PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357781**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357781 del año 2022

DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.264.884 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones	Guías, talleres, estudio de casos, socializaciones, evaluaciones, actividades en plataforma LMS	Evidencias de seguimiento en ONEDRIVE: ROPERO MONTAÑEZ DAISY YANETH

	normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		Capturas de pantalla Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estudio de casos, socializaciones, evaluaciones, actividades en plataforma LMS	Evidencias de seguimiento en ONEDRIVE: ROPERO MONTAÑEZ DAISY YANETH Capturas de pantalla Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actas	Elaboración de guías competencias asignadas. Capturas de pantalla DRIVE
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estudio de casos, socializaciones, evaluaciones, actividades en plataforma LMS	Evidencias de seguimiento en ONEDRIVE: ROPERO MONTAÑEZ DAISY YANETH Capturas de pantalla Territorium
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación por competencias y cursos para instructores	Certificado norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código 240201056
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Actas, Guías, PPPF, Registro de Juicios Evaluativos, Planes de trabajo	Evidencias de seguimiento en ONEDRIVE: ROPERO MONTAÑEZ DAISY YANETH Capturas de pantalla Territorium
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de	Guías, talleres, estudio de casos, socializaciones, evaluaciones, actividades en plataforma LMS	Evidencias de seguimiento en ONEDRIVE: ROPERO

	formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.		MONTAÑEZ DAISY YANETH Capturas de pantalla Territorium
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participación en actividades y cursos para instructores	No aplica para el mes de diciembre de 2022.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Actas, Guías, Registro de Juicios Evaluativos, Planes de trabajo	Evidencias de seguimiento en ONEDRIVE: ROPERO MONTAÑEZ DAISY YANETH Capturas de pantalla Territorium
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades y cursos para instructores, actas	No aplica para el mes de diciembre de 2022.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Anuncios en plataforma LMS, correos electrónicos	Capturas de pantalla de correos electrónicos.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Cuidado de imagen personal, uso carnet	Imagen carnet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443385183 de la planilla, Aportes en Línea y noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

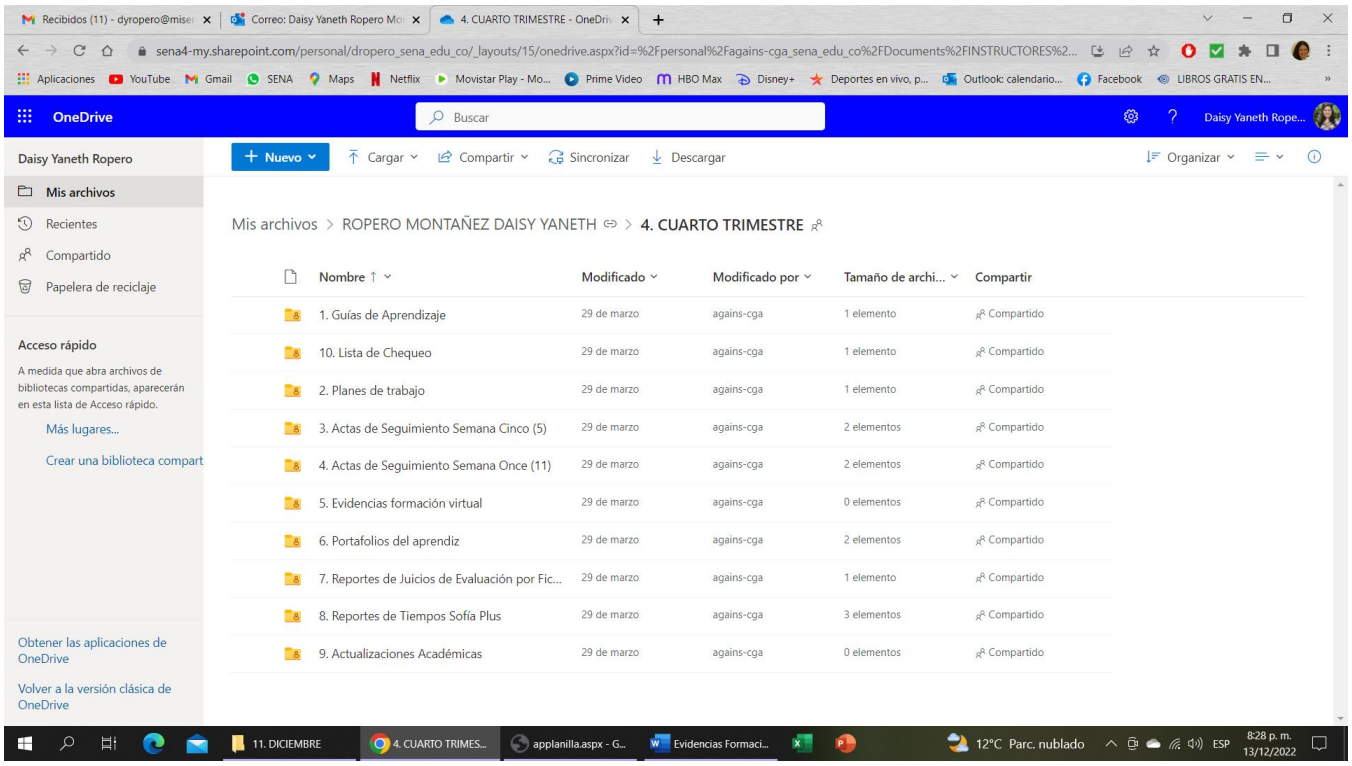
Evidencias en 9 folios

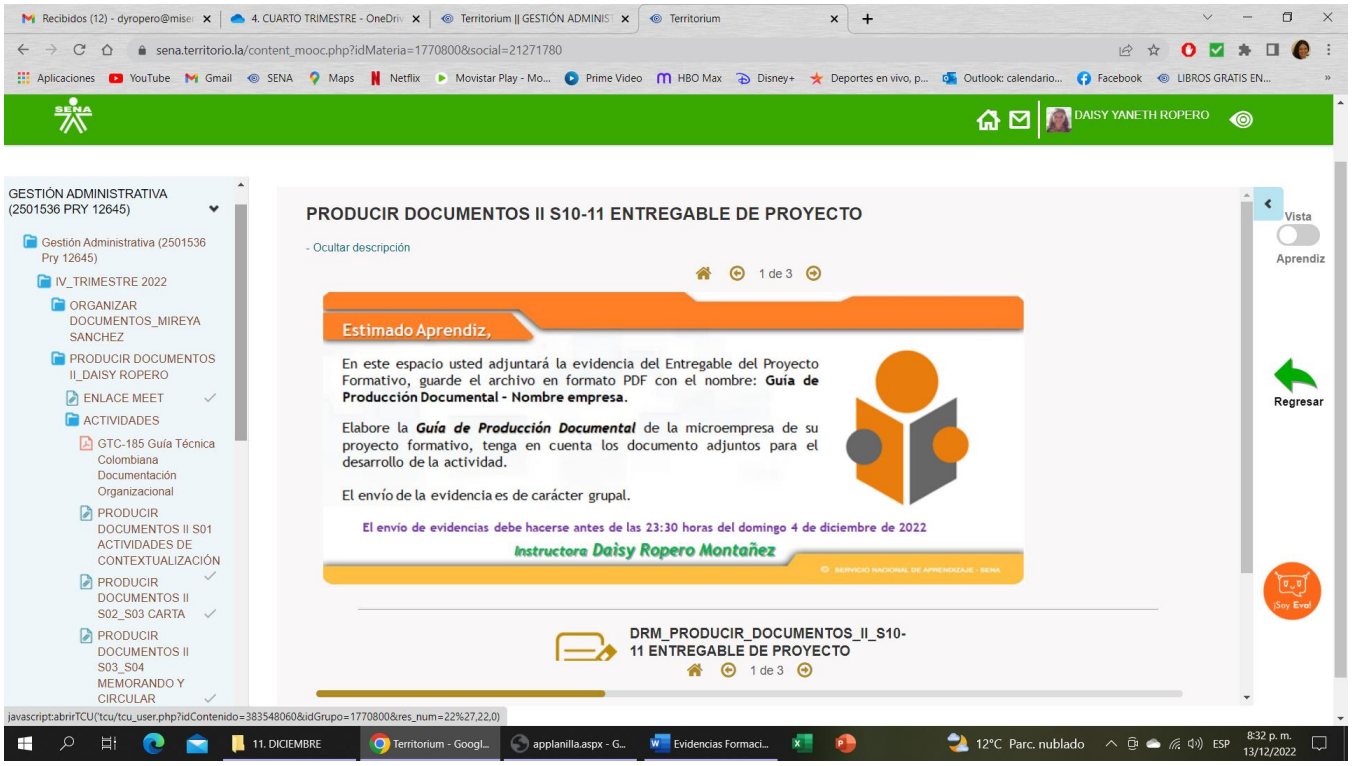
Cordialmente,

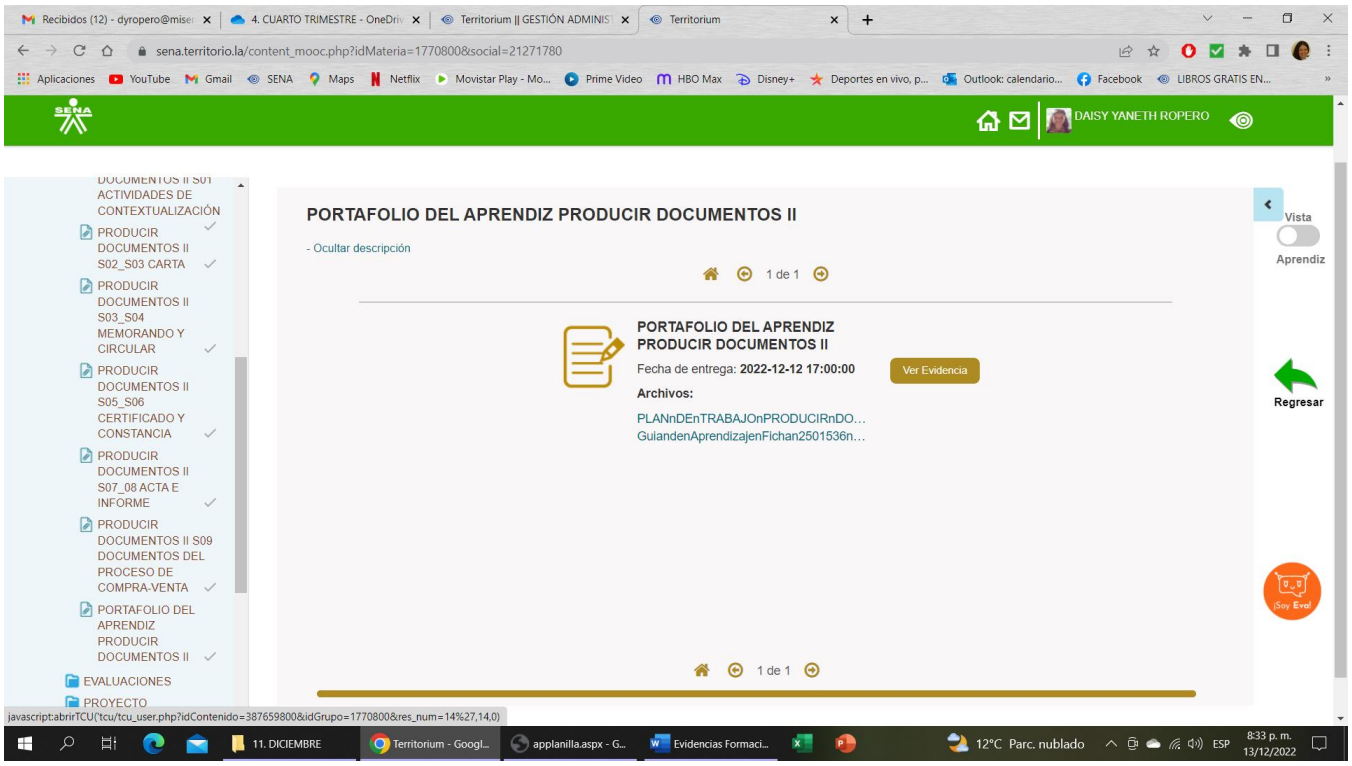
Firma
DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ
Contratista
C.C. No. 60.264.884 de Pamplona

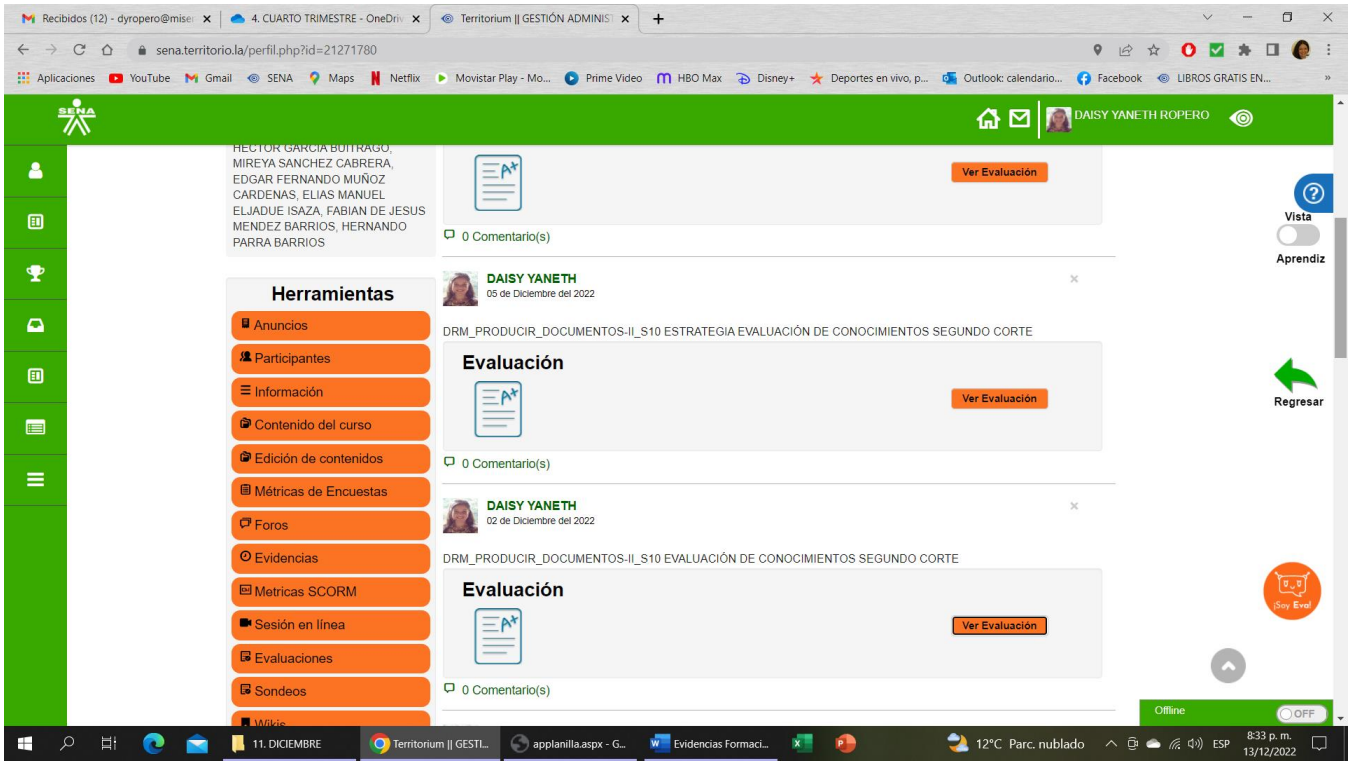
Recibí a satisfacción:

