PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 14 de Diciembre de 2022

Señor (a)

Adriana Patricia Ballén Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.3367720
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de GTH
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3367720 del año 2022

CLAUDIA YAZMIN GUTIERRÉZ MOLINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022368024 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($41.606.772) COP, incluido IVA Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO, a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno. Y (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MILSEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium-captura de pantalla: (N/A)** -portafolio -Anuncios -Actividades -Evaluaciones **Portafolio del Instructor:** -plan de trabajo mensual. -Guía de aprendizaje. -Estrategias Pedagógicas. -Actas de seguimiento a la formación. -Listas de asistencia, o reporte de inasistencias a Sofia. **N/A** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zKZmFH7z8jqlF17KQxWgQjpPRrdjODw0 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cF_BxjYbaxKulIs1SQggtwCtprb-FVV https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GVllLR0C4IO1OXCBeFgR0JB2jc9hb7lT Listas de chequeo I corte Pevac sas **(PLANES DE TRABAJO DICIEMBRE)**
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Portafolio del Instructor:** -plan de trabajo mensual. -Guía de aprendizaje. -Estrategias Pedagógicas/A -Actas de seguimiento a la formación. -Listas de asistencia, o reporte de inasistencias a Sofia. N/A https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zKZmFH7z8jqlF17KQxWgQjpPRrdjODw0 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cF_BxjYbaxKulIs1SQggtwCtprb-FVV https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GVllLR0C4IO1OXCBeFgR0JB2jc9hb7lT **PLANES DE TRABAJO DICIEMBRE)**

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	-Actualización Material de apoyo a la formación, (si aplica) -Herramientas tecnológicas: N/A

	en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium-captura de pantalla.** -portafolio -Anuncios -Actividades -Evaluaciones N/A **Portafolio del Instructor:** -plan de trabajo mensual. -Guía de aprendizaje. -Estrategias Pedagógicas. -Actas de seguimiento a la formación. -Listas de asistencia, o reporte de inasistencias a Sofia. -Aprobación de Juicios de evaluación. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zKZmFH7z8jqlF17KQxWgQjpPRrdjODw0 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cF_BxjYbaxKulIs1SQggtwCtprb-FVV https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GVllLR0C4IO1OXCBeFqR0JB2jc9hb7lT **PLANES DE TRABAJO DICIEMBRE)**
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Certificación vigente de normas sectoriales de competencia:** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mvZIKg_EjSTkJZJouOyA_j8ueJeVKnPi**
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium-captura de pantalla.** -portafolio -Anuncios -Actividades -Evaluaciones N/A **Portafolio del Instructor:** -plan de trabajo mensual. -Guía de aprendizaje. -Estrategias Pedagógicas. -Actas de seguimiento a la formación. -Listas de asistencia, o reporte de inasistencias a Sofia. -Aprobación de Juicios de evaluación. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zKZmFH7z8jqlF17KQxWgQjpPRrdjODw0 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cF_BxjYbaxKulIs1SQggtwCtprb-FVV https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GVllLR0C4IO1O

			XCBeFqR0JB2jc9hb7lT **PLANES DE TRABAJO DICIEMBRE)**

	plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium-captura de pantalla.** -portafolio -Anuncios -Actividades -Evaluaciones N/A **Portafolio del Instructor:** -plan de trabajo mensual. -Guía de aprendizaje. -Estrategias Pedagógicas. -Actas de seguimiento a la formación. -Listas de asistencia, o reporte de inasistencias a Sofia. -Aprobación de Juicios de evaluación/A https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zKZmFH7z8jqlF17KQxWgQjpPRrdjODw0 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cF_BxjYbaxKulIs1SQggtwCtprb-FVV https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GVllLR0C4IO1OXCBeFgR0JB2jc9hb7lT **PLANES DE TRABAJO DICIEMBRE)**
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger la recomendación es establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Acta o certificación: N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium-captura de pantalla.** -portafolio -Anuncios -Actividades -Evaluaciones N/A **Portafolio del Instructor:** -plan de trabajo mensual. -Guía de aprendizaje. -Estrategias Pedagógicas/A -Actas de seguimiento a la formación. -Listas de asistencia, o reporte de inasistencias a Sofia. **N/A** -Aprobación de Juicios de evaluación**. N/A** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zKZmFH7z8jqlF17KQxWgQjpPRrdjODw0 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cF_BxjYbaxKulIs1SQggtwCtprb-FVV https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GVllLR0C4IO1OXCBeFgR0JB2jc9hb7lT

			PLANES DE TRABAJO DICIEMBRE)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**ACTA:** -Comités de evaluación y seguimiento. N/A -Diseño curricular N/A -Investigación. N/A -Eventos programados de bienestar al aprendiz. N/A

	Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	-**Correos electrónicos** (Capturas de pantalla): *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zKZmFH7z8jqlF17KQxWgQjpPRrdjODw0* **-Anuncios en territorium** (capturas de pantalla):
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Fotografía:** **https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QRxYcNZ2nTZCpn6deDn5quOkBL9HLWCi**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **63174579** de mi planilla compensar del periodo del mes de Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA
Contratista

C.C. No.1022368024

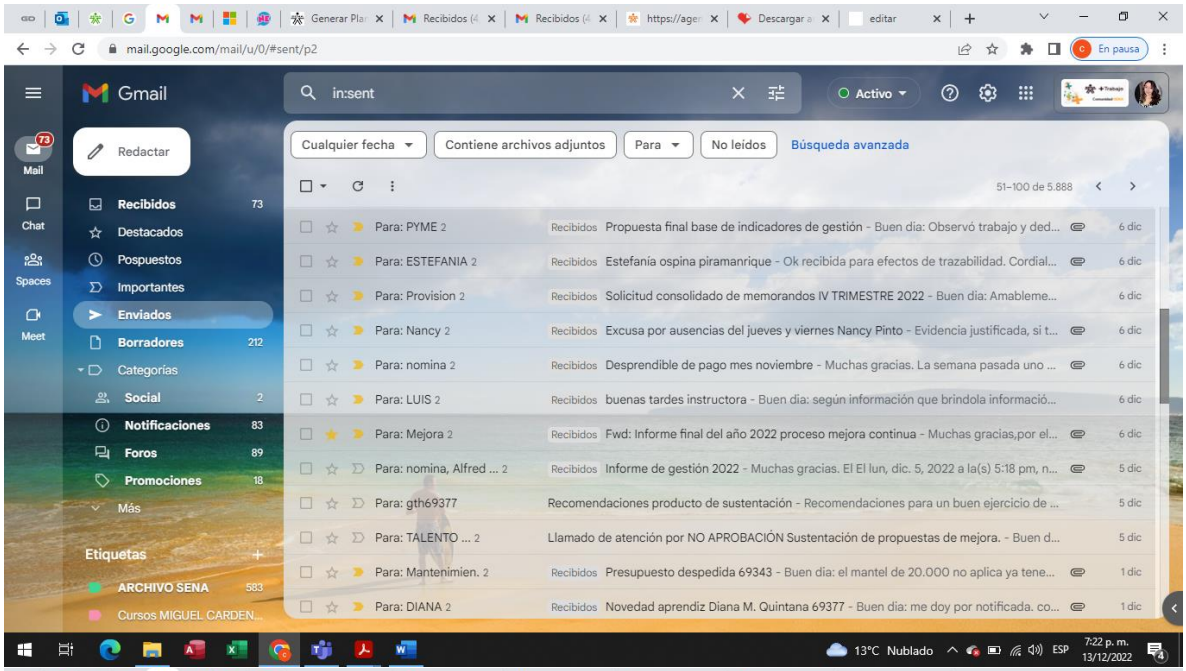
Recibí a satisfacción:

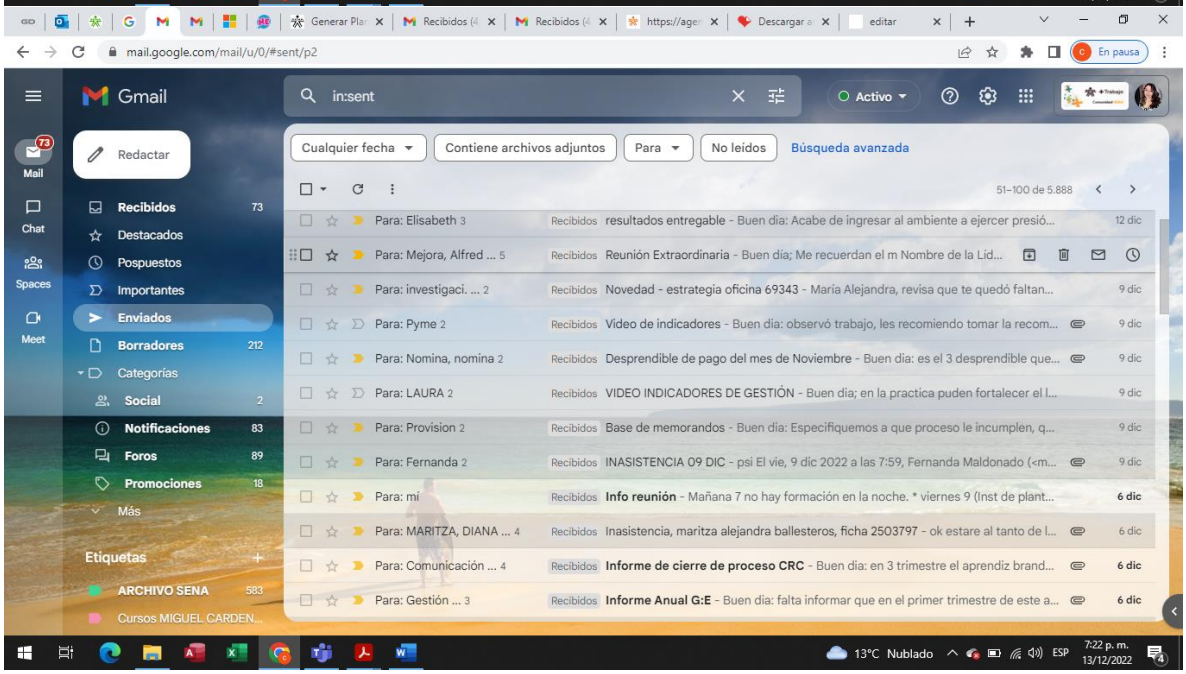
Firma

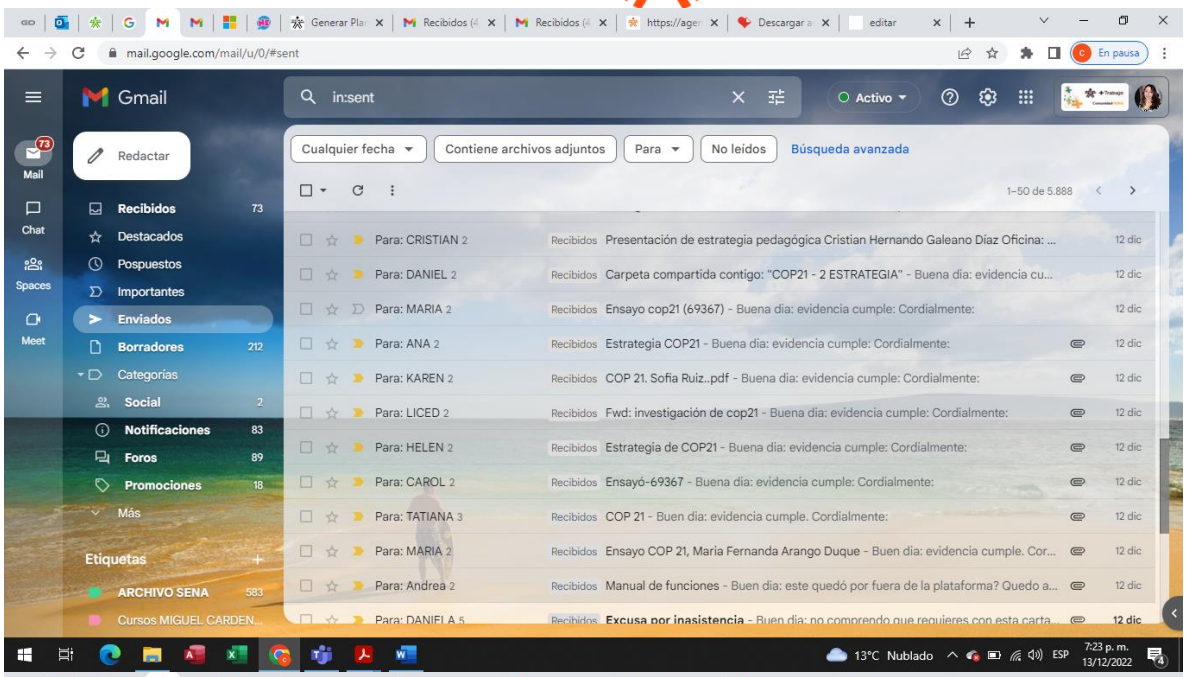
Adriana Patricia Ballén Suárez

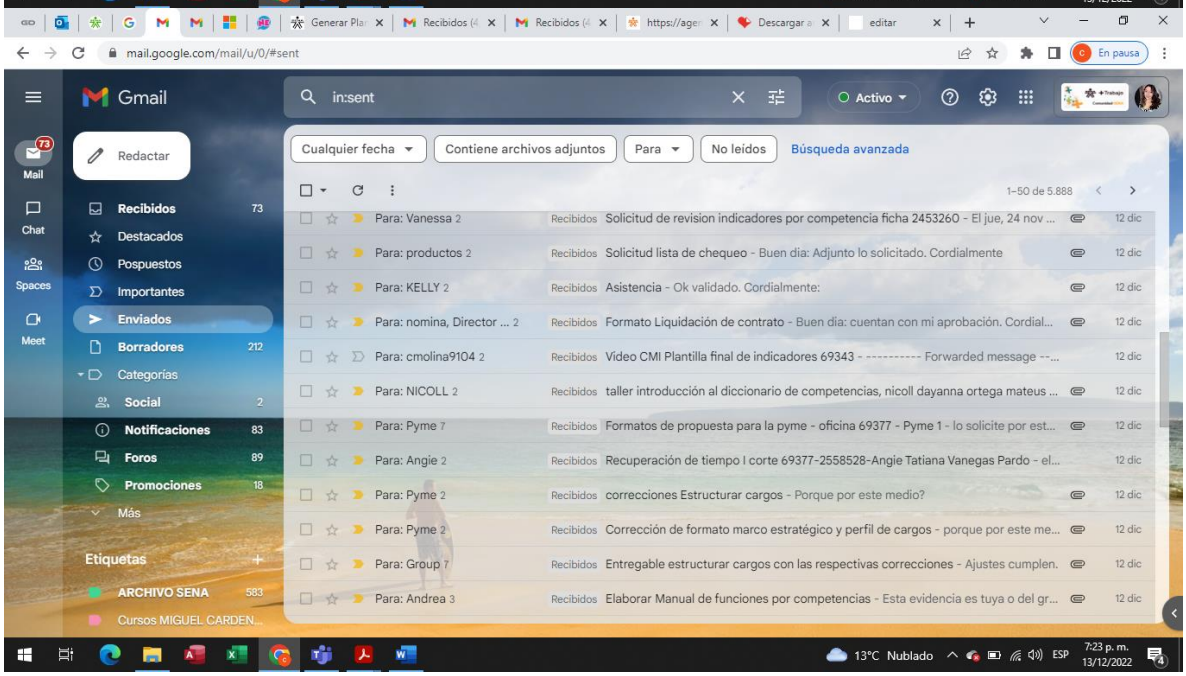
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.3367720

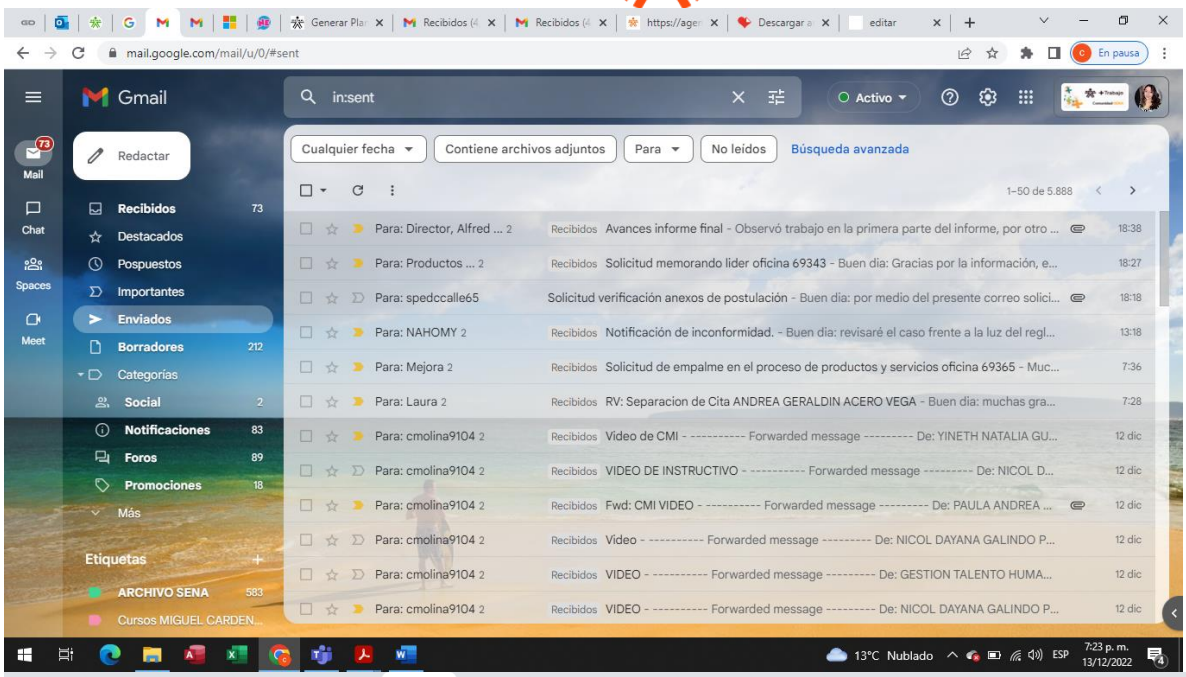
Cargo Coordinadora Académica Gestion
del Talento Humano

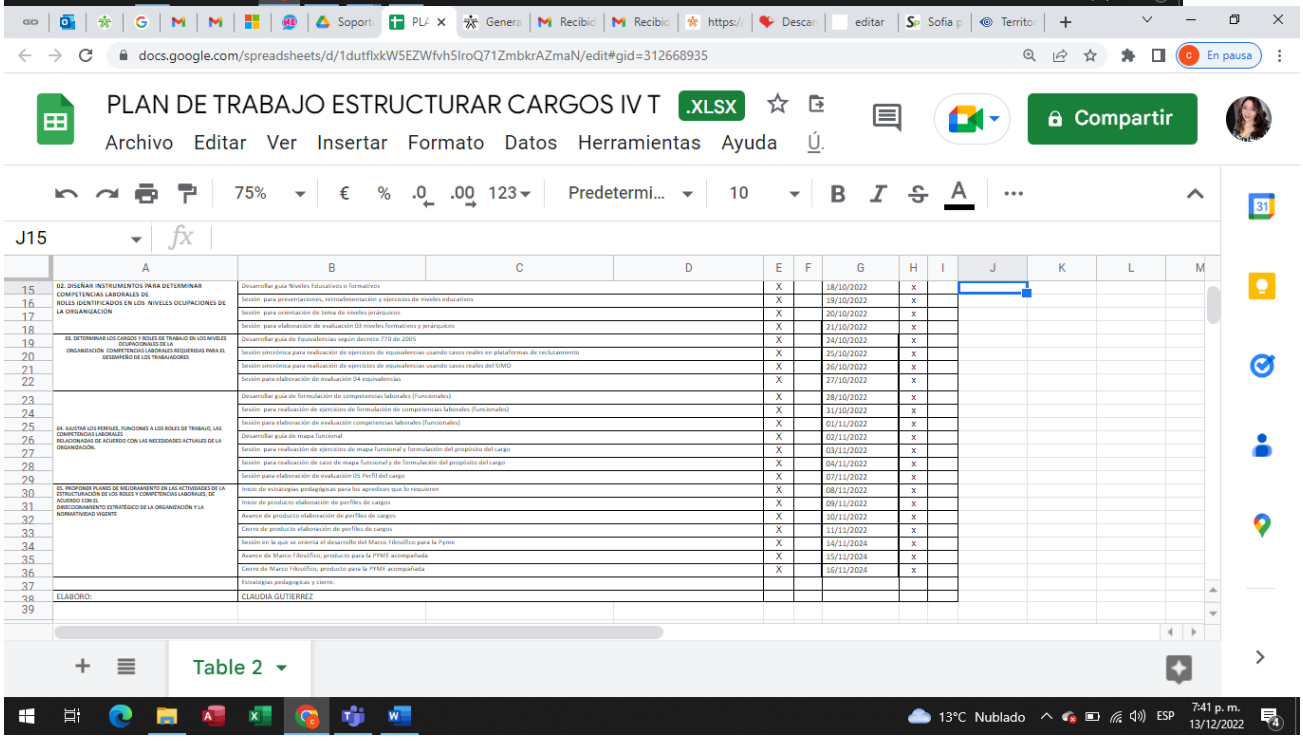

mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 73
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 212
Categorías
Social 2
Notificaciones 83
Foros 89
Promociones 18
Más
Etiquetas
ARCHIVO SENA 583
Cursos MIGUEL CARDEN...
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
51–100 de 5.888
Para: PYME 2 Recibidos Propuesta final base de indicadores de gestión - Buen dia: Observó trabajo y ded... 6 dic
Para: ESTEFANIA 2 Recibidos Estefanía ospina piramanrique - Ok recibida para efectos de trazabilidad. Cordial... 6 dic
Para: Provision 2 Recibidos Solicitud consolidado de memorandos IV TRIMESTRE 2022 - Buen dia: Amableme... 6 dic
Para: Nancy 2 Recibidos Excusa por ausencias del jueves y viernes Nancy Pinto - Evidencia justificada, si t... 6 dic
Para: nomina 2 Recibidos Desprendible de pago mes noviembre - Muchas gracias. La semana pasada uno ... 6 dic
Para: LUIS 2 Recibidos buenas tardes instructora - Buen dia: según información que brindola informació... 6 dic
Para: Mejora 2 Recibidos Fwd: Informe final del año 2022 proceso mejora continua - Muchas gracias,por el... 6 dic
Para: nomina, Alfred ... 2 Recibidos Informe de gestión 2022 - Muchas gracias. El El lun, dic. 5, 2022 a la(s) 5:18 pm, n... 5 dic
Para: gth69377 Recomendaciones producto de sustentación - Recomendaciones para un buen ejercicio de ... 5 dic
Para: TALENTO ... 2 Llamado de atención por NO APROBACIÓN Sustentación de propuestas de mejora. - Buen d... 5 dic
Para: Mantenimien. 2 Recibidos Presupuesto despedida 69343 - Buen dia: el mantel de 20.000 no aplica ya tene... 1 dic
Para: DIANA 2 Recibidos Novedad aprendiz Diana M. Quintana 69377 - Buen dia: me doy por notificada. co... 1 dic
13°C Nublado
ESP
7:22 p. m.
13/12/2022

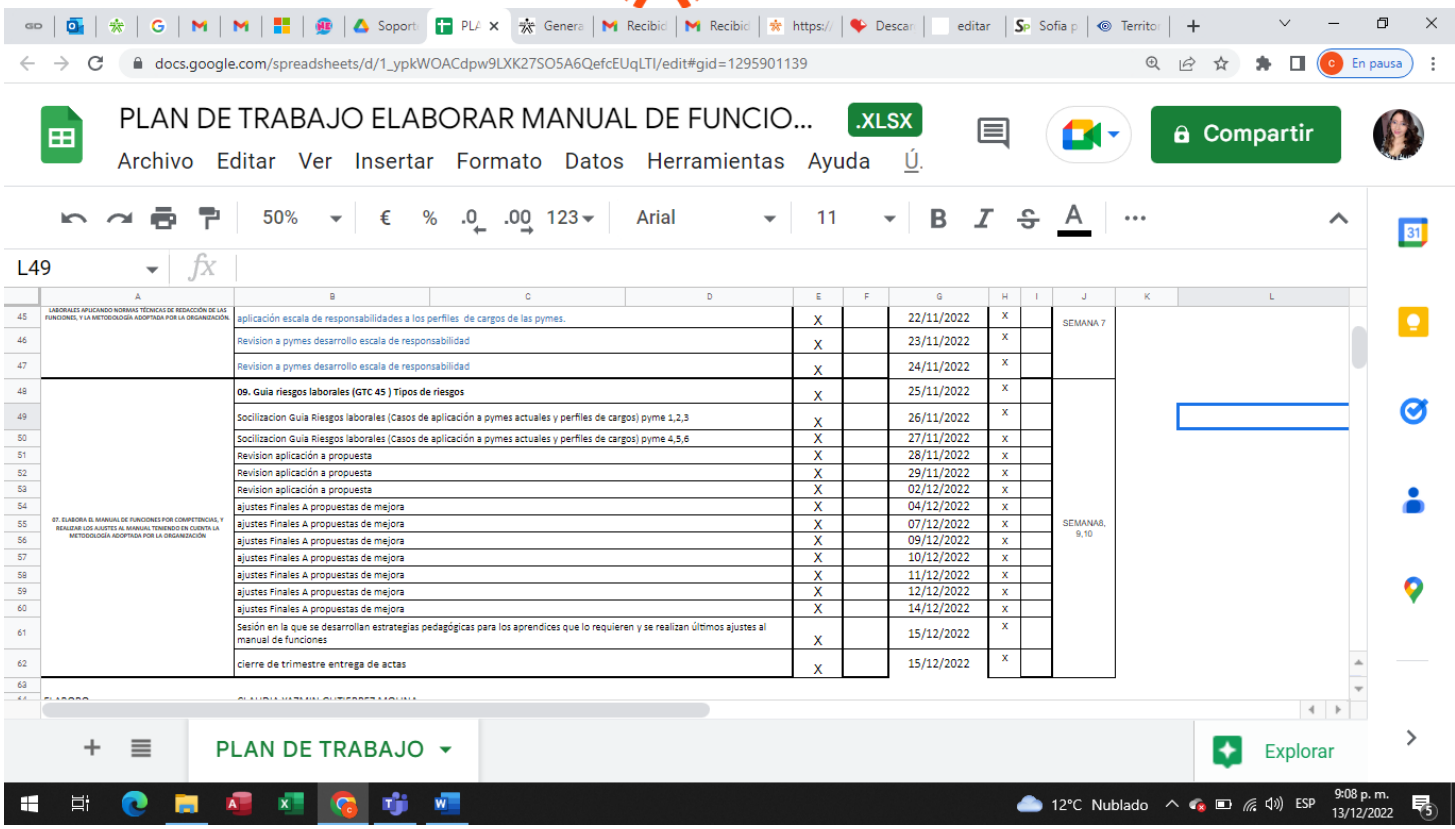

mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 73
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 212
Categorías
Social 2
Notificaciones 83
Foros 89
Promociones 18
Más
Etiquetas
ARCHIVO SENA 583
Cursos MIGUEL CARDEN...
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
51–100 de 5.888
Para: Elisabeth 3 Recibidos resultados entregable - Buen dia: Acabe de ingresar al ambiente a ejercer presió... 12 dic
Para: Mejora, Alfred ... 5 Recibidos Reunión Extraordinaria - Buen dia; Me recuerdan el m Nombre de la Líd...
Para: investigaci. ... 2 Recibidos Novedad - estrategia oficina 69343 - María Alejandra, revisa que te quedó faltan... 9 dic
Para: Pyme 2 Recibidos Video de indicadores - Buen dia: observó trabajo, les recomiendo tomar la recom... 9 dic
Para: Nomina, nomina 2 Recibidos Desprendible de pago del mes de Noviembre - Buen dia: es el 3 desprendible que... 9 dic
Para: LAURA 2 Recibidos VIDEO INDICADORES DE GESTIÓN - Buen dia; en la practica puden fortalecer el l... 9 dic
Para: Provision 2 Recibidos Base de memorandos - Buen dia: Especifiquemos a que proceso le incumplen, q... 9 dic
Para: Fernanda 2 Recibidos INASISTENCIA 09 DIC - psi El vie, 9 dic 2022 a las 7:59, Fernanda Maldonado (<m... 9 dic
Para: mi Recibidos Info reunión - Mañana 7 no hay formación en la noche. * viernes 9 (Inst de plant... 6 dic
Para: MARITZA, DIANA ... 4 Recibidos Inasistencia, maritza alejandra ballesteros, ficha 2503797 - ok estare al tanto de l... 6 dic
Para: Comunicación ... 4 Recibidos Informe de cierre de proceso CRC - Buen dia: en 3 trimestre el aprendiz brand... 6 dic
Para: Gestión ... 3 Recibidos Informe Anual G:E - Buen dia: falta informar que en el primer trimestre de este a... 6 dic
13°C Nublado
ESP
7:22 p. m.
13/12/2022


mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 5.888
Recibidos 73
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 212
Categorías
Social 2
Notificaciones 83
Foros 89
Promociones 18
Más
Etiquetas
ARCHIVO SENA 583
Para: CRISTIAN 2 Recibidos Presentación de estrategia pedagógica Cristian Hernando Galeano Díaz Oficina: ... 12 dic
Para: DANIEL 2 Recibidos Carpeta compartida contigo: "COP21 - 2 ESTRATEGIA" - Buena día: evidencia cu... 12 dic
Para: MARIA 2 Recibidos Ensayo cop21 (69367) - Buena día: evidencia cumple: Cordialmente: 12 dic
Para: ANA 2 Recibidos Estrategia COP21 - Buena día: evidencia cumple: Cordialmente: 12 dic
Para: KAREN 2 Recibidos COP 21. Sofia Ruiz..pdf - Buena día: evidencia cumple: Cordialmente: 12 dic
Para: LICED 2 Recibidos Fwd: investigación de cop21 - Buena día: evidencia cumple: Cordialmente: 12 dic
Para: HELEN 2 Recibidos Estrategia de COP21 - Buena día: evidencia cumple: Cordialmente: 12 dic
Para: CAROL 2 Recibidos Ensayó-69367 - Buena día: evidencia cumple: Cordialmente: 12 dic
Para: TATIANA 3 Recibidos COP 21 - Buen día: evidencia cumple. Cordialmente: 12 dic
Para: MARIA 2 Recibidos Ensayo COP 21, Maria Fernanda Arango Duque - Buen día: evidencia cumple. Cor... 12 dic
Para: Andrea 2 Recibidos Manual de funciones - Buen día: este quedó por fuera de la plataforma? Quedo a... 12 dic
13°C Nublado
ESP
7:23 p. m.
13/12/2022


mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 5.888
Recibidos 73
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 212
Categorías
Social 2
Notificaciones 83
Foros 89
Promociones 18
Más
Etiquetas
ARCHIVO SENA 583
Para: Vanessa 2 Recibidos Solicitud de revision indicadores por competencia ficha 2453260 - El jue, 24 nov ... 12 dic
Para: productos 2 Recibidos Solicitud lista de chequeo - Buen día: Adjunto lo solicitado. Cordialmente 12 dic
Para: KELLY 2 Recibidos Asistencia - Ok validado. Cordialmente: 12 dic
Para: nomina, Director ... 2 Recibidos Formato Liquidación de contrato - Buen día: cuentan con mi aprobación. Cordial... 12 dic
Para: cmolina9104 2 Recibidos Video CMI Plantilla final de indicadores 69343 - ---------- Forwarded message --... 12 dic
Para: NICOLL 2 Recibidos taller introducción al diccionario de competencias, nicoll dayanna ortega mateus ... 12 dic
Para: Pyme 7 Recibidos Formatos de propuesta para la pyme - oficina 69377 - Pyme 1 - lo solicite por est... 12 dic
Para: Angie 2 Recibidos Recuperación de tiempo I corte 69377-2558528-Angie Tatiana Vanegas Pardo - el... 12 dic
Para: Pyme 2 Recibidos correcciones Estructurar cargos - Porque por este medio? 12 dic
Para: Pyme 2 Recibidos Corrección de formato marco estratégico y perfil de cargos - porque por este me... 12 dic
Para: Group 7 Recibidos Entregable estructurar cargos con las respectivas correcciones - Ajustes cumplen. 12 dic
Para: Andrea 3 Recibidos Elaborar Manual de funciones por competencias - Esta evidencia es tuya o del gr... 12 dic
13°C Nublado
ESP
7:23 p. m.
13/12/2022


