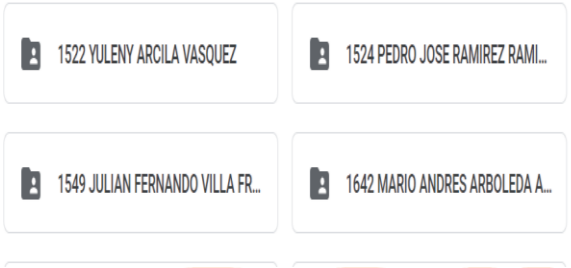
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Jhonathan David Osorio Anquiz***
Informe de Actividades Nº	***2 de 2 final (Adición)***
Periodo	*03/12/2022 a 18/12/2022*
Número del Contrato	*Contrato No 4242*
Objeto:	**Contratar la prestación de servicios de apoyo a los procesos administrativos y operativos para el fortalecimiento de la subsecretaría de ordenamiento territorial y desarrollo urbano del municipio de Pereira.**
Plazo	*6 meses*
Valor Total del Contrato	*$ 3.750.000.oo pesos mcte* - tres Millones setecientos cincuenta mil Pesos mcte
Valor del Periodo del Informe	*$ 1.2*50.000.*oo*
Fecha de Inicio	*02/11/2022*
Fecha de Terminación	*18/12/2022*
Proyecto	*Formulación revisión y ajustes de los instrumentos planificación, gestión y financiación, gestión y financiación del ordenamiento territorial en el municipio de Pereira*
Supervisor	***Juan David Madrid Giraldo***
Dependencia	***Secretaria De Planeación – Subsecretaria De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar el proceso de identificación, organización y gestión de los fondos acumulados en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del municipio de Pereira.	*Durante el presente periodo se apoyó el proceso de identificación, organización y gestión del fondo correspondiente al proceso de Contratación del año 2020 el cual consistió mayoritariamente en consolidar digitalmente dicho archivo. En cuanto a la identificación de cada Carpeta digital y los documentos en estas* *Dicho archivo* se compone de dos etapas divididas semestralmente, para el presente periodo se realizó sobre el inventario de prestación de servicios del primer semestre, el proceso de complementar las carpetas fsicas con documentos faltantes los cuales se imprimieron y que se encuentran en el correo **contratosordenamiento@gmail.com, como también la consolidación de las carpetas digitales con archivos alojados en DropBox** *Las anteriores actividades se realizaron durante los días 5, 6,7, 12, 13, 14, 15, 16, 15 y 16 de diciembre*	*Digital Drive-* **contratosordenamiento @gmail.com**	***Nota:*** *es de aclarar que la presente actividad se desarrolló en el archivo digital y como tal ahí se puede evidenciar dicha intervención, la cual consiste principalmente en evidenciar y relacionar los documentos existentes en cada carpeta para posteriormente complementarlas de acuerdo a la norma.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar la gestión documental de los diferentes subprocesos de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, así como la realización y actualización del rotulado de los legajos y la actualización del Inventario del acervo documental que se encuentren deteriorados o que dificulten su identificación.	*Se apoyó el proceso de gestión del Área de Cesión, el cual se actualizó parcialmente toda vez que se ingresaron nuevos documentos a los archivos parcialmente consolidados*. Actualizando así un total de 10 legajos intervenidos - **PROYECTO CONDOMINIO MARARI - MALABAR / DIEGO ANDRES SALAZA** **-CUPULA S.A NIT: 800.053.619-8 - PROYECTO CERRITOS RESERVADO PARQUE RESIDENCIAL P.H.** **- PROYECTO SENDEROS DEL CAMPO Y CASAS DEL CAMPO GALICIA I Y GALICIA TOMO 1** **- PROYECTO SENDEROS DEL CAMPO Y CASAS DEL CAMPO GALICIA I Y GALICIA TOMO II**	*En documento fisico*	*Durante el presente periodo se procedió actualizar el* Inventario físico del acervo documental al incluir nueva documentación en los mismos. *De Áreas de Cesión. Se hace necesario hacer claridad de que no todos los legajos fueron intervenidos con nuevos folios, algunos fueron re organizados y facilitados para consulta*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar la gestión del archivo contractual tanto físico y digital adelantado en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, realizando el adecuado manejo, foliación, suministro, organización, digitalización, custodia y su correspondiente entrega, en los diferentes aplicativos, programas o medios físicos dispuestos para tal fin.	