INFORME DE CONTRATO 394 DE 2022

1. **Información Contractual:**

Nombre del Contratista:	Floralba Chico Briñez
Denominación del Cargo:	Contratista – Gestión Socioambiental
Área de Trabajo:	Departamento del Tolima
Periodo Reportado:	23 de noviembre de 2022 al 22 de diciembre de 2022
N° Contrato	394 del 21 de enero de 2022.
Objeto del Contrato	Prestar sus servicios de manera libre, autónoma y sin subordinación alguna, como Ingeniera Forestal, apoyando las actividades del proyecto de educación, participación y cultura ambiental del Subproceso de Gestión Socio Ambiental en el Departamento del Tolima.
Duración del Contrato	Trecientos treinta días Calendario (330)

2. **Actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 23 de noviembre de 2022 al 22 de diciembre de 2022.**

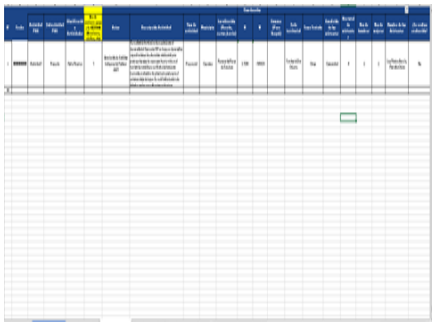
Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA /OBSERVACIONES
1. Apoyar al Subproceso de Gestión Socio ambiental, en todas las actividades establecidas en el proyecto de Educación, Participación y Cultura Ambiental.	Coordinación de los participantes en el evento de las ONGs.	Se atendió la directriz de la Líder de Educación y Gestión Socio Ambiental para coordinar el apoyo para el evento de las ONGs.	CORTOLIMA - Ibagué	25/11/2022	

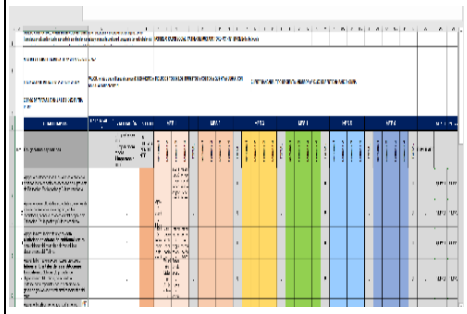
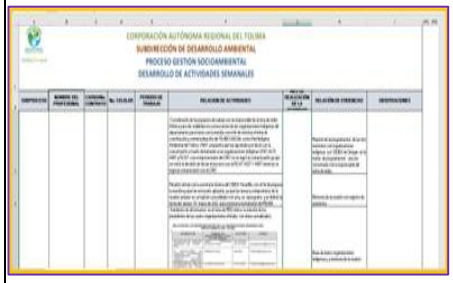
Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA /OBSERVACIONES
	Capacitación ronda hídrica microcuenca la Saposa.	Se capacitó a la comunidad del Barrio Arkambuco, respecto a los impactos de la ronda hídrica microcuenca la Saposa; la importancia de la educación ambiental de todos los habitantes aledaños al sector y el sentido de pertinencia en no arrojar residuos sólidos a la microcuenca debido a que esto conlleva a que se agudicen los problemas socioambientales del barrio.	B/ Arkambuco - Ibagué Tolima	25/11/2022	
	Preparación y organización de los insumos para apoyar el evento de rendición de cuentas 2022	Se organizaron los insumos de los germinadores ecológicos con el fin de llevarlos hasta la gobernación del Tolima para apoyar el evento de rendición de cuentas 2022.	CORTOLIMA - Ibagué	30/11/2022 y 01/12/2022	

