SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3330694 del 22 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARY LUZ CACERES CACERES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 63395088

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulación con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: Sistemas y Mantenimiento y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar. 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. 3. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada. 6. Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. 7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. 8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje. 9. Realizar aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas. 10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. 11. Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. 12. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. 13. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato. 14. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). 15. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia. 16. Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media. 17. Programar y reportar a

su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad. 18. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. 19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. 20. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. 21. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. 22. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 23. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Los municipios de las provincias de Norte y Gutiérrez en Boyacá y García Rovira en Santander, jurisdicción que comprende el Centro agroempresarial y Turístico de los andes, Regional Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 294 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06 de diciembre de 2022

VIGENCIA POLIZA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $38.141.600

SUPERVISOR: LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 63395049

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
Acta No. 045 de 2022 de Suspensión de Contrato	**12 Dias**	Que mediante acta No. 045 del 13 de junio de 2022, los instructores de tiempo completo del programa de articulación con la media concertaron la suspensión del contrato en el periodo del 23 de junio a 4 julio del 2022 por receso académico de los estudiantes de las instituciones educativas donde se desarrolla el programa. Que la supervisora del contrato señala la viabilidad de la suspensión de los contratos por el periodo señalado y solicita a la ordenadora del gasto la

		autorización de esta Que la ordenadora del gasto autoriza dar continuidad a la solicitud de suspensión por el periodo señalado Que el presente contrato se suspenderá a partir del 23 de junio con reinicio el 5 de julio de 2022, sin necesidad que medie acta de reinicio. Que una vez reiniciado será necesario llevar a cabo la correspondiente modificación de ajuste de plazo de ejecución y fecha de finalización del contrato de manera proporcional a los días suspendidos. Que se entiende suspendido el presente proceso con la publicación de la novedad en Secop II.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_x___ NO___

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *38.141.600*
Valor Ejecutado	$ 37.363.200
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$778.400
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se realizó el alistamiento de las actividades de aprendizaje, del proyecto formativo- 2005950 Aplicación de Técnicas innovadoras en la ejecución de soporte técnico y manejo de herramientas TIC de acuerdo a las necesidades de las organizaciones en las provincias de García Rovira, Norte y Gutiérrez. DEL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS: (Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material didáctico) documentos que reposan en las carpetas digitales en el drive de la coordinación dispuestos para el programa ARTICULACIÓN.

2. Se realizó el reporte en aplicativo Sofía Plus del proyecto formativo No. 2005950, la creación de las rutas de aprendizaje No.2471519, 2471524 y asocio de aprendices a estas rutas, la verificación del registro de los eventos según el reporte horas programadas para cada mes de acuerdo a las competencias de los programas de formación, se realizó el reporte de las Inasistencias de aprendices oportunamente y el reporte de juicios evaluativas de cada aprendiz según las competencias del programa.

3. Se realizar la inducción a los aprendices de acuerdo con los lineamientos de institucionales en las fichas 2471519, 2471524, como se soporta en las actas de inducción y de inicio de la ficha que reposan en el portafolio de cada ficha en el Drive de la Coordinación académica.

4. Se orientó el desarrollo de la formación profesional integral según procedimiento de ejecución de la FPI y reglamento del aprendiz, realizando el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación, participando en comités de evaluación y seguimiento, registrando los resultados de la formación, los juicios evaluativos de cada competencia por aprendiz en el aplicativo sofiaplus y en el reporte de juicios evaluativos /o en las actas de seguimiento a la formación en las siguientes fichas en los periodos definidos: en las fichas 2471519, 2471524, grado 10 se ejecutaron las siguientes Actividades de proyecto. Inducción. AP1 Identificar las

necesidades tecnológicas en organizaciones de la provincia de García Rovira Norte y Gutiérrez. En las fichas 2273625, 2272011, 2273585, Grado once se avanza en la Actividad de proyecto AP4. AP4Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones de la provincia de García Rovira, Norte y Gutiérrez

5. Se orientó el desarrollo de la formación profesional integral según procedimiento de ejecución de la FPI y reglamento del aprendiz, realizando el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación, participando en comités de evaluación y seguimiento, registrando los resultados de la formación, los juicios evaluativos de cada competencia por aprendiz en el aplicativo sofiaplus y en el reporte de juicios evaluativos /o en las actas de seguimiento a la formación en las siguientes fichas en los periodos definidos:

6. Se realizó la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices de las fichas 2471519, 2471524, 2273625, 2272011, 2273585

7. Se realizó el alistamiento y ejecución del programa de Articulación para la vigencia 2023

8. Se gestionó el cierre de fichas del programa de Articulación con la media para las fichas 2471519, 2471524, 2273625, 2272011, 2273585 de las instituciones educativas asignadas

Numero de Ficha	Fecha de ejecución	Soporte
2471524	Del 14 de febrero al 30 de Abril del 2022. Documentadas en 3 actas de seguimiento.	Soporte enviado al Coordinador de I.E para proceso de validación
2471519	Del 15 de febrero al 30 de Abril del 2022. Documentadas en 3 actas de seguimiento.	Soporte enviado al Coordinador de I.E para proceso de validación
2272011	Del 16 de febrero al 30 de Abril del 2022. Documentadas en 3 actas de seguimiento.	Soporte enviado al Coordinador de I.E para proceso de validación
2273625	Del 17 de febrero al 30 de Abril del 2022. Documentadas en 3 actas de seguimiento.	Soporte enviado al Coordinador de I.E para proceso de validación
2273585	Del 18 de febrero al 30 de Abril del 2022. Documentadas en 3 actas de seguimiento.	Portafolio de la ficha en el Drive
2471524	14 febrero a 7 de marzo inducción aprendices grado 10.	Acta inducción y elección de voceros. Soporte enviado por correo electrónico, físico y drive de coordinación academia
2471524	15 febrero a 8 de marzo inducción aprendices grado 10.	Acta inducción y elección de voceros. Soporte enviado por correo electrónico, físico y drive de coordinación academia
2273625	16 de febrero a 28 de febrero Re inducción proceso de FPI	Verificación documentación etapa práctica
2272011	17 de febrero a 28 de febrero Re inducción proceso de FPI	Verificación documentación etapa práctica
2273585	18 de febrero a 28 de febrero Re inducción proceso de FPI	Verificación documentación etapa práctica

	2471524	Del 14 de Marzo al 30 de Abril del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap1	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471519	Del 15 de Marzo al 30 de Abril del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap1	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2272011	Del 1 de Marzo al 6 de Mayo del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. Prácticas de mantenimiento ensamble y desensamble	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273625	Del 1 de Marzo al 6 de Mayo del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. Prácticas de mantenimiento ensamble y desensamble	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273585	Del 1 de Marzo al 6 de Mayo del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. Prácticas de mantenimiento ensamble y desensamble	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471524	Del 9 al 30 de Mayo al 30 de del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471519	Del 10 al 30 de Mayo al 30 de del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2272011	Del 11 de Mayo al 30 de Mayo del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273625	Del 12 de Mayo al 30 de Mayo del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273585	Del 13 de Mayo al 30 de Mayo del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471524	Del 6 al 17 de Junio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471519	Del 7 al 30 de Junio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2272011	Del 2 al 17 de Junio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273625	Del 1 al 17 de Junio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica

	2273585	Del 3 de 17 de Junio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471524	Del 5 al 30 de Julio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2, sensibilización actividades de sensibilización y registro de etapa práctica.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.
	2471519	Del 11 al 30 de Julio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2, sensibilización actividades de sensibilización y registro de etapa práctica.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.
	2272011	Del 7 al 30 de Julio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2. Seguimiento al avance de proyectos y prácticas sistemas operativos.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273625	Del 6 al 30 de Julio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2. Seguimiento al avance de proyectos y prácticas sistemas operativos.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273585	Del 8 al 30 de Julio del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2. Seguimiento al avance de proyectos y prácticas sistemas operativos.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471524	Del 1 al 30 de Agosto del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2, Actividades de manejo de bases de datos, herramientas TIC, ejecución actividades etapa práctica	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.
	2471519	Del 2 al 30 de Agosto del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2, Actividades de manejo de bases de datos, herramientas TIC, ejecución actividades etapa práctica	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.
	2272011	Del 3 al 30 de Agosto del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2. Seguimiento al avance de proyectos y prácticas sistemas operativos.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273625	Del 4 al 30 de Agosto del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2. Seguimiento al avance de proyectos y prácticas sistemas operativos.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273585	Del 5 al 30 de Agosto del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP4. –AA2. Seguimiento al avance de proyectos y prácticas sistemas operativos.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471524	Del 5 al 30 de Septiembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2, Actividades de manejo de herramientas página web,	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.

		educaplay, herramientas TIC, ejecución actividades etapa práctica	
	2471519	Del 6 al 30 de Septiembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2, , Actividades de manejo de herramientas página web, educaplay, herramientas TIC, ejecución actividades etapa práctica	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.
	2272011	Del 7 al 30 de Septiembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP5. –AA1. Seguimiento al avance de proyectos y Actividades de redes de datos	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273625	Del 8 al 30 de Septiembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP5. –AA1. Seguimiento al avance de proyectos y Actividades de redes de datos	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273585	Del 9 al 30 de Septiembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto. AP5. –AA1. Seguimiento al avance de proyectos y Actividades de redes de datos	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471524	Del 3 al 30 de Octubre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2, Actividades de manejo de herramientas página web, educaplayy, herramientas TIC, ejecución actividades etapa práctica	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.
	2471519	Del 4 al 30 de Octubre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap2, Actividades de manejo de herramientas página web, educaplayy, herramientas TIC, ejecución actividades etapa práctica	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.
	2272011	Del 5 al 30 de Octubre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP5. –AA2. Seguimiento al avance de proyectos y Práctica redes de datos	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273625	Del 6 al 30 de Octubre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP5. –AA2. Seguimiento al avance de proyectos y Práctica redes de datos	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2273585	Del 7 al 30 de Octubre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP5. –AA2. Seguimiento al avance de proyectos y Práctica redes de datos	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
	2471524	Del 7 al 30 de Noviembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap3, Actividades para creación de contenido digital en diferentes plataformas tic. Ejecución actividades etapa práctica.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.

2471519	Del 1 al 30 de Noviembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto Ap3, Actividades para creación de contenido digital en diferentes plataformas tic. Ejecución actividades etapa práctica.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica, e información enviada por correo electrónico.
2272011	Del 2 al 30 de Noviembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP5. –AA2-AA3 Seguimiento al avance de proyectos Práctica redes de datos	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
2273625	Del 3 al 30 de Noviembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP5. –AA2-AA3 Seguimiento al avance de proyectos Práctica redes de datos	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
2273585	Del 4 al 30 de Noviembre del 2022. Desarrollo actividad de proyecto AP5. –AA2-AA3 Seguimiento al avance de proyectos Práctica redes de datos.	Soporte Asistencias, registro fotográfico drive de coordinación académica
Diciembre	Actividades de cierre Actividades de Alistamiento Vigencia 2023 Ajuste proyectos Red de sistemas Propuesta lista materiales de formación 2023 Validación desarrollo curricular red de sistemas	

Actividades mes de febrero de 2022: Horas ejecutadas 160 horas

- Elaboración de documentos de desarrollo curricular, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación y material didáctico
- Programación planeación pedagógica para ficha
- Ejecución inducción institucional fichas grado decimo
- Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas.
- Retroalimentación y empalme del proceso formativo SENA
- Conformación del Equipo Ejecutor y concertación del plan operativo en las Instituciones Educativas
- Reporte de horas académicas en la plataforma Sofia plus
- Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de febrero.

Actividades mes de marzo de 2022: Horas ejecutadas 161 horas

- Elaboración de documentos de desarrollo curricular, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación y material didáctico
- Creación de rutas de aprendizaje, y asocio de aprendices a la ruta de aprendizaje
- Remisión de planeación pedagógica
- Inducción institucional fichas grado decimo
- Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas.
- Distribución de materiales disponibles para el proceso de formación
- Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices en la etapa de inducción.

▪ Reporte de horas académicas en la plataforma Sofiaplus ▪ Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de marzo
Actividades mes de abril de 2022: Horas ejecutadas 162 horas ▪ Elaboración de documentos de desarrollo curricular, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación y material didáctico ▪ Remisión de planeación pedagógica ▪ Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas. ▪ Entrega de materiales de formación. ▪ Seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva ▪ Comités de Evaluación y seguimiento ▪ Reporte de horas académicas en la plataforma Sofiaplus ▪ Reporte de inasistencias de los aprendices ▪ Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de abril
Actividades mes de mayo de 2022: Horas ejecutadas 162 horas ▪ Remisión de planeación pedagógica fichas asignadas ▪ Reporte de inasistencias de los aprendices ▪ Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas. ▪ Emisión de los juicios evaluativos técnicos de cada formación ▪ Solicitud de traslado de fichas según las novedades reportadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento. ▪ Seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva ▪ Participación en el taller de socialización, activación y aprovechamiento de los recursos experienciales de los simuladores Cloudlabs. ▪ Reporte de horas académicas en la plataforma Sofiaplus ▪ Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de mayo
Actividades mes de junio de 2022: Horas ejecutadas 117 horas ▪ Remisión de planeación pedagógica fichas asignadas ▪ Reporte de inasistencias de los aprendices ▪ Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas. ▪ Emisión de los juicios evaluativos técnicos de cada formación ▪ Solicitud de traslado de fichas según las novedades reportadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento. ▪ Seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva ▪ Reporte de horas académicas en la plataforma Sofiaplus ▪ Verificación entregables y actualización de información en el DRIVE de cada ficha ▪ Alistamiento documentación registro Etapa productiva para las fichas 2471524 2471519 ▪ Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de junio
Actividades mes de julio de 2022: Horas ejecutadas 138 horas ▪ Remisión de planeación pedagógica fichas asignadas ▪ Reporte de inasistencias de los aprendices

- Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas.
- Emisión de los juicios evaluativos técnicos de cada formación
- Solicitud de traslado de fichas según las novedades reportadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento.
- Seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva
- Reporte de horas académicas en la plataforma Sofiaplus
- Verificación entregables y actualización de información en el DRIVE de cada ficha
- Alistamiento documentación registro Etapa productiva para las fichas 2471524 2471519

Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de julio

Actividades mes de Agosto de 2022: Horas ejecutadas 163 horas

- Remisión de planeación pedagógica fichas asignadas
- Reporte de inasistencias de los aprendices
- Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas.
- Emisión de los juicios evaluativos técnicos de cada formación
- Solicitud de traslado de fichas según las novedades reportadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento.
- Seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva
- Reporte de horas académicas en la plataforma Sofiaplus
- Verificación entregables y actualización de información en el DRIVE de cada ficha

Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de Agosto

Actividades mes de Septiembre de 2022: Horas ejecutadas 160 horas

- Remisión de planeación pedagógica fichas asignadas
- Reporte de inasistencias de los aprendices
- Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas.
- Emisión de los juicios evaluativos técnicos de cada formación
- Solicitud de traslado de fichas según las novedades reportadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento.
- Seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva
- Reporte de horas académicas en la plataforma Sofiaplus
- Verificación entregables y actualización de información en el DRIVE de cada ficha

Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de Septiembre

Actividades mes de Octubre de 2022: Horas ejecutadas 160 horas

- Remisión de planeación pedagógica fichas asignadas
- Reporte de inasistencias de los aprendices
- Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas.
- Emisión de los juicios evaluativos técnicos de cada formación
- Solicitud de traslado de fichas según las novedades reportadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento.
- Seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva
- Reporte de horas académicas en la plataforma Sofiaplus

- Verificación entregables y actualización de información en el DRIVE de cada ficha

Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de Octubre

Actividades mes de Noviembre de 2022: Horas ejecutadas 160 horas

- Remisión de planeación pedagógica fichas asignadas
- Reporte de inasistencias de los aprendices
- Formación de etapa lectiva a las fichas asignadas.
- Emisión de los juicios evaluativos técnicos de cada formación
- Solicitud de traslado de fichas según las novedades reportadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento.
- Seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva
- Reporte de horas académicas en la plataforma Sofiaplus
- Verificación entregables y actualización de información en el DRIVE de cada ficha

Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de Noviembre

Actividades mes de Diciembre de 2022: Horas ejecutadas 32 horas

Ejecución de actividades de alistamiento de desarrollo curricular del programa de formación según el perfil para el que fue contratado, en especial la actualización del proyecto formativo, planeación pedagógica y la consolidación lista de materiales de formación de la red de conocimiento a la que pertenecen los programas de formación con su ficha técnica requeridos para el programa de formación para la próxima vigencia.

Registro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta para el mes de Diciembre

Ejecución de acciones de formación en las siguientes fichas:

FICHA DE CENTRO	NOMBRE PROGRAMA	MUNICIPIO	HORAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
2471524	TECNICO EN SISTEMAS	Málaga	332
2471519	TECNICO EN SISTEMAS	Málaga	339
2273625	TECNICO EN SISTEMAS	Málaga	368

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2272011	TECNICO EN SISTEMAS	Málaga	286
2273585	TECNICO EN SISTEMAS	Málaga	323

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora cumplió a cabalidad con el objeto contractual mostrando alto compromisos

SANCIONES: SI___ NO __x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES	**Numero Documento Identidad**	**63395088**	
INDICADORES	**I. E. NORMAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Y COLEGIO NUESTRA DEL ROSARIO**		
	PROGRAMAS DE FORMACIÒN: TECNICO EN SISTEMAS		
	FISICO	**DIGITAL**	**OBSERVACIONES**
VERIFICACIÒN DE CONDICIONES MINIMAS DE CALIDAD	✓	✓	
ACTA DE SOCIALIZACION DE 9º	✓	✓	
REGISTRO DE APRENDICES DE 9º	N/S	✓	
PROYECTO FORMATIVO	NA	✓	
LISTAS MAESTRAS DE MATERIALES DE FORMACIÒN	NA	✓	
BUENAS PRACTICAS PÈDAGOGICAS	NA.	✓	
CASOS EXITOSOS	NA	✓	
PRESENTACIÒN DE EVENTOS	NA	✓	
Firma Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	Firma Lider Programa Articulaciòn		Firma Coordinaciòn academica / Supervisiòn

CIUDAD Y FECHA VERIFICACIÒN

Málaga 09- 12-2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO EJECUCIÒN
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTRUCTOR	MARY LUZ CACERES CACERES						Numero Documento Identidad		63395088				
INDICADORES	PROGRAMA: Técnico en Sistemas		PROGRAMA: Técnico en Sistemas		PROGRAMA: Técnico en Sistemas		PROGRAMA: Técnico en Sistemas		PROGRAMA: Técnico en Sistemas		PROGRAMA:		OBSERVACIONES
	FICHA: 2471519		FICHA: 2471524		FICHA: 2272011		FICHA: 2273625		FICHA: 2273585		FICHA:		
	FISICO	DIGITAL	FISICO	DIGITAL	FISICO	DIGITAL	FISICO	DIGITAL	FISICO	DIGITAL	FISICO	DIGITAL	
ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_ DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR. Subir acta firmada en pdf.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN: PROGRAMA_DE_FORMACIÓN. PROYECTO_FORMATIVO (Cargar el archivo pdf descargado de sofiaplus del proyecto formativo y el archivo de viabilidad del proyecto de sofiaplus) GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓			
INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL: GFPI-F-135_GUÍA_APRENDIZAJE_INDUCCIÓN (TITULADA) INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el Instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓			
PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE: (Ajustar plan de trabajo formato por aprendiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
DOCUMENTOS_DESARROLLO_CURRICULAR ANÁLISIS - PLANEACIÓN- EJECUCIÓN- EVALUACIÓN Organizar por AP GFPI-F-135 V2 GUÍA DE APRENDIZAJE de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO, Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo.	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓			
ACTA_ENTREGA_MATERIALES, según modelo formato de apoyo. GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_DE_BIENES solicitud de materiales para la ficha pdf firmado.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
REGISTRO ASISTENCIA A LA FORMACIÒN por mes Según procedimiento de ejecución de la FPI actividad 5 Archivo con Fotografía evidencia de cada sesión de clase por mes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
EVALUACIÓN_Y_SEGUIMIENTO_DE_ETAPA_PRODUCTIVA Debe contener una carpeta por aprendiz en la cual estarán los Formatos debidamente diligenciados: CONCERTACIÓN :GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTOS PARCIALES GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTO FINAL -GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA , Carpeta BITÁCORAS_ACTIVIDADES_ ETAPA_PRODUCTIVA	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓			
ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION: ACTA_EVALUACIÓN_INDUCCIÓN_FICHA ACTA_ELECCIÓN_VOCEROS. LISTADOS_ASISTENCIA_FORMACION_INDUCCIÓN ACTAS DE PRIMER - SEGUNDO- TERCER - CUARTO TRIMESTRES ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA_FICHA: ANEXAR REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
DOCUMENTOS SOCILITUD TITULO (SEGÚN ENTREGA A LIDER PARA CERTIFICACIÒN DE APRENDICES-APLICA UNICAMENTE PARA FICHAS DE 11º)	NA	NA	NA	NA	NA	Pend	✓	Pend	Pend	Pend			Por subir información Responsabilidad líder Art.
DOCUMENTOS DE DESARROLLO CURRICULAR POR PROGRAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

Firma Instructor
x Mary Luz Cáceres Cáceres

Firma Lider Programa Articulación

Firma Coordinación academica / Supervisiòn

CIUDAD Y FECHA VERIFICACIÒN
Málaga 09-12-2022