



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 14 de Diciembre de 2022

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3359405** del año **2022**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3359405 del año 2022

MARTHA YANETH BARAJAS AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No.52635618 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTITRÉS PESOS(\$35.418.423) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de MARZO por valor de UN MILLON SETECIENTOS ONCEMIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$1.711.671) COP. OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a NOVIEMBRE, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno Y UN (1) pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades interactivas.	plataforma Territorium: https://docs.google.com/document/d/1eZbE32jBX4ecVM2KyeL5CfKxvvEHAC7v/edit?usp=sharing&ouid=11



			<p>0310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p> <p>Portafolio del instructor (Drive coordinación): https://drive.google.com/drive/folders/1GD9CMYHj5JE8Zu_3x3D9ZiTuXOdllL36?usp=sharing</p> <p>Sofia Plus - Captura de pantalla: Ficha 2505806</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/186StOnQ1MSiN9X3C8X0u9o7DEybpO51p/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p> <p>Ficha 2505807 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tS_eGOrzF00jOsaM5Q-lyitYGhKqT7pv/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p>
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades interactivas.	<p>Portafolio del instructor (Drive coordinación): https://drive.google.com/drive/folders/1GD9CMYHj5JE8Zu_3x3D9ZiTuXOdllL36?usp=sharing</p>
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades interactivas.	<p>Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica) - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI.</p> <p>*Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla: -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.</p>



4	<p>Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.</p>	<p>Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades interactivas.</p>	<p>plataforma Territorium: https://docs.google.com/document/d/1eZbE32jBX4ecVM2KyeL5CfKxvvEHac7v/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p> <p>Portafolio del instructor (Drive coordinación): https://drive.google.com/drive/folders/1GD9CMYHj5JE8Zu_3x3D9ZiTuxOdLL36?usp=sharing</p> <p>Sofia Plus - Captura de pantalla: Ficha 2503806</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/186StQnQ1MSjN9X3C8X0u9o7DEybpQ51p/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p> <p>Ficha 2505807 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tS_eGOrzF00jOsaM5Q-lYitYGhKqT7pv/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p>
5	<p>Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.</p>	<p>Certificaciones competencias laborales y cursos de actualización en temas relacionados con pedagogía, didáctica y específicos del área</p>	<p>https://certificados.sena.edu.co/:</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1tWKfzEvHmivok0qotd1NbCFhktl5lpcP/view?usp=sharing</p>
6	<p>Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad</p>	<p>Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso.</p>	<p>plataforma Territorium: https://docs.google.com/document/d/1eZbE32jBX4ecVM2KyeL5CfKxvvEHac7v/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p>



			<p>70&rtpof=true&sd=true</p> <p>Portafolio del instructor (Drive coordinación): https://drive.google.com/drive/folders/1GD9CMYHj5JE8Zu_3x3D9ZiTuXOdllL36?usp=sharing</p> <p>Sofia Plus - Captura de pantalla: Ficha 2505806 https://docs.google.com/spreadsheets/d/186StQnQ1MSjN9X3C8X0u9o7DEybpO51p/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p> <p>Ficha 2505807 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tS_eGOrzF00jOsaM5Q-IYitYGhKgT7pv/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p>
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades interactivas	<p>plataforma Territorium: https://docs.google.com/document/d/1eZbE32jBX4ecVM2KyeL5CfKxvVEHaC7v/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p> <p>Portafolio del instructor (Drive coordinación): https://drive.google.com/drive/folders/1GD9CMYHj5JE8Zu_3x3D9ZiTuXOdllL36?usp=sharing</p> <p>Sofia Plus - Captura de pantalla: Ficha 2505806</p>



			Ficha 2505807
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, actividades interactivas	<p>plataforma Territorium: https://docs.google.com/document/d/1eZbE32jBX4ecVM2KyeL5CfKxvvEHac7v/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p> <p>Portafolio del instructor (Drive coordinación): https://drive.google.com/drive/folders/1GD9CMYHj5JE8Zu_3x3D9ZiTuXOdllL36?usp=sharing</p> <p>Sofia Plus - Captura de pantalla: Ficha 2505806</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/186StQnQ1MSjN9X3C8X0u9o7DEybpO51p/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p> <p>Ficha 2505807 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tS_eGOrzF00jOsaM5Q-lyitYGhKqT7pv/edit?usp=sharing&ouid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true</p>
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación activa en las actividades propuestas.	Actas y listados de asistencia.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta oportuna a los requerimientos de los miembros de la comunidad educativa.	<p>Correos electrónicos:</p> <p>plataforma Territorium:</p>



			https://docs.google.com/document/d/1eZbE32jBX4ecVM2KyeL5CfKxvEHaC7v/edit?usp=sharing&oid=110310011870396923670&rtpof=true&sd=true
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Presentación personal y uso adecuado de la bata	Fotografía: https://drive.google.com/file/d/1QvDmraxZLqiXMyDJF-G9U6vnldKzOHO/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9444073110 de la planilla, **APORTES EN LINEA, periodo NOVIEMBRE de 2022.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

MARTHA YANETH BARAJAS AVILA

Contratista

C.C. No. 52.635.618

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3359405 del año 2022

Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano



FICHA 2505806

Recibidos (6.567) - maria105@... x Mi unidad - Google Drive x 2503807.xlsx - Hojas de cálculo x Territorium || GESTIÓN DEL TALE... x

sena.territorio.la/perfil.php?id=21376105

SENA

MARTHA YANETH BARAJAS

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

MARTHA YANETH BARAJAS AVILA

Fecha de inicio: 14 de Diciembre del 2022

Asunto: ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

ACTIVIDADES ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PENDIENTES

Apreciad@s aprendices,

En este espacio deben subir sus evidencias de las actividades realizadas en las sesiones de formación de la semana 10, de acuerdo a las estrategias pedagógicas asignadas, se realizan y se suben de forma individual,manuscrita y/o digital de acuerdo a la instrucción.

Quedo atenta a comentarios.

Cordial saludo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Evidencia

Fecha de entrega: 13 de Diciembre del 2022 a las 11:45pm

Ver Evidencia

0 Me gusta

0 Comentario(s)

Online

11:28 p. m.
13/12/2022

Recibidos (6.567) - maria105@... x Mi unidad - Google Drive x 2503807.xlsx - Hojas de cálculo x Territorium || GESTIÓN DEL TALE... x

sena.territorio.la/perfil.php?id=21376105

SENA

MARTHA YANETH BARAJAS

MARTHA YANETH BARAJAS AVILA

Fecha de inicio: 11 de Noviembre del 2022

Asunto: SEMANAS 4 y 5 del 31/10/22 al 04/11/22 y del 08/11/22 al 11/11/22

ACTIVIDADES SEMANAS 4 Y 5

Apreciad@s aprendices,

En este espacio deben subir sus evidencias de las actividades realizadas en las sesiones de formación de las semanas 4 y 5 , actividades de investigación, formato evaluación hoja de vida, bases de datos para los pasos trabajados del procedimiento preselección y selección, uve heurística, organizadores graficos, con correcciones, se debe entregar en plataforma,las evidencias individuales y las trabajadas por pyme, esto de acuerdo a la instrucción dada en cada sesión por la instructora, aclaro se realizaron por pymes y/o individualmente y se sube de forma individual.

Se evaluara pertinencia y calidad del producto.

NO SE EVALUARAN EVIDENCIAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRONICO, POR NINGUN MOTIVO.

Quedo atenta a comentarios.

Cordial saludo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Evidencia

Fecha de entrega: 12 de Noviembre del 2022 a las 10:00pm

Ver Evidencia

Online

11:29 p. m.
13/12/2022



Recibidos (6.567) - maria105@... x Mi unidad - Google Drive x 2503807.xlsx - Hojas de cálculo x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=21376105

MARTHA YANETH BARAJAS

Publicación preliminar

MARTHA YANETH BARAJAS AVILA
Fecha de inicio: 21 de Octubre del 2022

Asunto: SEMANA 2 PROVISIÓN DE CARGOS 18/10/22 AL 21/10/22

ACTIVIDADES SEMANA 2

Apreciad@s aprendices,

En este espacio deben subir sus evidencias de las actividades realizadas en las sesiones de formación de la semana 2. Taller requisición, se debe entregar en plataforma: Requisición revisada y austada por parejas, formato de requisición por pymes con las correcciones que se recomendaron en sesión por la instructora, el formato de requisición diligenciado de forma individual de acuerdo a la actividad de los 7 cargos y el mapaconceptual (se sube el inicial y las correcciones), esto de acuerdo a la instrucción dada en cada sesión por la instructora, se realiza por parejas y equipos y se sube de forma individual y mapa conceptual de forma manuscrita.

Se evaluará pertinencia y calidad del producto.

NO SE EVALUARÁN EVIDENCIAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRONICO, POR NINGUN MOTIVO.

Quedo atenta a comentarios.

Cordial saludo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Evidencia

Fecha de entrega: 21 de Octubre del 2022 a las 10:00pm

Archivos:

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Offline

11:29 p. m.
13/12/2022

FICHA 2505807

Recibidos (6.567) - maria105@... x Mi unidad - Google Drive x 2503807.xlsx - Hojas de cálculo x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=21376100

MARTHA YANETH BARAJAS

Publicación preliminar

MARTHA YANETH BARAJAS AVILA
Fecha de inicio: 14 de Diciembre del 2022

Asunto: ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

ACTIVIDADES ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PENDIENTES

Apreciad@s aprendices,

En este espacio deben subir sus evidencias de las actividades realizadas en las sesiones de formación de la semana 10, de acuerdo a las estrategias pedagógicas asignadas, se realizan y se suben de forma individual, manuscrita y/o digital de acuerdo a la instrucción.

Quedo atenta a comentarios.

Cordial saludo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Evidencia

Fecha de entrega: 13 de Diciembre del 2022 a las 11:45pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Offline

11:30 p. m.
13/12/2022



Recibidos (6.567) - maria105@n... X Mi unidad - Google Drive X 2503807.xlsx - Hojas de cálculo X Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO X

sena.territorio.la/perfil.php?id=21376100

SENA

MARTHA YANETH BARAJAS

Proyectos Rúbricas Blogs Seguimiento Configuración

Colaboradores

CATERIN RAMOS CALDERA Instructor

LEONOR FORERO RAMIREZ Instructor

ELVIA MARIA MEDINA VALENCIA Instructor

Instructor Prueba SENA

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ Instructor

ELISABETH CRISTINA CASTILLO CARVAJAL Instructor

MARTHA YANETH BARAJAS AVILA
Fecha de inicio: 21 de Noviembre del 2022

Asunto: INFORME DIAGNOSTICO ESTRATEGIA PEDAGOGICA

INFORME DIAGNOSTICO ESTRATEGIA PEDAGOGICA

Apreciad@s aprendices,

En este espacio deben subir sus evidencias del IDN para las competencias de PRESELECCIÓN, SELECCIÓN, E INTEGRAR, esto de acuerdo a la instrucción dada por la instructora como estrategia pedagogica, esta debe cumplir con lo requerido de acuerdo a la retroalimentación grupal que se realizó el día 11/11/22 en sesión, en la cual se asigno la estrategia, se realiza por pymes y se sube de forma individual.

Se evaluaa pertinencia y calidad del producto.

Teniendo en cuenta que la fecha de la retroalimentación este se debe entregar en la fecha acordada: 22/11/22 antes de las 10:00 pm.

NO SE EVALUARAN EVIDENCIAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRONICO, POR NINGUN MOTIVO.

Quedo atenta a comentarios.

Cordial saludo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Evidencia

Online OFF

11:31 p. m.
13/12/2022

Recibidos (6.567) - maria105@n... X Mi unidad - Google Drive X 2503807.xlsx - Hojas de cálculo X Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO X

sena.territorio.la/perfil.php?id=21376100

SENA

MARTHA YANETH BARAJAS

Proyectos Rúbricas Blogs Seguimiento Configuración

Colaboradores

ANA MIREYA FERNANDEZ RODRIGUEZ Instructor

YESID ANDRES CARDENAS GARZON Instructor

SERGIO ALFONSO MANTILLA RODRIGUEZ Instructor

JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ Instructor

DIANA CAROLINA RIOS MENDEZ Instructor

MARTHA YANETH BARAJAS AVILA Instructor

PATRICIA SOLER RIAÑO Instructor

MARTHA YANETH BARAJAS AVILA
Fecha de inicio: 29 de Octubre del 2022

Asunto: SEMANA 3 PROVISIÓN DE CARGOS 24/10/22 AL 28/10/22

ACTIVIDADES SEMANA 3

Apreciad@s aprendices,

En este espacio deben subir sus evidencias de las actividades realizadas en las sesiones de formación de la semana 3 Taller Anuncios, se debe entregar en plataforma: Formato de solicitud de empleo diseñado por la pyme, formato de solicitud de empleo gestionado de forma individual, plantilla de anuncio diseñado por pyme, anuncios de convocatoria gestionada individualmente con su respectiva requisición, la síntesis de psicología del color, los organizadores gráficos, con sus correcciones si las hay, esto de acuerdo a la instrucción dada en cada sesión por la instructora, se realizaron por pymes y/o individualmente

se sube de forma individual.

Se evaluaa pertinencia y calidad del producto.

NO SE EVALUARAN EVIDENCIAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRONICO, POR NINGUN MOTIVO.

Quedo atenta a comentarios.

Cordial saludo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

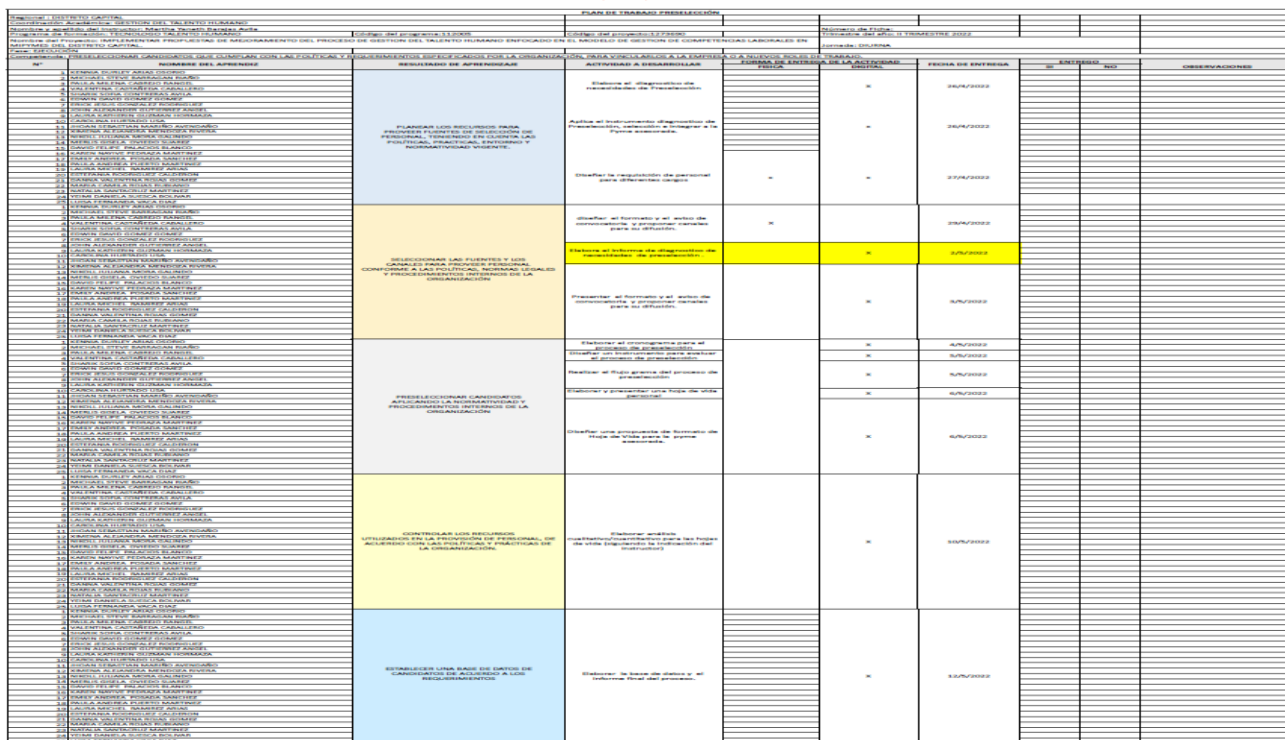
Evidencia

Online OFF

11:31 p. m.
13/12/2022

Fecha de entrega: 29 de Octubre del 2022 a las 10:00pm

[illegible]



GTH-F-062 V09

