FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de Diciembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3357660
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357660 del año 2022

Jorge Mario Ramírez Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No.9.728.452 de Armenia - Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa	Se realizaron las sesiones de formación de acuerdo con el cronograma y horarios de clases de las fichas: TGA 2558498 TGA 2558467 TGE 2278799 TGE 2278802	- Plan de trabajo mensual Ficha 2278799 y 2278802 – Competencia: Proponer alternativas II y III - Plan de trabajo mensual Ficha 2278799 y 2278802
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativosy/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizó la presentación de los contenidos de los proyectos de formación de acuerdo con los contenidos impartidos en la competencia.	Plan de trabajo mensual Lista de asistencia https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yGG3QUNWrXVqGa8YgmO4nTb2SL2ybgw1 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EqJC-HdgKb1X30V69jf_b4bbw8igr2DU
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se actualizó los contenidos de formación de acuerdo con la competencia que se está orientando.	Material de apoyo a la Formación https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yGG3QUNWrXVqGa8YgmO4nTb2SL2ybgw1 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EqJC-HdgKb1X30V69jf_b4bbw8igr2DU

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orientan las siguientes competencias para el IV trimestre del 2022: a. TGA 2558498 TGA 2558467 Intervenir en el desarrollo de las organizaciones II a. TGE 2278799 TGE 2278802 Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	Plan de trabajo mensual Guía de Aprendizaje **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yGG3QUNWrXVqGa8YgmO4nTb2SL2ybgw1** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EqJC-HdgKb1X30V69jf_b4bbw8igr2DU**
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se presentó y se aprobó la competencia en Competencias Laborales SENA	Certificado de Competencia

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se realiza el seguimiento de asistencia y se revisaron las entregas realizadas por los aprendices en las distintas competencias que se orientan.	- Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yGG3QUNWrXVqGa8YgmO4nTb2SL2ybgw1 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EqJC-HdgKb1X30V69jf_b4bbw8igr2DU
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza correcto uso de plataformas tecnológica y herramientas TIC: GoogleMeet, WhatsApp, de acuerdo con el manual de estándares y lineamientos para la orientación de procesos de formación.	Plan de trabajo mensual Lista de asistencia https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yGG3QUNWrXVqGa8YgmO4nTb2SL2ybgw1 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EqJC-HdgKb1X30V69jf_b4bbw8igr2DU
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación para la socialización de los protocolos de la institución. .	Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendicesen el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Desarrollo de actividades académicas como: Talleres, manejos de casos y Conversatorios de acuerdo a los contenidos contemplados en la Guía de formación.	Guía de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1yGG3QUNWrXVqGa8YgmO4nTb2SL2ybgw1
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadasal fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Atención a los requerimientos enviados por la coordinación académica.	Asistencia a las reuniones y requerimientos de la coordinación académica.
11	Brindar respuestaoportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se realizó atención y seguimiento a los diferentes llamados realizados via correo electrónico por parte del personal administrativo del centro de gestión administrativa.	Correos electrónicos (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Cumplimiento de sesiones presenciales en la sede principal CGA	Ambientes de formación asignado según la programación presencial en la sede

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63311644 de MIPLANILLA y período Noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE MARIO RAMIREZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 9.728.452

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357660 de 2022
Coordinadora Académica

Evidencias – SOPORTES

PLAN DE TRABAJO SEMANA 8 -9-10
FICHAS: TGE 2278799 - TGE 2278802
Competencia: Proponer alternativas

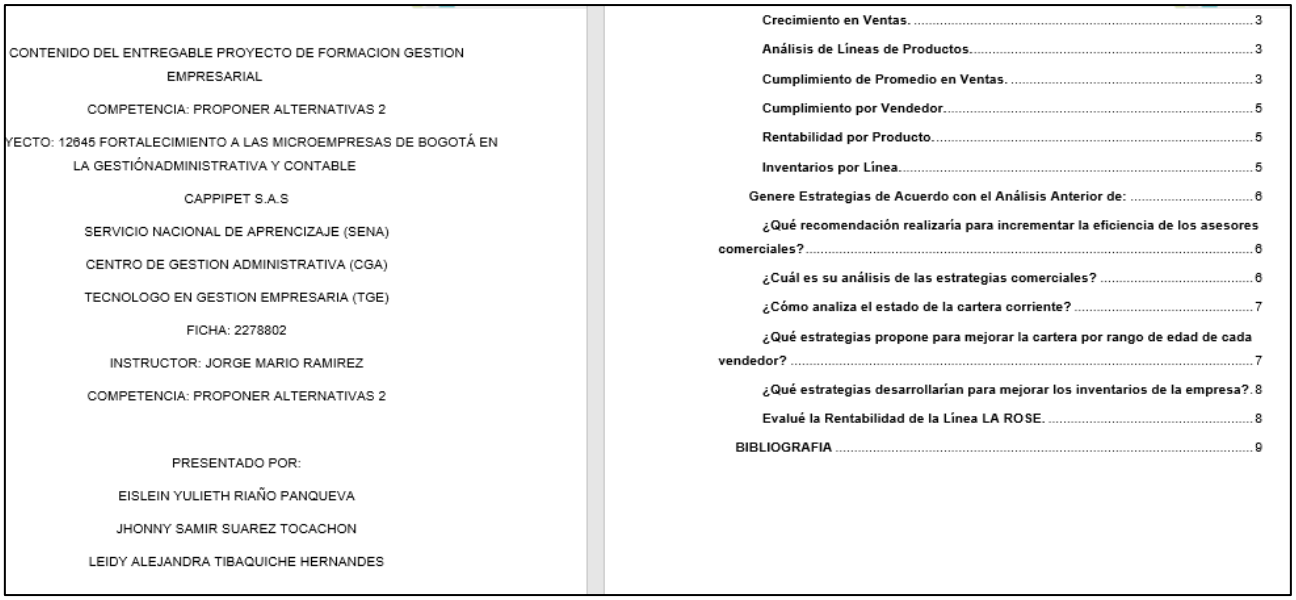
	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10
TEMA DE LA SEMANA	MODELOS MATEMÁTICOS Y PROBABILIDADES	MODELOS MATEMÁTICOS Y PROBABILIDADES	MODELOS MATEMÁTICOS Y PROBABILIDADES
CONTENIDOS	- Articulación entre estrategia y prospectiva - Modelos de diagnóstico en prospectiva: El análisis estructural - Modelos de diagnóstico en prospectiva: La metodología MACTOR o matriz de actores objetivos - La metodología MACTOR y las relaciones de poder - Modelos de pronóstico en prospectiva - matriz Impactos cruzados • Metodología para resolver casos	- Introducción: Estadística de dispersión, diferencial (NORMAL) COVARIANZA	- Introducción: Estadística de dispersión, diferencial (NORMAL) COVARIANZA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	21060101403 - Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando metodologías matemáticas y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente.		
CONTENIDOS	• Fundamentos de probabilidad - Importancia de la teoría de conjuntos en probabilidades. - Conceptos básicos: experimento aleatorio, espacio muestral, eventos, etc. s. Evaluación técnica, económica, social y financiera de los proyectos, ANALISI FINANCIERO , APALAMCAMIENTO - Indicadores financieros - Sistemas de financiamiento.	- Características de la tecnología a utilizar - Equipo e instalaciones - Materia Prima y mano de obra requerida Proyecciones Financieras de acuerdo con el Proyecto de Formación	- Capacidad instalada - Diseño y distribución de planta - Programa de Producción presentacion y sustenatcion proyectos según lista de chequeo especifica,
RESULTADO DE APRENDIZAJE	21060101405 - Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las norm+I1as vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones.		

Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. PARTE 3

	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10
TEMA DE LA SEMANA	EVALUACIÓN DE PROYECTOS	ENTREGABLES Y SUSTENTACIÓN	ENTREGABLES Y SUSTENTACIÓN
CONTENIDOS	- Riesgos del Proyecto, Identificación de los Riesgos del Proyecto a través del método Delphi, FADO, Tormenta de Ideas. Probabilidades de los riesgos identificados y su impacto. - Matriz de Evaluación del Impacto de un Riesgo a los objetivos del proyecto. - Evaluación del riesgo a través de árboles de decisión y simulación. Control del Riesgo. - Metodología para la evaluación de proyectos. TASA INTERNA DE RETORNO TIR TASA DE OPORTINIDAD TO WACC	Ajustes a entregables y sustentación de los mismos de acuerdo con el proyecto de formación.	Ajustes a entregables y sustentación de los mismos de acuerdo con el proyecto de formación.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	21060101404 Formular el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada, las normas y la legislación vigente, para la organización y el inversionista.	21060101402 Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible.	21060101404 Formular el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada, las normas y la legislación vigente, para la organización y el inversionista.

