MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ

INFORME DE GESTIÓN No.4

Nilo, Cundinamarca, 20 de mayo de 2019

1. No. DEL CONTRATO	072-CENACREGTOL-2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	15 de febrero 2019
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 25-44-101125433 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 15- FEBRERO - 2019 Aprobado por: TC. RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO
4. CRP	No. CRP. 13719 Fecha expedición 16 de febrero de 2019 Unidad/Sub-unidad ejecutora Dependencia 068 CENAC TOLEMAIDA Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION** Fuente NACIÓN Recurso 16 SSF. Valor $ 31.185.000.oo
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	16 de febrero de 2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo: NATHALIE TARAZONA ROJAS Identificación: 1.100.954.794 Nacionalidad COLOMBIANA Dirección-ciudad de residencia: Cl 2 N 13-20 San Gil Teléfono de contacto: 3007886940 E-mail de contacto: asesorasemilleros@emsub.edu.co
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. RUBEN DARLEY CRISTANCHO CUESTAS Cargo: Decano de la Escuela de Suboficiales Resolución de nombramiento (Número-fecha): No. 014 del 11 de Febrero de 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN INGENIERO ELECTRICISTA CON POSGRADO, CON DESTINO A LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCA", COMO ASESOR EN UNINVES UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TOLEMAIDA PARA LA VIGENCIA DE 2019
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO ✓ Construir y consolidar proyectos formales y formativos. ✓ Apoyar en la construcción de los proyectos de los semilleros

EMSUB

<table>
<tr><td></td><td>de los alumnos y de la EMSUB.
✓ Elaborar estrategias para el desarrollo de trabajos de grado.
✓ Realizar seguimiento mensual en el desarrollo de proyectos formales
✓ Ejecutar los procedimientos necesarios para la categorización de grupos
✓ Verificar la implementación de semilleros en la escuela
✓ Las demás conexas con las temáticas y procesos de acreditación
✓ socializar y publicar productos, experiencias, propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc.
✓ Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior.
✓ Desarrollar los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB
✓ Liderar semillero de investigación asignado, aportar nuevo conocimiento y dirigir proyectos que hacen parte del plan de trabajo anual, suministrando todas las condiciones para lograr los proyectos, establecidas por la directiva 1160 y 0153 del ejército nacional.
✓ Apoyar el seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo.
✓ Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector académico.
✓ Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>Actividades específicas</th><th>Actividades</th></tr>
<tr><td>Construir y consolidar proyectos formales y formativos.</td><td>1-Ayudas respectivas con parámetros del Coate para presentación del proyecto Granada de emulación no explosiva
2- Ayudas respectivas con parámetros del Coate para presentación del proyecto Chaleco Modular Magnético
3- Presentación proyectos formales y banco de ideas al comité académico frente al Cr. Lozano director de la EMSUB.
4- Oficio dirigido al Coate, sobre seguimiento N 2 estudio de factibilidad de posible patente del proyecto Granada de emulación no explosiva.
5- Búsqueda de información de escuelas de formación de Ejércitos nacionales (Esufa y Esif) para la respectiva comparación del punto asignado para redimensionamiento curricular.
6-Oficio solicitud prórroga en tiempo del proyecto Chaleco Modular Magnético dirigido a Ditec
7- Oficio solicitud prórroga en tiempo del proyecto Chaleco Modular Magnético en el</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

EMSUB

	convenio con Codaltec.
Apoyar en la construcción de los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB.	8-Participación IX semana científica de la Escuela Militar de Cadetes 9- Organización de Stand para la IX semana científica de la Escuela Militar de Cadetes 10- Organización del personal y presentación de proyectos para apoyo IX semana científica de la Escuela Militar de Cadetes
Elaborar estrategias para el desarrollo de trabajos de grado.	11-Reporte de notas a la plataforma Q10 del saber Formación a la cultura del semestre I del año 2018 plan piloto de homologación.
Realizar seguimiento mensual en el desarrollo de proyectos formales	12-Corrección de estilo y Orfeo del informe de gestión mes de abril.
Ejecutar los procedimientos necesarios para la categorización de grupos.	
Verificar la implementación de semilleros en la escuela	13-Avance del 50% de la base de datos miembros del semillero TEM.
Las demás conexas con las temáticas y procesos de acreditación	14-Actualización presentación Condición número 5 de investigación TDH 15-Actualización presentación Condición número 5 de investigación TCC 16-Actualización presentación Condición número 5 de investigación TLM 17-Actualización presentación Condición número 5 de investigación TGP 18- Actualización y soporte condición número del documento de Registro calificado TDH 19- Actualización y soporte condición número 5 del documento de Registro calificado TCC 20- Actualización y soporte condición número 5 del documento de Registro calificado TLM 21- Actualización y soporte condición número 5 del documento de Registro calificado TGP
Socializar y publicar productos, experiencias,	22-Boletín mes de mayo

EMSUB

	propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc.	
	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior.	23-Cumplimiento de cuadro de información por Cedoc enviado al asesor de la Tem
	Desarrollar los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB	
	Liderar semillero de investigación asignado, aportar nuevo conocimiento y dirigir proyectos que hacen parte del plan de trabajo anual, suministrando todas las condiciones para lograr los proyectos, establecidas por la directiva 1160 y 0153 del ejército nacional.	
	Apoyar el seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo.	24-Modificación N 2 del Centro de Costos del proyecto Chaleco Modular Magnético. 25- Oficio de autorización adquisición de equipos del proyecto Chaleco Modular Magnético 26- Gestión de cotizaciones de módulos solares según análisis del informe técnico de la Idea. 27-Revisión y direccionamiento a Jurídica del modificatorio al convenio con Codaltec
	Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector	

EMSUB

	académico.	
	Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD.	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa-Ejército Nacional-Central Administrativa y Contable Regional Tolemaida ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.	

Para constancia se firma en Nilo Cundinamarca los 20 días de mayo de 2019

NATHALIE TARAZONA ROJAS
CC. 1.100.954.794 de SAN GIL

EMSUB