PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 14 de Diciembre del 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3317370
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2022

Referencia: No.3317370 del año 2022

JOSE WILSON CASTAÑO MARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No.18592193 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CURENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($38.447.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.018.480). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.055.440).

Plazo: Será hasta el (24) de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Prestar sus servicios como instructor, en el área SISTEMAS, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se impartió formación complementaria del 1 al 24 de Noviembre del 2022, se atendieron 4 grupos complementarios de INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET. Se atendieron un total de 83 aprendices. Fichas: 2674314, 2671779, 2671781, 2674301 Se elaboraron guías de aprendizaje y actividades para los diferentes grupos RAP1 ,RAP2, RAP4.	Registro Fotográfico. Aplicativo SOFIAPLUS. Un total de 4 grupos complementarios fichas : 2674314, 2671779, 2671781, 2674301 correspondientes a formación complementaria en informática básica y Excel básico e intermedio.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este mes	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Se elaboraron Guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación y desempeño para 4 grupos complementarios ficha: 2674314, 2671779, 2671781, 2674301	Documentos en Word y PowerPoint de planeación pedagógica y guías de aprendizaje para resultados de aprendizaje para 6 grupos complementarios.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador	Se subieron Juicios evaluativos a grupos fichas: 2653576,2653578,266507, 2663709, 2671779,2671781.	Reporte de Juicios evaluativos en el aplicativo SOFIAPLUS.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes	Informe Mensual de Ejecución contractual correspondiente al mes de Noviembre del 2022.	Documento en Drive

	mensuales de la ejecución del contrato.		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este mes	
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este mes	
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para este mes	
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este mes	
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este mes	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para este mes	

12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No aplica para este mes	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para este mes	
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para este mes	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este mes	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica	No aplica para este mes	

	y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdireccion.	No aplica para este mes	
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para este mes	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	No aplica para este mes	
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No aplica para este mes	.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificación de afiliación a la seguridad social del mes de Octubre del 2022 No.7856864768 empresa Salud Total, riesgos profesionales ARL seguros Bolívar y fondo de pensiones Colpensiones. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

_____

JOSE WILSON CASTAÑO MARIN
Contratista
C.C. 18592193 DE Santa Rosa de Cabal

Recibí a satisfacción:

_____

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. 3317370
COORDINADORA ACADÉMICA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18592193
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE WILSON CASTANO MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ 2 CASA 24 BARRIO CORALES	TELÉFONO:	3155717
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7856864768**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1767152590

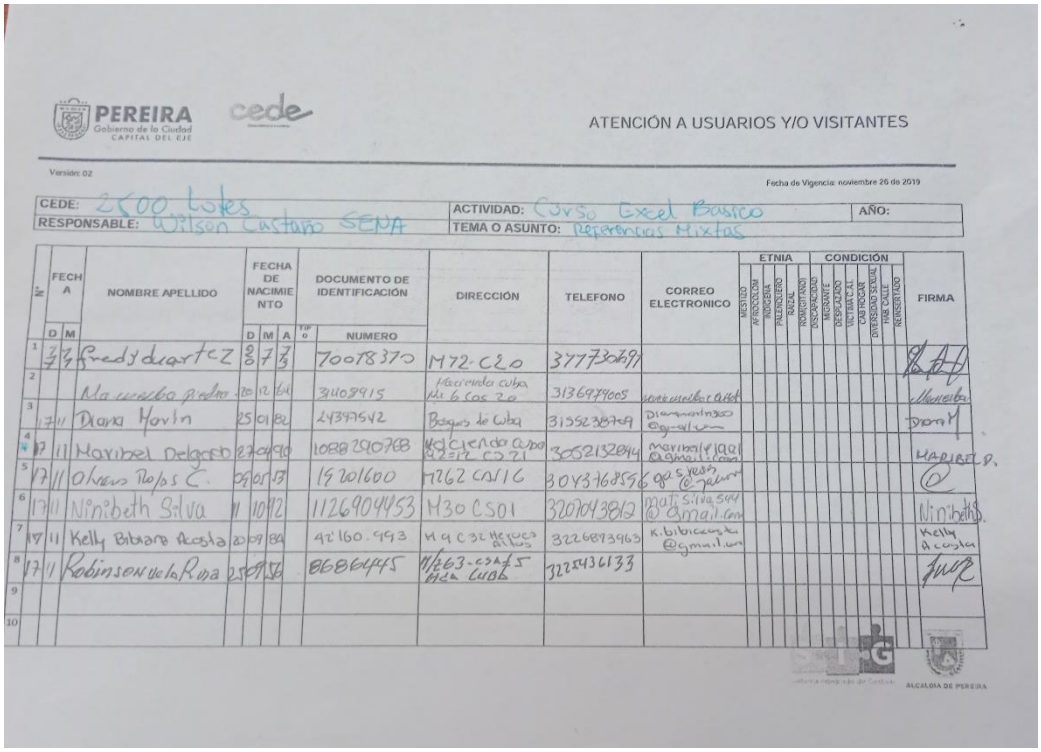
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 244.500
SUBTOTAL:			1	**$ 244.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 191.000
SUBTOTAL:			1	**$ 191.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002503	14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 443.500**

EVIDENCIA MES DE NOVIEMBRE

Evidencias grupo ficha 26671779 que se dicta en los 2500 lotes en cuba



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

cede

ATENCIÓN A USUARIOS Y/O VISITANTES

Versión: 02

Fecha de Vigencia: noviembre 26 de 2019

CEDE: 2500 lotes
ACTIVIDAD: Curso Excel Basico
AÑO:
RESPONSABLE: Wilson Castaño SENA
TEMA O ASUNTO: Referencias Mixtas

#	FECHA D	FECHA M	NOMBRE APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO D	M	A	TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NUMERO	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ETNIA: MESTIZO	AFROCOLOMBIANO	INDIGENA	PALENQUERO	RAIZAL	NORTEAFRICANO	ROM GITANO	CONDICIÓN: DESPLAZADO	VICTIMA CAI	CAB MOGAN	DIVERSIDAD SEXUAL	HAB CALLE	NARCOTRAFICO	FIRMA
1	7	11	Freddy Ibarra	08	07	73		7007837O	M72 C20	3777306971															
2			Mauricio Pedroza	30	12	64		31403915	Haciendo cuba Mz 6 Cas 20	3136979005															
3	7	11	Diana Marin	25	01	82		24397542	Bosques de Cuba	3155238769															
4	17	11	Maribel Delgado	27	04	90		1088290768	Hacienda Cuba Mz 12 Cs 21	3052132914															
5	17	11	Olvera Tapia C.	05	05	73		19201600	7262 CASA 16	3043768576															
6	17	11	Ninibeth Silva	11	10	92		1126904453	M30 CS01	3207043812															
7	17	11	Kelly Ibarra Acosta	20	09	89		42160.993	M 9 C 32 Hercules altos	3226893963															
8	17	11	Robinson Uella Rua	25	09	76		86864445	M63-C34A-15 Haciendo Cuba	3225436133															
9																									
10																									

ALCALDIA DE PEREIRA





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

cede

ATENCIÓN A USUARIOS Y/O VISITANTES

Versión: 02

Fecha de Vigencia: noviembre 26 de 2019

CEDE: cedetales ACTIVIDAD: Excel Basico AÑO: 2022

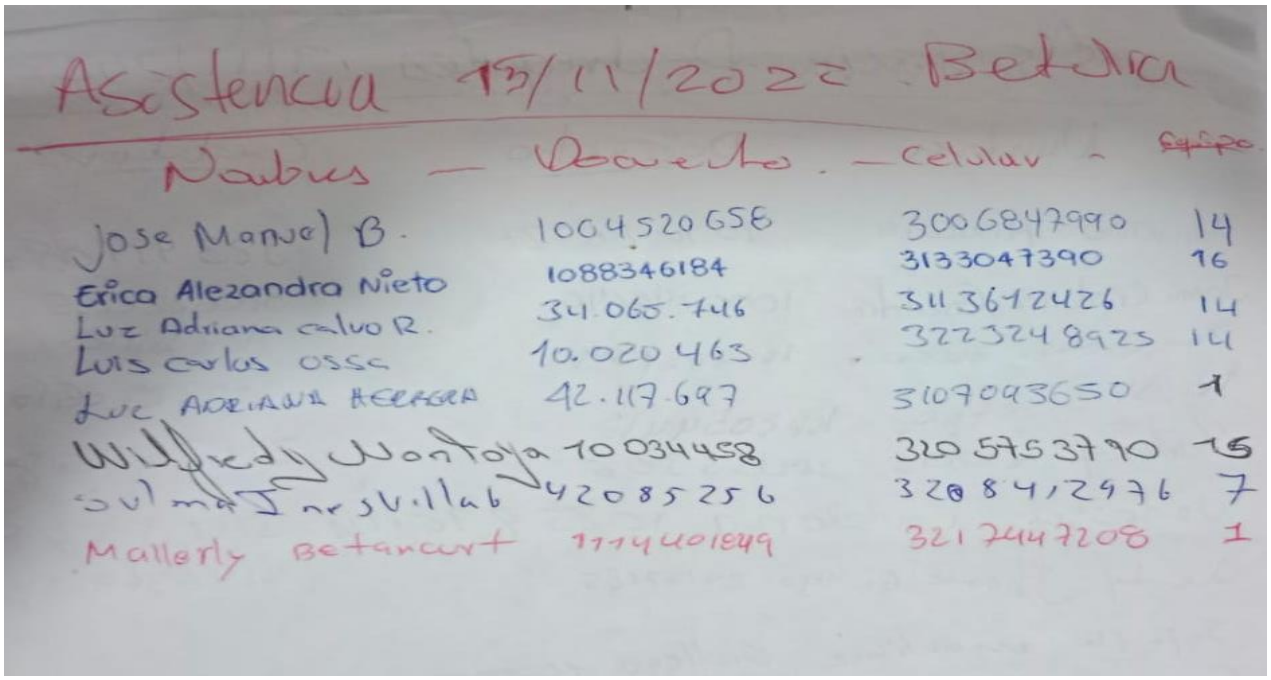
RESPONSABLE: Wilson Castaño SENA TEMA O ASUNTO: Preferencias Relativas y Absolutas

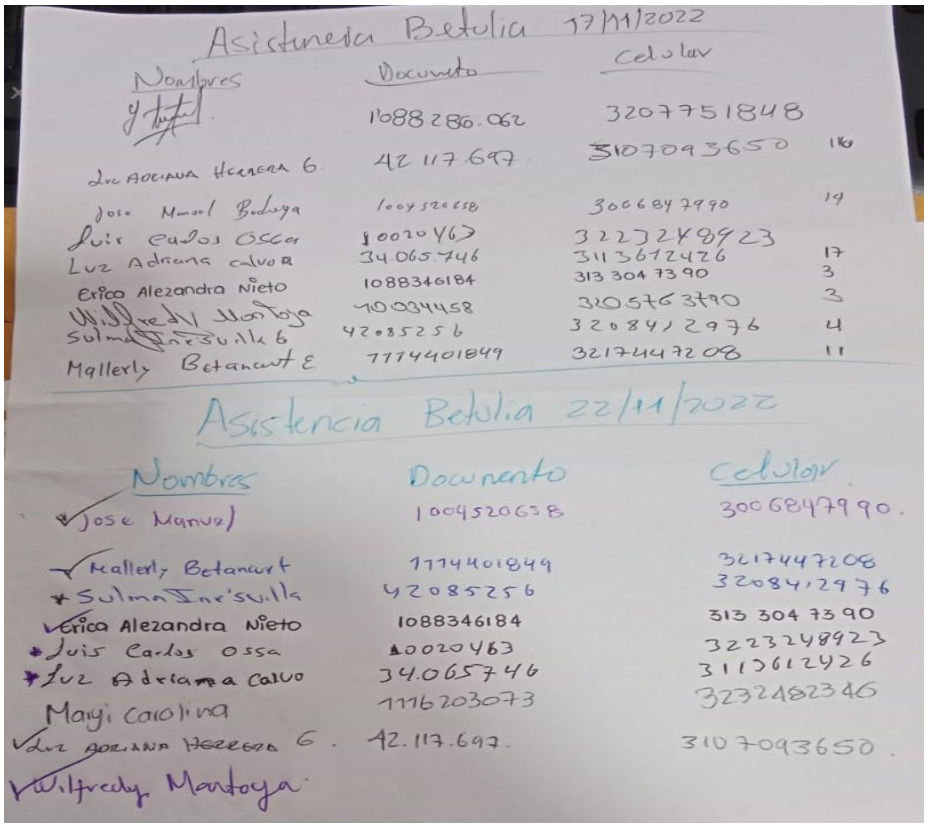
Nº	FECHA D	FECHA M	NOMBRE APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO D	FECHA DE NACIMIENTO M	FECHA DE NACIMIENTO A	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NUMERO	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ETNIA: MESTIZO	ETNIA: AFROCOLOMBIANO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: PALENQUERO	ETNIA: RAIZAL	ETNIA: ROM	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: MIGRANTE	CONDICIÓN: DESPLAZADO	CONDICIÓN: VICTIMA C.A.I.	CONDICIÓN: CABEZA HOGAR	CONDICIÓN: DIVERSIDAD SEXUAL	CONDICIÓN: HABITANTE CALLE	CONDICIÓN: DESMOVILIZADO	FIRMA
1			Olvano Bolaños Giraldo	9	05	83	CC	19201600	Cra 62 CA 16	3048768556	gaspardos@hotmail.com																
2	15	11	Diana Marín	25	01	88		24397542	Barrios de Cristo	3155238709	Dianamarin3400@gmail.com																Diana M
3	15	11	Nirbeth Silva	11	10	92		1126904453	MZ 30 C1 Villa María	3267043812	Nat2silva594@gmail.com																Nirbeth S.
4	15	11	Kelly Bibiana Acosta	20	09	84		42'160993	M 4 C 32 Heroes Alto	3226893563	K.bibianaacosta@gmail.com																Kelly Acosta
5	15	11	Ella Cuellar Piedrahita	20	12	64		31105915	MZ 6 casa 20 Hacienda Cuba	3136979005	Ellacuellar1964@hotmail.com																
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											

ALCALDIA DE PEREIRA



Evidencias grupo ficha 2674314 vereda BETULIA AMBIENTA CASETA COMUNAL y vereda PEDREGALES



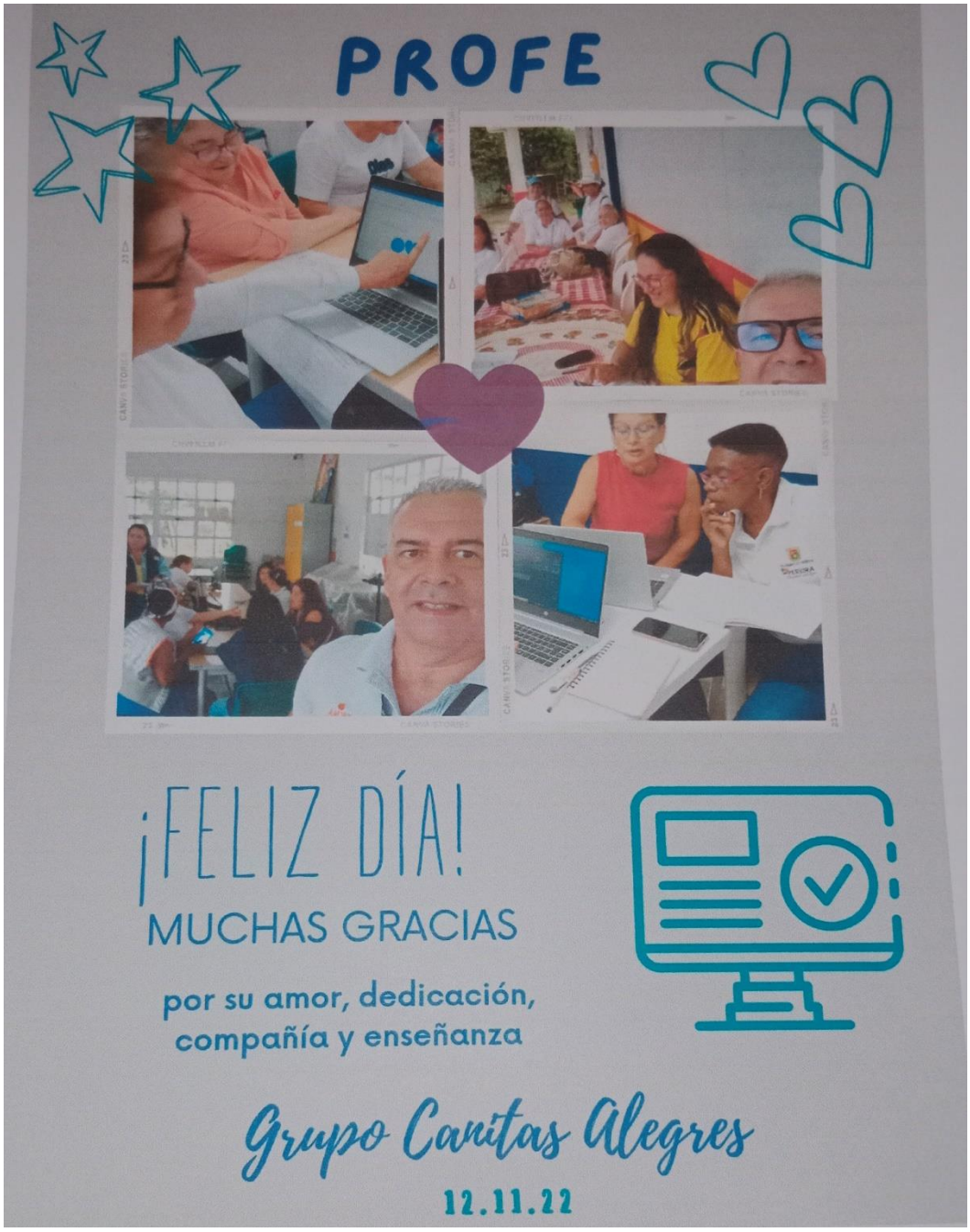





Objetivo: Comprender Como Convertir de
Pesos a Dolares o de Dolares a pesos
Con el Concepto de Referencias
Relativas, Absolutas y Mixtas
Con el Programa Excel
Contextualización
Que es el TRM
- Tasa Representativa del Mercado
En otras Palabras cuanto Vale
el Dolar o Cual es el Cambio
en Pesos.
3.400 pesos
Metaverso Mundo Virtual
PRACTICA TABLA DE INVERSIONES
EN DOLARES
Inversion
Dolares
Semanal
Mensual
24 Mes
500
1000
1000
2000
3200
6000
8000
3000
17
120
510
10000
15000
5000
28
200
850
16000
25000
10000
56
400
1700
28000
37000



GRUPO Ficha 2674301 adultos mayores ambiente biblioteca Pública de San Joaquín







Se realizo actividad de despedida con un plato de comida especial de parte del instructor Wilson Castaño para todo el Grupo Canitas Alegres