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 73
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 212
Categorías
Social 2
Notificaciones 83
Foros 89
Promociones 18
Más
Etiquetas
ARCHIVO SENA 583
Cursos MIGUEL CARDEN...
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 5.888
Para: Director, Alfred ... 2 Recibidos Avances informe final - Observó trabajo en la primera parte del informe, por otro ... 18:38
Para: Productos ... 2 Recibidos Solicitud memorando lider oficina 69343 - Buen dia: Gracias por la información, e... 18:27
Para: spedccalle65 Solicitud verificación anexos de postulación - Buen dia: por medio del presente correo solici... 18:18
Para: NAHOMY 2 Recibidos Notificación de inconformidad. - Buen dia: revisaré el caso frente a la luz del regl... 13:18
Para: Mejora 2 Recibidos Solicitud de empalme en el proceso de productos y servicios oficina 69365 - Muc... 7:36
Para: Laura 2 Recibidos RV: Separacion de Cita ANDREA GERALDIN ACERO VEGA - Buen dia: muchas gra... 7:28
Para: cmolina9104 2 Recibidos Video de CMI - ---------- Forwarded message --------- De: YINETH NATALIA GU... 12 dic
Para: cmolina9104 2 Recibidos VIDEO DE INSTRUCTIVO - ---------- Forwarded message --------- De: NICOL D... 12 dic
Para: cmolina9104 2 Recibidos Fwd: CMI VIDEO - ---------- Forwarded message --------- De: PAULA ANDREA ... 12 dic
Para: cmolina9104 2 Recibidos Video - ---------- Forwarded message --------- De: NICOL DAYANA GALINDO P... 12 dic
Para: cmolina9104 2 Recibidos VIDEO - ---------- Forwarded message --------- De: GESTION TALENTO HUMA... 12 dic
Para: cmolina9104 2 Recibidos VIDEO - ---------- Forwarded message --------- De: NICOL DAYANA GALINDO P... 12 dic
13°C Nublado
ESP
7:23 p. m.
13/12/2022


docs.google.com/spreadsheets/d/1dutflxkW5EZWfvh5IroQ71ZmbkrAZmaN/edit#gid=312668935
PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS IV T
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
J15
02. DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN
03. DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN. COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES
04. AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.
05. PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
ELABORO:
CLAUDIA GUTIERREZ
Table 2
13°C Nublado
ESP
7:41 p. m.
13/12/2022



PLAN DE TRABAJO ELABORAR MANUAL DE FUNCIO... .XLSX

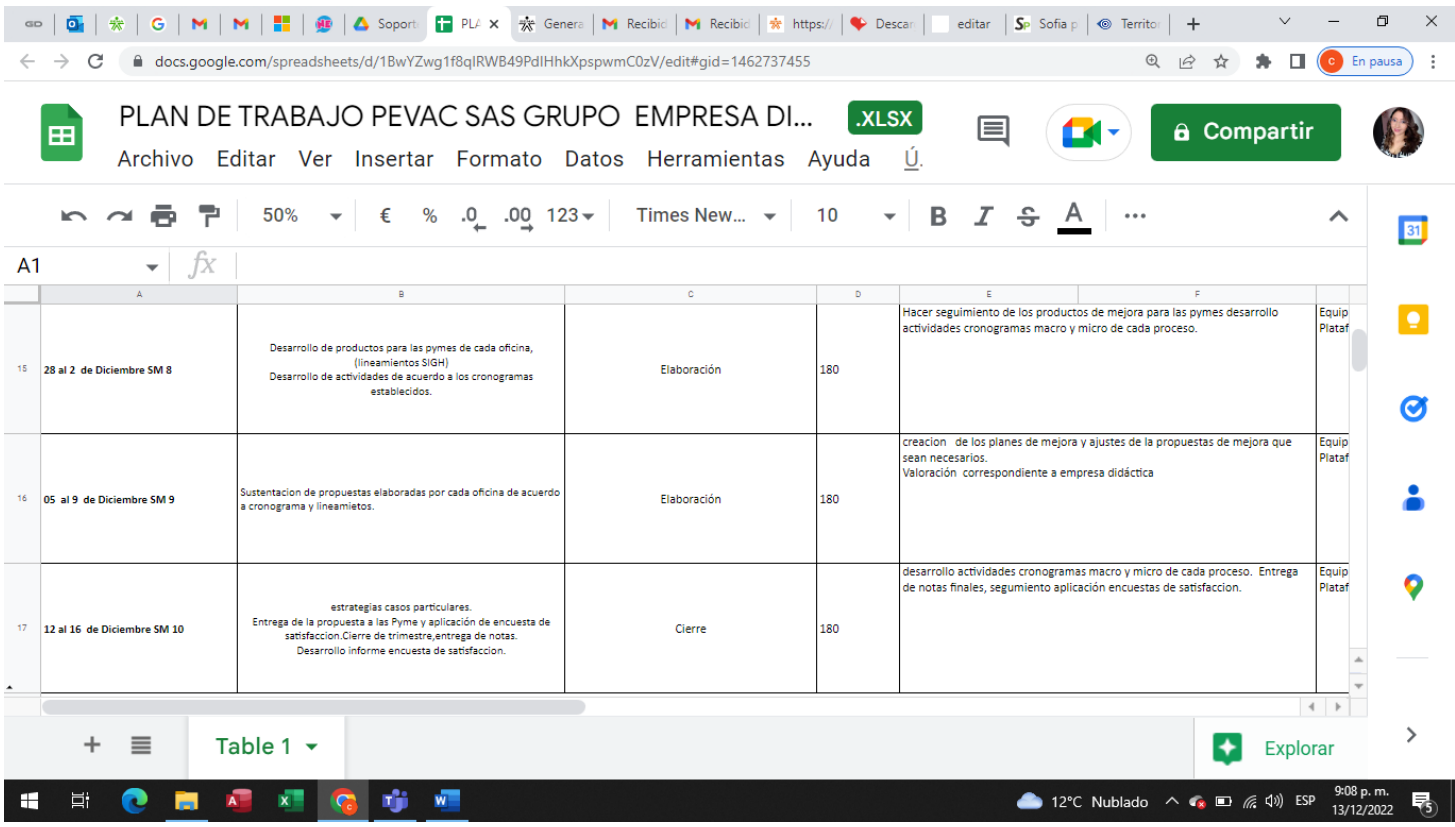
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Ú.

Compartir

45	LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	aplicación escala de responsabilidades a los perfiles de cargos de las pymes.	X		22/11/2022	X		SEMANA 7			
46		Revision a pymes desarrollo escala de responsabilidad	X		23/11/2022	X					
47		Revision a pymes desarrollo escala de responsabilidad	X		24/11/2022	X					
48		09. Guia riesgos laborales (GTC 45) Tipos de riesgos	X		25/11/2022	X					
49		Socilizacion Guia Riesgos laborales (Casos de aplicación a pymes actuales y perfiles de cargos) pyme 1,2,3	X		26/11/2022	X					
50		Socilizacion Guia Riesgos laborales (Casos de aplicación a pymes actuales y perfiles de cargos) pyme 4,5,6	X		27/11/2022	X					
51		Revision aplicación a propuesta	X		28/11/2022	X					
52		Revision aplicación a propuesta	X		29/11/2022	X					
53		Revision aplicación a propuesta	X		02/12/2022	X					
54		ajustes Finales A propuestas de mejora	X		04/12/2022	X					
55	07. ELABORA EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	ajustes Finales A propuestas de mejora	X		07/12/2022	X		SEMANA8, 9,10			
56		ajustes Finales A propuestas de mejora	X		09/12/2022	X					
57		ajustes Finales A propuestas de mejora	X		10/12/2022	X					
58		ajustes Finales A propuestas de mejora	X		11/12/2022	X					
59		ajustes Finales A propuestas de mejora	X		12/12/2022	X					
60		ajustes Finales A propuestas de mejora	X		14/12/2022	X					
61		Sesión en la que se desarrollan estrategias pedagógicas para los aprendices que lo requieren y se realizan últimos ajustes al manual de funciones	X		15/12/2022	X					
62		cierre de trimestre entrega de actas	X		15/12/2022	X					

