializar Evidencia Ficha técnica de trazo y corte, y blusa en Optitex de despiece de prendas. 05/12/22.

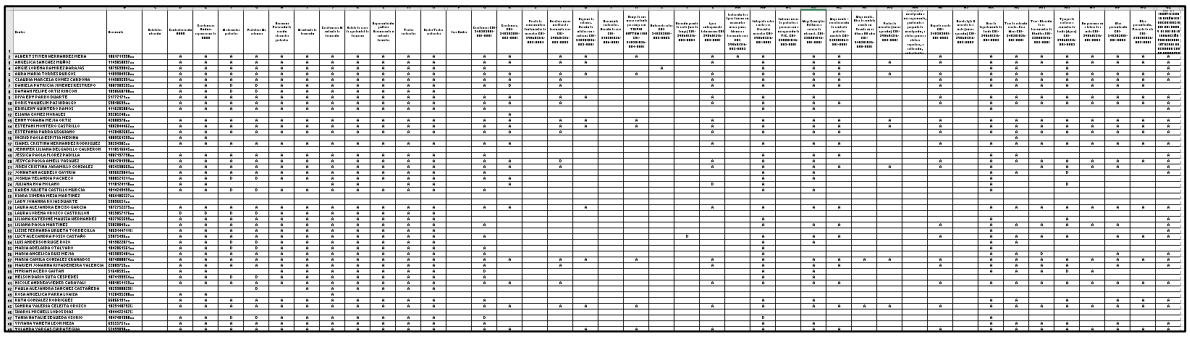


Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.

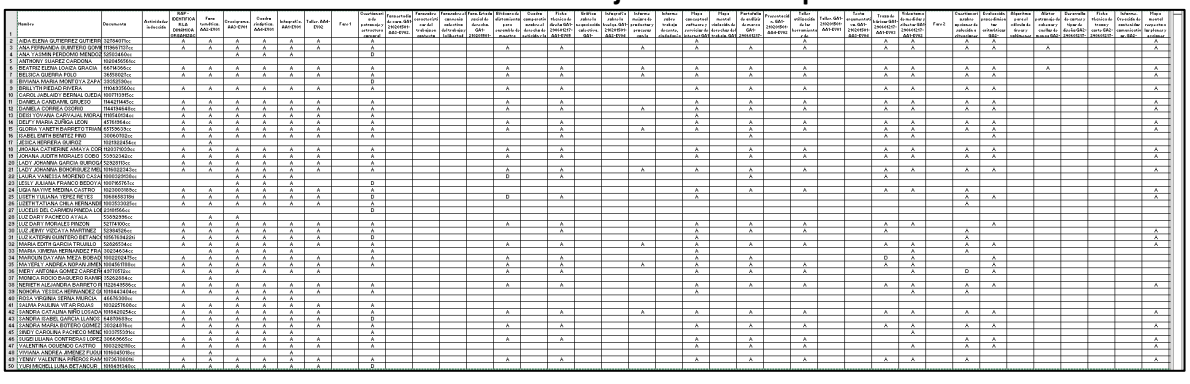
- ✓ **Obligación No. 09.**
  Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

  Valoración de juicios evaluativos de formación titulada, de técnico virtual Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir, de la fase de inducción y la fase análisis.

  Evidencias: Libro de calificaciones de la ficha Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2626912.



Libro de calificaciones de la ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.

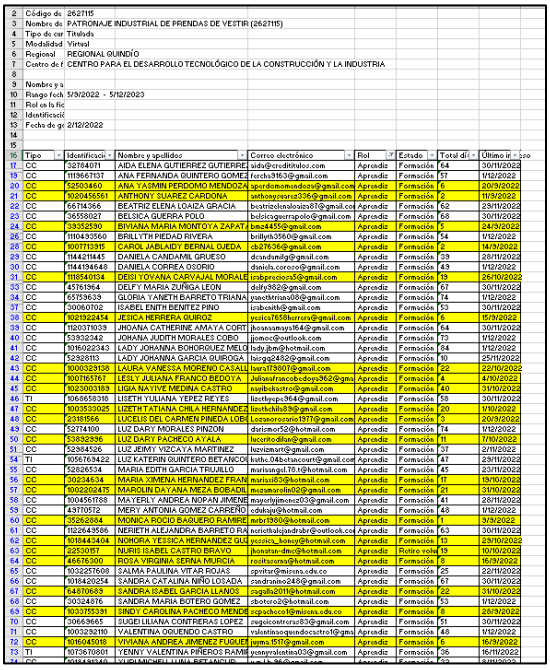


Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.

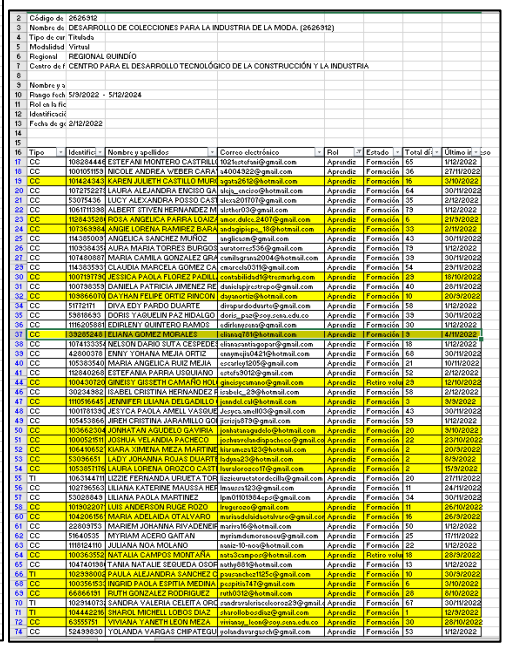
- ✓ **Obligación No. 11.**
- **Realizar seguimiento a la asistencia en plataforma Territorium a las fichas de formaciones tituladas, de técnicos virtuales asignadas por el centro.**

Verificación de asistencia de aprendices a las formaciones, en plataforma Territorium de la ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda y ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.

Verificación de asistencia de aprendices a las formaciones, en plataforma Territorium. 02 /12/2022.