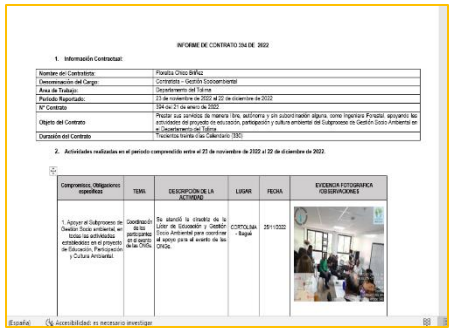
Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA /OBSERVACIONES
	Evento de audiencia pública de rendición de cuentas 2022	Se apoyó el evento de audiencia pública de rendición de cuentas desde la apropiación social del conocimiento: Germinadores ecológicos con el fin de reducir y reutilizar, en este caso el cono de cartón en el que viene el papel higiénico; además también se inculca la obtención de alimentos libres de agroquímicos.	Gobernación del Tolima-Ibagué	02/12/2022	
2. Brindar acompañamiento y asistencia técnica a los CIDEAS municipales y al CIDEA departamental, para lo cual deberá diligenciar un formato de seguimiento con porcentaje de avance en la gestión de los CIDEAS.	Apoyo y participación en el desarrollo del evento: Encuentro de CIDEAS municipales y CIDEA Departamental	Participación en el encuentro de los CIDEA municipales y el CIDEA Departamental; para el fortalecimiento de capacidades y roles; conferencia orientada por la Dra. Fanny Cortés, de la Subdirección de Educación y Participación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Auditorio CORTOLIMA -Ibagué	23/11/2022	 

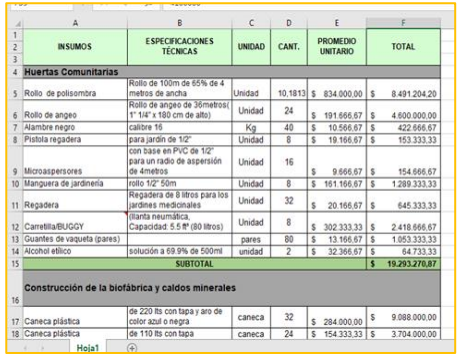
Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA /OBSERVACIONES
3. Apoyar la formulación de un proyecto ciudadano de educación ambiental con las comunidades del municipio de Natagaima en el departamento del Tolima	Preparación de la presentación para formulación de PROCEDAS	Se preparó la presentación para socializar los lineamientos de formulación de PROCEDA; los cuales serán socializados ante la fundación: Ecológicos reciclaje inteligente; con el fin de dar claridad y de esta manera la fundación emprenda la formulación de un PROCEDA.	CORTOLIMA -Ibagué	29/11/2022	
4. Apoyar el fortalecimiento, acompañamiento, ejecución, seguimiento y gestión de los proyectos con comunidades Indígenas del departamento.	Definición de insumos para incorporar a la justificación de oportunidad y conveniencia convenio con comunidad indígena.	Conjuntamente con la profesional delegada por la comunidad indígena de Bocas del Kumej; se identificaron los insumos que se van a adquirir en la primera fase del proyecto proceda: “Fortalecimiento de costumbres y tradiciones culturales asociadas a la agroecología para el manejo sostenible en comunidades indígenas del Tolima”.	Ibagué	24/11/2022	 CONVENIO DE COOPERACION N° 1024 FECHA 10-NOV-2022 REFERENCIA SECOP II: CORTOLIMA-CONV-0002-2022 CONTRATANTE ENTIDAD: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA CORTOLIMA NIT 890.704.536-7 COOPERANTE NOMBRE O RAZON SOCIAL CABILDO INDIGENA BOCAS DE KUMEJ IDENTIFICACION NIT 900931531-9 REPRESENTANTE LEGAL MADELEINE OLIVERTA TOVAR CC 28.869.531 Entre los suscritos, **GUILLERMO AUGUSTO VALLEJO FRANCO**, identificado con la cedula de ciudadanía Nº 93.400.631 de Ibagué-Tolima, Subdirector de Desarrollo Ambiental Sostenible, Ordenador del Gasto según Resolución No. 6343 del 31 de diciembre de 2021, actúa en nombre y representación legal de la Corporación Autónoma Regional del Tolima **CORTOLIMA**, ente Corporativo Público, con patrimonio propio, autonomía administrativa, creado mediante Ley 10 de 1981 y reestructurado por la Ley 99 de 1993, por una parte; que para los efectos de este compromiso contractual, se denominará CORTOLIMA, con Nit. No. 890.704.536-7; y por la otra

Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA /OBSERVACIONES
5. Apoyar en la formulación y desarrollo del proyecto de Apropiación del conocimiento de la Biodiversidad, los Ecosistemas Estratégicos y las Áreas protegidas del departamento del Tolima.	Apoyo al lanzamiento Plan de navidad.	Se apoyó el evento de lanzamiento Plan de navidad “En esta navidad mi familia es Colombia” de la dirección de carabineros y protección ambiental de la Policía Nacional; contando con la presencia de la Viceministra de Políticas y Normalización Ambiental del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Dra. Sandra Vilardy.	Parque Manuel Murillo Toro-Ibagué	03/12/2022	 
6. Apoyar el desarrollo de capacitaciones técnicas y de transferencia de conocimiento de los diferentes subprocesos y direcciones territoriales de la Corporación, contribuyendo a los procesos transversales que se deben atender con los proyectos estratégicos con formulación y ejecución en el Departamento del Tolima.	Apoyo a la primera feria de ONGs ambientales.	Se apoyó el encuentro de ONGs ambientales, en el marco del desarrollo de una agenda académica; en la que se contó con la delegada del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible con la Dra. Elizabeth Meza Medina. Profesional especializado de la, Subdirección de educación y participación ciudadana; con la ponencia: La Política de Educación Nacional y el rol de las ONGs dentro de ella, en este evento los participantes realizaron intercambio de experiencias significativas de cada territorio.	Plazoleta Darío Echandía-Ibagué Tolima	28/11/2022	 

Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA /OBSERVACIONES
	Ajustes a la proyección de la Resolución del Acuífero Ibagué.	Conjuntamente con la abogada Camila Albarello, se realizaron los ajustes sugeridos por la oficina de Jurídica de CORTOLIMA, para modificar la Resolución N°1926 del 06 de junio del 2017; específicamente en su Artículo En el Artículo 4, con el fin que desde el Manual de funciones la Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible asuma la Secretaría Técnica de la Mesa de Trabajo del Acuífero de Ibagué.	CORTOLIMA Ibagué.	05/12/ 2022	
7. Diligenciar la herramienta en drive proporcionada por el supervisor, la cual debe ser usada, alimentada en tiempo real, cubriendo temporalidad (fecha) acorde a la realización de las actividades a destacar en el ejercicio de sus labores contractuales, en cada campo se requiere información que indique datos a analizar y de ella se deriva estadística, como también con hipervínculo de soportes correspondientes.	Matrices para acopiar la información (drive)	Atendiendo la directriz de la Líder del Subproceso de Gestión Socioambiental Ing. Consuelo Carvajal Fernández, se recopila la información en matrices para acopiar la información trimestral del informe de gestión.	Ibagué	23/11/ 2022 al 05/12/2022	

Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA /OBSERVACIONES
8. Para la entrega de registros fotográficos, utilizar aplicativo (APP) libre en el que se registre la información de coordenadas, fecha y lugar, la cual puede ser descargada por su equipo móvil (celular) u otro que asegure lo solicitado, para dar confiabilidad de la información entregada; registro fotográfico sin información esperada no se admite.	Registro fotográfico	Durante el mes reportado, todo el registro fotográfico de las actividades desarrolladas se entregó con las coordenadas, fecha, hora y lugar, el cual es enviado por correo electrónico con las evidencias de la cuenta de cobro mensual a la supervisora.	Ibagué	23/11/ 2022 al 05/12/2022	
9. Implementar matriz de seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones contractuales proporcionada por el supervisor, con el fin de reflejar el avance y el desarrollo de las actividades de forma compartida virtualmente garantizando el óptimo objeto contractual.	Alimentación de Matriz contractual	Durante el periodo reportado, semanalmente se alimenta la matriz contractual donde se relacionan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.	Ibagué	23/11/ 2022 al 05/12/2022	
10. Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual.	Envío de matriz de reporte semanal	Durante el mes reportado, semanalmente se alimenta la matriz de reporte semanal donde se consignan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.	Ibagué	23/11/ 2022 al 05/12/2022	

Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA /OBSERVACIONES
11. Se debe presentar relación de actividades mensuales, con el respectivo informe técnico y soportes (listados de asistencia, actas, informes, fotografías, etc.). el cual incluye los registros de asistencia y fotográficos como se indica en el numeral 8; así miso estos informes mensuales deben contener, el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales, matriz en excel, entregada por el supervisor para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos.	Informe de Actividades	Se presenta respectivamente el informe de actividades mensuales donde se consignan la descripción de la actividad con la obligación contractual y las evidencias correspondientes, este informe se envía al correo electrónico del supervisor.	Ibagué		
12. Presentar un informe final que incluya el consolidado de todas las actividades realizadas, de acuerdo a la meta del PAI a la cual corresponde la actividad, con los registros fotográficos respectivos; al igual que informes consolidados de las actividades realizadas, cuando se lo requiera el supervisor para la presentación del Plan de Acción Institucional – PAI	Informe final	Una vez se consoliden todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato se entregará el informe final dentro del tiempo estimado.	Ibagué		Informe final presentado a la supervisora
13. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	Recursos físicos, tecnológicos, logísticos	Se cuenta con los recursos físicos (tapabocas), tecnológicos (computador, celular con las aplicaciones sugeridas) y logísticos (pendones, listas de asistencia, camisa institucional) para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	Ibagué	23/11/ 2022 al 05/12/2022	Se cuenta con todos los recursos para el óptimo desempeño del contrato.

Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA /OBSERVACIONES
14. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.	Absoluta reserva	Se atienden las directrices indicadas por el supervisor.		23/11/ 2022 al 05/12/2022	Se atienden las directrices indicadas por el supervisor.
15. Apoyar y acompañar a los supervisores de los contratos y convenios, en seguimiento técnico, administrativo y operativo a la ejecución de los diferentes proyectos y procesos de la subdirección de desarrollo ambiental sostenible.	Ajustes a la Justificación de Oportunidad y conveniencia convenio 1024 de 10 noviembre de 2022	De acuerdo a reunión con la Ing. Consuelo Carvajal y la profesional delegada por la comunidad indígena Bocas del Kumej; se modificará la justificación de oportunidad y conveniencia con el fin de incluir la adquisición de insumos, en este caso específico para el desarrollo del proceda: "Fortalecimiento de costumbres y tradiciones culturales asociadas a la agroecología para el manejo sostenible en comunidades indígenas del Tolima".	Ibagué	25/11/2022	

	A	B	C	D	E	F
1						
2	INSUMOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANT.	PROMEDIO UNITARIO	TOTAL
3						
4	Huertas Comunitarias					
5	Rollo de polisombra	Rollo de 100m de 65% de 4 metros de ancha	Unidad	10,1813	$ 834.000,00	$ 8.491.204,20
6	Rollo de angeo	Rollo de angeo de 36metros(1" 1/4" x 180 cm de alto)	Unidad	24	$ 191.666,67	$ 4.600.000,00
7	Alambre negro	calibre 16	Kg	40	$ 10.566,67	$ 422.666,67
8	Pistola regadera	para jardin de 1/2"	Unidad	8	$ 19.166,67	$ 153.333,33
9	Microaspersores	con base en PVC de 1/2" para un radio de aspersión de 4metros	Unidad	16	$ 9.666,67	$ 154.666,67
10	Manguera de jardinería	rollo 1/2" 50m	Unidad	8	$ 161.166,67	$ 1.289.333,33
11	Regadera	Regadera de 8 litros para los jardines medicinales	Unidad	32	$ 20.166,67	$ 645.333,33
12	Carretilla/BUGGY	(llanta neumática, Capacidad: 5.5 ft³ (80 litros)	Unidad	8	$ 302.333,33	$ 2.418.666,67
13	Guantes de vaqueta (pares)		pares	80	$ 13.166,67	$ 1.053.333,33
14	Alcohol etilico	solución a 69.9% de 500ml	unidad	2	$ 32.366,67	$ 64.733,33
15	SUBTOTAL					$ 19.293.270,87
16	Construcción de la biofábrica y caldos minerales					
17	Caneca plástica	de 220 lts con tapa y aro de color azul o negra	caneca	32	$ 284.000,00	$ 9.088.000,00
18	Caneca plástica	de 110 lts con tapa	caneca	24	$ 154.333,33	$ 3.704.000,00

Hoja1

Actividades proyectadas entre el 07 de diciembre al 22 de diciembre de 2022

Compromisos, Obligaciones específicas	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	EVIDENCIA FOTOGRAFIC /OBSERVACIONES
1. Apoyar al Subproceso de Gestión Socio ambiental, en todas las actividades establecidas en el proyecto de Educación, Participación y Cultura Ambiental.	Capacitación B/ Ricaurte	Se apoyará la capacitación en la importancia de las microcuencas urbanas, su conservación y cuidado como ser vivo.	B/ Ricaurte – Ibagué	Acta de reunión y registro fotográfico
	Festival de pesebres ecológicos	Se apoyarán 2 visitas las actividades	Barrios del municipio de Ibagué	Registro fotográfico

		concernientes al festival de pesebres ecológicos		
		Apoyo a las actividades de educación ambiental que se requieran desde Gestión Socio Ambiental		Registro fotográfico
	Navidad sostenible	Apoyo a la Dirección general de CORTOLIMA en las novenas de los pesebres.	Ibagué	
3. Apoyar la formulación de un proyecto ciudadano de educación ambiental con las comunidades del municipio de Natagaima en el departamento del Tolima	Capacitación lineamientos PROCEDA	Se capacitará la fundación: Ecológicos reciclaje inteligente; en la formulación y lineamientos de los proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA.	Espinal-Tolima	Acta de reunión y registro fotográfico
7. Diligenciar la herramienta en drive proporcionada por el supervisor, la cual debe ser usada, alimentada en tiempo real, cubriendo temporalidad (fecha) acorde a la realización de las actividades a destacar en el ejercicio de sus labores contractuales, en cada campo se requiere información que indique datos a analizar y de ella se deriva estadística, como también con hipervínculo de soportes correspondientes.	Matrices para acopiar la información (drive)	Atendiendo la directriz de la Líder del Subproceso de Educación y Gestión Socioambiental Ing. Consuelo Carvajal Fernández, se recopila la información en matrices para acopiar la información trimestral del informe de gestión.	Ibagué	Información acopiada en drive
8. Para la entrega de registros fotográficos, utilizar aplicativo (APP) libre en el que se registre la información de coordenadas, fecha y lugar, la cual puede ser descargada por su equipo móvil (celular) u otro que asegure lo solicitado, para dar confiabilidad de la información entregada; registro fotográfico sin información esperada no se admite.	Registro fotográfico	El registro fotográfico de las actividades desarrolladas se entregará con las coordenadas, fecha, hora y lugar, el cual es enviado por correo electrónico a la supervisora.	Ibagué	Registro fotográfico
9. Implementar matriz de seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Alimentación de Matriz contractual	Durante el periodo reportado, semanalmente se alimentará la matriz contractual donde se	Ibagué	Matriz contractual alimentada con las actividades

proporcionada por el supervisor, con el fin de reflejar el avance y el desarrollo de las actividades de forma compartida virtualmente garantizando el óptimo objeto contractual.		relacionan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor		
10. Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual.	Envío de matriz de reporte semanal	Se enviará semanalmente el reporte de actividades para alimentar la matriz de reporte semanal donde se consignan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.	CORTOLIMA- Ibagué	Matriz alimentada con las actividades
12. Presentar un informe final que incluya el consolidado de todas las actividades realizadas, de acuerdo a la meta del PAI a la cual corresponde la actividad, con los registros fotográficos respectivos; al igual que informes consolidados de las actividades realizadas, cuando se lo requiera el supervisor para la presentación del Plan de Acción Institucional – PAI	Informe final	Se entregará el respectivo informe final, en el que se describen todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios 394.	Ibagué	Informe final presentado a la supervisora
13. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	Recursos físicos, tecnológicos, logísticos	Se contará con los recursos físicos (tapabocas), tecnológicos (computador, celular con las aplicaciones sugeridas) y logísticos (pendones, listas de asistencia, camisa institucional) para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	Ibagué	Se contará con todos los recursos para el óptimo desempeño del contrato.

14. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.	Absoluta reserva	Se atenderán las directrices indicadas por el supervisor.		Se atenderán las directrices indicadas por el supervisor.
15. Apoyar y acompañar a los supervisores de los contratos y convenios, en seguimiento técnico, administrativo y operativo a la ejecución de los diferentes proyectos y procesos de la subdirección de desarrollo ambiental sostenible.	Capacitación a la comunidad indígena Magdalena Ti Guacayo	Se realizará la capacitación en normatividad ambiental a la comunidad indígena Magdalena Ti Guacayo.	Vereda Chontaduro- Guamo	Se realizará capacitación en normatividad ambiental.

3. Logros y/o Productos alcanzados en el periodo

Mediante las distintas visitas y actividades realizadas durante el periodo reportado, se logró realizar:

- ✓ 2 participaciones en reuniones con el equipo de trabajo donde se estableció agenda de trabajo y se dio claridad por parte de supervisor.
- ✓ 3 capacitaciones en apropiación social del conocimiento con los diferentes lideres ambientales.

4. Limitantes y/o ajustes al Plan de Trabajo

Contratista:

Nombre:	 Floralba Chico Briñez
C.C.	28.652.529

Supervisor(a):

Vo.Bo.

Nombre:	Ing. Consuelo Carvajal Fernández
Cargo:	Profesional Especializada de la Subdirección de Desarrollo Ambiental del Subproceso Gestión Socio ambiental.

ANEXOS: 1. Copia Pago de seguridad social de noviembre planilla No. 7860527490, diciembre planillo No. 7861423605 de 2022.

Ibagué, 06 de diciembre de 2022

CERTIFICACION

La suscrita **CONSUELO CARVAJAL FERNÁNDEZ**, supervisora del contrato No. 394 de 21 de enero de 2022, por medio de la presente certifica, que la contratista **FLORALBA CHICO BIRÑEZ** se encuentra al día con el reporte de sus informes y obligaciones correspondientes al **PERIODO COMPRENDIDO ENTRE el 23 de noviembre 2022 al 06 de diciembre de 2022 y proyectadas del 07 de diciembre al 22 de diciembre 2022.**

Supervisor (a)

CONSUELO CARVAJAR FERNÁNDEZ
Profesional especializado
Gestión Socio Ambiental
Subdirección Desarrollo Ambiental Sostenible

	LISTA DE VERIFICACIÓN AL TERMINAR LA VINCULACIÓN CON LA CORPORACIÓN COPIA CONTROLADA	Código:	F_021
		Versión:	02
		Pág.	1 de 1

Ciudad y Fecha: Ibagué, Diciembre 06/2022
Nombre: Floralba Chico B. Cédula: 28652569
Tipo de Vinculación: CPS Área: SDAS
Fecha de terminación vinculación: 22/12/2022