	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8
TEMA DE LA SEMANA	EVALUACIÓN DE PROYECTOS	EVALUACIÓN DE PROYECTOS	EVALUACIÓN DE PROYECTOS
CONTENIDOS	Gestión de Tiempos del Proyecto, Definición de Actividades GANTT, CPM Gestión de Tiempos del Proyecto; Definición de Actividades, Secuencia PERT. Ruta critica Gestión de Costos PERT. Asignación de Costos Globales en Actividades Individuales ¿Sistema ABC. Gestión de los recursos humanos	Riesgos del Proyecto, Identificación de los Riesgos del Proyecto a través del método Delphi, FADO, Tormenta de Ideas. Probabilidades de los riesgos identificados y su impacto. Matriz de Evaluación del Impacto de un Riesgo a los objetivos del proyecto. Evaluación del riesgo a través de árboles de decisión y simulación. Control del	Riesgos del Proyecto, Identificación de los Riesgos del Proyecto a través del método Delphi, FADO, Tormenta de Ideas. Probabilidades de los riesgos identificados y su impacto. Matriz de Evaluación del Impacto de un Riesgo a los objetivos del proyecto. Evaluación del riesgo a través de árboles de decisión y simulación. Control del
RESULTADO DE APRENDIZAJ	21060101402 Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible.	21060101402 Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible.	21060101404 Formular el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada, las normas y la legislación vigente, para la organización y el inversionista.

ACTIVIDADES DESARROLLAS EN CLASE



CONTENIDO DEL ENTREGABLE PROYECTO DE FORMACION GESTION EMPRESARIAL

COMPETENCIA: PROPONER ALTERNATIVAS 2

YECTO: 12645 FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LA GESTIÓNADMINISTRATIVA Y CONTABLE

CAPPIPET S.A.S

SERVICIO NACIONAL DE APRENCIZAJE (SENA)

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA (CGA)

TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIA (TGE)

FICHA: 2278802

INSTRUCTOR: JORGE MARIO RAMIREZ

COMPETENCIA: PROPONER ALTERNATIVAS 2

PRESENTADO POR:

EISLEIN YULIETH RIAÑO PANQUEVA

JHONNY SAMIR SUAREZ TOCACHON

LEIDY ALEJANDRA TIBAQUICHE HERNANDES

Crecimiento en Ventas. 3
Análisis de Líneas de Productos. 3
Cumplimiento de Promedio en Ventas. 3
Cumplimiento por Vendedor. 5
Rentabilidad por Producto. 5
Inventarios por Línea. 5
Genere Estrategias de Acuerdo con el Análisis Anterior de: 6
¿Qué recomendación realizaría para incrementar la eficiencia de los asesores comerciales? 6
¿Cuál es su análisis de las estrategias comerciales? 6
¿Cómo analiza el estado de la cartera corriente? 7
¿Qué estrategias propone para mejorar la cartera por rango de edad de cada vendedor? 7
¿Qué estrategias desarrollarían para mejorar los inventarios de la empresa? 8
Evalué la Rentabilidad de la Línea LA ROSE. 8
BIBLIOGRAFIA 9

VARIABLE	ASPECTOS POR VARIABLE	DESCRIPCION
POLITICA	Reforma Tributaria	Una reforma tributaria es un cambio del régimen de impuestos. Generalmente se hace para subir el recaudo de impuestos, aumentando tarifas o incorporando más personas o firmas para que contribuyan con impuestos de renta, de valor agregado y otros.
	Normatividad	Es un conjunto de leyes o reglamentos que guían, dirigen y ajustan el comportamiento de una organización.
	Cambios Presidenciales	Es un cambio de un presidente a otro y se administran nuevas leyes y reglamentos basados en el régimen introducido por el presidente anterior o leyes que están en constante cambio.
	Tratados de libre Comercio	Es un acuerdo comercial entre países donde se liberaliza el intercambio de bienes, servicios e inversiones mediante la eliminación de impuestos aduaneros en forma total o gradual en el tiempo, a la vez que se crean mecanismos para regular el tratado y resolver conflictos.
	Conflictos internos y externos (Guerra y guerrilla)	Un conflicto armado no internacional (o "interno") se refiere a una situación de violencia en la que tienen lugar, en el territorio de un Estado, enfrentamientos armados prolongados entre fuerzas gubernamentales y uno o más grupos armados organizados, o entre grupos de ese tipo. El conflicto externo, por su parte, es aquel en el que nuestro país va a chocar contra otros paises.
ECONOMICA	PIB	Sus siglas corresponden a Producto Interno Bruto. Es el conjunto de bienes y servicios que produce un país dentro de un tiempo especifico, generalmente es de un año. Es de magnitud macreconomica. Es un indicador economico que se traduce en el valor monetario.
	Tasa de desempleo	La tasa de desempleo se refiere a las personas en edad laboral que no tienen empleo, que están dispuestas a trabajar, y que han realizado acciones específicas para encontrar empleo. Este indicador mide el número de personas desempleadas como porcentaje de la fuerza laboral y se ajusta de acuerdo a la temporalidad.
	Balanza comercial	Es un indicador que mide la relación entre las exportaciones y las importaciones de un país en un determinado período. La balanza comercial no incluye los servicios prestados a o desde otros países ni tampoco los movimientos de capitales.
	Cambio de divisas	Una divisa es toda aquella moneda extranjera legar en cada pais y el cambio es la compra de una divisa con otra, el valor de las mismas y el calculo que se realiza para la compra o intercambio fluctuan constantemente con el mercado de divisas.
	Inflación	Aumento sostenido y generalizado de los precios de los bienes y servicios de una economía a lo largo del tiempo. El aumento de un sólo bien o servicio no se considera como inflación. Si todos los precios de la economía aumentan tan solo una vez tampoco eso es inflación.
SOCIAL	Demogafía	Es la ciencia que se ocupa de estudiar la estructura, la evolución, las características y el tamaño de la población humana.
	Habitos de consumo	Son las tendencias que siguen los consumidores o clientes para adquirir productos o servicios; afectan la forma en que compran, lo que compran y cuándo lo compran.
	Nivel educativo	El nivel educativo se relaciona con el conocimiento que posee la persona para poder formar parte de la empresa y ejercer el cargo asignado
	Ingresos familiares	El ingreso familiar es una medida de los ingresos combinados de todas las personas que comparten un hogar o lugar de residencia en particular.
TECNOLOGICA	Cambios Tecnologicos En La Industria	Son los procesos productivos que van cambiando durante años, estos productos son estandarizados, demandan mas consistencia y predectibilidad, para una cadena de produccion mas estable. La eficiencia y la calidad son los requisistos para ser competitivos en el mercado.
	Accesos a nuevas tecnologias (CRM & E	CRM: Es una solucion de gestión de las relaciones con cliente, orientada normalmente a gestionar tres areas basicas que son gestion comercial, marketing y el servicio postventa o de atencion al cliente. ERP: es un sistema que ayuda a automatizar y administrar los procesos empresariales de distintas áreas: finanzas, fabricación, venta al por menor, cadena de suministro, recursos humanos y operaciones.
	Nivel de Innovación	En términos específicos, es un proceso mediante el cual un producto o servicio se renueva y actualiza por medio de la aplicación de nuevos procesos, la introducción de nuevas técnicas o el establecimiento de ideas exitosas, esto con el fin de crear un nuevo valor, para facilitar el desarrollo de la empresa.
ECOLOGICA	Leyes de proteccion medio ambiente	Son como una poliza de seguro para cubrir aspectos como la seguridad alimentaria y la del agua, la proteccion de recursos y el equilibrio ecologico.
	Nivel de contaminacion	Cantidad de un contaminante en el aire, en superficies con referencia a un período de tiempo determinado.
	Efectos de cambio climatico	Hace referencia los cambios a largo plazo de las temperaturas y los patrones climáticos. Estos cambios pueden ser naturales, pero desde el siglo XIX, las actividades humanas han sido el principal motor del cambio climático.
	Legislaciones sobre el consumo enegertico	Son las que promueven el uso racional y eficiente de energía, y establece lineamientos para planes de eficiencia energética de las entidades públicas

PORTAFOLIO DEL APRENDIZ 2558498	yo	12 dic 2022 yo	31,5 MB
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ 2558467	yo	12 dic 2022 yo	215 MB
FICHA 2278799 - PROPONER II Y III-20221213T004425Z-00...	yo	12 dic 2022 yo	572 MB

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE MARIO RAMIREZ QUINTERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9728452

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los seis (6) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1482440 - 06/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 6 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562211CC9728452C.

ANALISIS CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES

En relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la presente cuenta de cobro correspondiente al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3357660 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y JORGE MARIO RAMIREZ QUINTERO realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios: El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	F-OPS N° 107 DEL 2022	$42.353.480	2022-02-01	2022-12-16
2	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL GRUPO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS CTCM	CO1.PCCNTR.3357660	39,500,100	2022-02-01	2022-11-30

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3357660, se ha ejetuda en la presente cuenta sin novedad.

Proyectó: Claudia Pilar Poveda Cortés - Supervisor contrato

Vto. Bno: Waine Antony Triana Albis - Ordenador del Gasto

Johan Orvais Moreno Pachon

PRUEBA EN USO