2	Código de	2627115						
3	Nombre de	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (2627115)						
4	Tipo de cur	Titulada						
5	Modalidad	Virtual						
6	Regional	REGIONAL QUINDÍO						
7	Centro de f	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA						
8								
9	Nombre y a							
10	Rango fech	5/9/2022 - 5/12/2023						
11	Rol en la fic							
12	Identificaci							
13	Fecha de gc	2/12/2022						
14								
15								
16	Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total día	Último ir
17	CC	52184071	AIDA ELENA GUTIERREZ GUTIERREZ	aida@crsdtolima.com	Aprendiz	Formación	64	30/11/2022
18	CC	1119667137	ANA FERNANDA QUINTERO GOMEZ	fercha3163@gmail.com	Aprendiz	Formación	57	1/12/2022
19	CC	52503460	ANA YASMIN PERDOMO MENDOZA	yasrdomomendoza@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	20/3/2022
20	CC	1020456561	ANTHONY SUAREZ CARDONA	anthonysuarez236@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	11/3/2022
21	CC	66714366	BEATRIZ ELENA LOAIZA GRACIA	beatrizelenaloaiza81@gmail.com	Aprendiz	Formación	62	23/11/2022
22	CC	36558027	BELSICA GUERRA POLO	belsicaguerrapolo@gmail.com	Aprendiz	Formación	68	30/11/2022
23	CC	53025230	BIVIANA MARIA MONTOYA ZAPATA	bma4455@gmail.com	Aprendiz	Formación	5	24/3/2022
24	CC	1110432560	BRILLYTH PIEDAD RIVERA	brillyth2060@gmail.com	Aprendiz	Formación	54	1/12/2022
25	CC	1007711315	CAROL JABLAIDY BERNAL OJEDA	cbj21636@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	14/3/2022
26	CC	1144211445	DANIELA CANDAMIL GRUESO	dcandamilg@gmail.com	Aprendiz	Formación	39	28/11/2022
27	CC	1144196648	DANIELA CORREA OSORIO	daniels.corozo@gmail.com	Aprendiz	Formación	49	1/12/2022
28	CC	1116540154	DEISI YOVANA CARVAJAL MORALES	irdbgrocoza26@gmail.com	Aprendiz	Formación	19	26/10/2022
29	CC	45761964	DELFY MARIA ZUÑIGA LEON	dolfy982@gmail.com	Aprendiz	Formación	67	30/11/2022
30	CC	65753639	GLORIA YANETH BARRETO TRIANA	yanethtriana08@gmail.com	Aprendiz	Formación	74	1/12/2022
31	CC	30060702	ISABEL EDITH BENITEZ PINO	isabeleith@gmail.com	Aprendiz	Formación	53	30/11/2022
32	CC	1023122454	JEDICA HERRERA QUIROZ	yuzica1658herrera@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	15/11/2022
33	CC	1120371039	JHOANA CATHERINE AMAYA CORTE	jhoanaamaya164@gmail.com	Aprendiz	Formación	64	30/11/2022
34	CC	53932342	JOHANA JUDITH MORALES COBO	jjomoc@outlook.com	Aprendiz	Formación	73	1/12/2022
35	CC	1016022343	LADY JOHANNA BOHORQUEZ MELO	lady.jbm@hotmail.com	Aprendiz	Formación	54	1/12/2022
36	CC	52328113	LADY JOHANNA GARCIA QUIROGA	lsicga2482@gmail.com	Aprendiz	Formación	10	25/11/2022
37	CC	1000329136	LAURA VANESSA MORENO CASALL	lsara1739807@gmail.com	Aprendiz	Formación	22	22/10/2022
38	CC	1001765767	LESLY JULIANA FRANCO BEDOYA	Julianafrancobedoya362@gmail	Aprendiz	Formación	4	4/10/2022
39	CC	1023003169	LIGIA NATIVE MEDINA CASTRO	nayibabuitre@gmail.com	Aprendiz	Formación	40	31/10/2022
40	TI	1066855516	LISETH YULIANA YEPEZ REYES	lisethyepes964@gmail.com	Aprendiz	Formación	58	30/11/2022
41	CC	1000533025	LIZETH TATIANA CHILA HERNANDEZ	lizthchila89@gmail.com	Aprendiz	Formación	20	1/10/2022
42	CC	52161566	LUCEUS DEL CARMEN PINEDA LOBO	Luceusrosario1977@gmail.com	Aprendiz	Formación	0	20/3/2022
43	CC	52714100	LUZ DARY MORALES PINZON	darlemor52@hotmail.com	Aprendiz	Formación	74	1/12/2022
44	CC	53632936	LUZ DARY PACHECO AYALA	lucpitodilan@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	7/10/2022
45	CC	52384526	LUZ JEIMY VIZCAYA MARTINEZ	luzvimart@gmail.com	Aprendiz	Formación	37	2/11/2022
46	TI	1065676422	LUZ KATERIN QUINTERO BETANCOU	lkbtu.048contact@gmail.com	Aprendiz	Formación	47	23/11/2022
47	CC	52626534	MARIA EDITH GARCIA TRUJILLO	marissagal.78.t@hotmail.com	Aprendiz	Formación	45	23/11/2022
48	CC	30234634	MARIA XIMENA HERNANDEZ FRAN	marisxi83@hotmail.com	Aprendiz	Formación	17	19/10/2022
49	CC	1002202475	MAROLIN DAYANA MEZA BOBADIL	mezamarolin02@gmail.com	Aprendiz	Formación	21	31/10/2022
50	CC	1004561788	MAYERLY ANDREA NOPAN JIMENE	mayerlyjimenez03@gmail.com	Aprendiz	Formación	41	28/11/2022
51	CC	43170572	MERY ANTONIA GOMEZ CARREÑO	cdaksja@hotmail.com	Aprendiz	Formación	48	1/12/2022
52	CC	25262684	MONICA ROCIO BAQUERO RAMIRE	mrbr1360@hotmail.com	Aprendiz	Formación	0	9/3/2022
53	CC	1122643566	NERIETH ALEJANDRA BARRETO RA	nerielshajandrabr@outlook.co	Aprendiz	Formación	63	30/11/2022
54	CC	1018443404	NOHORA YESSICA HERNANDEZ GUZ	yessica_kansy@hotmail.com	Aprendiz	Formación	13	23/10/2022
55	CC	22530157	NURIS ISABEL CASTRO BRAVO	jhonatan-dmc@hotmail.com	Aprendiz	Retiro volu	19	10/10/2022
56	CC	46676300	ROSA VIRGINIA SERNA MURCIA	rositaserna@hotmail.com	Aprendiz	Formación	0	16/3/2022
57	CC	1032257608	SALMA PAULINA VITAR ROJAS	spvitar@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	25	22/11/2022
58	CC	1018420254	SANDRA CATALINA NIÑO LOSADA	sandranino248@gmail.com	Aprendiz	Formación	67	30/11/2022
59	CC	54870683	SANDRA ISABEL GARCIA LLANOS	sgalla2011@hotmail.com	Aprendiz	Formación	22	31/10/2022
60	CC	30324576	SANDRA MARIA BOTERO GOMEZ	cbotero2@hotmail.com	Aprendiz	Formación	53	1/12/2022
61	CC	1033755391	SINDY CAROLINA PACHECO MENDE	ospacheco1@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	0	28/3/2022
62	CC	30663665	SUGEI LILIANA CONTRERAS LOPEZ	sugeicontreras83@gmail.com	Aprendiz	Formación	51	30/11/2022
63	CC	1002392190	VALENTINA OQUENDO CASTRO	valentinaoqundocastro1@gmail	Aprendiz	Formación	48	1/12/2022
64	CC	1016045018	VIVIANA ANDREA JIMENEZ FUGUE	jvjms.1516@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	15/3/2022
65	TI	1073670801	YENNY VALENTINA PIÑEROS RAMI	ycarpralatina03@gmail.com	Aprendiz	Formación	36	16/11/2022
66								

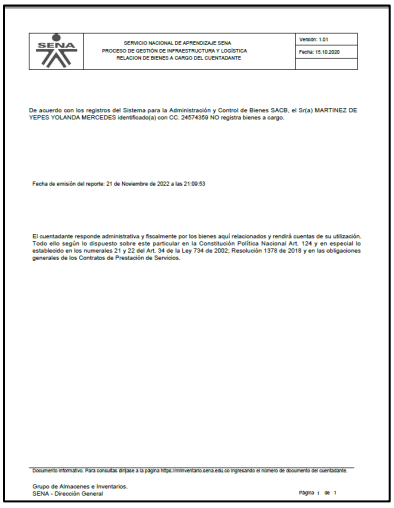


2	Código de	2626912						
3	Nombre de	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626912)						
4	Tipo de cur	Titulada						
5	Modalidad	Virtual						
6	Regional	REGIONAL QUINDÍO						
7	Centro de f	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA						
8								
9	Nombre y a							
10	Rango fech	5/9/2022 - 5/12/2024						
11	Rol en la fic							
12	Identificaci							
13	Fecha de gc	2/12/2022						
14								
15								
16	Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total día	Último ir
17	CC	1082844446	ESTEFANI MONTERO CASTRILLO	1021cotefani@gmail.com	Aprendiz	Formación	65	1/12/2022
18	CC	1001051153	NICOLE ANDREA VEBER CARA	14004322@gmail.com	Aprendiz	Formación	36	27/11/2022
19	CC	1016243431	KAREN JULIETH CASTILLO MUR	sgata2652@hotmail.com	Aprendiz	Formación	16	3/10/2022
20	CC	1072775287	LAURA ALEJANDRA ENCISO GA	shijs_cacico@hotmail.com	Aprendiz	Formación	64	30/11/2022
21	CC	53075436	LUCY ALEXANDRA POSSO CAST	slccs201707@gmail.com	Aprendiz	Formación	35	2/12/2022
22	CC	1061711388	ALBERT STIVEN HERNANDEZ MI	alstiver03@gmail.com	Aprendiz	Formación	19	1/12/2022
23	CC	1128453209	ROSA ANGELICA PARRA LOAIZA	smor.dulce.2407@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	21/3/2022
24	CC	1073635954	ANGIE LORENA RAMIREZ BARA	sedsgpinps_16@hotmail.com	Aprendiz	Formación	33	2/11/2022
25	CC	1143850091	ANGELICA SANCHEZ MUÑOZ	angiicsame@gmail.com	Aprendiz	Formación	43	30/11/2022
26	CC	1193384435	AURA MARIA TORRES BURGOS	auratorres536@gmail.com	Aprendiz	Formación	79	1/12/2022
27	CC	1074860887	MARIA CAMILA GONZALEZ GRA	camilagrana2004@hotmail.com	Aprendiz	Formación	39	30/11/2022
28	CC	1143835531	CLAUDIA MARCELA GOMEZ CA	cmarcela0319@gmail.com	Aprendiz	Formación	54	23/11/2022
29	CC	1007197730	JESSICA PAOLA FLOREZ PADILL	contabilidad@trecmarbg.com	Aprendiz	Formación	29	19/10/2022
30	CC	1007863053	DANIELA PATRICIA JIMENEZ RE	danielapjcortopo@gmail.com	Aprendiz	Formación	40	23/11/2022
31	CC	1038866019	DAYHAN FELIPE ORTIZ RINCON	dayaortiz@hotmail.com	Aprendiz	Formación	10	20/3/2022
32	CC	51772171	DIVA EDY PARDO DUARTE	dirapurdoduarte@gmail.com	Aprendiz	Formación	58	1/12/2022
33	CC	53010693	DORIS YAGUELIN PAZ HIDALGO	doris_paz@cog.csca.edu.co	Aprendiz	Formación	39	30/11/2022
34	CC	1116205585	EDIRLENY QUINTERO RAMOS	edirlenyzzas@gmail.com	Aprendiz	Formación	30	1/12/2022
35	CC	53205248	ELIANA GOMEZ MORALES	silianag78@hotmail.com	Aprendiz	Formación	13	14/11/2022
36	CC	1074133354	NELSON DARIO SUTA CESPEDES	elsacrastingopor@gmail.com	Aprendiz	Formación	18	1/12/2022
37	CC	42800378	ENNY YOHANA MEJIA ORTIZ	ennymijia0421@hotmail.com	Aprendiz	Formación	68	30/11/2022
38	CC	1053835340	MARIA ANGELICA RUIZ MEJIA	cocarlay1205@gmail.com	Aprendiz	Formación	21	10/11/2022
39	CC	1128840268	ESTEFANIA PARRA USQUIANO	estefa3012@gmail.com	Aprendiz	Formación	52	2/12/2022
