Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	CLARA ELSA GARZON ARIZA		**Número de Documento:**	51988794	
Correo Electrónico:	clara.cg@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3202727206	
Nombre del Supervisor:	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5337-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$2299415	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2299415**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 692058	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 2299415	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 2912591	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 1686238	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 2299415	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 2299415	3332

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 2232442
2	JUNIO	$ 2254767
3	JULIO	$ 2299415
4	AGOSTO	$ 2299415
5	SEPTIEMBRE	$ 2299414
6	OCTUBRE	$ 2299415

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3795151	$ 15984283	$ 13684868	$ 2299415

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Diligenciamiento adecuado y con calidad del formato SIS 150 de la estrategia extramural (registro diario de vacunados), previa verificación del antecedente vacunal (físico/digital) de la población encontrada durante la ejecución de las tácticas extramurales	--Diligenciamiento adecuado y con calidad del formato SIS 150 de la estrategia extramural (registro diario de vacunados), previa verificacion de antecedente vacunal(fisico/digital) de la poblacion encontrada durante la ejecucion de las tacticas extramurales.	--Diligenciamiento de formato SIS 150 con claridad y veracidad con los datos de la aplicacion de cada biologico segun la estrategia.Segun microplaneacion. Soporte: formato sis 150
2	Diligenciamiento adecuado táctica casa a casa: censo viviendas, consolidado casa a casa, mapa con identificación de manzanas intervenidas y semaforización de cobertura	--Diligenciamiento adecuado tactica casa a casa. censo de viviendas, consolidado casa a casa, mapa con identificacion de manzanas intervenidas y semaforizacion de cobertura.	--Diligenciamiento de formato de censo de viviendas, con calidad y veracidad segun barrio intervenido con su respectivo formato segun corresponde. Soporte: censo de vivienda y mapa.
3	Diligenciamiento adecuado táctica concentración (instituciones SDIS, SED, ICBF, lugares de alta concentración) del formato consolidado jardines y colegios	--Diligenciamiento adecuado tactica concentracion (instituciones SDIS, SED, ICBF, lugares de alta concentracion) del formato consolidado jardines y colegios.	-Asistencia y participacion en cada una de la concentraciones proyectadas segun microplaneacion. Soporte: acta con la descripcion de lo aplicado en cada concentracion
4	Diligenciamiento adecuado de consentimiento informado biológico VPH, camé de vacunación niño/as, adultos y TUV	--Diligenciamiento adecuado de consentimiento informado biologico VPH, carne de vacunacion niño/as, y TUV.	--Registro con informacion clara y verz en el registro de las vacunas en cada formato o consentimiento de VPH para los padres o cuedadores de la poblacion objeto para cada biologico. Soporte: consentimiento informado de VPH y registro del diligenciamiento del carne de vacunas o del TUV con la vacuna administrada.
5	Informar al supervisor las novedades que se generen en la implementación de la estrategia extramural, los eventos de EAPV en la ficha de notificación	--Informar al supervisor las novedades que se generen en la implementacion de la estrategia extramural, los eventos de EAPV en la ficha de notificacion.	--Seguir conduto regular dando a conocer las novedades presentadas en el desarrollo de cada actividad. Soporet: acta de socializacion.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Seguimiento y agendamiento telefónico a la población pendiente por vacunar, de acuerdo con la distribución de las bases de datos entregadas por profesional supervisor de seguimiento a la cohorte	--Seguimiento y agendamiento telefonico a la poblacion pendiente por vacunar , de a cuerdo con la distribucion de las bases entregadas por el profesionalsupervisor de seguimiento a la cohorte.	--Realizar la verificacion en el aplicativo distrital 2.0 de los esquemas de vacunacion, actualizacion de datos de menores en cada una de las bases entregadas. Soporte: drive con retroalimentacion menores segun la necesidad con agendamiento efectivo.
7	Actualización y registro con calidad de los usuarios vacunados en el seguimiento telefónico realizado por cohortes según asignación de la profesional extramural	--Actualizacion y registro con calidad de los usuarios vacunados en el seguimiento telefonico realizado por cohortes segun asignacion de la profesional extramural.	--Realizar la verificacion en el aplicativo distrital 2.0 realizar llamado telefonico a cada uno de los usuarios objeto del programa segun cohorte asignada. Soporte: drive con menores agendados a diario y aplicativo 2.0 y retroalimentacion de los seguimientos efectivos y reprogramados. menores vacunados segun agendamiento por parte de la cohorte.
8	Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activación de rutas y canalización)	--Activar los procesos de referencia y contrarrefencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activacion de rutas y canalizacion).	--Dar a conoce el portafolio de servicios el aplica segun grupo de edad para lograr y disminuir los riesgos de morbimortalidad. Soporte: formato de canalizaciones debidamente diligenciado con la ctivacion de ruta segun la necesidad.
9	Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos	--Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetos establecidos.	--Dar a conocer inconfonnidades individuales o grupales para minimizar problematicas, siguiendo el conducto regular, asistencia y participacion en cada uno de los espacios convocaddos por el programa o sus trasversalidades. Soporte: acta comite PAI extramural, acta de socializacion de novedades.
10	Gestionar monitoreo, análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores.	--Getionar monitoreo, analisis, seguimiento y evaluacion de los indicadores.	--Verificacion de comportamiento a diario. Soporte: tablero de control
11	Recepcionar, organizar y entregar el archivo correspondiente del proceso transversal conforme al proceso de gestión documental	--Recepcionar, organizar y entregar el archivo correspondiente del proceso transversal conforme al proceso de gestion documental.	--Realizar con calidad y veracidad el proceso de gestion documental segun indicaciones del proceso de archivo en cada una de las actividadesprogramadas. Soporte: carpetas con formatos debidamente organizada y foliada segun protocolo de gestion documental.
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad el proceso transversal, del PSPIC y la DGRS.	--Las demas que sean asignadas por el supervisor del contrato segun la necesidad el proceso transversal, del PSPIC y la DGRS.	--Dar cumplimiento a las actividades asignadas por parte de cada lider segun lo indicado en la microplaneacion diaria. Soporte: asistencia y participacionen las actividades diarias.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 2299415
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1049657913			
2022	OCTUBRE	2022	11	15				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		COLFONDOS	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud					SALUD TOTAL		$ 125000	$ 125000
ARL			3		SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación			NO			Total	$ 290220	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870493360

CLARA ELSA GARZON ARIZA
51988794

LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-11-15, 09:30:26 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1049657913

Periodo Cotización: octubre de 2022 **Periodo Servicio:** octubre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8840963310

PAGADO 15/11/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLARA ELSA GARZON ARIZA		
Documento	CC51988794	**Dirección**	DG 69D SUR #48 C - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3026118855
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	AVP	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días TRA	Días PEN	Días ACC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 51988794	CLARA ELSA GARZON ARIZA	57	00																0	30	30	30	0	(25001) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	2,436	$ 1.000.000	$ 24.400	(NINGU) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

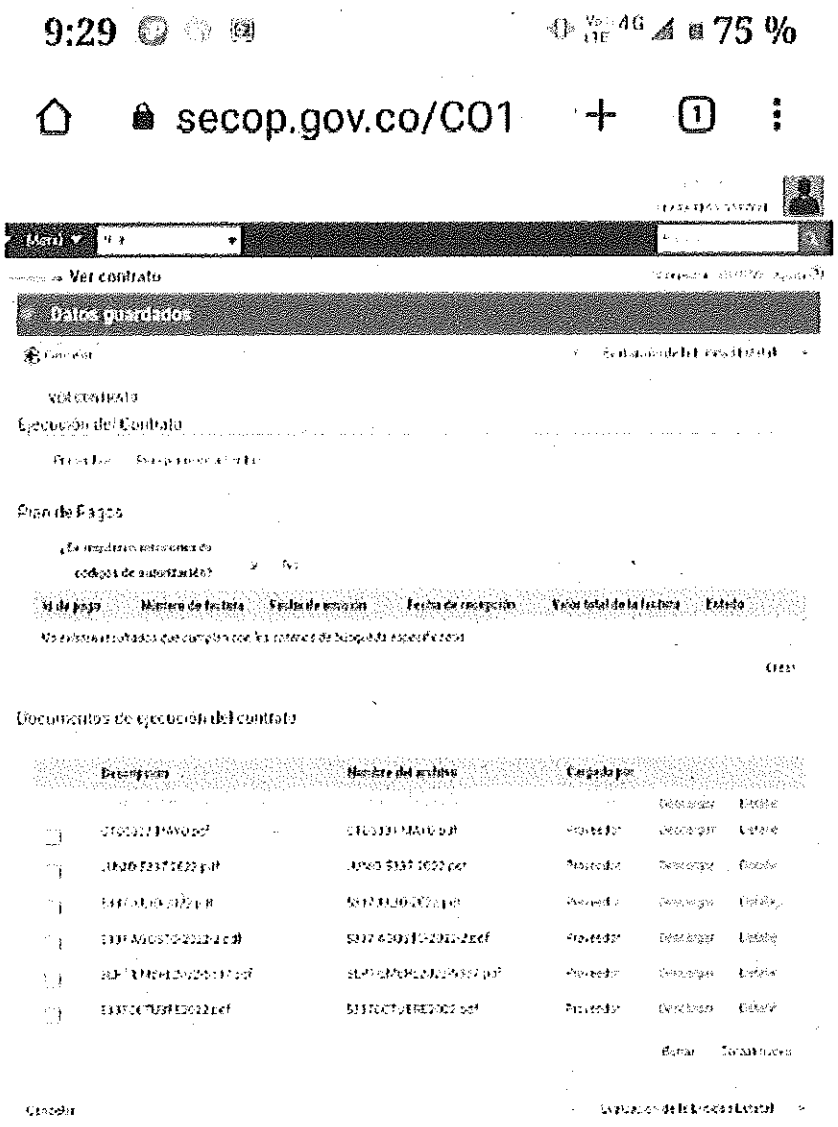
III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4440634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


9:29
75 %
secop.gov.co/CO1
Ver contrato
Datos guardados
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
Documentos de ejecución del contrato
gallego
español