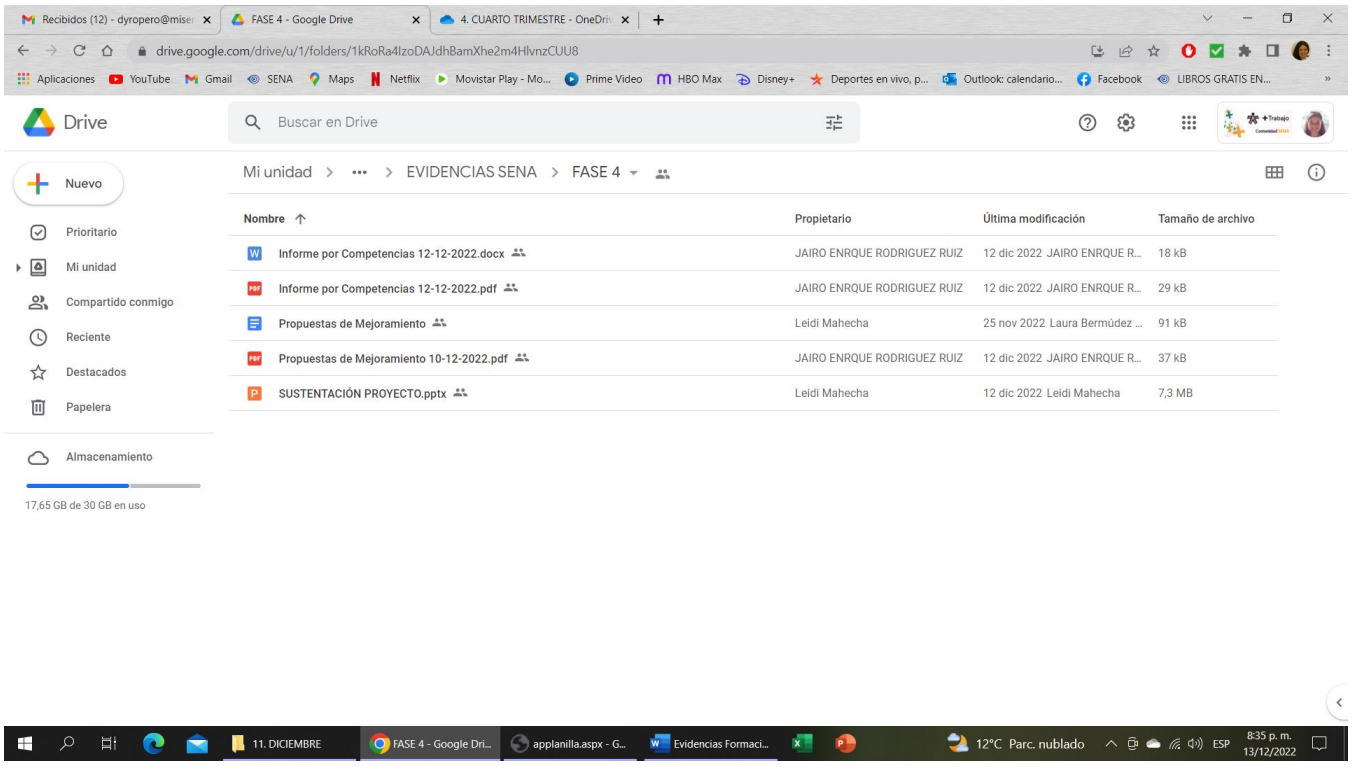
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357781 de 2022
Coordinadora Académica

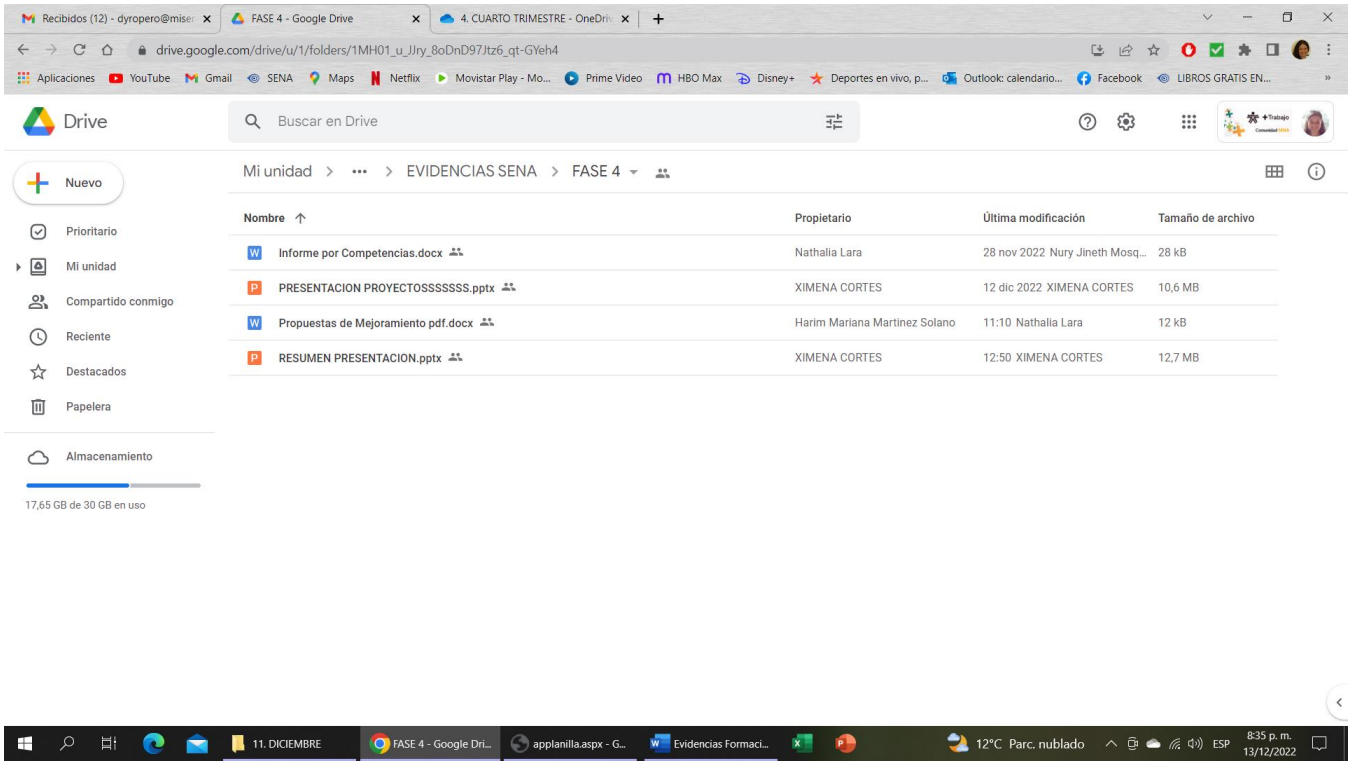

OneDrive
Buscar
Daisy Yaneth Ropero
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Mis archivos > ROPERO MONTAÑEZ DAISY YANETH > 4. CUARTO TRIMESTRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Guías de Aprendizaje
10. Lista de Chequeo
2. Planes de trabajo
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)
4. Actas de Seguimiento Semana Once (11)
5. Evidencias formación virtual
6. Portafolios del aprendiz
7. Reportes de Juicios de Evaluación por Fic...
8. Reportes de Tiempos Sofía Plus
9. Actualizaciones Académicas
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

