PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 13 de diciembre del 2022

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3346413
Cargo del supervisor,
coordinador
académico. Centro
deAtención Sector
Agropecuario.
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3346413 del año (2022)

Gerley Lopera Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9817430 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($38.193.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección Genera

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área DEPORTES, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Actividades realizadas del 1 al 30 de NOVIEMBRE del 2022. Se continua con el proceso de formación profesional integral en los técnicos en ejecución de programas deportivos: Ficha, 2280679 TEC en ejecución de programas deportivos, Sagrada familia, lunes, Apia CERTIFICADA Ficha, 2280511 TEC en ejecución de programas deportivos, san pablo, martes, Pueblo rico. CERTIFICADA Ficha, 2499076 TEC en ejecución de programas deportivos, san Andrés, Quinchia, miércoles. Ficha, 2513157 TEC en ejecución de programas deportivos, Hugo Ángel Jaramillo, mega colegio, grado 10, los jueves, Pereira. Ficha, 2280711 TEC en ejecución de programas deportivos, la julita, viernes, Pereira. CERTIFICADA OBSERVACION: se realizó la certificación de los aprendices de tres fichas con la evaluación del proyecto productivo. Se realizó la evaluación del 50% de los juicios de evaluación de los grados 10.	Registro fotográfico de las vistas a las instituciones educativas. Guía de aprendizaje de anexa al drive de supervisión a contratos. JUICIOS EVALUATIVOS ANEXOS

2	**2.** Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Ficha, 2280679, APIA, Ficha, 2280511, PUEBLO RICO, Ficha, 2280711, LA JULITA PEREIRA, EVALUACION A LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PARA LA CERTIFICACION	el registro fotográfico de los encuentros presenciales están adjuntos al drive compartida con apoyo ala supervisión de Contratos.
3	**3.** Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas E instrumentos de evaluación.	Reunión del equipo ejecutor de la modalidad de deportes, para cierre de fichas certificadas.	Registro fotográfico de reunió compartida con la Carpeta drive de supervisión de contratos
4	**4.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realizó verificación de asistencia en cada jornada de formación. Se realizó la evaluación de los juicios y competencias de los aprendices a certificar Se realizó el retiro de los aprendices que no terminaron el proceso de formación	Listados de asistencia escaneados y cargados al drive compartido con supervisión del contrato
5	**5.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento a los municipios de Apia, pueblo rico y Quinchia para adelantar el proceso de formación en los técnicos de ejecución de programas deportivos y reuniones en las instituciones educativas. Para promoción de la oferta 2023	Registro fotográfico, y comisiones de viaje legalizadas

		.	
6	**6.** Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que sederiven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A	Se programas para el próximo mes las reuniones y estrategias que permitan valorar casos y planes de mejoramiento
7	**7.** Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectarla honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se da aplicación del código de ética. Al promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplircon la formación y la entrega oportuna y adecuada de los documentos para el proceso de matricula y de formación	
8	**8.** Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento delos diferentes formatos, necesarios para lo formación, guías de aprendizaje. Formatos para la certificación, Formato para el informe de actividades mensuales.	. formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades
9	**9.** Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se ha dado inicio con la alternancia y presencialidad en algunos municipios, para el desarrollo de las actividades se viene dando cumplimento a los protocolos de seguridad establecidos.	Registro fotográfico de los encuentros
10	**10.** Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando searequerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A por este periodo	
11	**11.** Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos	Con los tres grupos que se adelanta el seguimiento de las actividades de la etapa practica se realizó la evaluación y se dio el proceso de certificación	Fotos y pantallazos de los encuentros. Guía de aprendizaje,

	contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	técnicosen ejecución de programas deportivos con las siguientes Fichas: 2280711, 2280679. 2280511	etapa práctica. proyectos productivos. cargados en el drive de supervisión de contrato
12	**12.** Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación,dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A por este periodo	
13	**13.** Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A por este periodo	
14	**14.** Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Reunión en las instituciones educativas de la sagrada familia en Apia, y la julita en Pereira para **realizar** el cierre de la ficha	el registro fotográfico de los encuentros presenciales, como reuniones, están adjuntos al drive compartida con apoyo ala supervisión de contratos.
15	15. Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva,	Evaluación de los proyectos productivos de los técnicos en ejecución de programas	Registro fotográfico y pantallazos, delas vistas a las instituciones educativas y las fichas. Se adjunta los anteproyectos que los

	incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	deportivos con las siguientes Fichas: 2280711, 2280679. 2280511.	aprendices vienen trabajando para la etapa práctica los cuales hacer parte de las bitácoras
16	16. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación en los agrupamientos del equipo de ACME. Elaboración y presentación del informe final de contrato y mensual de actividades. Participación en los grados de los técnicos de los municipios asignados.	Pantallazos de las reuniones, informa mensual, adjuntos en el drive compartido con supervisión de contratos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4468336686** de la planilla, SOI del mes de OCTUBRE del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

GERLEY LOPERA VALENCICA

Contratista
C.C. 9817430

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3346413
Cargo del supervisor,
coordinador
académico.Centro
de Atención Sector

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9817430
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERLEY LOPERA VALENCIA ..
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 11 B 20 21 LA AURORA BAJA	TELÉFONO:	3283085
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4468336686**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	octubre
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		33			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992533482

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 252.900
SUBTOTAL:			1	**$ 252.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 197.500
SUBTOTAL:			1	**$ 197.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.600
SUBTOTAL:			1	**$ 16.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 467.000**






SAFA

INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA
Apía Risaralda
Aprobado por Resolución No 1198
Del 16 de octubre de 2020
DANE 166045000686
Nit 891409853-6

Oficio IESFR Apía,

Noviembre de 2022

Señora
Luz Andrea Montoya Álvarez
Subdirectora (E)
Centro Atención al Sector Agropecuario

SENA – Regional Risaralda

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente me permito solicitar a usted la certificación en el programade formación TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS con ficha: 2280679 en articulación con la Educación Media de los estudiantes relacionados a continuación, los cuales cursaron y aprobaron las materias transversales en nuestra institución educativa, SAGRADA FAMILIA.

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTOS
1	JHONIER CAMILO PALACIO MUÑOZ	1004565866
2	LAURA TORRES BOTERO	1086604219
3	JUAN DAVID HOYOS ALZATE	1086604225
4	SARA ECHEVERRI PULGARIN	1086604253
5	CRISTIAN CAMILO CUARTAS JARAMILLO	1086604305
6	HAROLD MORENO ECHEVERRI	1086604663
7	CESAR SANTIAGO MOLINA MONCADA	1088257012
8	KRIZNNA VALENTINA PULGARIN CANO	1088257319
9	CAMILA CRUZ POSADA	1088826665
10	SAMUEL OCHOA RUIZ	1089600637

COMPLEJO EDUCATIVO LA JULITA

PEREIRA- RISARALDA
RESOLUCION DE APROBACION 2360 DE OCTUBRE DE 2002
NUCLEO DE DESARROLLO N. 3 DANE 166001000854
NIT. 891.411.829-5



Pereira, Noviembre de 2022

Señora
Luz Andrea Montoya Álvarez
Subdirectora (E)
Centro Atención al Sector Agropecuario
SENA – Regional Risaralda

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente me permito solicitar a usted la certificación en el programa de formación TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS con ficha: 2280711, en articulación con la Educación Media de los estudiantes relacionados a continuación, los cuales cumplieron con los requisitos para dicho propósito en nuestra institución educativa LA JULITA:

EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS		
	Documento de identidad	**Nombre Completo**
1	1089932600	LOPEZ GIRALDO KEVIN
2	1089933213	PEÑALOZA PEÑALOZA KAREN NATALIA
3	1093533986	CÓRDOBA MOSQUERA YEISON ANDREY
4	1092910395	MESA VALENCIA JUAN CAMILO
5	1087993084	LUCUARA ROJAS MELISA
6	1078199470	MACHADO LLOREDA YAMERLY
7	1109920616	MEJIA VALENCIA JUAN ESTEBAN
8	1088242990	BECERRA OSPINA ESTEFANIA
9	1085717474	TABAREZ LAURA MELISSA
10	1085716894	VILLADA ERIKA JOHANA


LA






PERDÓN
PERTENENCIA
HONESTIDAD
RESPETO
PARTICIPACIÓN
LA PAZ EMPIEZ
DENTRO DE
CADA UNO


22 nov. 2022 11:21:06 a. m.
22 nov. 2022 11:21:47 a. m.
22 nov. 2022 11:21:40 a. m.
17-74 Calle 15
Pereira


16 nov. 2022 12:42:00 p. m.
Pereira
Risaralda




11 nov. 2022 2:30:54 p. m
8-24 Carrera 6
Apia
Apía
11 nov. 2022 2:43:05 p. m
8-24 Carrera 6
Apia
11 nov. 2022 2:56:28 p. m
8-24 Carrera 6
Apia


Claro
Fenix
FUEGO


MIRAFLORES
COMPAÑIA MINERA
FUEGO

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA: 2499076
I.E. SAN ANDRÉS QUINCHÍA

CIUDAD Y FECHA: Quinchia 02 - 11 - 2022

OBJETIVO Y TEMAS: formación Tecnico ejecucion Anuevo mes Departamentos

	NOMBRES	APELLIDOS	DOC	CARGO	EMPRESA/DE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Lizeth Andrea	Betancur B	1090333849	Aprendiz	SENA - CASA		3266598802	Andrea Betancur
2	Angelica	Guarumo	1093984433	Aprendiz	SENA - CASA		3105999699	Angelica Q. I.
3	Santiago	Zuñiga Gutierrez	1058078632	Aprendiz	SENA - CASA		3132464107	Santiago G.
4	Daniela	Zuñiga Mora Calvo	1093984504	Aprendiz	SENA - CASA		3115394815	
5	Jalin Alex	Franco Trejos	1088332204	Aprendiz	SENA - CASA		3103409916	
6	Thayan	S. Gómez Atehortua	1093321895	Aprendiz	SENA - CASA		3127993100	
7	Haydee	Londoño Batera	1054924082	Aprendiz	SENA - CASA		3207497875	Haydee Londoño B.
8	Oscar	Andres Hazo	1093984531	Aprendiz	SENA - CASA		3206096680	Oscar A. Hazo.
9	Fabian	Andres Cadino	1088259278	Aprendiz	SENA - CASA		3218051861	Fabian Cadino
10	Brahian	Andres Jaramillo	1090322576	Aprendiz	SENA - CASA		3146850191	Brahian Andres.
11	Geraldin	Arboleda	1090333568	Aprendiz	SENA - CASA		3012151987	Geraldin Arboleda
12	NATALIA	ANDREA GIRALDO	1090333688	Aprendiz	SENA - CASA		3244248405	NATALIA GIRALDO
13	Elizabeth	Trejos Ocampo	1090334039	Aprendiz	SENA - CASA		3205311204	Elizabeth Trejos O...
14	Valentina	Trejos Restrepo	1093984509	Aprendiz	SENA - CASA		3128993306	Valentina Trejos
15	Isabella	Arias	1088318396	Aprendiz	SENA - CASA		3135914069	Isabella Arias.
16	Isabela	Bainoi Trejos	1088460304	Aprendiz	SENA - CASA		3103012361	Isabela Bainoi
17	Juan Felipe	Marin Calvo	1088048716	Aprendiz	SENA - CASA		3104668868	
18	Valentina	Cardavid Trejos	1088861089	Aprendiz	SENA - CASA		3126859333	Valentina
19	Deby	Alejandra Gutierrez	1093980433	Aprendiz	SENA - CASA		3168001728	Deby
20	Josue	Pinzon	1088267014	Aprendiz	SENA - CASA			Josue
21				Aprendiz	SENA - CASA			
22				Aprendiz	SENA - CASA			
23				Aprendiz	SENA - CASA			
24				Aprendiz	SENA - CASA			
25				Aprendiz	SENA - CASA			
26				Aprendiz	SENA - CASA			
27				Aprendiz	SENA - CASA			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DE RECURSOS	y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 8 - 2021 Finalización: 11 - 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos	✓		

siga CAUCA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro Atención Sector Agropecuario	
Programa de Formación:		Técnico Ejecución de programas deportivos		No. de Ficha:	2280511
Datos del Aprendiz	Nombre:	Victor Manuel Agudelo Mejia			
	Identificación:	1003532136			
	Teléfono:	3127166032			
	E-mail:	agudelovictor25@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo.			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E. San Pablo			
	Nit:	816001217-6			
	Dirección:	carrera 5 #4-51			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Norberto Perea			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:				
	E-mail:	colegiosanpablo22@gmil.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Prestar sus servicios en recreación o deporte en la institución educativa o lugar acordado de practica, implementando actividades enmarcadas en el proyecto construido y aprobado para tal fin por el instructor a cargo.	Proyecto Escrito Diarios de campo Bitacoras	Agosto	IE SAFA
realizar identificación, clasificación y selección de actividades recreativas, deportivas y de actividad fisica según especificidades, para tender los grupos.	Diarios de campo Bitacoras	octubre	IE SAFA
Presentar los diarios de campo, registro fotográfico, bitácoras, informe final de la intervención para validar la etapa practica	Informe final	Noviemb	IE SAFA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Victor A.	Gerley Lopera V.


2 nov. 2022 3:13:21 p. m.
2 nov. 2022 3:14:14 p. m.