| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 11 | 12 | 2022 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 2 al 31 de Diciembre de 2022 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios Profesionales | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | CD-DP-3176 de 2022 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | NANCY FABIOLA AMORTEGUI ALFEREZ | | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T** | 34.538.298 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública, y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | 2 | 12 | 2022 | |
| **FECHA DE INICIO** | 2 | 12 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 30 | 06 | 2023 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $32.315.871.00 | | | **FORMA DE PAGO** | | | PAGO DE HONORARIOS MENSUALES DE $4.616.553.00 | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | Vigencia 2022 - SIIF No 163922 del 13-09-2022 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 4493722 de 1-12-2022 | | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | JOSÉ ARMANDO ERAZO ZÚÑIGA | | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 236.600.00 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 302.900.00 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 9.900 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | Si se dio cumplimiento |

| **Obligaciones del Contratista** | |
|---|---|
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos.** |
| Prestar de manera personal, autónoma e interrumpida el servicio de defensoría pública. | El contratista cumplió con los turnos asignados para la atención de usuarios en el respectivo Circuito Judicial de Popayán. |
| Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación de servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o Supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual me encuentro vinculada como Defensora Publica. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio de derechos humanos. | Se deja constancia de que se inició con 26 procesos vigentes de atención a víctimas, de los cuales se terminaron 3 y se asumió 1 nuevo proceso, quedando con 24 procesos vigentes. |
| Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | El contratista en el mes de Diciembre de 2022, tuvo un total de 3 audiencias de conocimiento en el programa de víctimas, de las cuales se realizaron 2 y 1 fue aplazada por la apoderada del procesado. |
| Asistir a las reuniones de Barra y capacitaciones programadas | Se asistió a las barras programadas |
| Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios de la defensoría pública, en los casos en que los usuarios se encuentren privados de la libertad, el contratista deberá realizar las visitas al menos una vez al mes. | |

| **OBSERVACIONES** |
|---|



**NANCY FABIOLA AMORTEGUI ALFEREZ**