SUBDIRECCIÓN JURÍDICA: **Entrega de expedientes prestados o asignados, sin pendientes en el ejercicio de supervisión**	**SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DE RECURSOS NATURALES:** **Entrega de expedientes prestados o asignados**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
Firma: NA	Firma: NA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINACIERA **GESTIÓN DOCUMENTAL:** **Entrega de material prestado**	**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINACIERA** **GESTIÓN DE SOPORTE TIC:** **Entrega de carnet institucional, Retiro de (Dominio, Vpn, Mac)**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
Firma: NA	Firma: Yerly Zulyana Sánchez Ortiz Zulyana Sánchez Ortiz
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO:** **Entrega de documentación Hoja de Vida**	**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** **SALUD OCUPACIONAL:** **Entrega de dotaciones y ropa de trabajo con logo símbolo institucional**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
Firma: NA	Firma: Leidy Duncan Rodriguez
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA **GESTION ADMINISTRATIVA** **Entrega de activos asignados**	**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** **GESTION FINANCIERA** **Legalización de avances y retiro de cuenta bancaria**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
Firma: NA	Firma: NA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA **SERVICIO AL CIUDADANO** **No tener PQRs asignados en el aplicativo**	**JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR (según sea el caso):** **Informes y demás productos propios de la labor**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
Firma: NA	Firma: Consuelo Carvajal Fernandez.
OFICINA ASESORA DIRECCIONAMIENTO TIC **Eliminación de Usuarios de las plataforma**	
Nombre funcionario quien verifica:	
Firma: NA	

**Para los funcionarios de planta se hará la verificación previo pago de la liquidación de prestaciones. Para contratistas se hará la verificación previa suscripción del Acta Final por parte del Supervisor, quien podrá determinar cuál ítem se aplica y cuáles no.*

Ibagué, 06 de diciembre de 2022

Señores
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY la Ley 2010 de 2019 – RENTAS DE TRABAJO.

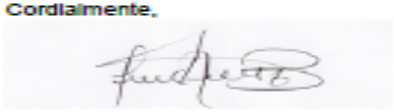
CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **FLORALBA CHICO BIRÑEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **28.652. 529 expedida en Coyaima**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, **manifiesto bajo la gravedad de juramento que:**

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales originados en la relación laboral, legal o reglamentaria, **NO** he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



FLORALBA CHICO BRIÑEZ
28.652.529 expedida en Coyaima
C.P.S 394 del 21 de enero de 2022.
Celular:3183835759

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	28652529
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FLORALBA CHICO BRINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CALLE 23 #11 34 B/ RICAURTE	TELÉFONO:	2603974
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7880627480	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre AÑO	2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/11/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1772065982

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 697.800	$ 0	$ 0	$ 21.800	$ 21.800	$ 0	$ 0	$ 741.200	$ 0	$ 741.200
SUBTOTALES:										$ 741.200	$ 0	$ 741.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 545.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 545.000	$ 0	$ 0	$ 545.000
SUBTOTALES:													$ 545.000	$ 0	$ 0	$ 545.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 45.600	$ 45.600	$ 0	$ 0	$ 45.600
SUBTOTALES:									$ 45.600	$ 0	$ 0	$ 45.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	TRIBUTARIA	IHG	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	CÓD. COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓD. COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓD. COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CÓD. COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 28652529	CHICO BRINEZ FLORALBA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.360.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.360.000	$ 697.800	$ 21.800	$ 21.800	$ 0	$ 0	Normal	$ 741.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 4.360.000	$ 545.000	$ 0	$ 545.000	14-25-COLMENA	30	$ 4.360.000	$ 28652529	$ 45.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.331.800

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	28652529
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FLORALBA CHICO BRINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CALLE 23 #11 34 B/ RICAURTE	TELÉFONO:	2603674
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladores y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**7881423806**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1703102551

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448.000	$ 0	$ 448.000
SUBTOTALES:										**$ 448.000**	**$ 0**	**$ 448.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 350.000
SUBTOTALES:													**$ 350.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 350.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.700	$ 14.700	$ 0	$ 0	$ 14.700
SUBTOTALES:									**$ 14.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 28652529	CHICO BRIÑEZ FLORALBA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.800.000			NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.800.000	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.800.000	$ 350.000	$ 0	$ 350.000	14-25-COLMENA	30	$ 2.800.000	28652529	$ 14.700

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 812.700

Planilla Pagada