40	CC	1004307128	GINEET GEISETH CAMARGO HOL	gineetcamargo@gmail.com	Aprendiz	Retiro volu	23	12/11/2022
41	CC	30234382	ISABEL CRISTINA HERNANDEZ R	isabele_23@hotmail.com	Aprendiz	Formación	58	2/12/2022
42	CC	1110196445	JENNIFER LILIANA DELGADILLO	jsandcl.cd@hotmail.com	Aprendiz	Formación	3	9/3/2022
43	CC	1001761535	JESYCA PAOLA AMELL YASQUE	jcapcs.sena803@gmail.com	Aprendiz	Formación	43	30/11/2022
44	CC	1054538666	JIREH CRISTINA JARAMILLO GO	jcrisja878@gmail.com	Aprendiz	Formación	53	1/12/2022
45	CC	1036623304	JONNATAN AGUDELO GAVIRIA	jonatansagudelo@hotmail.com	Aprendiz	Formación	20	3/10/2022
46	CC	1000521511	JOSHUA YELANDIA PACHECO	joshuaorlandopacheco@gmail.co	Aprendiz	Formación	22	23/10/2022
47	CC	1064490652	KIARA XIMENA MEZA MARTINE	kiarameza123@hotmail.com	Aprendiz	Formación	2	20/3/2022
48	CC	53096651	LADY JOHANNA ROJAS DUARTE	ladyas23@hotmail.com	Aprendiz	Formación	2	8/3/2022
49	CC	1053857116	LAURA LORENA OROZCO CAST	lauraloreaco19@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	15/3/2022
50	TI	1063144711	LIZZIE FERNANDA URUETA TOR	lizziurustator.docilly@gmail.com	Aprendiz	Formación	20	27/11/2022
51	CC	1027965363	LILIANA KATERINE MAUSSA HER	lmaussa123@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	24/11/2022
52	CC	53028643	LILIANA PAOLA MARTINEZ	lpm01101994cps@gmail.com	Aprendiz	Formación	34	30/11/2022
53	CC	1019002207	LUIS ANDERSON RUGE ROZO	lrugerozo@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	26/10/2022
54	CC	1042061561	MARIA ADELAIDA OTALVARO	mariasdelsidotalvaro@gmail.co	Aprendiz	Formación	16	26/3/2022
55	CC	22803753	MARIEM JOHANINA RIVADENEIR	mariris36@hotmail.com	Aprendiz	Formación	50	1/12/2022
56	CC	51640535	MYRIAM ACERO GAITAN	myriamdanorasoy@gmail.com	Aprendiz	Formación	25	17/11/2022
57	CC	1110124110	JULIANA NOA MOLANO	nsalz-10-noa@hotmail.com	Aprendiz	Formación	22	1/12/2022
58	CC	1003635752	NATALIA CAMPOS MONTAÑA	nata2campos@hotmail.com	Aprendiz	Retiro volu	18	28/3/2022
59	CC	1047401394	TANIA NATALIE SEQUEDA OSOR	suhy883@hotmail.com	Aprendiz	Formación	13	1/12/2022
60	TI	1029390062	PAULA ALEJANDRA SANCHEZ C	psanchez1125@gmail.com	Aprendiz	Formación	10	20/3/2022
61	CC	1003561853	INGRID PAOLA ESPITIA MEDINA	pespitia174@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	3/10/2022
62	CC	66366191	RUTH GONZALEZ RODRIGUEZ	ruth0312@hotmail.com	Aprendiz	Formación	28	6/10/2022
63	TI	1023140172	SANDRA VALERIA CELETA ORO	sandravaloriaceloreo23@gmail	Aprendiz	Formación	67	30/11/2022
64	TI	1044422216	SHAIROL MICHELL LOBOS DIAZ	shairollobosdiaz@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	12/3/2022
65	CC	6355751	VIVIANA YANETH LEON MEZA	vivinag_leon@cog.csca.edu.co	Aprendiz	Formación	30	28/10/2022
66	CC	52439530	YOLANDA VARGAS CHIPATEGU	yolandavargasch@gmail.com	Aprendiz	Formación	53	1/12/2022

