

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-11-01	Hasta:	2022-11-30	
Nombre Contratista:	del JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ		Número de Documento:	53134755	
Correo Electrónico:	jeimmygarc.85@gmail.com		Número Telefónico:	3013845384	
Nombre Supervisor:	del JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5442-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1291
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$2924256	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2924256	DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-03		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-06-20
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-06-21	2022-08-15	1	\$ 692058	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	\$ 2299415	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	\$ 2912591	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	\$ 1686238	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	\$ 2299415	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	\$ 2924256	3332
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		MAYO		\$ 2232442	
2		JUNIO		\$ 2254767	
3		JULIO		\$ 2299415	
4		AGOSTO		\$ 2299415	
5		SEPTIEMBRE		\$ 2299414	
6		OCTUBRE		\$ 2299415	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 3795151		\$ 16609124		\$ 13684868	\$ 2924256
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial.	--Realizar apoyo con Acciones Artísticas para la Promoción del Cuidado de la salud en el mes de Noviembre , en el marco de las recomendaciones de la OMS dentro del entorno cuidador comunitario a diferentes personas de orden cronológico de edad, con intervenciones artísticas en diferentes espacios de las tres localidades de la Subred Sur; Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar. Como PAI, área administrativa, seguridad del paciente, equipo de calidad.etc.		--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual -	
2	2. Identificar los puntos o lugares donde se realizarán las acciones, dichos puntos serán registrados en una base de datos.	--Se realiza recorrido e identificación de puntos o lugares donde se realizarán las Acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud para el mes de Noviembre, en los diferentes escenarios del entorno cuidador comunitario en promoción y prevención socio ambiental, los cuales son registrados en la base de datos para dar una trazabilidad		--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual	
3	3. Planificar las estrategias artísticas de acuerdo con las instrucciones de la ficha técnica.	--Planear, identificar y ejecutar Acciones Artísticas para la Promoción del Cuidado de la Salud en puntos o lugares donde se realizaran acciones artísticas en los diferentes escenarios de las localidades de la subred sur E.S.E. Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar, para el mes de Noviembre en las temáticas de alimentación saludable, actividad física, salud mental, protocolos de Bioseguridad enfermedades transmisibles y no transmisibles, medio ambiente, lavado de manos, índice bogotano de calidad del aire (IBOCA), donación de órganos .		--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Construir los guiones o escaletas que permitan tener la claridad de las estrategias utilizadas por cada uno de los equipos en la operación.	--Ajuste de muestras teatrales y libretos para el mes de Noviembre , con cada una de las temáticas priorizadas por la Secretaría Distrital de Salud, fomentando por medio del arte la promoción y prevención de enfermedades y el cuidado de la salud.	-Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
5	5. Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución.	--Se da cumplimiento a las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la Salud para el mes de Noviembre , entrega de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente sistematización, diligenciamiento de informes	--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, encuestas, matriz de relatoria, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
6	6. Reporte en formato de sesiones colectivas de la cobertura abordada por tema.	--Durante el mes de Noviembre se realiza 127 acciones Artísticas para la Promoción de la Cultura del cuidado de la Salud, en el marco de las recomendaciones de la OMS en las personas que se encuentran en los diferentes escenarios del espacio público concertado en el cronograma en las tres localidades de la Subred Sur; Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar, donde se priorizan puntos críticos para el desarrollo de las acciones enfatizando practicas del cuidado y el autocuidado en la salud con puestas en escena, coreografías, sketch, muestras artísticas creadas con diferentes lenguajes como la música, el teatro y las artes plástica entre otras con las temáticas priorizadas; alimentación saludable, donación de órganos, actividad física, salud mental, protocolos de Bioseguridad lavado de manos, enfermedades transmisibles y no transmisibles, medio ambiente, prevención del consumo de alcohol y tabaco.	-Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, encuestas, matriz de relatoria, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual -
7	7. Envío información con oportunidad según requerimientos de nivel central.	Se da cumplimiento a las funciones asignadas para el mes de Noviembre con la entrega oportuna de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente del trabajo administrativo y entrega oportuna de actas listados de asistencia, listados de acciones colectivas revisión desde la sistematización matriz, reporte y cronograma. realiza semanalmente del trabajo administrativo y entrega oportuna de actas listados de asistencia, listados de acciones colectivas revisión desde la	-Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoria, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
8	8. Activación de rutas (SIRC) de las subredes para contribuir a una gestión efectiva de los enrutamientos, canalizaciones o activaciones de rutas sectoriales, intersectoriales o transectoriales.	--Se da cumplimiento a las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la Salud para el mes de Noviembre , entrega de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente sistematización, diligenciamiento de informes.	--Acta, listado, matriz de relatoria, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
9	9. Entrega de los formatos del Sistema establecido para su digitación.	--Se da cumplimiento a la entrega oportuna de los productos para el mes de Noviembre con calidad y veracidad la cual se realiza semanalmente como lo son los listados de acciones colectivas y encuestas de indicadores del producto.	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
10	10. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se da cumplimiento al proceso de gestión documental para el mes de Noviembre, por medio de trabajo administrativo lo cual permite la organización y entrega oportuna de actas listados de asistencia, listados de acciones colectivas, encuestas y revisión desde informe matriz y cronograma	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Se da cumplimiento a las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la Salud para el mes de Noviembre, entrega de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente sistematización, diligenciamiento de informes.	--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoria, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
12	12. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	-Participación de reuniones internas del equipo de acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud del entorno cuidador comunitario para el mes de Noviembre, asistencias técnicas (SDS) Secretaria Distrital de salud, para el fortalecimiento y planeación de las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud, para apoyos y articulaciones en diferentes espacios de la subred sur.	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2299415	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8363296937			
2022	OCTUBRE	2022	11	16				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS			
Ítem					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1000000	\$ 160000	\$ 160200
Salud					FAMISANAR		\$ 125000	\$ 125200
ARL				3	SURA		\$ 24360	\$ 24500
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 290220	\$ 309900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	62438262755
------------------	------------------	----------------	---------	------------------	-------------



JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ
53134755



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ
No. Identificación: CC53134755
Dirección: CRZ 80B BIS NO 59 15 SUR
Telefono: 4811160
Correo: jeimmygarc.85@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8363296937

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ
Tipo y número de identificación	CC53134755
Número de planilla	8363296937
Fecha pago	2022-11-16
Número de autorización pago	39536313
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2022
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	309900
Total Intereses de Mora	500

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	24500	1
230301	Porvenir	160200	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	125200	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 53134755
APELLIDOS Y NOMBRES: JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230301	1000000	1000000	1000000	0	125000	0	160000	0	24400	0



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda ?

1 Modificación del contrato

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Información general

VER CONTRATO

3 Condiciones

Ejecución del Contrato

4 Bienes y servicios

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del Proveedor

Plan de Pagos

6 Documentos del contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Información presupuestal

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

8 Ejecución del Contrato

9 Modificaciones del Contrato

Documentos de ejecución del contrato

10 Incumplimientos

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	JEIMMY GARCIA - Sin título 9 de abril de 2022 2027 2022-04-10 17_18.m4a	JEIMMY GARCIA - Sin título 9 de abril de 2022 2027 2022-04-10 17_18.m4a	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Mayo CTO 5442-2022.pdf	Cuenta Mayo CTO 5442-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE JUNIO - CTO-5442-2022.pdf	CUENTA DE JUNIO - CTO-5442-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE JULIO -CTO-5442-2022.pdf	CUENTA DE JULIO -CTO-5442-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO - CTO 5442-2022	JAIMY GARCIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JEIMMY GARCIA	PdFile.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE - CTO5442-2022	JEIMMY GARCIA-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