PLAN DE TRABAJO

Explorar



PLAN DE TRABAJO PEVAC SAS GRUPO EMPRESA DI... .XLSX

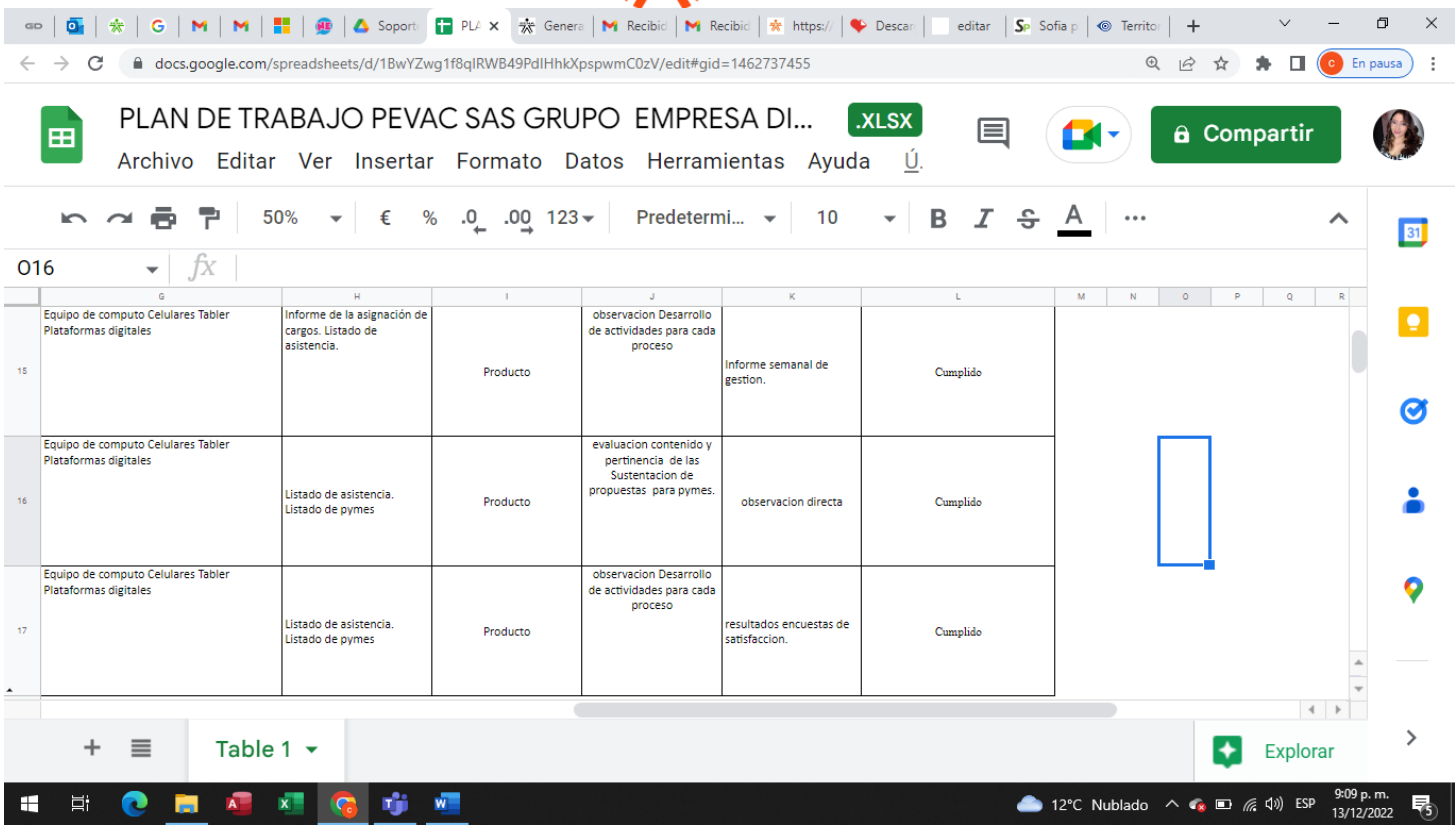
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Ú.

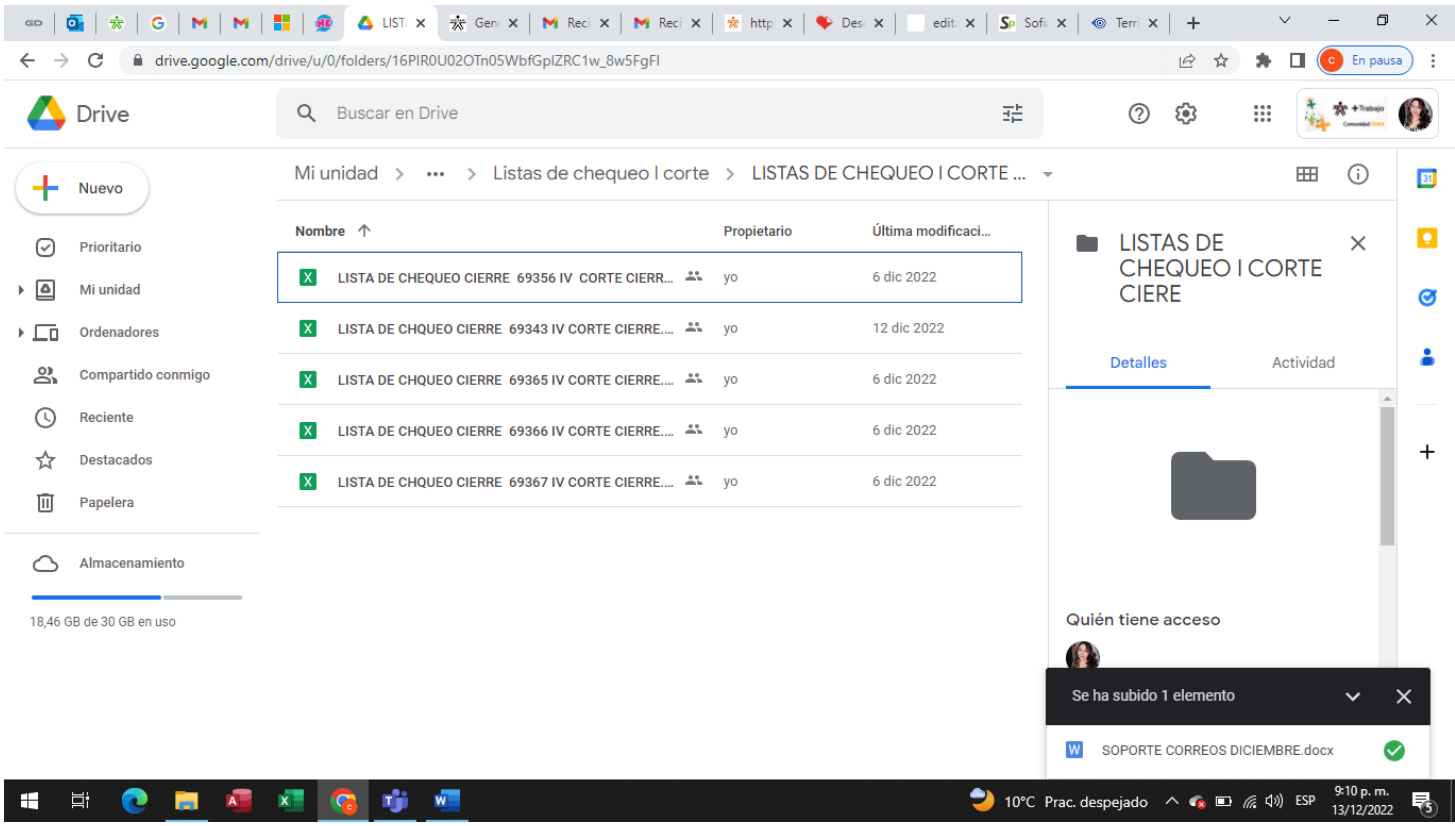
Compartir

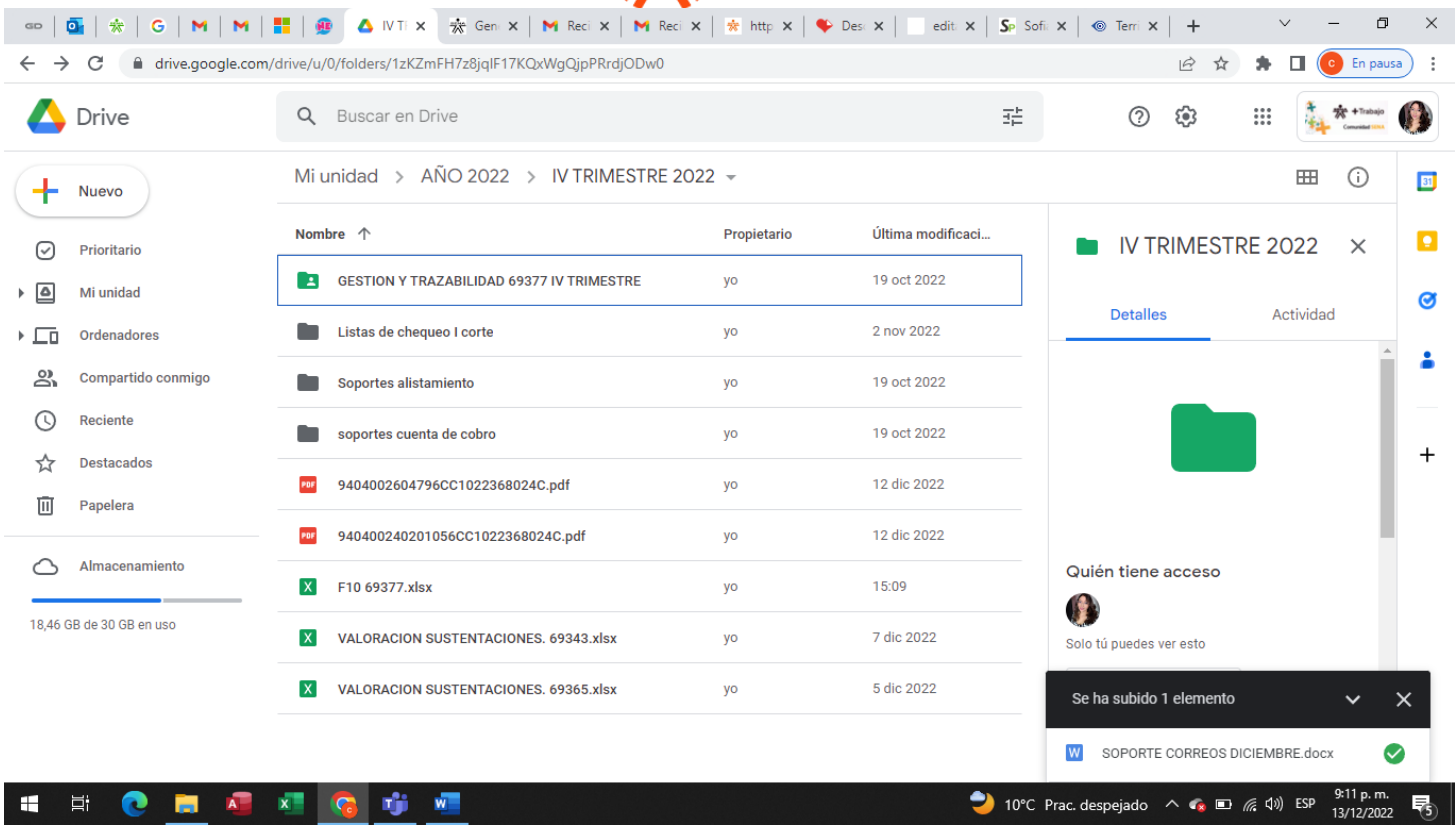
15	28 al 2 de Diciembre SM 8	Desarrollo de productos para las pymes de cada oficina, (lineamientos SIGH) Desarrollo de actividades de acuerdo a los cronogramas establecidos.	Elaboración	180	Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes desarrollo actividades cronogramas macro y micro de cada proceso.	Equip Plataf
16	05 al 9 de Diciembre SM 9	Sustentacion de propuestas elaboradas por cada oficina de acuerdo a cronograma y lineamietos.	Elaboración	180	creacion de los planes de mejora y ajustes de la propuestas de mejora que sean necesarios. Valoración correspondiente a empresa didáctica	Equip Plataf
17	12 al 16 de Diciembre SM 10	estrategias casos particulares. Entrega de la propuesta a las Pyme y aplicación de encuesta de satisfaccion.Cierre de trimestre,entrega de notas. Desarrollo informe encuesta de satisfaccion.	Cierre	180	desarrollo actividades cronogramas macro y micro de cada proceso. Entrega de notas finales, segumiento aplicación encuestas de satisfaccion.	Equip Plataf

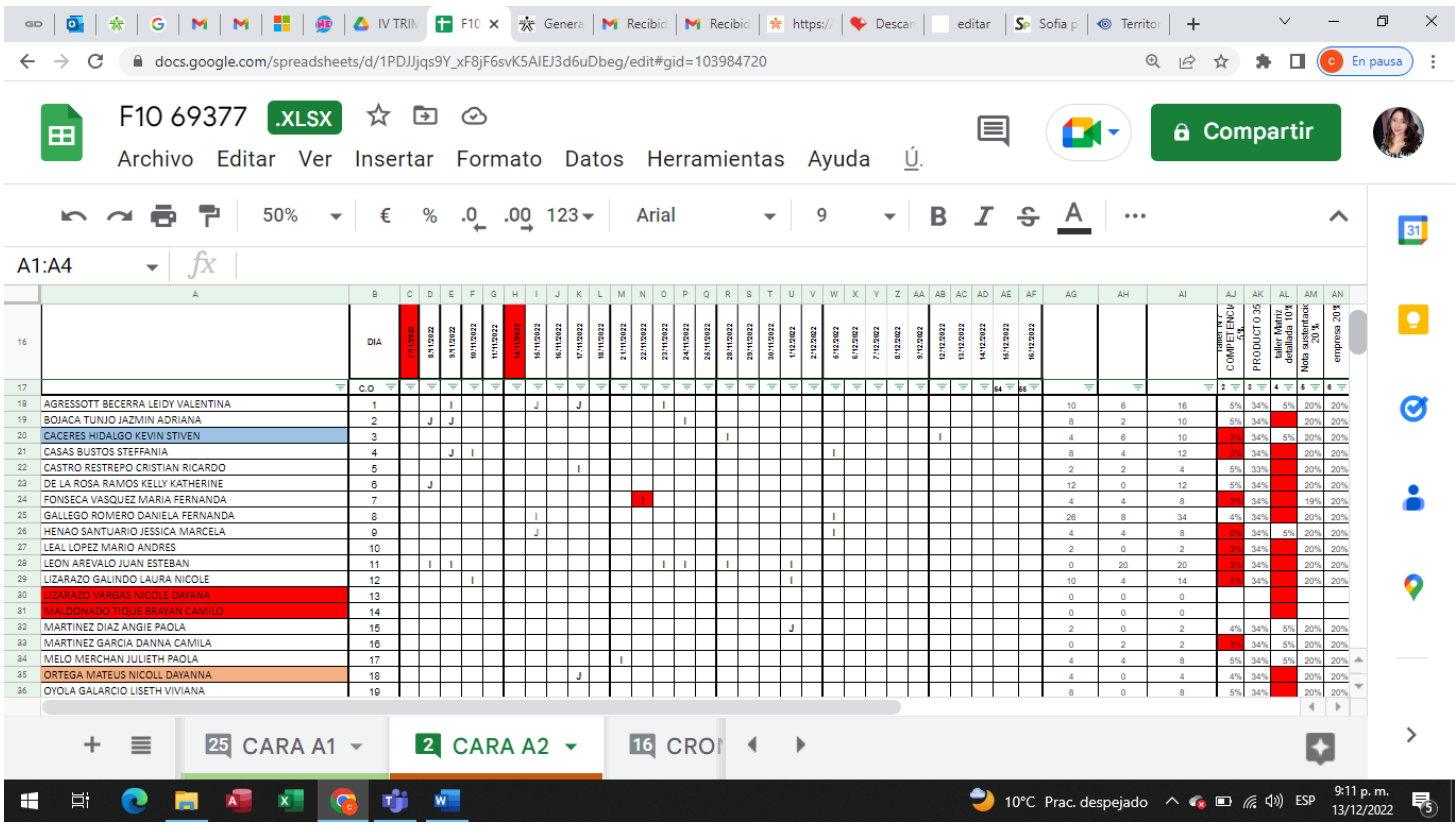
Table 1

Explorar

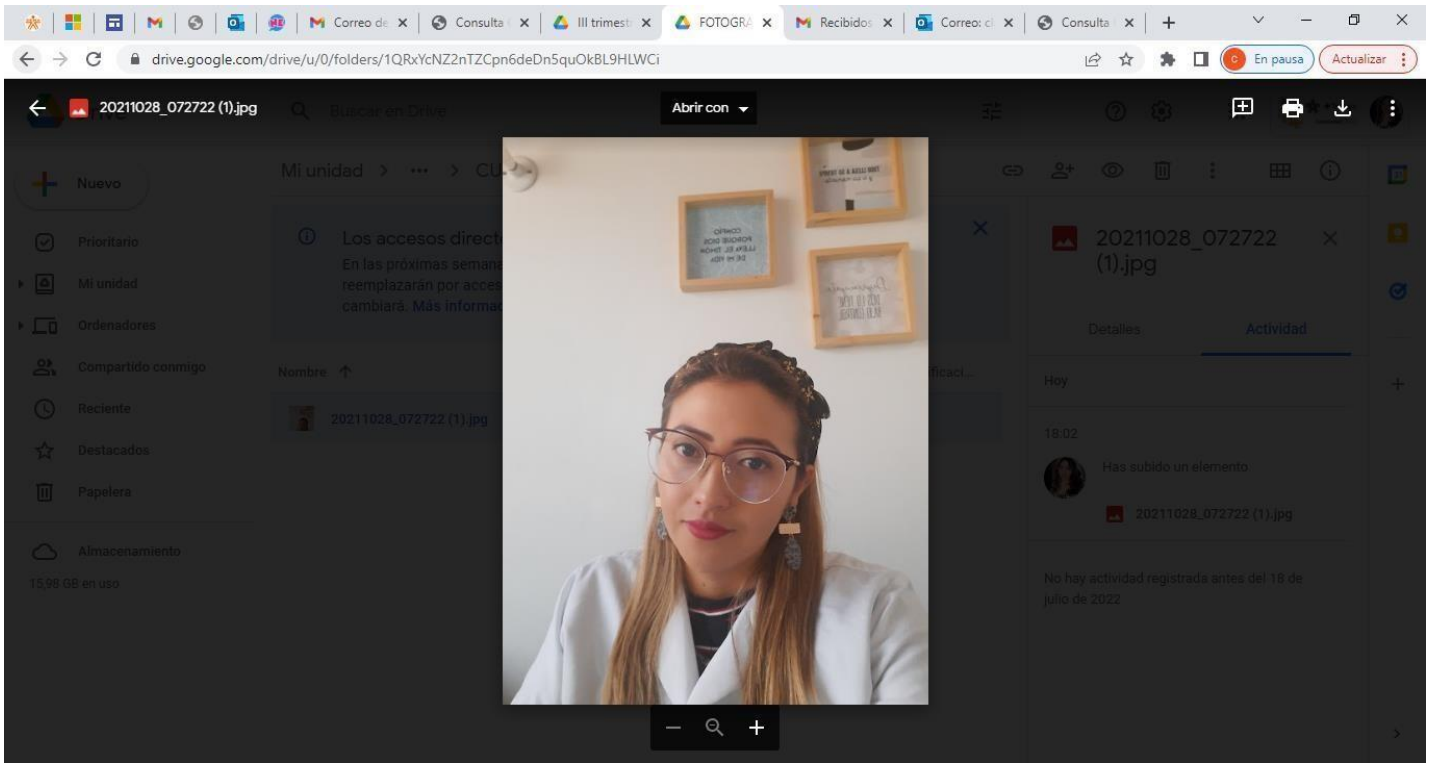

docs.google.com/spreadsheets/d/1BwYZwg1f8qIRWB49PdIHhkXpspwmC0zV/edit#gid=1462737455
PLAN DE TRABAJO PEVAC SAS GRUPO EMPRESA DI...
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Equipo de computo Celulares Tabler Plataformas digitales | Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia. | Producto | observacion Desarrollo de actividades para cada proceso | Informe semanal de gestion. | Cumplido
Equipo de computo Celulares Tabler Plataformas digitales | Listado de asistencia. Listado de pymes | Producto | evaluacion contenido y pertinencia de las Sustentacion de propuestas para pymes. | observacion directa | Cumplido
Equipo de computo Celulares Tabler Plataformas digitales | Listado de asistencia. Listado de pymes | Producto | observacion Desarrollo de actividades para cada proceso | resultados encuestas de satisfaccion. | Cumplido
Table 1
Explorar
12°C Nublado
ESP
9:09 p. m.
13/12/2022


drive.google.com/drive/u/0/folders/16PIR0U02OTn05WbfGpIZRC1w_8w5FgFI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,46 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > Listas de chequeo I corte > LISTAS DE CHEQUEO I CORTE ...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
LISTA DE CHEQUEO CIERRE 69356 IV CORTE CIERR... yo 6 dic 2022
LISTA DE CHQUEO CIERRE 69343 IV CORTE CIERRE.... yo 12 dic 2022
LISTA DE CHQUEO CIERRE 69365 IV CORTE CIERRE.... yo 6 dic 2022
LISTA DE CHQUEO CIERRE 69366 IV CORTE CIERRE.... yo 6 dic 2022
LISTA DE CHQUEO CIERRE 69367 IV CORTE CIERRE.... yo 6 dic 2022
LISTAS DE CHEQUEO I CORTE CIERE
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Se ha subido 1 elemento
SOPORTE CORREOS DICIEMBRE.docx
10°C Prac. despejado
ESP
9:10 p. m.
13/12/2022


drive.google.com/drive/u/0/folders/1zKZmFH7z8jqlF17KQxWgQjpPRrdjODw0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,46 GB de 30 GB en uso
Mi unidad > AÑO 2022 > IV TRIMESTRE 2022
Nombre
Propietario
Última modificaci...
GESTION Y TRAZABILIDAD 69377 IV TRIMESTRE yo 19 oct 2022
Listas de chequeo I corte yo 2 nov 2022
Soportes alistamiento yo 19 oct 2022
soportes cuenta de cobro yo 19 oct 2022
9404002604796CC1022368024C.pdf yo 12 dic 2022
940400240201056CC1022368024C.pdf yo 12 dic 2022
F10 69377.xlsx yo 15:09
VALORACION SUSTENTACIONES. 69343.xlsx yo 7 dic 2022
VALORACION SUSTENTACIONES. 69365.xlsx yo 5 dic 2022
IV TRIMESTRE 2022
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Solo tú puedes ver esto
Se ha subido 1 elemento
SOPORTE CORREOS DICIEMBRE.docx
10°C Prac. despejado
ESP
9:11 p. m.
13/12/2022


docs.google.com/spreadsheets/d/1PDJJqs9Y_xF8jF6svK5AIEJ3d6uDbeg/edit#gid=103984720
F10 69377
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
A1:A4
DIA
AGRESSOTT BECERRA LEIDY VALENTINA
BOJACA TUNJO JAZMIN ADRIANA
CACERES HIDALGO KEVIN STIVEN
CASAS BUSTOS STEFFANIA
CASTRO RESTREPO CRISTIAN RICARDO
DE LA ROSA RAMOS KELLY KATHERINE
FONSECA VASQUEZ MARIA FERNANDA
GALLEGO ROMERO DANIELA FERNANDA
HENAO SANTUARIO JESSICA MARCELA
LEAL LOPEZ MARIO ANDRES
LEON AREVALO JUAN ESTEBAN
LIZARAZO GALINDO LAURA NICOLE
LIZARAZO VARGAS NICOLE DAYANA
MALDONADO TIQUE BRAYAN CAMILO
MARTINEZ DIAZ ANGIE PAOLA
MARTINEZ GARCIA DANNA CAMILA
MELO MERCHAN JULIETH PAOLA
ORTEGA MATEUS NICOLL DAYANNA
OYOLA GALARCIO LISETH VIVIANA
CARA A1
CARA A2
10°C Prac. despejado
ESP
9:11 p. m.
13/12/2022


drive.google.com/drive/u/0/folders/1mvZIKg_EjSTkJZJouOyA_j8ueJeVKnPi
Orientar Formacion a Distancia.pdf
Abrir con Documentos de Google
Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022368024
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201057 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por
887137 - 04/12/2020
No Y FECHA REGISTRO
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023
Página 1 de 1
Esperando a drive.google.com...


drive.google.com/drive/u/0/folders/1QRxYcNZ2nTZCpn6deDn5quOkBL9HLWCi
20211028_072722 (1).jpg
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
15,98 GB en uso
Nombre
20211028_072722 (1).jpg
Detalles
Actividad
Hoy
18:02
Has subido un elemento
20211028_072722 (1).jpg
No hay actividad registrada antes del 18 de julio de 2022



