

	<p>INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS</p> <p>CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE</p> <p>AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CÓDIGO	AFINCO-FR-46		
		VERSIÓN	1		
		PÁGINA	1	DE	1

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	GC	Pago No:	11	Total de Pagos	12
--------------	----	----------	----	----------------	----

Nombre/Razon social:	MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ	Naturaleza:	Persona Natural	Identificacion:	52523056
Correo:	mveloza@invias.gov.co	Telefono de contacto:	3108504008	Extension:	9277902

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	448	Periodo a pagar:	Noviembre	Plazo de Ejecucion	30/12/2022
Fecha de Iniciacion	24/01/2022	No RP	73622	Requiere Informe	SI
Departamento	BOGOTA D.C	Municipio	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 78.633.334,00
Valor Adiciones:	\$ 0,00
Valor Reducciones:	\$ 0,00
Valor Prorrogas:	\$ 0,00
Valor Total Contrato:	\$ 78.633.334,00
Valor Honorarios:	\$ 7.000.000,00
Gastos de Viaje:	\$ 529.574,00
Valor a pagar:	\$ 7.529.574,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN TEMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL
---------	---

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Redactar mínimo 8 boletines de prensa que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos en los Departamentos de Cundinamarca, Boyaca, Tolima y San Andrés.	<p>Se redactó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boletín sobre avances de la variante de Sogamoso -Breve sobre intervención del sitio crítico Alto del Trigo -Boletín de prensa sobre inversión en vía rural de La Calera -Comunicado sobre puente Dindal -Se redactaron los textos para la presentación general que fue utilizada en la rendición de cuentas de la entidad y sirvió como insumo para la elaboración del boletín de prensa.
2. Crear mínimo 2 parrillas digitales para socializar la gestión de la entidad a través de los canales digitales del Instituto y generar contenido frío para los mismos canales.	<ul style="list-style-type: none"> -Se apoyó en la generación de trinos sobre: audiencia pública en Tunja; mesa de trabajo con alcaldía de Sogamoso; participación de territorial Cundinamarca en diálogos regionales; intervención del director general en conferencia de modernización; avance de obra en el Alto del Trigo; socialización caminos comunitarios de la paz total; socialización de caminos comunitarios en Duitama. -Parrilla de expectativa para difusión de encuesta -Se apoyó en la generación de parrillas de expectativa e invitación de la rendición de cuentas de la entidad. -Se apoyó en la generación de parrilla digital de la jornada de actividades realizada en el departamento de Amazonas
3. Entregar mínimo 3 insumos para la creación de columnas de opinión teniendo en cuenta fechas especiales, coyunturas sociales y celebraciones nacionales.	<ul style="list-style-type: none"> -No se entregaron insumos en este mes.
4. Desarrollar 3 especiales de infraestructura que contenga: boletín, parrilla digital, infografía, video, fotografías y testimonial.	<ul style="list-style-type: none"> -Se avanza en la construcción, recolección de insumos y redacción de textos para el especial sobre Caminos Comunitarios de la Paz Total.
5. Alcanzar por departamento entre 10 y 15 impactos noticiosos positivos de la gestión de la entidad y hacer seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la institución. 6. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"> -En total se generaron 35 impactos noticiosos -Se generaron 12 impactos del departamento de Boyacá -Se generó 13 impactos del departamento de Cundinamarca -Se generaron 10 impactos del departamento de Amazonas -Se realizó el monitoreo de noticias y publicaciones en redes sociales y medios de comunicación del país

<p>6. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad</p>	<p>-Me desplacé al municipio de Sogamoso para hacer cubrimiento periodístico a la mesa de trabajo en la que se mostraron los avances del proyecto Variante de Sogamoso y de los compromisos adquiridos por la entidad para el mantenimiento vial.</p> <p>-Apoyé en la estructuración, logística, consecución y organización de contenidos, elaboración de presentación, difusión, logística y desarrollo de la rendición de cuentas de la entidad.</p> <p>-Asistí al ensayo de transmisión y desarrollo de rendición de cuentas.</p> <p>-Me desplacé a Leticia- Amazonas, para hacer cubrimiento periodístico de las actividades realizadas por la entidad.</p>
<p>7. Atender requerimientos de medios de comunicación.</p>	<p>-Este mes no hubo requerimientos de medios de comunicación</p>
<p>8. Brindar acompañamiento al Director General y-o Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS.</p>	<p>-Se hizo acompañamiento al ministro de transporte y al director general en la jornada realizada en Leticia – Amazonas.</p> <p>-Se acompañó al director general en la intervención en el ciclo de conferencias de modernización de construcción de procesos de construcción con cemento y concreto</p> <p>-Se hizo el acompañamiento a los directivos de la entidad que participaron en la rendición de cuentas para la construcción de presentación, textos y bullets para las intervenciones respectivas.</p> <p>-Se hizo acompañamiento al director general en la preparación y transmisión en directo de la rendición de cuentas del Instituto</p>
<p>9. Mantener actualizadas las hojas de datos de las territoriales y las bases de datos de divulgación</p>	<p>-Se actualizó bases de datos de periodistas de Boyacá</p>

<p>10. Y las demás que solicite el supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se asistió a las reuniones convocadas por la gerencia de Comunicaciones -Se redactó la encuesta de participación ciudadana para la rendición de cuentas de la entidad -Se redactó el guion para el video sobre tema rural para la rendición de cuentas -Se redactaron los textos para las cápsulas de los temas de la secretaria general para la rendición de cuentas Redacté los guiones necesarios para los videos de invitación a la rendición de cuentas de la entidad -Se redactaron los textos para el envío de correos electrónicos de invitación a la rendición de cuentas. -Se apoyó en la redacción de textos para las invitaciones de las socializaciones de caminos comunitarios de la paz total solicitadas por la gerencia del proyecto -Se redactaron los textos para todas las piezas y banner publicados para la difusión de la rendición de cuentas de la entidad -Se hicieron los contactos para difundir la rendición de cuentas a través de gremios de la construcción y universidades. -Se contactaron dos validadores que acompañaron en la rendición de cuentas de la entidad. Se hizo el acompañamiento para el desplazamiento, alojamiento y asistencia al ensayo y la transmisión. -Se contactaron personas que publicaron preguntas que fueron contestadas en la rendición de cuentas de la entidad. -Se redactó el minuto a minuto de la rendición de cuentas de la entidad. -Se apoyó en la construcción del guion utilizado por las presentadoras de la rendición de cuentas del Instituto. -Se apoyó en la consecución de videos que fueron presentados en la rendición de cuentas de la entidad. -Se redactó el libreto del video final de la transmisión de la rendición de cuentas. -Se apoyó en la grabación de videos que acompañan los boletines de prensa y notas breves que se publican -Se hicieron las consultas con los directores territoriales y se enviaron los temas relevantes de cada departamento a la gerencia de Comunicaciones
---	---

AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

OBSERVACIONES



ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
GERENTE DE REGIONES Y GERENTE DE COMUNICACIONES (E) (Resol 3406 de 2022)
GERENCIA DE REGIONES - GRUPO GERENCIA DE COMUNICACIONES
Documento Firmado Electrónicamente