Durante el presente periodo, se atendió las directrices del área de contratación a cargo de los funcionarios Berenice Grisales y Erika Hoyos en cuanto a la gestión digital de los contratos de prestación de servicios, como acción inicial para la consolidación total del mismo. En el presente se apoyó la gestión del archivo de contratación correspondiente al año 2020 y el cual se encuentra alojado en el drive e la Subsecretaria asignado para dicha labor. *Para el presente periodo se actuó sobre los* contratos y *carpetas digitales. Y la consolidación de 4 carpetas físicas en las cuales se han impreso los documentos existentes digitales los cuales son:* 	*Físico en archivo Digital Drive*	*Dicho proceso se encuentra en etapa inicial y consta de la verificación de los documentos alojados separándolos por su naturaleza dentro del proceso de contratación así:* 1. *Documentos pre contractuales* 2. *Documentos contractuales* 3. *Documentos pos contractuales* *En cada etapa se verifico la existencia de todos los documentos requeridos y en caso de no estar se procede a complementar matriz de seguimiento para su posterior consolidación.* *Las anteriores actividades se realizaron durante los días 5, 6,7, 12, 13, 14, 15, 16, 15 y 16 de diciembre*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Acompañar la realización del inventario digital del archivo intervenido en los respectivos formatos normalizados en el sistema de gestión de calidad.	*Para el presente periodo no se realizó la digitalización del archivo* de áreas de contratación. Toda vez que actualmente estamos en una etapa de consolidación del archivo digital el cual consiste en completar los documentos correspondientes del año 2020 y que reposa en l*a unidad drive* contratosordenamiento@gmail.com Para el presente periodo se procede en la consolidación de las carpetas creadas de contratación en el drive, la tarea consistió en migrar de cada correo recibido a las documentación para complementar dichas carpetas	*-FUID Digital(Drive - OneDrive)*	*Dichos formatos se encuentran gestionaos en las cuentas de Drive y OneDrive de la Subsecretaria* *Actualmente se gestionaron en cada carpeta el respectivo análisis de existencia de documentos y con ello se preparó en cada carpeta contractual la creación de tres sub carpetas correspondientes a los documentos necesarios en cada etapa de la contratación*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Colaborar y participar en las actividades de socialización o capacitación que hagan parte de la dinámica archivística y de gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y acompañar la coordinación del equipo asignado al proceso de gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.	*Durante el desarrollo del actual periodo se realizaron actividades en cuanto a la socialización y/o capacitación de la gestión del archivo a cargo de diferentes contratistas los cuales fueron:* 1. *José Ignacio Bustos Bejarano – contratación* 2. *Ángela Maso – Planes Parciales días 5,7 y 12 de diciembre*	*n/a*	**NOTA: Con el contratista José Bustos se trabajó en *el proceso de Ordenar, Foliar, rótulos de cada tomo que colaboro en gestionar del proceso de contratación.*** ***Legajos contratación 2020 intervenidos por el contratista: 8*** • PAOLA ANDREA HERRERA GONZALEZ • DIEGO ANDRES TORO JIMENEZ • LUIS FERNANDO GUTIERREZ RICO • ANGELA MARIA VARGAS QUIROZ • YULENY ARCILA VASQUEZ • PEDRO JOSE RAMIREZ RAMIREZ • JULIAN FERNANDO VILLA FRANCO • MARIO ANDRES ARBOLEDA ARCILA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en la atención al público interno y externo, bien sea virtual o presencial en temas relacionados con el objeto y alcances del presente contrato.	*Durante el presente periodo se atendió la Solicitud por parte del funcionario Juan David Madrid en cuanto a la consolidación de información de oficios solicitados de los procesos de áreas de cesion y los cuales fueron ingresados a cada carpeta*	*N/A*	

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c 1.088.261.160

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c**1.088.261.160**

Vo.Bo.
Juan David Madrid Giraldo
Supervisor contrato No 4242
cc: 10.111.277

Evidencias.

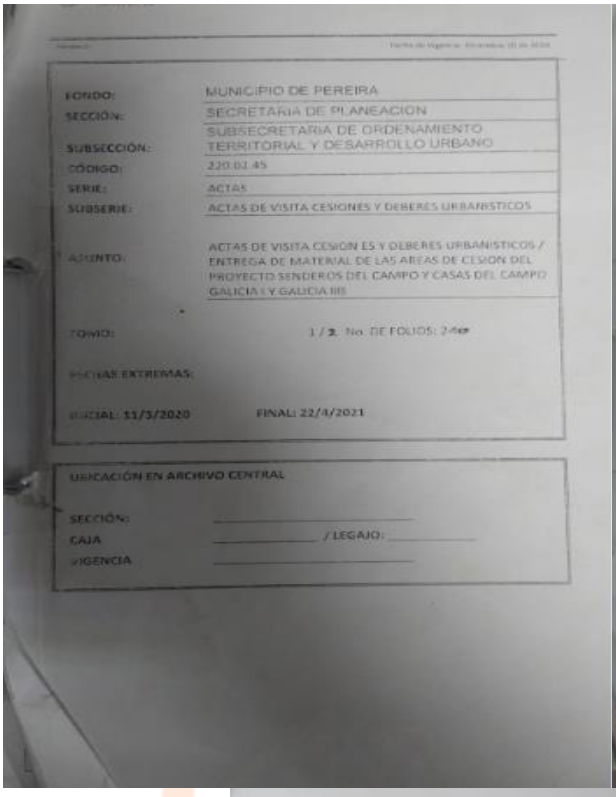
Legajos intervenidos digital y fisicamente



Carpetas consolidadas en el Drive



Carpetas o expedientes actualizados



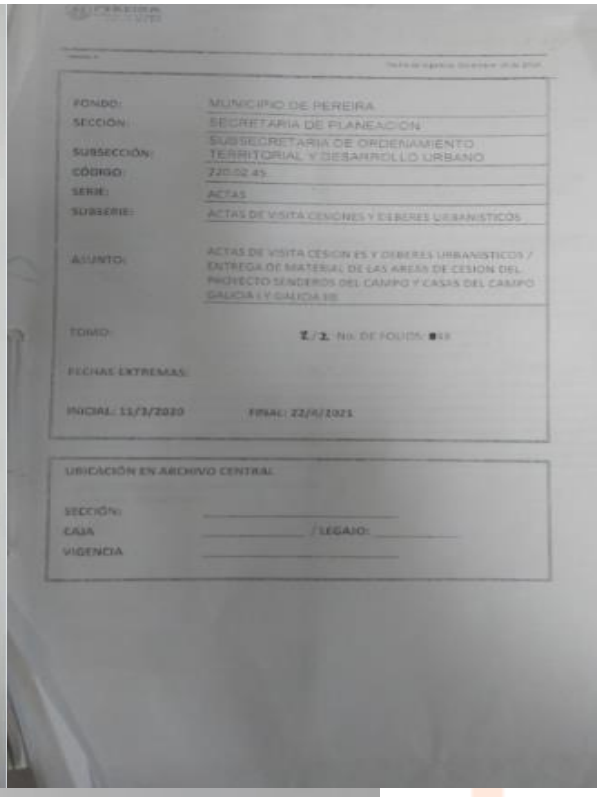
FONDO:	MUNICIPIO DE PEREIRA
SECCIÓN:	SECRETARIA DE PLANEACION
SUBSECCIÓN:	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO
CÓDIGO:	220.02.45
SERIE:	ACTAS
SUBSERIE:	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS
ASUNTO:	ACTAS DE VISITA CESION ES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO SENDEROS DEL CAMPO Y CASAS DEL CAMPO GALICIA I Y GALICIA III
TOMO:	1 / 1 No. DE FOLIOS: 240
FECHAS EXTREMAS:	
INICIAL: 11/3/2020	FINAL: 22/4/2021

UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL

SECCIÓN: _____

CAJA _____ / LEGAJO: _____

VIGENCIA _____



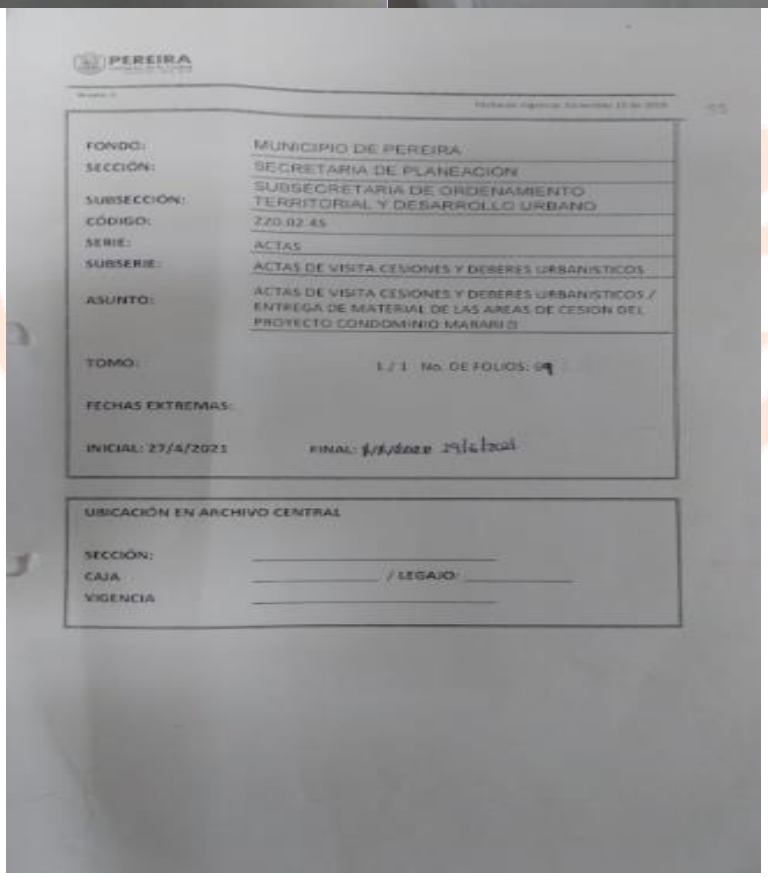
FONDO:	MUNICIPIO DE PEREIRA
SECCIÓN:	SECRETARIA DE PLANEACION
SUBSECCIÓN:	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO
CÓDIGO:	220.02.45
SERIE:	ACTAS
SUBSERIE:	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS
ASUNTO:	ACTAS DE VISITA CESION ES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO SENDEROS DEL CAMPO Y CASAS DEL CAMPO GALICIA I Y GALICIA III
TOMO:	1 / 1 No. DE FOLIOS: [illegible]
FECHAS EXTREMAS:	
INICIAL: 11/3/2020	FINAL: 22/4/2021

UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL

SECCIÓN: _____

CAJA _____ / LEGAJO: _____

VIGENCIA _____



PEREIRA

FONDO:	MUNICIPIO DE PEREIRA
SECCIÓN:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
SUBSECCIÓN:	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO
CÓDIGO:	220.02.45
SERIE:	ACTAS
SUBSERIE:	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS
ASUNTO:	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO CONDOMINIO MARANI
TOMO:	1 / 1 No. DE FOLIOS: 69
FECHAS EXTREMAS:	
INICIAL: 27/4/2021	FINAL: 1/6/2022 29/6/2021

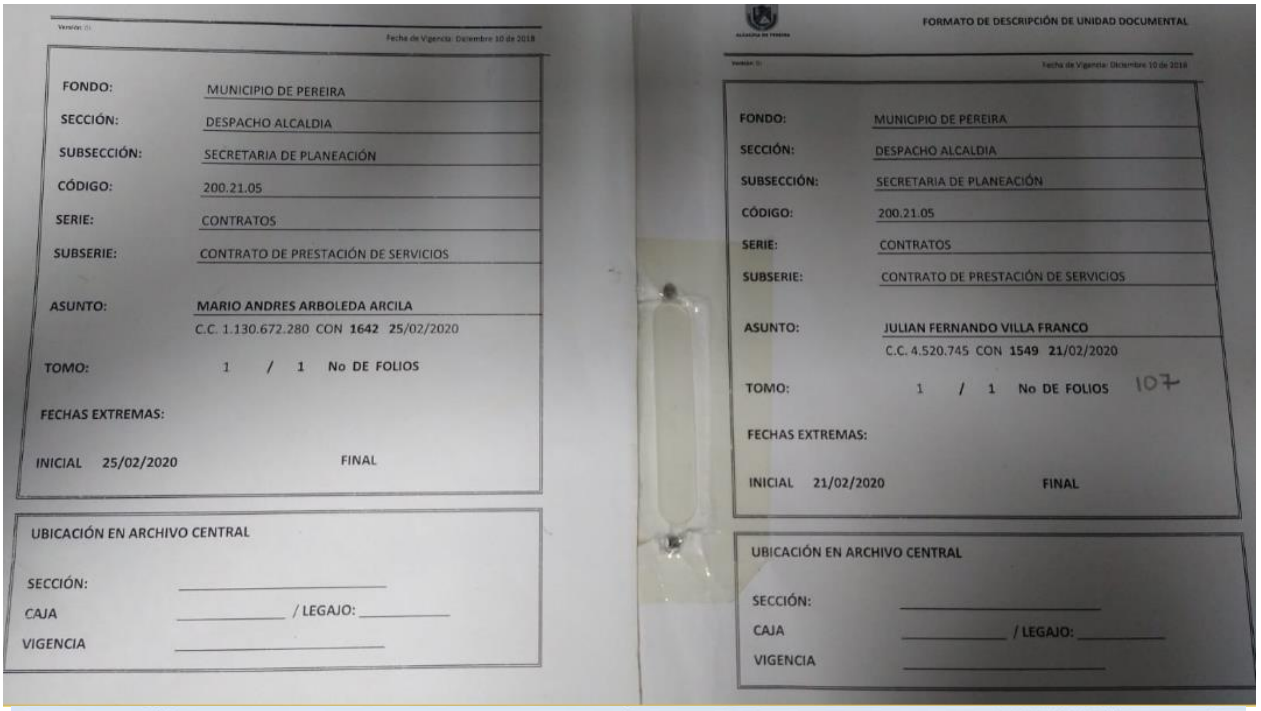
UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL

SECCIÓN: _____

CAJA _____ / LEGAJO: _____

VIGENCIA _____

Expedientes de contratación intervenidos



Fecha de Vigencia: Diciembre 10 de 2018

FONDO: MUNICIPIO DE PEREIRA
SECCIÓN: DESPACHO ALCALDIA
SUBSECCIÓN: SECRETARIA DE PLANEACIÓN
CÓDIGO: 200.21.05
SERIE: CONTRATOS
SUBSERIE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ASUNTO: MARIO ANDRES ARBOLEDA ARCILA
C.C. 1.130.672.280 CON 1642 25/02/2020
TOMO: 1 / 1 No DE FOLIOS
FECHAS EXTREMAS:
INICIAL 25/02/2020 FINAL

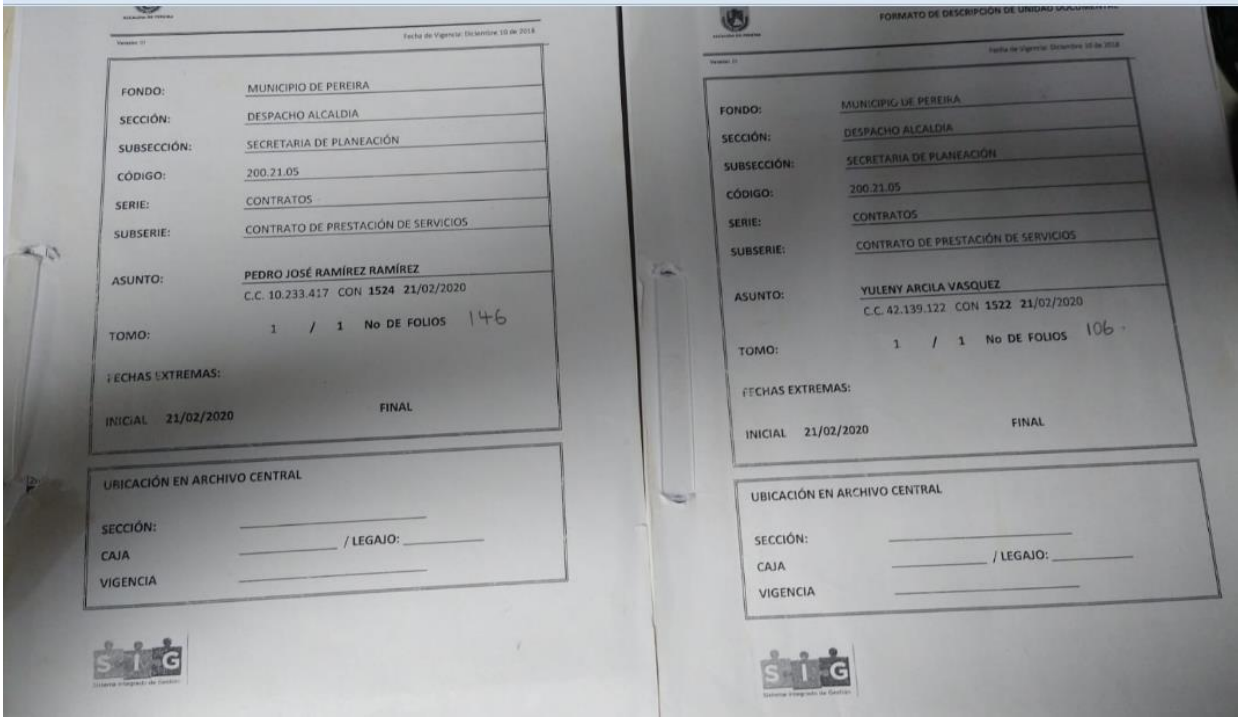
UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL
SECCIÓN:
CAJA / LEGAJO:
VIGENCIA

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE UNIDAD DOCUMENTAL

Fecha de Vigencia: Diciembre 10 de 2018

FONDO: MUNICIPIO DE PEREIRA
SECCIÓN: DESPACHO ALCALDIA
SUBSECCIÓN: SECRETARIA DE PLANEACIÓN
CÓDIGO: 200.21.05
SERIE: CONTRATOS
SUBSERIE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ASUNTO: JULIAN FERNANDO VILLA FRANCO
C.C. 4.520.745 CON 1549 21/02/2020
TOMO: 1 / 1 No DE FOLIOS 107
FECHAS EXTREMAS:
INICIAL 21/02/2020 FINAL

UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL
SECCIÓN:
CAJA / LEGAJO:
VIGENCIA



Fecha de Vigencia: Diciembre 10 de 2018

FONDO: MUNICIPIO DE PEREIRA
SECCIÓN: DESPACHO ALCALDIA
SUBSECCIÓN: SECRETARIA DE PLANEACIÓN
CÓDIGO: 200.21.05
SERIE: CONTRATOS
SUBSERIE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ASUNTO: PEDRO JOSÉ RAMÍREZ RAMÍREZ
C.C. 10.233.417 CON 1524 21/02/2020
TOMO: 1 / 1 No DE FOLIOS 146
FECHAS EXTREMAS:
INICIAL 21/02/2020 FINAL

UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL
SECCIÓN:
CAJA / LEGAJO:
VIGENCIA

FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE UNIDAD DOCUMENTAL

Fecha de Vigencia: Diciembre 10 de 2018

FONDO: MUNICIPIO DE PEREIRA
SECCIÓN: DESPACHO ALCALDIA
SUBSECCIÓN: SECRETARIA DE PLANEACIÓN
CÓDIGO: 200.21.05
SERIE: CONTRATOS
SUBSERIE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ASUNTO: YULENY ARCILA VASQUEZ
C.C. 42.139.122 CON 1522 21/02/2020
TOMO: 1 / 1 No DE FOLIOS 106
FECHAS EXTREMAS:
INICIAL 21/02/2020 FINAL

UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL
SECCIÓN:
CAJA / LEGAJO:
VIGENCIA

Version: 01

Actas de Reunión (5, 7 y 12 de diciembre)