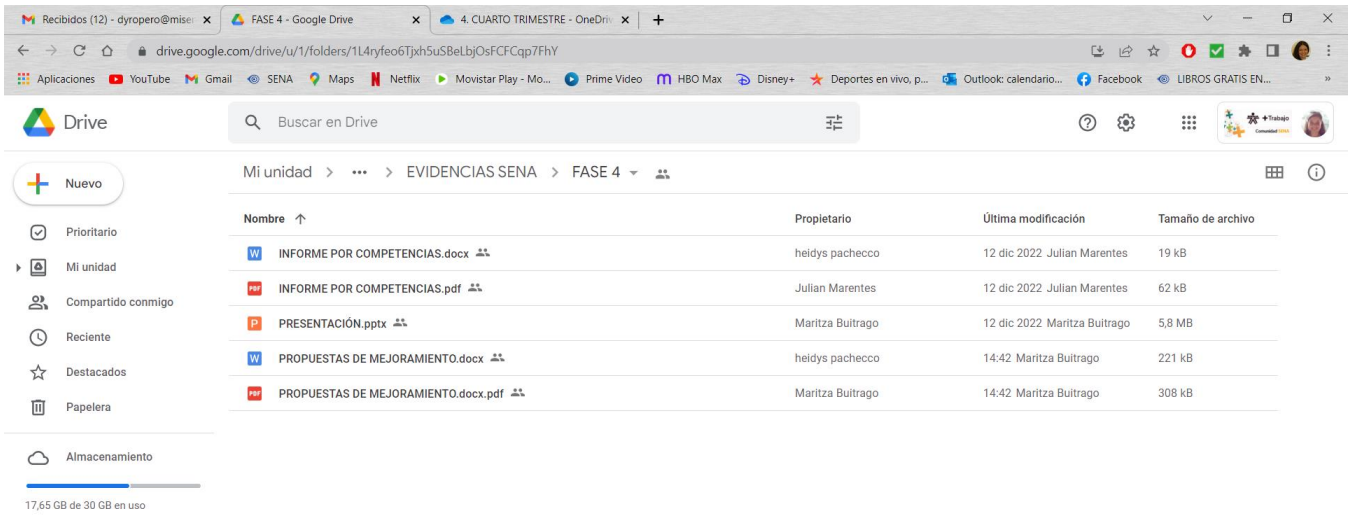

DAISY YANETH ROPERO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2501536 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2501536 Pry 12645)
IV_TRIMESTRE 2022
ORGANIZAR DOCUMENTOS_MIREYA SANCHEZ
PRODUCIR DOCUMENTOS II_DAISY ROPERO
ENLACE MEET
ACTIVIDADES
GTC-185 Guía Técnica Colombiana Documentación Organizacional
PRODUCIR DOCUMENTOS II S01 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN
PRODUCIR DOCUMENTOS II S02_S03 CARTA
PRODUCIR DOCUMENTOS II S03_S04 MEMORANDO Y CIRCULAR
PRODUCIR DOCUMENTOS II S10-11 ENTREGABLE DE PROYECTO
- Ocultar descripción
1 de 3
Estimado Aprendiz,
En este espacio usted adjuntará la evidencia del Entregable del Proyecto Formativo, guarde el archivo en formato PDF con el nombre: Guia de Producción Documental - Nombre empresa.
Elabore la Guía de Producción Documental de la microempresa de su proyecto formativo, tenga en cuenta los documento adjuntos para el desarrollo de la actividad.
El envío de la evidencia es de carácter grupal.
El envío de evidencias debe hacerse antes de las 23:30 horas del domingo 4 de diciembre de 2022
Instructora Daisy Ropero Montañez
DRM_PRODUCIR_DOCUMENTOS_II_S10-11 ENTREGABLE DE PROYECTO
1 de 3
Vista
Aprendiz
Regresar

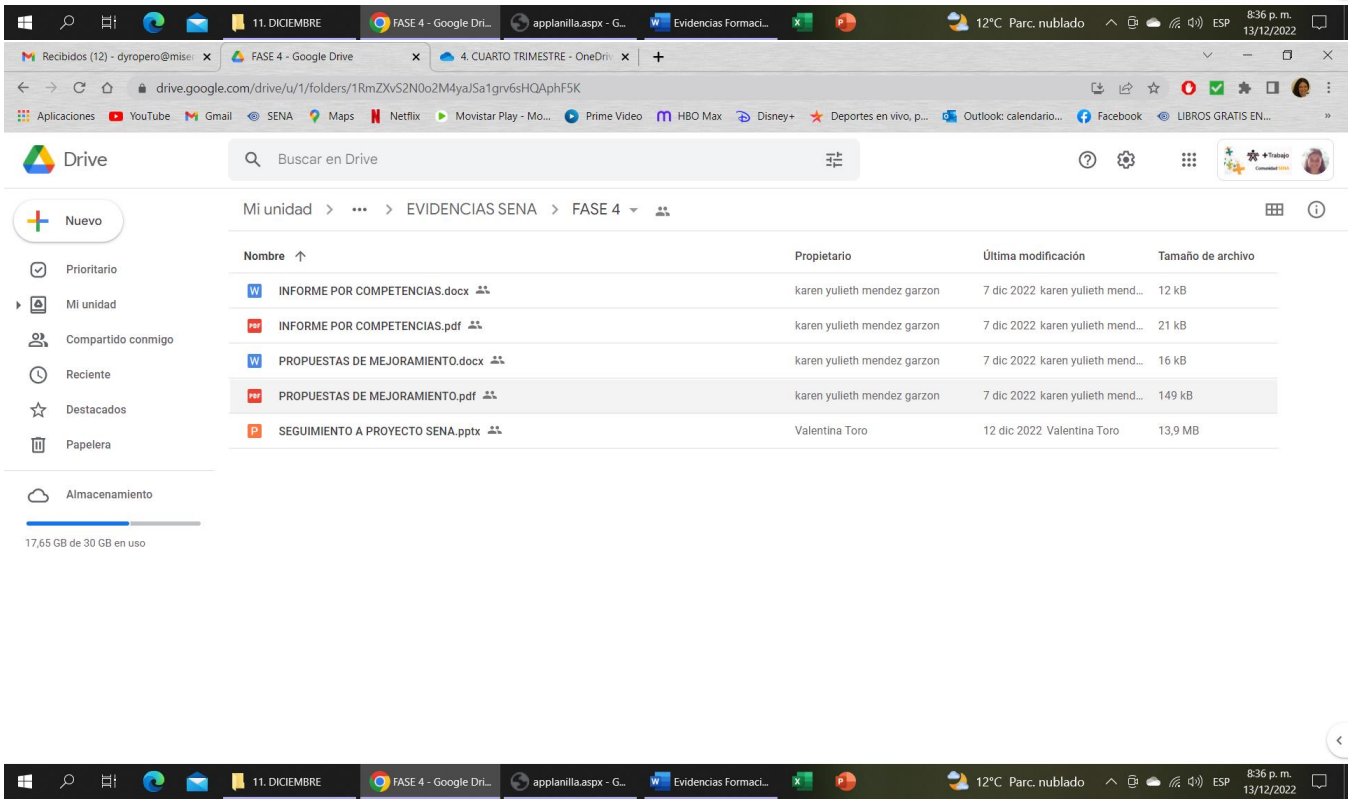

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1770800&social=21271780
DAISY YANETH ROPERO
PRODUCIR DOCUMENTOS II S01 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN
PRODUCIR DOCUMENTOS II S02_S03 CARTA
PRODUCIR DOCUMENTOS II S03_S04 MEMORANDO Y CIRCULAR
PRODUCIR DOCUMENTOS II S05_S06 CERTIFICADO Y CONSTANCIA
PRODUCIR DOCUMENTOS II S07_08 ACTA E INFORME
PRODUCIR DOCUMENTOS II S09 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ PRODUCIR DOCUMENTOS II
EVALUACIONES
PROYECTO
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ PRODUCIR DOCUMENTOS II
- Ocultar descripción
1 de 1
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ PRODUCIR DOCUMENTOS II
Fecha de entrega: 2022-12-12 17:00:00
Ver Evidencia
Archivos:
PLANnDEnTRABAJOnPRODUCIRnDO…
GuiandenAprendizajenFichan2501536n…
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
1 de 1
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=387659800&idGrupo=1770800&res_num=14%27,14,0)
11. DICIEMBRE
Territorium - Googl...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:33 p. m.
13/12/2022

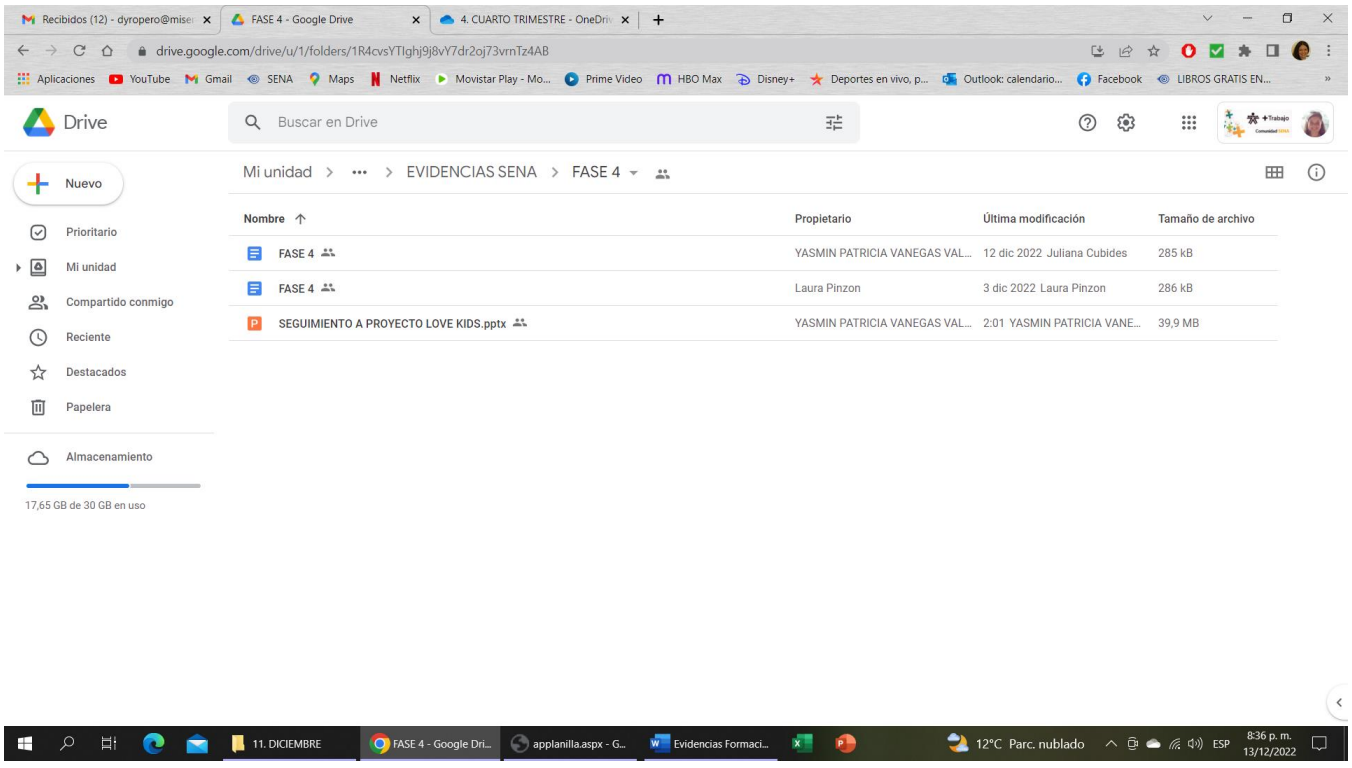

sena.territorio.la/perfil.php?id=21271780
DAISY YANETH ROPERO
HECTOR GARCIA BUITRAGO, MIREYA SANCHEZ CABRERA, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, HERNANDO PARRA BARRIOS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
DAISY YANETH
05 de Diciembre del 2022
DRM_PRODUCIR_DOCUMENTOS-II_S10 ESTRATEGIA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS SEGUNDO CORTE
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
DAISY YANETH
02 de Diciembre del 2022
DRM_PRODUCIR_DOCUMENTOS-II_S10 EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS SEGUNDO CORTE
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Offline
OFF
11. DICIEMBRE
Territorium || GESTI...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:33 p. m.
13/12/2022

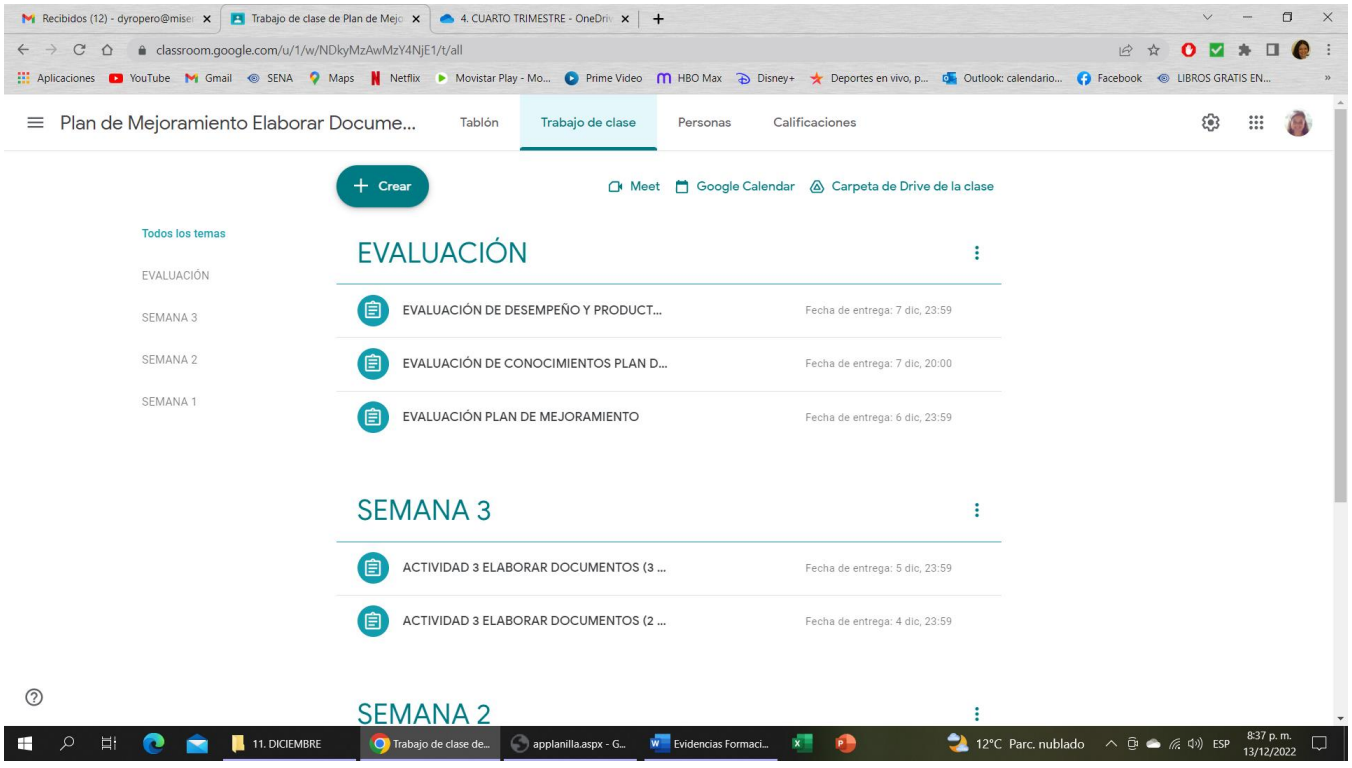

Recibidos (12) - dyropero@misena
FASE 4 - Google Drive
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDrive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1kRoRa4IzoDAJdhBamXhe2m4HlvnzCUU8
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,65 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > EVIDENCIAS SENA > FASE 4
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Informe por Competencias 12-12-2022.docx JAIRO ENRQUE RODRIGUEZ RUIZ 12 dic 2022 JAIRO ENRQUE R... 18 kB
Informe por Competencias 12-12-2022.pdf JAIRO ENRQUE RODRIGUEZ RUIZ 12 dic 2022 JAIRO ENRQUE R... 29 kB
Propuestas de Mejoramiento Leidi Mahecha 25 nov 2022 Laura Bermúdez ... 91 kB
Propuestas de Mejoramiento 10-12-2022.pdf JAIRO ENRQUE RODRIGUEZ RUIZ 12 dic 2022 JAIRO ENRQUE R... 37 kB
SUSTENTACIÓN PROYECTO.pptx Leidi Mahecha 12 dic 2022 Leidi Mahecha 7,3 MB
11. DICIEMBRE
FASE 4 - Google Dri...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:35 p. m.
13/12/2022

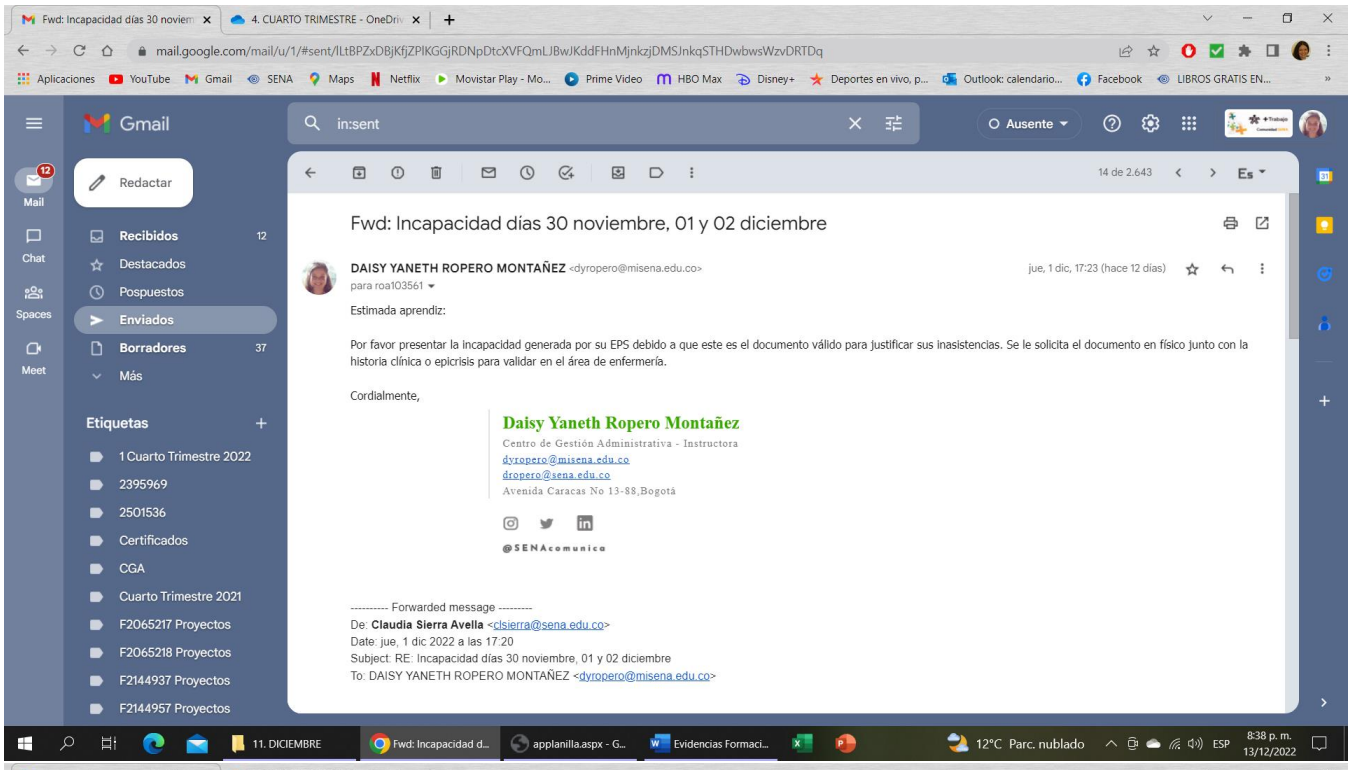

Recibidos (12) - dyropero@misena
FASE 4 - Google Drive
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDrive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1MH01_u_JJry_8oDnD97Jtz6_qt-GYeh4
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,65 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > EVIDENCIAS SENA > FASE 4
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Informe por Competencias.docx Nathalia Lara 28 nov 2022 Nury Jineth Mosq... 28 kB
PRESENTACION PROYECTOSSSSSSS.pptx XIMENA CORTES 12 dic 2022 XIMENA CORTES 10,6 MB
Propuestas de Mejoramiento pdf.docx Harim Mariana Martinez Solano 11:10 Nathalia Lara 12 kB
RESUMEN PRESENTACION.pptx XIMENA CORTES 12:50 XIMENA CORTES 12,7 MB
11. DICIEMBRE
FASE 4 - Google Dri...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:35 p. m.
13/12/2022

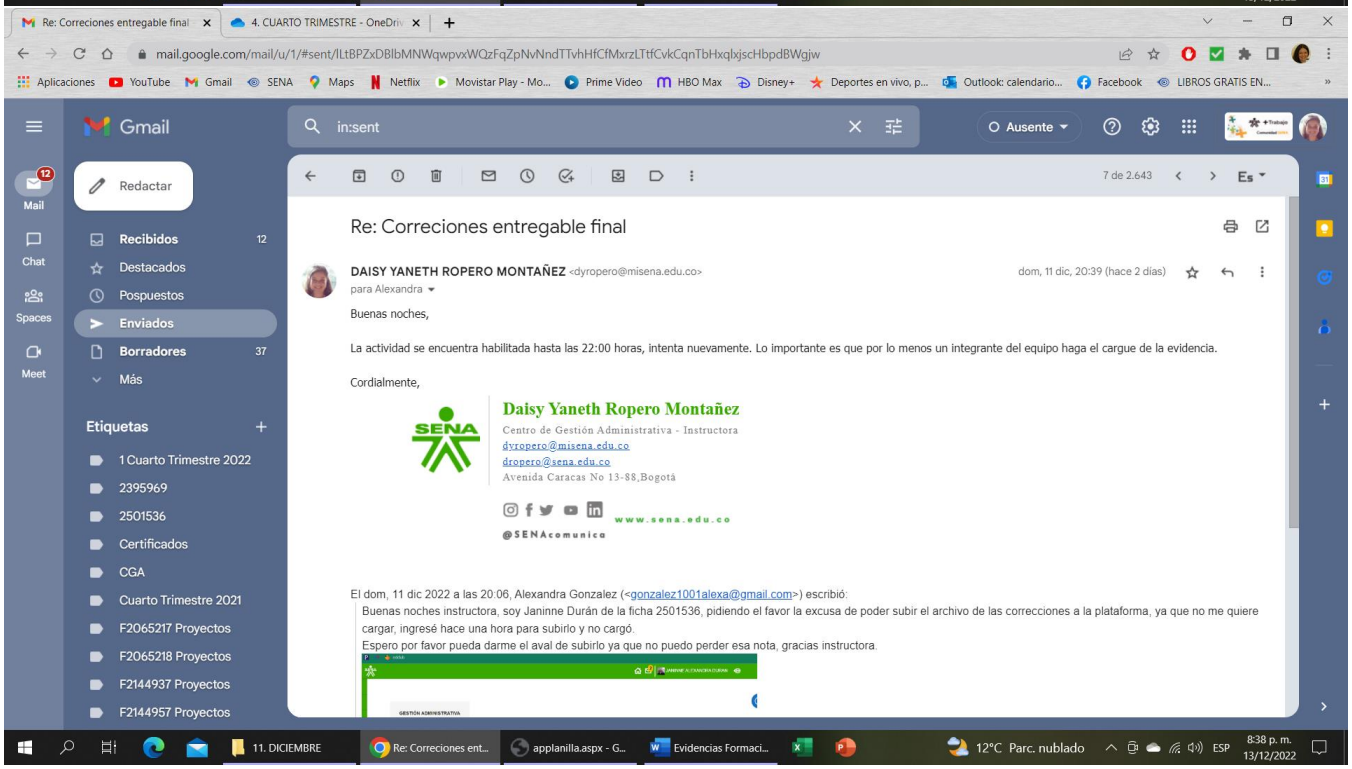

Recibidos (12) - dyropero@misena
FASE 4 - Google Drive
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDrive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1L4ryfeo6Tjxh5uSBeLbjOsFCFCqp7FhY
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,65 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > EVIDENCIAS SENA > FASE 4
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
INFORME POR COMPETENCIAS.docx heidys pachecco 12 dic 2022 Julian Marentes 19 kB
INFORME POR COMPETENCIAS.pdf Julian Marentes 12 dic 2022 Julian Marentes 62 kB
PRESENTACIÓN.pptx Maritza Buitrago 12 dic 2022 Maritza Buitrago 5,8 MB
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO.docx heidys pachecco 14:42 Maritza Buitrago 221 kB
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO.docx.pdf Maritza Buitrago 14:42 Maritza Buitrago 308 kB

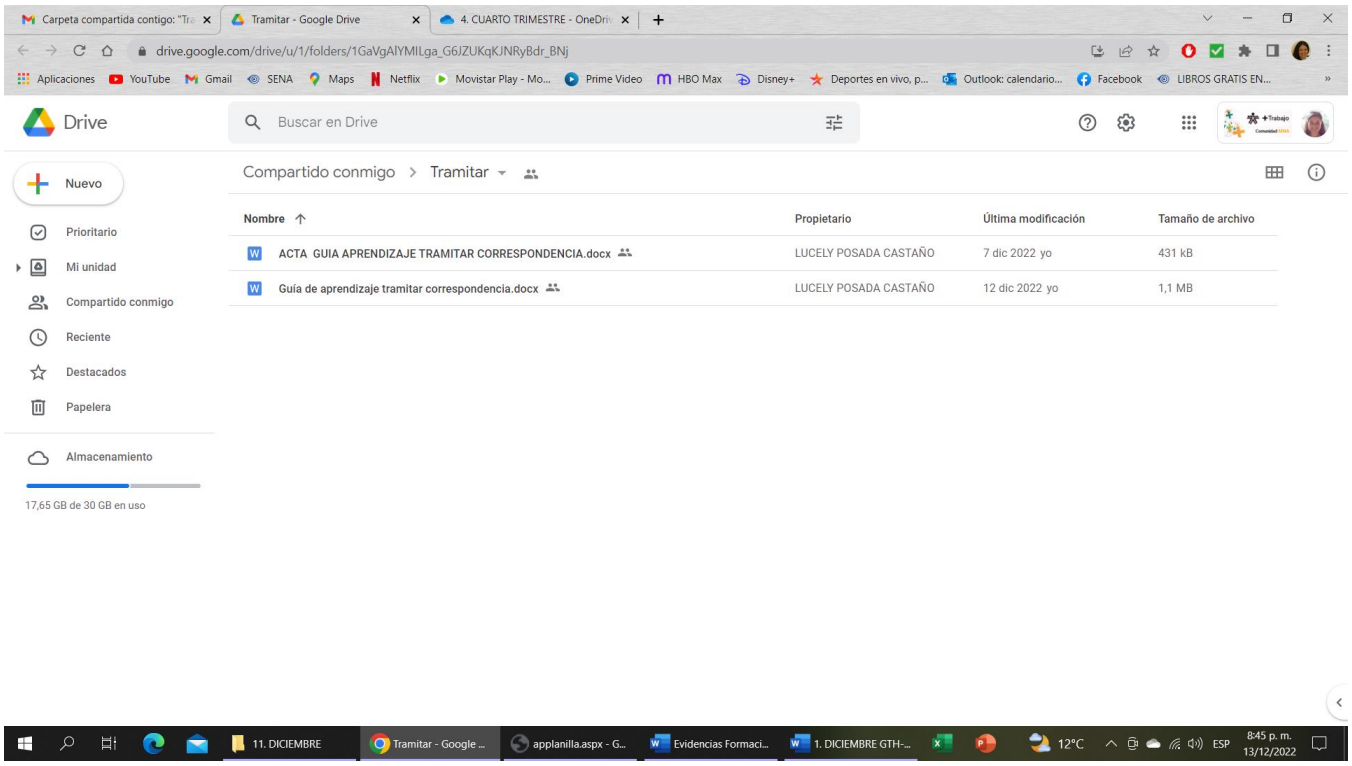

11. DICIEMBRE
FASE 4 - Google Dri...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:36 p. m.
13/12/2022
Recibidos (12) - dyropero@misena
FASE 4 - Google Drive
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDrive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1RmZXvS2N0o2M4yaJSa1grv6sHQAphF5K
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,65 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > EVIDENCIAS SENA > FASE 4
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
INFORME POR COMPETENCIAS.docx karen yulieth mendez garzon 7 dic 2022 karen yulieth mend... 12 kB
INFORME POR COMPETENCIAS.pdf karen yulieth mendez garzon 7 dic 2022 karen yulieth mend... 21 kB
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO.docx karen yulieth mendez garzon 7 dic 2022 karen yulieth mend... 16 kB
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO.pdf karen yulieth mendez garzon 7 dic 2022 karen yulieth mend... 149 kB
SEGUIMIENTO A PROYECTO SENA.pptx Valentina Toro 12 dic 2022 Valentina Toro 13,9 MB
11. DICIEMBRE
FASE 4 - Google Dri...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:36 p. m.
13/12/2022

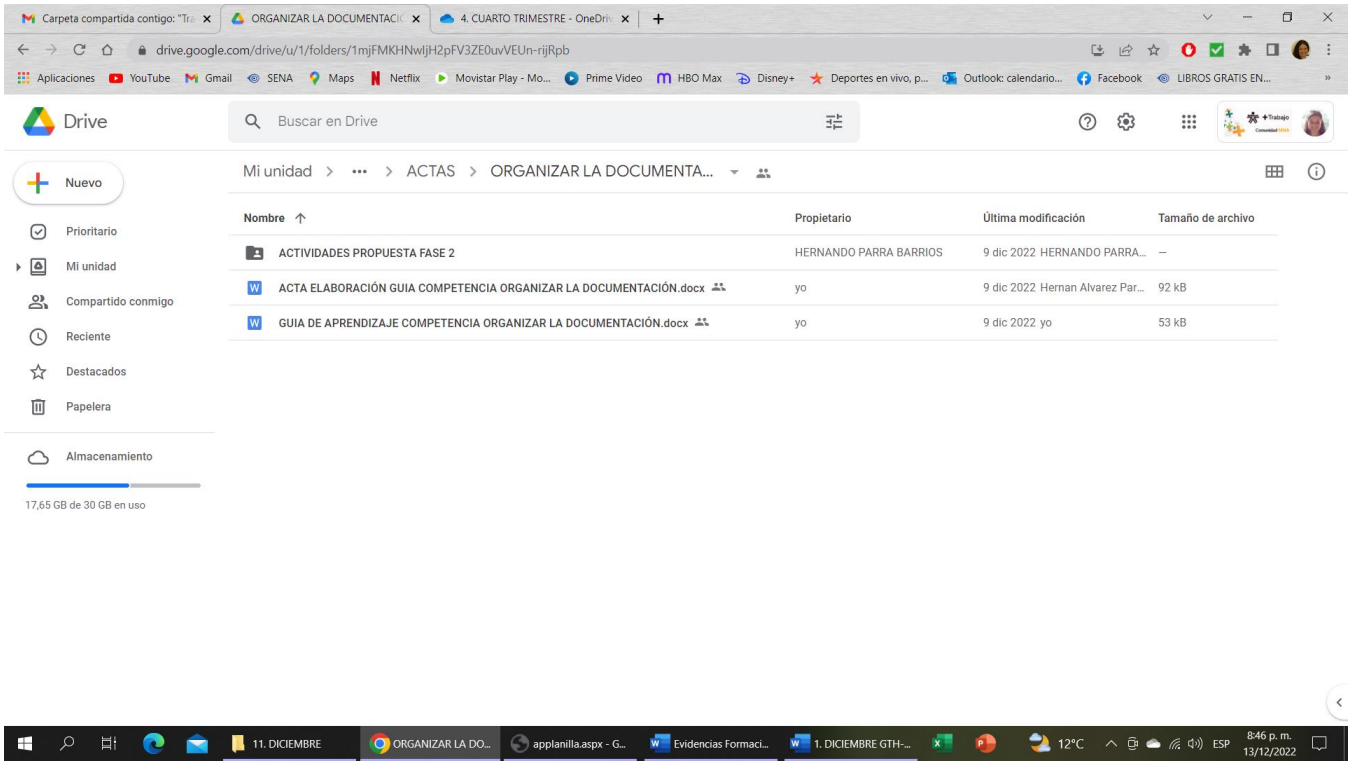

Recibidos (12) - dyropero@misena
FASE 4 - Google Drive
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDrive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1R4cvsYTIghj9j8vY7dr2oj73vrnTz4AB
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,65 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > EVIDENCIAS SENA > FASE 4
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FASE 4 YASMIN PATRICIA VANEGAS VAL... 12 dic 2022 Juliana Cubides 285 kB
FASE 4 Laura Pinzon 3 dic 2022 Laura Pinzon 286 kB
SEGUIMIENTO A PROYECTO LOVE KIDS.pptx YASMIN PATRICIA VANEGAS VAL... 2:01 YASMIN PATRICIA VANE... 39,9 MB
11. DICIEMBRE
FASE 4 - Google Dri...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:36 p. m.
13/12/2022


Recibidos (12) - dyropero@misena
Trabajo de clase de Plan de Mejo
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDrive
classroom.google.com/u/1/w/NDkyMzAwMzY4NjE1/t/all
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Plan de Mejoramiento Elaborar Docume...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
EVALUACIÓN
SEMANA 3
SEMANA 2
SEMANA 1
EVALUACIÓN
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y PRODUCT... Fecha de entrega: 7 dic, 23:59
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS PLAN D... Fecha de entrega: 7 dic, 20:00
EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO Fecha de entrega: 6 dic, 23:59
SEMANA 3
ACTIVIDAD 3 ELABORAR DOCUMENTOS (3 ... Fecha de entrega: 5 dic, 23:59
ACTIVIDAD 3 ELABORAR DOCUMENTOS (2 ... Fecha de entrega: 4 dic, 23:59
SEMANA 2
11. DICIEMBRE
Trabajo de clase de...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:37 p. m.
13/12/2022


Fwd: Incapacidad días 30 noviem
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDriv
mail.google.com/mail/u/1/#sent/lLtBPZxDBjKfjZPlKGGjRDNpDtcXVFQmLJBwJKddFHnMjnkzjDMSJnkqSTHDwbwsWzvDRTDq
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 37
Más
Etiquetas
1 Cuarto Trimestre 2022
2395969
2501536
Certificados
CGA
Cuarto Trimestre 2021
F2065217 Proyectos
F2065218 Proyectos
F2144937 Proyectos
F2144957 Proyectos
14 de 2.643
Fwd: Incapacidad días 30 noviembre, 01 y 02 diciembre
DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ <dyropero@misena.edu.co>
para roa103561
jue, 1 dic, 17:23 (hace 12 días)
Estimada aprendiz:
Por favor presentar la incapacidad generada por su EPS debido a que este es el documento válido para justificar sus inasistencias. Se le solicita el documento en físico junto con la historia clínica o epicrisis para validar en el área de enfermería.
Cordialmente,
Daisy Yaneth Ropero Montañez
Centro de Gestión Administrativa - Instructora
dyropero@misena.edu.co
dropero@sena.edu.co
Avenida Caracas No 13-88,Bogotá
@SENAcomunica
--------- Forwarded message ---------
De: Claudia Sierra Avella <clsierra@sena.edu.co>
Date: jue, 1 dic 2022 a las 17:20
Subject: RE: Incapacidad días 30 noviembre, 01 y 02 diciembre
To: DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ <dyropero@misena.edu.co>
11. DICIEMBRE
Fwd: Incapacidad d...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:38 p. m.
13/12/2022


Re: Correciones entregable final
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDriv
mail.google.com/mail/u/1/#sent/lLtBPZxDBlbMNWqwpvxWQzFqZpNvNndTTvhHfCfMxrzLTtfCvkCqnTbHxqlxjscHbpdBWgjw
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 37
Más
Etiquetas
1 Cuarto Trimestre 2022
2395969
2501536
Certificados
CGA
Cuarto Trimestre 2021
F2065217 Proyectos
F2065218 Proyectos
F2144937 Proyectos
F2144957 Proyectos
7 de 2.643
Re: Correciones entregable final
DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ <dyropero@misena.edu.co>
para Alexandra
dom, 11 dic, 20:39 (hace 2 días)
Buenas noches,
La actividad se encuentra habilitada hasta las 22:00 horas, intenta nuevamente. Lo importante es que por lo menos un integrante del equipo haga el cargue de la evidencia.
Cordialmente,
Daisy Yaneth Ropero Montañez
Centro de Gestión Administrativa - Instructora
dyropero@misena.edu.co
dropero@sena.edu.co
Avenida Caracas No 13-88,Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
El dom, 11 dic 2022 a las 20:06, Alexandra Gonzalez (<gonzalez1001alexa@gmail.com>) escribió:
Buenas noches instructora, soy Janinne Durán de la ficha 2501536, pidiendo el favor la excusa de poder subir el archivo de las correcciones a la plataforma, ya que no me quiere cargar, ingresé hace una hora para subirlo y no cargó.
Espero por favor pueda darme el aval de subirlo ya que no puedo perder esa nota, gracias instructora.
11. DICIEMBRE
Re: Correciones ent...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
12°C Parc. nublado
ESP
8:38 p. m.
13/12/2022


Carpeta compartida contigo: "Tra
Tramitar - Google Drive
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDri
drive.google.com/drive/u/1/folders/1GaVgAlYMILga_G6JZUKqKJNRyBdr_BNj
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,65 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > Tramitar
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ACTA GUIA APRENDIZAJE TRAMITAR CORRESPONDENCIA.docx
LUCELY POSADA CASTAÑO
7 dic 2022 yo
431 kB
Guía de aprendizaje tramitar correspondencia.docx
LUCELY POSADA CASTAÑO
12 dic 2022 yo
1,1 MB
11. DICIEMBRE
Tramitar - Google ...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
1. DICIEMBRE GTH-...
12°C
ESP
8:45 p. m.
13/12/2022


Carpeta compartida contigo: "Tra
ORGANIZAR LA DOCUMENTACI
4. CUARTO TRIMESTRE - OneDri
drive.google.com/drive/u/1/folders/1mjFMKHNwIjH2pFV3ZE0uvVEUn-rijRpb
Aplicaciones YouTube Gmail SENA Maps Netflix Movistar Play - Mo... Prime Video HBO Max Disney+ Deportes en vivo, p... Outlook: calendario... Facebook LIBROS GRATIS EN...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,65 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > ... > ACTAS > ORGANIZAR LA DOCUMENTA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ACTIVIDADES PROPUESTA FASE 2
HERNANDO PARRA BARRIOS
9 dic 2022 HERNANDO PARRA...
–
ACTA ELABORACIÓN GUIA COMPETENCIA ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN.docx
yo
9 dic 2022 Hernan Alvarez Par...
92 kB
GUIA DE APRENDIZAJE COMPETENCIA ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN.docx
yo
9 dic 2022 yo
53 kB
11. DICIEMBRE
ORGANIZAR LA DO...
applanilla.aspx - G...
Evidencias Formaci...
1. DICIEMBRE GTH-...
12°C
ESP
8:46 p. m.
13/12/2022


DAISY YANETH
ROPERO MONTAÑEZ
Cc : 60264884
R.H. O+
INSTRUCTORA
SENA
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Contratista

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 60264884

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los treinta (30) días del mes de Julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



777734 - 30/07/2020
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 30 de Julio de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010 56CC60264884C.