Las evidencias se encuentran en Territorium, en la USB y en el Drive.

- ✓ **Obligación No. 17.**
- ✓ **Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.**

Se descarga el certificado de bienes del cuentadante en la página https://miinventario.sena.edu.codonde se valida que: De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARTINEZ DE YEPES YOLANDA MERCEDES identificado(a) con CC. 24574359 NO registra bienes a cargo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARTINEZ DE YEPES YOLANDA MERCEDES identificado(a) con CC. 24574359 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Noviembre de 2022 a las 21:09:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002, Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento Informativo. Para consultas dirijase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el numero de documento del cuentdante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1

Las evidencias se encuentran en plataforma SIC contratistas, en la USB y en el Drive.

- ✓ **Obligación No. 18.**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

Se evidencia proceso de actualización de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA".
Nivel: Competente-intermedio.
Se anexa Pantallazo del certificado de la competencia actualizado el 10/11/2022.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24574359

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1455668 - 10.11.2022
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDIO

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010562222CC24574359C.

La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

Obligaciones Generales

- ✓ **Obligación No. 2.**

  Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico o físico).

  Seguimiento y valoración a la formación titula virtual asignada por el Centro.

  Creación de diferentes anuncios en la plataforma territorium de las fichas asignadas.

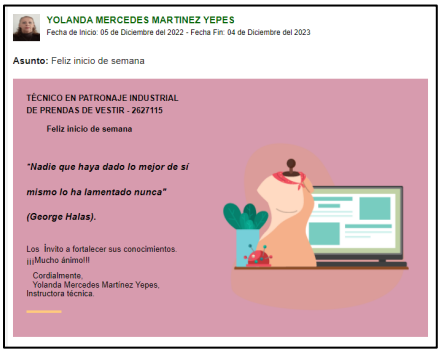
  Realización y envíos de correo a las fichas asignadas a través de la plataforma territorium.

  Realización cronograma fase planeación para la ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.

  Realización de sesiones en línea a través de Teams, a las formaciones asignadas.

  Evidencias:

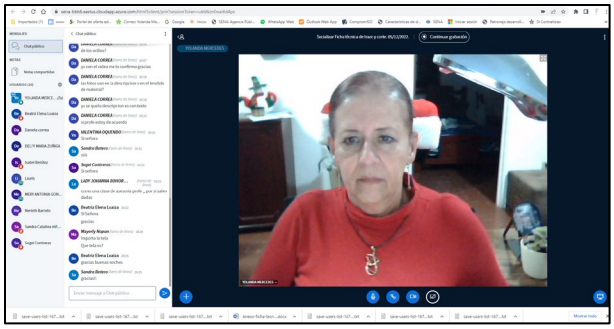
- **Anuncio Feliz inicio de semana. 05/12/2022.**



05/12/2022



Sesión en línea Sesión en línea, socializar Evidencia Ficha técnica de trazo y corte, y blusa en Optitex de despiece de prendas. 05/12/22.



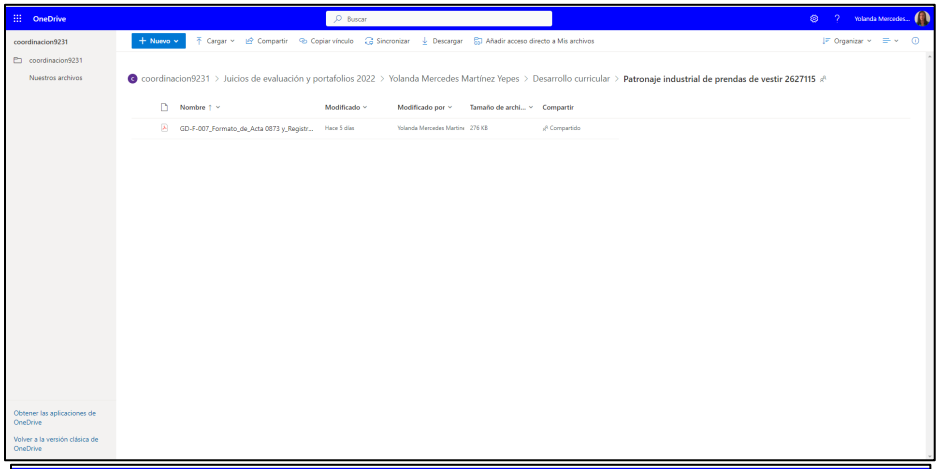
Las evidencias se encuentran en Territorium la carpeta del en USB y en el Drive.

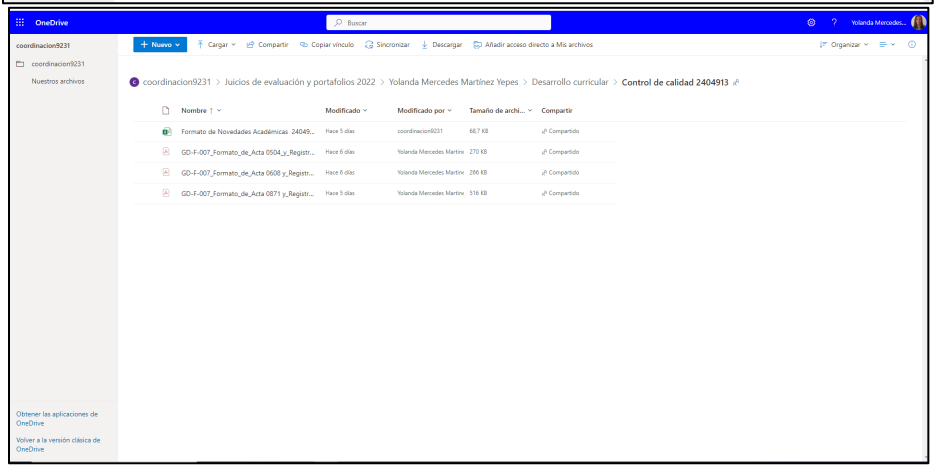
✓ **Obligación No. 4.**

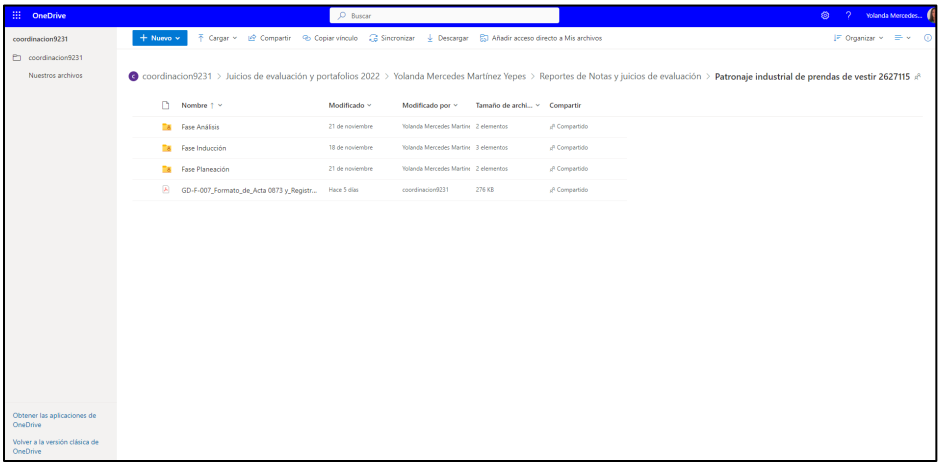
Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en

ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.

Montaje en la carpeta asignada por la coordinación académica, en nube, de la evidencia de reporte de notas, de juicios evaluativos, plan concertado y evidencias de aprendices de la ficha Control De Calidad 2404913, Patronaje industrial de prendas de vestir 2626115, 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.
02/12/2022.



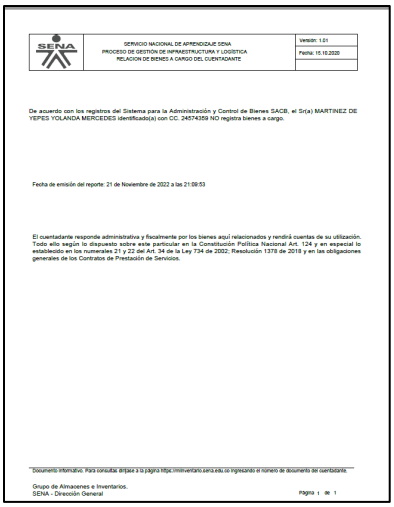




Las evidencias se encuentran en Territorium la carpeta del en USB y en el Drive.

- ✓ **Obligación No. 5.**
- ✓ **Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.**

Se realiza validación de inventario, donde se evidencia que no se tienen bienes a cargo.
Se anexa el pantallazo del documento reportado por la plataforma mi inventario Sena.
21/11/2022.


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARTINEZ DE YEPES YOLANDA MERCEDES identificado(a) con CC. 24574359 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Noviembre de 2022 a las 21:09:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002, Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el numero de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1

Las evidencias se encuentran en Territorium la carpeta del en USB y en el Drive.

- ✓ **Obligación No. 12.**

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Evidencias:
Certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción". Fecha de actualización 23/03/2022.

Se anexa pantallazo del certificado, aprobado.



Las evidencias se encuentran en plataforma SIC contratistas, en la USB y en el Drive.

✓ **Obligación No. 13.**

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Manejo de los sistemas institucionales como: Sena Sofia Plus, Correo misena, Territorium.

Evidencias:

Correo de José Luis Yepes Quintero, de contratación de servicios personales, jyepesq@sena.edu.co

Tema: Documento GC Y GF mes de diciembre de 2022 instructores centro, Fic, virtuales.

Correo recibido el 02/12/2022.



DOCUMENTO GC Y GF MES DE DICIEMBRE DE 2022 INSTRUCTORES CENTRO, FIC, VIRTUALES

Jose Luis Yepes Quintero

Buenos días, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de diciembre de 2022 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Si tienen comisiones por favor relacionarlas en la planilla correspondiente (GF) al mes y adjuntar como documento consecutivo la legalización de las misma.
- **Por favor estar al día en lo correspondiente a la plataforma SOFIA PLUS, en el DRIVE de coordinación académica y en los juicios evaluativos con corte al 4to trimestre de 2022.**
- **Como se tramitará la última cuenta de cobro por favor diligenciar el paz y salvo y adjuntarlo en el documento GF del presente mes como documento consecutivo.**
- **Por favor anexar los documentos pertinentes (si aplican) para disminuir la Retención en la Fuente.**

Antes de descargar la planilla de honorarios del mes de diciembre en la plataforma SI CONTRATISTAS por favor realizar el siguiente paso:

- Ingresar al incono de la bolsa de azul ($) en la opción "Honorarios de Otros Meses"

Las evidencias se encuentran en plataforma SIC contratistas, en la USB y en el Drive.

✓ **Obligación No. 19.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Evidencias:

Planilla comprobante y soporte No. **7859206230** planilla de pago SOI con fecha de pago de noviembre de 2022.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24574359
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES MARTINEZ YEPES
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	YULIMA II ETAPA, BLOQUE D1, APTO 401	TELÉFONO:	7340525
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros tipos de educación n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7859206230**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/02		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1788574813

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 38.100	$ 38.100	$ 0	$ 0	$ 38.100
SUBTOTALES:									**$ 38.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 38.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 24574359	MARTINEZ YEPES YOLANDA MERCEDES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	24574359	$ 38.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 482.700**

Yolanda Mercedes Martinez Yepes <yolandamartinezy@misena.edu.co>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1788574813

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 2 de diciembre de 2022, 6:47
Para: yolandamartinezy@misena.edu.co



¡Hola, YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1788574813
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y

Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 482.700
Fecha de Transacción: 02/12/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa