Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2022

Señor (a)
LUIS GEOVANNI SUAREZ ARDILA
E-mail: lush1606@hotmail.com
Celular: 3192407124
Ciudad

Ref: Solicitud de hoja de vida y/o presentación propuesta

Cordial saludo:

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca y Amazonas, está interesado en contratar la ‘'*Prestación de servicios de apoyo al Grupo de Archivo Central, con autonomía técnica y operativa, para apoyar el proceso de rotulado, mapeo y ubicación de 45.000 expedientes judiciales según reparto efectuado por el supervisor desde la fecha de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2022 por el grupo de Archivo Central de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bogotá, Cundinamarca y Amazonas*''.

si usted está interesado, puede presentar su propuesta y los documentos a los que se hace referencia en los estudios y documentos previos, para ser evaluada por la Entidad como son:

- ✓ Formato único de hoja de vida, diligenciado, actualizado y firmado
- ✓ Hoja de vida
- ✓ Copia del documento de identidad
- ✓ Copia de la libreta militar (Si aplica)
- ✓ Documentos que certifiquen los estudios (Tarjeta Profesional cuando se requiera)
- ✓ Certificación(es) de experiencia laboral, que contenga(n) como mínimo: nombre o razón social de la entidad o empresa, período de vinculación y especificación delas actividades desempeñadas.
- ✓ Certificado de afiliación o de cotización al régimen de salud (Como Independiente)
- ✓ Certificado de afiliación o de cotización al régimen de pensiones
- ✓ Exámenes pre ocupacionales (Actualizado)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la profesión, cuando a ello haya lugar.
- ✓ Formato de declaración de bienes, diligenciado, actualizado y firmado
- ✓ Certificación de Inhabilidades e Incompatibilidades
- ✓ Registro Único Tributario (RUT) Actualizado
- ✓ Certificación Bancaria (Actualizada)
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia
- ✓ Certificado Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia
- ✓ Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la personería de Bogotá D. C.

- ✓ Certificado de Procuraduría General de la Nación
- ✓ Certificado de la Contraloría General de la Republica

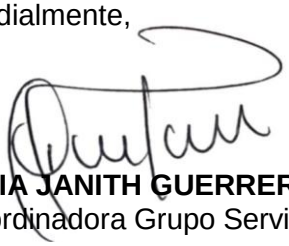
Las obligaciones y los demás aspectos concernientes al contrato, se encuentran establecidos en los estudios y documentos previos que soportan la presente invitación, loscuales deben ser tenidos en cuenta para la presentación de su oferta.

Los documentos como certificaciones y los demás que se requieran para la elaboracióndel contrato, deben ser presentados al término de la distancia, porque la necesidad del objeto contractual debe satisfacerse de inmediato; de igual forma se le recuerda que estos documentos deben encontrarse vigentes y deben ser aportados en su totalidad y completamente legibles.

Por lo anterior, le agradezco informar si está interesado en la invitación formulada, y de ser así, le solicito presentar a la mayor brevedad su propuesta.

Anexo formato de aceptación de la propuesta (debe allegar todos los documentos escaneados en PDF en un solo documento).

Cordialmente,



NIRIA JANITH GUERRERO GUERRERO
Coordinadora Grupo Servicios Administrativos

Elaborado por: Grease Marcela Moya – Asistente Administrativo.
Revisado y Aprobado por: Martha Gonzalez – Abogada Contratista DESAJ