Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO		**Número de Documento:**	52705912	
Correo Electrónico:	EDITH.LIZARAZO@OUTLOOK.ES		**Número Telefónico:**	3004414896	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1066-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	158
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4339636	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4339636**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-01-14		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-06-20	1	$ 6046140	1291
2	2022-05-01	2022-05-31	2	$ 532323	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 2513660	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3973102	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 3286919	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 2740110	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 3736514	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 4339636	3332

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2176210
2	FEBRERO	$ 3086239
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 4169127
5	MAYO	$ 3982566
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3973103
8	AGOSTO	$ 3864452
9	SEPTIEMBRE	$ 3608572
10	OCTUBRE	$ 3736514

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13059662	$ 40228066	$ 35888428	$ 4339638

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Coadyuvar para que la Subred de cumplimiento con los objetivos y metas establecidas en el plan de acción del entorno educativo.	Se realizan las respectivas concertaciones en Colegios y jardines de las localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolivar . Cumplimiento de 56 sesiones con familias de Escolares fortaleciendo entornos sanos, saludables y seguros desde el área de Salud mental.	-Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas
2	2.Programar y desarrollar sesiones educativas en salud mental de acuerdo a la metodologia y contenido temático del ciclo de formación educativa según al grado escolar, edades, cursos y caracteristicas del desarrollo humano mediante la intervención.	-Se realizaron 56 sesiones efectivas en instituciones educativas con lectura del lineamiento técnico y se establecen las dinámicas que dan cumplimiento a los objetivos de cada sesión acorde al grupo poblacional asignado.	--Actas, listados de asistencia, formatos de sesiones colectivas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Fomentar hábitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educación en salud mental.	-Se promueven hábitos de autocuidado y cuidado temáticas como Normas y límites con Amor, Comunicación Asertiva, buen trato y Vínculos Afectivos con Amor que permitan a los padres, madres y cuidadores de familia modificar diferentes áreas de sus vidas que fortalezcan los entornos familiares.	--Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas
4	4. Realizar la concertación con las familias para el desarrollo de las sesiones.	-Se agenda los acercamientos a las instituciones con el propósito de concertar el desarrollo de las sesiones a familias de Estudiantes, logrando Concertaciones efectivas de 56 Sesiones ejecutadas por profesional de Psicología, aborde las temáticas de manera practica y lúdica con el objetivo de captar una mejor atención y compresión.	--Actas, listados de asistencia, formatos de sesiones colectivas
5	5. Realizar intervención a casos relacionados con los eventos psicosociales acorde al proceso de notificación por parte de las Instituciones Educativas de acuerdo al lineamiento.	-Se reviso el lineamiento para abordar las estrategias que permitieron intervenir adecuadamente en los eventos psicosociales que se pudieran presentar en los entornos educativos, brindando pauta y orientación respectiva a los padres de familia y docentes.	--Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
6	6. Socializar las Líneas de apoyo psicosocial y/o soporte en situación de crisis.	--Dar a conocer las líneas de apoyo psicosocial y/o soporte en situación de crisis a las familias y establecimientos educativos para garantizar una respuesta adecuada. linea psicoactiva, linea Diversa, linea Salvavidas , Linea purpura y linea Diversa.	-Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
7	7. Orientación y canalización a los servicios de salud y sociales, de acuerdo a las necesidades de la población identificadas en las acciones.	-e dar a conocer las instituciones que presentan los servicios sociales y de salud para una adecuada articulación y oportuna respuesta a las necesidades de la población destacada. Se capta y Realiza Canalizaciones para Consulta de Psicología por Primera vez.	-Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
8	8. Diligenciar los formatos de recolección de la información establecidos en el lineamiento y/o institucional.	-Se reviso los instructivos de diligenciamiento de cada uno de los formatos que se diligencian y entregan de acuerdo a cada sesión. -	-Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
9	9. Garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la información recolectad en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Se Diligencia y entrega adecuadamente 56 formatos y soportes que dan cumplimiento al lineamiento y garantizan la Promoción, prevención en Salud mental a familias de escolares que favorecen factores protectores en su entrono familiar y escolar.	-Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
10	10. Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	-Se entrego de manera oportuna las actividades e informes obtenidos acordes a las actividades realizadas en el periodo trascurrido según linea técnica.	-Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
11	11. Presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Se Presento los informes acordes con los atributos de calidad para entregar de manera oportuna.	-Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Se organizo y entrego oportunamente el archivo acorde a los lineamientos del proceso de gestión documental	-Formatos, Actas, Carpetas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13.Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se estuvo atenta y reportó oportunamente las novedades que se presentaron para el cumplimiento de los objetos establecidos.	-Actas y formatos
14	14. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-Atenta a indicaciones y orientaciones por parte del supervisor que me permitieron apoyar desde mi perfil profesional según la necesidad del PIC. -	-Formatos actas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8362562492			
2022	OCTUBRE	2022	11	03				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		PORVENIR	$ 1494606	$ 239137	$ 247400
Salud					COMPENSAR		$ 186826	$ 193300
ARL			3		POSITIVA		$ 36409	$ 37700
Caja de Compensación			SI		CAFAM	Total	$ 433765	$ 478400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	684839934

BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO
52705912

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO
No. Identificación: CC52705912
Dirección: CARRERA 38 58C-07 SUR
Telefono: 7652887
Correo: edith.lizarazo@outlook.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8362562492

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO
Tipo y número de Identificación	CC52705912
Número de planilla	8362562492
Fecha pago	2022-11-03
Número de autorización pago	36447186
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2022
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2022
Número de Administradoras	4
Total Pagado	509400
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8362562492

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	37700	1
230301	Porvenir	247400	1
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	31000	1
EPS008	Compensar EPS	193300	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52705912
APELLIDOS Y NOMBRES: BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1546000	1546000	1546000	1546000	193300	0	247400	0	37700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1066-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1066-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO1066-2022.pdf	CUENTA ENERO CTO1066-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO ARL CTO-1066-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1066-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 1066 2022.pdf	CUENTA FEBRERO 1066 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO MARZO 1060 2022.pdf	Cuenta de Cobro BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO MARZO 1060 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO ABRIL 2022.pdf	Cuenta de Cobro BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de Cobro BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO MAYO.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO MAYO..pdf	Cuenta de Cobro BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO MAYO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO JUNIO.pdf	CUENTA DE COBRO BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Blanca Edith Lizarazo Nieto JULIO 1066 2022...pdf	Cuenta de Cobro Blanca Edith Lizarazo Nieto JULIO 1066 2022...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Blanca Edith Lizarazo Nieto Agosto 1066 2022.pdf	Cuenta de Cobro Blanca Edith Lizarazo Nieto Agosto 1066 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Blanca Edith Lizarazo Nieto Septiembre. 1066 2022.pdf	Cuenta de Cobro Blanca Edith Lizarazo Nieto Septiembre. 1066 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO Blanca Edith Lizarazo Nieto OCTUBRE-CTO 1066-2022.pdf	CUENTA DE COBRO Blanca Edith Lizarazo Nieto OCTUBRE-CTO 1066-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >