Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	JYTTE ALCIRA AMADO RUEDA		**Número de Documento:**	66748474	
Correo Electrónico:	amado0506@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3105794462	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1316-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4886080**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 474376	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1628693	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 6189032	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 4886080	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 4886080	3332

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2371883
2	FEBRERO	$ 4743767
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767
6	JUNIO	$ 4791204
7	JULIO	$ 4886080
8	AGOSTO	$ 4886080
9	SEPTIEMBRE	$ 4886077
10	OCTUBRE	$ 4886080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	**$ 50568552**	**$ 45682472**	**$ 4886080**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-No aplica para la estrategia.	-No aplica.
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	-No aplica para la estrategia.	-No aplica
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	-De acuerdo al cronograma, estar disponible para la programación mensual, para la atención de eventos de interés en salud pública en la subredsur de urgencias y sarampión.	-Actas, formatos de seguimiento e informe.
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estratégias del Entorno Comunitario.	-No aplica para la estrategia.	-No aplica.

© Siasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5 Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-Reuniones con líder de espacio público, asistencias técnicas con equipos de trabajo y las requeridas por SDS	-Actas y listados de asistencia.
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Entrega de listados de acciones colectivas, para su respectivo proceso de digitación en las bases definidas desde el nivel central	-Actas y formato de sesiones colectivas.
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Entrega y consolidación de cronograma mensual, elaboración y consolidación de informe mensual, diligenciamiento de reportes diarios definidos desde el nivel central.	-Informe mensual, documentos en drive.
8	8. Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Entrega informe mensual, sistematización de encuestas de instrumento de lectura de necesidades del C.E para el A.F y la S.M	-Diligenciados en drive, sistematización y entrega del informe mensual, listado de sesiones colectivas.
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	-Reuniones con líder de espacio público, asistencias técnicas con líderes de la estrategia del C.E para el A.F y la S.M y las requeridas por SDS	-Actas y listados de asistencia.
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario, o (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Se realiza proceso de revisión, validación y alistamiento de soportes para proceso de certificación y auditoria de acuerdo a lineamiento.	-Soportes de sesiones colectivas y actas debidamente diligenciados y foliados.
11	11.Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	-. Diligenciamiento de tablero poblacional, tablero de indicadores correspondientes a la estrategia C.E para el A.F y la S.M	-Entrega de datos diligenciados en drive
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	-. Asistencia a reunión de proceso de auditoria con líderes de apoyo a la estrategia del C.E-A.F y la S.M	-Acta y entrega de soportes.
13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-Contención emocional, intervención en crisis y canalización de acuerdo a necesidad.	-Soporte de actas de intervención en crisis individuales.
14	14. Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	-Reportar las canalizaciones que surgen durante la implementación de la estrategia del C.E para el A.F y la S.M	-Canalización y actas de intervención en crisis.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario. con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	-Análisis a partir de la sistematización de las encuestas y la implementación de los C.E para el A.F y la S.M	-Documentos en drive.
16	16. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-. 4 Encuentros comunitarios, actas de lectura de necesidades y concertación de implementación para los C.E para el A.F y la S.M	-Actas de encuentros comunitarios, listados de asistencia sesiones colectivas y documentos soportes en drive.
17	17. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Asistencia a reuniones del entorno, articulación con otras estrategias y procesos, asistencia a reuniones SDS.	-Actas, formatos de seguimiento, informes y actividades diarias.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4886080
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9442096790		
2022	OCTUBRE	2022	11	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1954432	$ 312709	$ 312800
Salud		COMPENSAR		$ 244304	$ 244400
ARL	3	SURA		$ 47610	$ 47700
Caja de Compensación	NO		Total	$ 567215	$ 604900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	570450770034483

JYTTE ALCIRA AMADO RUEDA
66748474

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2022

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66748474		AMADO RUEDA JYTTE ALCIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12A 71C-60 tORRE 5 Apto119	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4796039	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1750004254	9442096790	I	2022/11/18	2022/11/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$616,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,954,432	$312,800			$1,954,432	$244,400			$1,954,432	$11,800			$1,954,432	$47,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,954,432	$312,800			$1,954,432	$244,400			$1,954,432	$11,800			$1,954,432	$47,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,954,432	$312,800			$1,954,432	$244,400			$1,954,432	$11,800			$1,954,432	$47,700		$0	$0
1	CC 66748474	AMADO JYTTE	231001	30	$1,954,432	$312,800	EPS008	30	$1,954,432	$244,400	CCF24	30	$1,954,432	$11,800	14-11	30	$1,954,432	$47,700	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,954,432	$312,800			$1,954,432	$244,400			$1,954,432	$11,800			$1,954,432	$47,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66748474		AMADO RUEDA JYTTE ALCIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12A 71C-60 tORRE 5 Apto119	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4796039	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1750004254	9442096790	I	2022/11/18	2022/11/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$616,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$312,800	$0	$0	$312,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$312,800	$0	$0	$312,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,700	$0	$0	$47,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$47,700	$0	$0	$47,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,800	$0	$0	$11,800
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$11,800	$0	$0	$11,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,400	$0	$0	$244,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$244,400	$0	$0	$244,400
TOTAL				1	$616,700	$0	$0	$616,700

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTIFICADO ARL CTO-1316-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1316-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1316-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1316-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Enero-CTO No. 1316-2022.pdf	Cuenta Enero-CTO No. 1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Febrero-CTO 1316-2022.pdf	Cuenta Febrero-CTO 1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Marzo CTO 1316-2022.pdf	Cuenta Marzo CTO 1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Abril-CTO 1316-2022.pdf	Cuenta Abril-CTO 1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Mayo-2022-CTO-1316-2022.pdf	Cuenta Mayo-2022-CTO-1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2022-CTO-1316-2022.pdf	CUENTA JUNIO 2022-CTO-1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2022 CTO 1316-2022.pdf	CUENTA JULIO 2022 CTO 1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO-1316-2022.pdf	CUENTA AGOSTO CTO-1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 1316-2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE-CTO-1316-2022.pdf	CUENTA OCTUBRE-CTO-1316-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >